

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
U.O. APPROVVIGIONAMENTI**

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360
E-mail approvvigionamenti@ats-brescia.it

Spett.le
Università Commerciale L. Bocconi
Scuola di Direzione Aziendale
Via Bocconi, 8 20136 Milano

Brescia 26/10/2016
Prot. gen. 0094726/16

Cl.: 1.6.03

OGGETTO: Realizzazione di una proposta di Formazione Manageriale per l'ATS di Brescia. (CIG: Z291BA3144).

Premessa

L'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 ha profondamente ridisegnato l'organizzazione dell'ATS di Brescia, sia con riferimento al trasferimento di attività e funzioni alle ASST del territorio, sia con riferimento al suo nuovo ruolo definito dalla citata norma.

L'ATS di Brescia (DGR di costituzione n. X/4468 del 10/12/2016) è uno dei principali attori del sistema socio-sanitario della Regione Lombardia, in una fase di grande trasformazione, sia per le spinte provenienti dall'ambiente esterno (cambiamenti epidemiologici e delle politiche pubbliche a seguito della Riforma socio-sanitaria lombarda legge 23/2015), sia per le dinamiche interne di riorganizzazione finalizzate ad accrescere la qualità dei servizi, le competenze degli operatori e la sostenibilità aziendale.

Come auspicato dalla Riforma, dunque, è necessario consolidare l'avviato processo di convergenza e integrazione tra strutture erogatrici, per garantire l'integrazione dei servizi, la chiara suddivisione dei ruoli e delle funzioni, l'apprendimento reciproco, lo sfruttamento delle sinergie possibili, la costruzione di logiche e standard professionali condivise, che diventino punti di riferimento per l'intera rete dei servizi socio-sanitari.

In quest'ambito, ATS di Brescia intende avviare un percorso formativo, gestito da un partner di comprovata esperienza nelle materie trattate, di seguito descritte, volto a valorizzare il rilevante patrimonio di competenze e di esperienze, nonché a creare nuove e complete professionalità che garantiscano l'importante percorso di trasformazione in atto.

La realizzazione del progetto formativo verrà affidato nel rispetto di quanto definito dal D.Lgs. n. 50/2016 – art. 36 (Contratti Sotto Soglia).

L'elaborato che segue, oltre a declinare gli aspetti puramente procedurali, fornisce una traccia e delle indicazioni minime, sul contenuto dell'evento formativo, contenuto che verrà dettagliato nel Progetto Tecnico che verrà presentato in sede di offerta.

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi dalla data del preventivo e, nel caso di aggiudicazione del servizio, il valore contrattuale dovrà rimanere invariati per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta dovrà trasmettere entro il **8 novembre 2016, ore 12.00**, l'offerta esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato Modello A1:** modello offerta (da caricare compilato solo nella sezione dell'offerta economica);
- **Allegato Modello B:** autodichiarazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- **Allegato Modello C:** dati sottoscrizione contratto digitale
- **Allegato Modello D:** accettazione codice etico aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Modello E** dichiarazione sostitutiva
- **Modello F:** Modello Tracciabilità Finanziaria
- **Modello G:** Progetto Tecnico

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purchè venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è la realizzazione di un progetto formativo con i contenuti che di seguito si descrivono.

L'operatore economico partecipante dovrà sviluppare le tematiche descritte nel presente articolo, dettagliando e sviluppando i contenuti nel Progetto Tecnico che presenterà in sede di gara (Modello G).

2

Il progetto formativo mira a:

- sviluppare e diffondere una cultura unitaria d'azienda, che riesca costantemente a valorizzare la ricchezza della rete distribuita di servizi e competenze disponibili sull'intero territorio afferente alla ATS; creare un team di direzione coeso abituato a confrontarsi sulle evidenze quantitative e qualitative della gestione, capace di esprimere un indirizzo di governo unitario e condiviso, capace di coniugare il prestigio istituzionale dell'organizzazione con le logiche di innovazione e di sostenibilità.
- costruire e condividere una agenda delle principali criticità strategico-gestionali e organizzative da affrontare e superare insieme;
- consolidare la governance del modello organizzativo, identificando sempre meglio ruoli e competenze, autonomie e responsabilità, anche sfruttando le evidenze emergenti da un processo di lavoro organizzativo diffuso e condiviso;
- concettualizzare, definire e disegnare gli strumenti operativi di governance necessari per esercitare la missione assegnata dalla riforma lombarda alle ATS, con particolare attenzione ai temi della gestione della cronicità, della non autosufficienza, della integrazione dei servizi, dello sviluppo di logiche di presa in carico, dello sviluppo delle strutture intermedie;
- sostenere la diffusione e lo sviluppo dei sistemi operativi e gestionali in essere o in divenire, rafforzando la cultura di utilizzo dei dati e delle evidenze, alla luce degli obiettivi predefiniti e pre-negoziati.

ART. 3 ARTICOLAZIONE DELL'EVENTO

L'evento formativo verrà articolato in 6 giornate, nel periodo da novembre 2016 a gennaio 2017; ogni giornata dovrà essere strutturata in 2 sessioni (mattino – pomeriggio): ogni sessione dovrà prevedere sia lezioni in aula, che lavori di gruppo.

Le lezioni si svolgeranno indicativamente con il seguente orario:

Mattino

9.00-10.45 (10.45-11.00 intervallo)

11.00-13.00 (13.00-14.00 intervallo)

Pomeriggio

14.00-15.30 (15.30-15.45 intervallo)

15.45-17.00

ART. 4 FASI E CONTENUTI DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo dovrà affrontare le seguenti tematiche:

1. Presentazione e discussione dello stato di salute del SSN, interpretazione della riforma lombarda;
2. Discussione e progettazione della visione strategica per ATS Brescia:
 - Modelli di gestione delle patologie croniche (CREG/PDTA/PAI/UCCP);
 - La rete per la non autosufficienza in uno strutturale deficit di risorse;
 - Health population management, big data e medicina di iniziativa;
 - Logiche e strumenti di transitional care e integrazione tra i diversi setting assistenziali/erogatori;
 - Piattaforma di accesso ai servizi, consumi sanitari privati e ruolo del SSN per ricomporre l'accesso alle prestazioni e ai consumi sanitari.

ART. 5 PARTECIPANTI

I partecipanti al percorso di formazione saranno selezionati e invitati dalla ATS Brescia, tra i propri dirigenti e quadri maggiormente coinvolti nel processo di sviluppo strategico, indicativamente in un numero compreso tra le 20 e 25 persone.

ART - 6 DOCENTI E COORDINAMENTO

L'affidatario dovrà garantire la presenza di docenti di comprovata esperienza nelle tematiche oggetto dell'evento formativo. All'atto della presentazione dell'offerta (Progetto Tecnico) dovranno essere presentati i curriculum vitae dei relatori.

ART - 7 SEDE

L'iniziativa sarà svolta nella sede dell'ATS di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15 Brescia.

ART - 8 VALORE DEL SERVIZIO

Il valore economico dell'appalto (base d'asta) viene fissato in € 22.800,00 (IVA esclusa).

Tale cifra comprende:

- l'analisi dei fabbisogni formativi e della documentazione aziendale;
- la docenza;
- la predisposizione del materiale didattico;
- spese di trasferimento, vitto e alloggio dei docenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione del servizio e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura, senza che il concorrente possa vantare diritti o attese di sorta; in tale caso la stazione appaltante provvederà alla liquidazione esclusivamente delle prestazioni svolte.

L'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva; non si procederà alla rinegoziazione delle condizioni presentate.

ART. 9 INFORMAZIONI, FORMALITÀ E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Per poter partecipare alla presente procedura, il fornitore dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), **abilitarsi** con richiesta a Sintel, **qualificarsi** - presso questa Agenzia i seguenti codici ATECO: P 85.59.20.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il fornitore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

Si richiede l'iscrizione, al fine di velocizzare le operazioni di liquidazione delle fatture, all'albo telematico dell'ATS di Brescia, accedendo al sito: www.albofornitori.it.

Il concorrente potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: approvvigionamenti@ats-brescia.it.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 11 - ALTRE INDICAZIONI

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e de materializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

ART. 12 – MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere intestate a:
 Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
 Viale Duca degli Abruzzi, 15
 25124 - BRESCIA
 Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

Il pagamento delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura.

Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: "tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua", più una maggiorazione massima di due punti percentuali.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua".

L'IVA – SE DIVUTA - sarà a carico di questa Azienda con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

Ai pagamenti delle forniture verrà dato corso in attuazione delle disposizioni di cui alla nota prot. n. H1.2008.11104 del 12.03.2008 della Direzione Generale Sanità di cui alla D.G.R. n. VIII/4060 del 9.05.2007, con la quale viene conferito mandato per il pagamento diretto di forniture di beni e servizi, a FINLOMBARDA S.p.A.

I pagamenti verranno effettuati come segue:

1. 20% dopo lo svolgimento del workshops iniziale: anno 2016
2. 80% al termine dell'evento: anno 2017

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003)

5

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dal partecipante verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. La sottoscrizione del presente capitolato comporta l'accettazione del trattamento dati.

Disponibili per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti.

DIRETTORE SERVIZIO
RISORSE STRUMENTALI
Dott.ssa Elena Soardi

Struttura competente: Serv.Ris. Strumentali – U.O. Approvv.ti
Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Soardi
☐ 030/3838221 ☐ approvvigionamenti@ats-brescia.it