

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
Servizio Risorse Strumentali
U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio
 Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
 Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360
 E-mail: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

Ditte varie

Prot. n. 0047867/18 del 11.05.2018
 Cl.: 1.6.03

Allegati: si.

OGGETTO: Affidamento della fornitura di terreni di microbiologia per il Laboratorio di Sanità Pubblica dell'ATS di Brescia dalla data di aggiudicazione fino al 30.09.2020.

La Spett.le Ditta in indirizzo è invitata a presentare offerta per l'affidamento della fornitura indicata all'oggetto, di seguito meglio specificato.

La ditta dovrà trasmettere entro il **25.05.2018 alle ore 14,00**, l'offerta esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della documentazione sotto elencata in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte sopra indicato, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso

1

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).



Busta telematica A: Documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

- **"Allegato Modello A"**: la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **"Allegato Modello B"**: Modello di autocertificazione, firmato digitalmente: tale modello riguardante tutte le informazioni che devono essere fornite ai sensi degli artt. n.80, del D. Lgs n. 50/2016, viene consegnato da questa Agenzia di Tutela della Salute e dovrà essere restituito dalla ditta, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente. Le parti che non si compilano, perché non di pertinenza, devono essere barrate all'atto della compilazione.

La mancata o l'incompleta compilazione del Modello di Autocertificazione allegato alla Piattaforma comporterà per la ditta l'esclusione dalla gara. Peraltro le imprese concorrenti possono essere invitate dall'Amministrazione a completare l'offerta fornendo i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. In questo caso la ditta dovrà far pervenire quanto richiesto attraverso la funzionalità Comunicazioni della procedura ed entro la data che verrà stabilita, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che in questa fase non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel modello di autocertificazione.

Ogni parte del modello di autocertificazione dovrà essere compilata a cura dell'impresa partecipante e firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, dovrà inserire nel sistema:

- modello di autocertificazione del mandatario, firmato digitalmente;
- una scansione del modello di autocertificazione compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa mandante;
- **"Allegato Modello D"**: dichiarazione di presa visione del "Codice Etico" e del "Codice di comportamento" dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia e del Patto d'integrità Regionale;
- **"Allegato Modello M"**: Dichiarazione sostitutiva attività lavorativa. Nel caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001, la Stazione Appaltante applicherà le seguenti sanzioni:

2

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

In fase di procedura di gara:

- esclusione del fornitore dalla procedura di gara;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Stazione Appaltante per n. 3 anni;
- ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

In fase di esecuzione del contratto:

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva;
- restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Stazione Appaltante per n. 3 anni;
- ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purchè venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerte tecniche" l'operatore economico deve inserire documentazione.



Documentazione tecnica Allegato N.

Le schede tecniche per tutti i prodotti offerti, corredate da eventuali depliant illustrativi, redatte in lingua italiana, e contenenti tutte le informazioni utili (oltre al nome commerciale, indicazione quali-quantitativa, modalità di conservazione ecc...) dovranno essere allegate nella documentazione tecnica.



Busta telematica A1: Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire:

- nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia); dovrà presentare offerta per lotto completo.
- nel campo "**Allegato Modello A1**": il modello offerta opportunamente compilato e firmato digitalmente. La ditta dovrà caricare l'offerta su propria carta intestata.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE E TERMINI DI CONSEGNA

Oggetto del presente capitolato riguarda l'affidamento della fornitura di terreni di microbiologia - per il Laboratorio di Sanità Pubblica, dalla data di aggiudicazione fino al 30.09.2020.

I prodotti dovranno essere consegnati, previa richiesta del Responsabile del Laboratorio di Sanità Pubblica, indicante di volta in volta la quantità necessaria, entro 08 giorni lavorativi dalla data dell'ordine, direttamente presso la sede del Laboratorio stesso, sita in via Balestrieri n. 7 - Brescia. Le spese di imballo, trasporto e consegna sono a totale carico della ditta, la quale deve garantire la consegna dei materiali (qualsiasi sia la natura, l'imballo e il peso) nei

locali indicati dagli operatori del Laboratorio, senza oneri aggiunti anche nel caso in cui questi siano ubicati non al piano terra.

In casi particolari di urgenza, in deroga a quanto stabilito sopra, la ditta dovrà provvedere alla consegna entro 48 ore dall'ordine, o secondo i tempi e le modalità di volta in volta concordate con il Laboratorio.

La quantità di determinazioni indicata è puramente indicativa, potendo subire delle variazioni, in aumento o diminuzione, secondo le reali necessità del Laboratorio.

La variazione del fabbisogno non dà la possibilità al fornitore di pretendere indennizzi o variazioni delle condizioni contrattuali.

ART. 2 VALORE DELLA FORNITURA

Il valore economico dell'appalto (base d'asta) viene fissato in € 35.195,50 (IVA esclusa). La ditta partecipante dovrà presentare un'offerta uguale o in diminuzione sull'importo a base d'asta, mediante l'allegato Modello A1 e comunque per lotto completo.

ART. 3 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Per poter partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), **abilitarsi** con richiesta a Sintel, **qualificarsi per** - presso questa Agenzia per la categoria merceologica "24000000-4 Sostanze chimiche" , "33100000-1" sulla piattaforma Sintel.

Il fornitore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

IMPORTANTE:

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere:

- Scaricata sul pc e dettagliatamente compilata;
- sottoscritta tramite firma digitale dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa in caso di singola impresa, dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato di tutte le imprese partecipanti in caso di RTI/ATI/Consorti.
- sottomessa tramite Piattaforma digitale.
- Per ulteriori informazioni tecniche consultare la documentazione pubblicata sul portale Sintel.

La ditta, inoltre, dovrà iscriversi, al fine di velocizzare le operazioni di liquidazione delle fatture, all'albo telematico dell'ATS di Brescia, accedendo al sito: CSAMED srl – contatti info@albofornitori.it - info@csamed.it; tel. 0372/801730 - fax 0372/801740.

Le imprese concorrenti possono essere invitate dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La ditta dovrà far pervenire - solo in questo caso - quanto richiesto tramite la funzionalità Comunicazioni della procedura della piattaforma Sintel entro la data che verrà contestualmente comunicata, pena l'esclusione dalla gara.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara senza che le imprese possano avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

Termini:

Scadenza offerte: 25/05/2018 ore 14,00

Richieste di chiarimenti entro il 21/05/2018

ART.4 - DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il contratto ha durata dalla data di aggiudicazione fino al 30.09.2020.

La Ditta aggiudicataria, previa comunicazione dell'ATS, potrebbe esser tenuta a proseguire la fornitura alle condizioni in atto fino all'espletamento di nuova gara o comunque fino a nuova aggiudicazione, per ulteriori sei mesi.

ART. 5 -FATTURAZIONE

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura.
Le fatture dovranno essere intestate a:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE
Viale Duca degli Abruzzi n. 15
25124 Brescia
Partita Iva 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di finanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di finanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questa Azienda con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

Ai pagamenti delle forniture verrà dato corso in attuazione delle disposizioni di cui alla nota prot. n. H1.2008.11104 del 12.03.2008 della Direzione Generale Sanità di cui alla D.G.R. n. VIII/4060 del 9.05.2007, con la quale viene conferito mandato per il pagamento diretto di forniture di beni e servizi, a FINLOMBARDA S.p.A..

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Amministrazione precedente autorizza il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzi irregolarità, le ATS saranno tenute alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

5

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Ove l'ATS determini di accogliere la richiesta di cessione del credito formulata dall'appaltatore questi è obbligato a specificare, di volta in volta, le fatture/i titoli di credito oggetto della L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, le eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione e dovranno essere presentate corredate dall'elenco nominativo delle persone effettivamente impiegate nel servizio.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Azienda;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Azienda è **tasbs**.

ART. 6- CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

Le ditte aggiudicatrici, qualora intendano procedere alla cessione dei crediti, dovranno espressamente (per ogni singola cessione) chiedere l'autorizzazione all'ASL, nonché fornire contestuale autorizzazione alla stessa al trattamento dei dati per procedere alle verifiche di cui alla Circolare n. 29 del 08/10/2009 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante l'utilizzo del modulo Allegato A alla citata Circolare.

ART. 7- CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – PENALITA'

L'ATS di Brescia potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato nei seguenti casi:

- In qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- Per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto.

L'ATS potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità del servizio:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio senza giustificato motivo; inosservanza dei termini essenziali di consegna indicati nelle ordinazioni;
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano il servizio in oggetto;
- quando a carico degli aggiudicatari sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari.
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione del contratto o subappalto non autorizzato.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate alla ditta inadempiente.

Dopo n. 3 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni del fornitore, l'ASL potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto come sopra.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni derivanti.

L'ATS ha facoltà di applicare le seguenti penali:

per ogni giorno lavorativo di ritardo non imputabile alla Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine perentorio stabilito per la consegna dei prodotti, fino ad un massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi, l' Amministrazione avrà la facoltà di applicare al fornitore una penalità giornaliera di € 150,00 (centocinquanta/00), per ogni giorno intercorrente dalla data prevista per la consegna, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. S'intende in ogni caso salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento dei danni e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

L'importo delle infrazioni sarà defalcato dalla prima fattura che dovrà essere liquidata senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, nonché dei danni dallo stesso arrecati, l'ASL si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE**Deposito cauzionale definitivo**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro la data fissata nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento), dell'importo della fornitura/servizio offerti e aggiudicati (IVA esclusa).

La garanzia deve espressamente prevedere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- L'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 113, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, si dà atto sin d'ora che, salvo diversa comunicazione, la garanzia fideiussoria deve intendersi annualmente svincolata automaticamente del 37,5%. La presente previsione sostituisce lo stato di avanzamento lavori.

L'ammontare residuo del 25% resterà vincolato fino alla data di scadenza della garanzia, ai sensi di quanto di seguito stabilito e sarà svincolato senza alcun onere a carico dell'Azienda, previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.

Essa, inoltre, non potrà essere svincolato finché:

- non siano state definite le eventuali controversie;
- non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- non siano state definite tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della garanzia di cui al punto 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia posta a corredo dell'offerta.

La fidejussione o la polizza, intestata all'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.

In caso di proroga/rinnovo della fornitura/servizio oltre i termini contrattuali, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla proroga/rinnovo. Il deposito cauzionale definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente nei documenti di gara. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

E' in facoltà dell'Azienda di incamerare, in tutto od in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. La sottoscrizione del presente capitolato comporta l'accettazione del trattamento dati.

ART. 11 – FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il foro di Brescia città ove ha sede legale la Stazione Appaltante.

ART. 12 – RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente invito si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Il capitolato generale d'oneri è visionabile presso questa ATS - U.O. Approvvigionamenti.

Disponibili per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti.

Documento firmato digitalmente
DIRETTORE SERVIZIO
RISORSE STRUMENTALI
(D.ssa Elena Soardi)

Struttura competente: Servizio Risorse Strumentali
Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Soardi
Il Referente della pratica: Rag. Daniela Pambianco
☐ 030/3838367 – mail: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

9

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980