



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA FORNITURA DI PRODOTTI CHIMICI - REATTIVI, SOLVENTI E COLORANTI – PER I LABORATORI DI SANITA' PUBBLICA DELL'ATS DI BRESCIA, DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, DI BERGAMO, DELLA VALPADANA E DELLA BRIANZA.

PREMESSA

- ART. 1 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**
- ART. 2 QUANTITATIVI INTERVENTI**
- ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DOTAZIONE – NORME DI RIFERIMENTO**
- ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 6 DIVIETO DI RITARDARE O SOSPENDERE IL CONTRATTO**
- ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 8 PENALITÀ**
- ART. 9 RISCHI DA INTERFERENZA**
- ART. 10 VICENDE SOGGETTIVE DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 11 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- ART. 12 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 14 RECESSO**
- ART. 15 PAGAMENTI**
- ART. 16 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO**
- ART. 17 CONFLITTO DI INTERESSE**
- ART. 18 PATTO DI INTEGRITA' REGIONALE E CODICE DI COMPORTAMENTO**
- ART. 19 CLAUSOLA DI ADESIONE**
- ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI**
- ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- ART. 22 FORO COMPETENTE**
- ART. 23 NORME FINALI**

PREMESSA

Sulla base della programmazione acquisti degli enti del SSR anni 2017/2018 ed a seguito di accordo tra l'A.T.S. della Città Metropolitana di Milano, di Bergamo, della Val Padana, della Brianza e l'A.T.S. di Brescia, quest'ultima si è proposta quale A.T.S. capofila per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto la fornitura di Prodotti chimici - Reattivi, solventi e coloranti, così come descritto nel presente capitolato speciale d'appalto.

L'A.T.S. di Brescia procede quindi, su delega/mandato delle citate ATS, all'effettuazione della procedura di gara e all'aggiudicazione dell'appalto per il proprio fabbisogno e per quello delle ATS menzionate.

ART. 1 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento triennale, con possibilità di estensione di altri due anni, della fornitura di Prodotti chimici - Reattivi, solventi e coloranti, per le seguenti ATS:

CIG	LOTTO	ENTI	VALORE ANNUALE	VALORE TRIENNALE	VALORE IN CASO DI RINNOVO	CONTRIBUTO AUTORITA' A CARICO OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO FIDEJUSSIONE 2%
7330653639	1	ATS Brescia	€ 13.179,32	€ 39.537,96	€ 65.896,60		€ 750,00
		ATS Città Metropolitana Milano	€ 5.833,50	€ 17.500,50	€ 29.167,50		€ 350,00
		ATS Bergamo	€ 21.885,41	€ 65.656,23	€ 109.427,05		€ 1.250,00
		ATS Valpadana	€ 8.917,80	€ 26.753,40	€ 44.589,00		€ 500,00
		ATS Brianza	€ 4.048,11	€ 12.144,33	€ 20.240,55		€ 200,00
Totale Lotto 1			<u>€ 53.864,14</u>	<u>€ 161.592,42</u>	<u>€ 269.320,70</u>		
7330657985	2	ATS Brescia	€ 2.193,36	€ 6.580,08	€ 10.966,80		€ 100,00
		ATS Città Metropolitana Milano	€ 652,70	€ 1.958,10	€ 3.263,50		/
		ATS Bergamo	€ 757,48	€ 2.272,44	€ 3.787,40		/
		ATS Valpadana	€ 503,67	€ 1.511,01	€ 2.518,35		/
		ATS Brianza	€ 341,72	€ 1.025,16	€ 1.708,60		/
Totale Lotto 2			<u>€ 4.448,93</u>	<u>€ 13.346,79</u>	<u>€ 22.244,65</u>		/
7330661CD1	3	ATS Brescia	€ 101,00	€ 303,00	€ 505,00		
Totale Lotto 3			<u>€ 101,00</u>	<u>€ 303,00</u>	<u>€ 505,00</u>		
7330665022	4	ATS Brescia	€ 1.410,00	€ 4.230,00	€ 7.050,00		/
		ATS Bergamo	€ 910,00	€ 2.730,00	€ 4.550,00		/
Totale Lotto 4			<u>€ 2.320,00</u>	<u>€ 6.960,00</u>	<u>€ 11.600,00</u>		
7330670441	5	ATS Brescia	€ 336,00	€ 1.008,00	€ 1.680,00		/
		ATS Bergamo	€ 2.269,00	€ 6.807,00	€ 11.345,00		€ 100,00
Totale Lotto 5			<u>€ 2.605,00</u>	<u>€ 7.815,00</u>	<u>€ 13.025,00</u>		
73306725E7	6	ATS Brescia	€ 2.676,75	€ 8.030,25	€ 13.383,75		€ 150,00
Totale Lotto 6			<u>€ 2.676,75</u>	<u>€ 8.030,25</u>	<u>€ 13.383,75</u>		
7330679BAC	7	ATS Brescia	€ 3.301,19	€ 9.903,57	€ 16.505,95		€ 150,00
		ATS Città Metropolitana Milano	€ 351,80	€ 1.055,40	€ 1.759,00		/
		ATS Bergamo	€ 1.311,78	€ 3.935,34	€ 6.558,90		/
Totale Lotto 7			<u>€ 4.964,77</u>	<u>€ 14.894,31</u>	<u>€ 24.823,85</u>		

73306850A3	8	ATS Brescia	€ 4.783,10	€ 14.349,30	€ 23.915,50	€ 250,00
Totale Lotto 8			<u>€ 4.783,10</u>	<u>€ 14.349,30</u>	<u>€ 23.915,50</u>	
7330692968	9	ATS Brescia	€ 130,00	€ 390,00	€ 650,00	/
		ATS Città Metropolitana Milano	€ 104,00	€ 312,00	€ 520,00	/
		ATS Bergamo	€ 291,00	€ 873,00	€ 1.455,00	/
		ATS Valpadana	€ 237,40	€ 712,20	€ 1.187,00	/
		ATS Brianza	€ 102,00	€ 306,00	€ 510,00	/
Totale Lotto 9			<u>€ 864,40</u>	<u>€ 2.593,20</u>	<u>€ 4.322,00</u>	
733069480E	10	ATS Brescia	€ 812,70	€ 2.438,10	€ 4.063,50	/
		ATS Bergamo	€ 758,95	€ 2.276,85	€ 3.794,75	/
		ATS Brianza	€ 200,00	€ 600,00	€ 1.000,00	/
Totale Lotto 10			<u>€ 1.771,65</u>	<u>€ 5.314,95</u>	<u>€ 8.858,25</u>	
7330700D00	11	ATS Brescia	€ 75,00	€ 225,00	€ 375,00	/
Totale Lotto 11			<u>€ 75,00</u>	<u>€ 225,00</u>	<u>€ 375,00</u>	
7330704051	12	ATS Brescia	€ 1.392,00	€ 4.176,00	€ 6.960,00	/
		ATS Bergamo	€ 3.219,00	€ 9.657,00	€ 16.095,00	€ 100,00
Totale Lotto 12			<u>€ 4.611,00</u>	<u>€ 13.833,00</u>	<u>€ 23.055,00</u>	
7330709470	13	ATS Brescia	€ 4.748,74	€ 14.246,22	€ 23.743,70	€ 250,00
		ATS Bergamo	€ 1.495,61	€ 4.486,83	€ 7.478,05	/
Totale Lotto 13			<u>€ 6.244,35</u>	<u>€ 18.733,05</u>	<u>€ 31.221,75</u>	
7330711616	14	ATS Brescia	€ 43.811,46	€ 131.434,38	€ 219.057,30	€ 2.600,00
		ATS Città Metropolitana Milano	€ 27.136,35	€ 81.409,05	€ 135.681,75	€ 1.600,00
Totale Lotto 14			<u>€ 70.947,81</u>	<u>€ 212.843,43</u>	<u>€ 354.739,05</u>	
7330715962	15	ATS Brescia	€ 3.300,00	€ 9.900,00	€ 16.500,00	€ 150,00
Totale Lotto 15			<u>€ 3.300,00</u>	<u>€ 9.900,00</u>	<u>€ 16.500,00</u>	
7330719CAE	16	ATS Brescia	€ 29.292,20	€ 87.876,60	€ 146.461,00	€ 1.750,00
		ATS Bergamo	€ 1.813,80	€ 5.441,40	€ 9.069,00	/
		ATS Valpadana	€ 592,20	€ 1.776,60	€ 2.961,00	/
		ATS Brianza	€ 84,60	€ 253,80	€ 423,00	/
Totale Lotto 16			<u>€ 31.782,80</u>	<u>€ 95.348,40</u>	<u>€ 158.914,00</u>	
73307240D2	17	ATS Brescia	€ 1.000,00	€ 3.000,00	€ 5.000,00	/
		ATS Valpadana	€ 200,00	€ 600,00	€ 1.000,00	/
Totale Lotto 17			<u>€ 1.200,00</u>	<u>€ 3.600,00</u>	<u>€ 6.000,00</u>	
733073276A	18	ATS Brescia	€ 4.075,00	€ 12.225,00	€ 20.375,00	€ 200,00
		ATS Bergamo	€ 340,00	€ 1.020,00	€ 1.700,00	/
		ATS Valpadana	€ 340,00	€ 1.020,00	€ 1.700,00	/
		ATS Brianza	€ 340,00	€ 1.020,00	€ 1.700,00	/
Totale Lotto 18			<u>€ 5.095,00</u>	<u>€ 15.285,00</u>	<u>€ 25.475,00</u>	
73307359E3	19	ATS Città Metropolitana Milano	€ 16.157,64	€ 48.472,92	€ 80.788,20	€ 950,00
		ATS Bergamo	€ 11.827,92	€ 35.483,76	€ 59.139,60	€ 700,00
		ATS Valpadana	€ 84,00	€ 252,00	€ 420,00	/
		ATS Brianza	€ 733,05	€ 2.199,15	€ 3.665,25	/
Totale Lotto 19			<u>€ 28.802,61</u>	<u>€ 86.407,83</u>	<u>€ 144.013,05</u>	
7330738C5C	20	ATS Bergamo	€ 2.162,34	€ 6.487,02	€ 10.811,70	€ 100,00
Totale Lotto 20			<u>€ 2.162,34</u>	<u>€ 6.487,02</u>	<u>€ 10.811,70</u>	
7330744153	21	ATS Brianza	€ 1.230,80	€ 3.692,40	€ 6.154,00	/
Totale Lotto 21			<u>€ 1.230,80</u>	<u>€ 3.692,40</u>	<u>€ 6.154,00</u>	
733074849F	22	ATS Valpadana	€ 6.080,00	€ 18.240,00	€ 30.400,00	€ 350,00
Totale Lotto 22			<u>€ 6.080,00</u>	<u>€ 18.240,00</u>	<u>€ 30.400,00</u>	

73307527EB	23	ATS Valpadana	€ 357,80	€ 1.073,40	€ 1.789,00		/
Totale Lotto 23			€ 357,80	€ 1.073,40	€ 1.789,00		
73898877AA	24	ATS Bergamo	€ 6.290,00	€ 18.870,00	€ 31.450,00		
Totale Lotto 24			€ 6.290,00	€ 18.870,00	€ 31.450,00		
Totale complessivo dell'appalto (IVA esclusa)			<u>€ 246.579,25</u>	<u>€ 739.737,75</u>	<u>€ 1.232.896,25</u>		

Il valore stimato dell'appalto per il triennio è pari ad € 739.737,75, e, comprensivo del periodo di rinnovo, è pari a € 1.232.896,25 (IVA esclusa).

L'appalto è suddiviso in lotti, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese. L'aggiudicazione verrà disposta per lotto è **unico ed indivisibile**.

Il concorrente potrà presentare l'offerta per uno o più lotti, o per tutti i lotti della procedura.

Le spese di pubblicazione del bando verranno addebitate alle ditte aggiudicatrici in proporzione all'importo aggiudicato.

ART. 2 QUANTITATIVI

I quantitativi presunti - annuali - delle forniture oggetto dell'appalto sono indicati nell'allegato "Appendice1", che evidenzia la suddivisione in lotti per A.T.S.

La quantità è presunta e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in riferimento alle effettive necessità delle ATS.

ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno rispettare le caratteristiche tecniche minime definite dal presente capitolato.

Le ditte offerenti dovranno considerare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche ed i luoghi ove dovranno essere consegnate le merci, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione della somministrazione e per procedere alla perfetta esecuzione della stessa.

Si precisa che la merce dovrà essere consegnata presso i magazzini segnalati in ciascun ordinativo di fornitura, ad oggi identificati come segue:

Luogo di consegna

A.T.S. Brescia

Magazzino economale – Via Foro Boario, 2 – 25124 – Brescia e presso il canile sanitario sito in Via Orzinuovi, 92 – 25124 – Brescia;

A.T.S. Città Metropolitana di Milano

Magazzino di Via Pallavicino, 57 – 26900 – Lodi – Orari: dalle 8,30/16,00.

Ad aggiudicazione avvenuta potranno essere aggiunti altri luoghi di consegna della zona di Milano e Magenta.

A.T.S. Bergamo

Laboratorio di Prevenzione – Via Borgo Palazzo, 130 – 24125 – Bergamo (Bg) – Padiglione 13C blu – Orari: dal lunedì al venerdì (escluso i festivi), dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 15,30.

A.T.S. Valpadana

Sede di Cremona: Laboratorio di Prevenzione Cremona – Via Santa Maria in Betlem 1 – 26100 Cremona. Orari: dal lunedì al venerdì - 8,00/12,30.

Sede di Mantova: Laboratorio di Prevenzione Mantova – Via dei Toscani 1 – Palazzina 9 – 46100 Mantova. Orari: dal lunedì al venerdì - 8,00/12,30.

A.T.S. Brianza

Magazzino Farmaceutico – V.le Elvezia, 2 – 20900 – Monza – Orari: dal lunedì al venerdì 8,30/12,00 – 14,00/16,00.

Modalità di esecuzione

Per assumere tutti gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa, le ditte dovranno anche prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, oltre che sull'esecuzione della somministrazione.

Quanto sopra premesso:

- l'aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le somministrazioni nei tempi, nelle quantità che saranno di volta in volta indicate, consegnando la merce nel recapito indicato nell'ordine, tenuto conto che, di regola, le A.T.S. emetteranno ordinativi con cadenza mensile (uno ogni mese); nessun onere aggiuntivo verrà riconosciuto per imballaggio e trasporto, quand'anche effettuato per consegna urgente;
- i documenti di trasporto, anche ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare: luogo di consegna della merce, data e numero di ordine, numero del lotto di produzione dei singoli prodotti;
- gli imballaggi dei beni forniti, conformi alla normativa vigente, dovranno consentire un perfetto stato di conservazione dei prodotti oggetto della presente procedura così che confezionati nei dovuti modi, possano essere protetti da esalazioni, calore, luce, umidità, urti ed altre eventuali azioni meccaniche, inoltre, gli imballaggi dovranno riportare all'esterno, in lingua italiana, ben chiare le diciture e le avvertenze necessarie ad una corretta movimentazione e conservazione dei prodotti contenuti, nonché le descrizioni riguardanti le caratteristiche e le modalità d'uso degli stessi;
- gli ordini dovranno essere evasi indipendentemente dalla quantità richiesta: non saranno pertanto accettate offerte che prevedono un minimo d'ordine;
- l'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche nei casi di scioperi o vertenza sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del rapporto contrattuale;
- per lo scarico del materiale, il fornitore non potrà avvalersi di personale delle A.T.S.;
- ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, ovvero dal corriere incaricato della consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali;
- i tempi di consegna dovranno essere quelli espressamente indicati nei buoni d'ordine e, in ogni caso, non superiori a 10 (dieci) giorni consecutivi dalla data d'invio dell'ordine (via fax o e-mail);
- l'aggiudicatario deve garantire la disponibilità ad evadere gli ordini entro 2 (due) giorni lavorativi per situazioni d'urgenza;
- le singole somministrazioni saranno considerate ammesse solo quando saranno state dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento: prima di tale dichiarazione esse si considereranno come depositate per conto dell'aggiudicatario ed a rischio dello stesso;
- le giacenze presso le A.T.S. di eccedenze non autorizzate saranno a totale rischio dei fornitori;
- l'accettazione delle merci, da parte del personale incaricato non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in relazione ai vizi apparenti od occulti riscontrati all'atto del consumo. La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso le Amministrazioni se non come attestazione della quantità di colli ricevuta: le A.T.S. si riserveranno il diritto di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni per iscritto anche in seguito.

Controllo

Ogni A.T.S. nominerà il D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) che avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche richieste.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti, con spese a totale carico del fornitore, entro il termine indicato dalle A.T.S., e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente all'Agenzia.

In caso di mancata e tempestiva sostituzione, l'A.T.S. avrà facoltà di acquistare i prodotti da altro fornitore; l'eventuale maggiore spesa sarà a carico della ditta aggiudicataria, fatta salva la facoltà dell'A.T.S. di chiedere la rifusione dei danni e la risoluzione del contratto.

In caso di forniture accettate per esigenze di servizio, ma risultanti in seguito non rispondenti ai requisiti, tali da legittimare la svalutazione, le Amministrazioni invieranno comunicazione scritta all'aggiudicatario ed opereranno, senza alcuna formalità, una detrazione pari al minor valore che riconoscerà ai generi stessi. I prodotti non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini delle A.T.S.; è a carico della ditta aggiudicataria ogni danno relativo al loro deterioramento. Tale merce deve essere ritirata entro 3 giorni lavorativi dalla contestazione; decorso il termine la merce potrà essere inviata alla ditta, addebitando ogni spesa sostenuta per la consegna.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni tre con possibilità di rinnovo per un periodo di anni due, a seguito di decisione unilaterale di ogni singola ATS. **Il primo triennio decorrerà dalla data di aggiudicazione; i singoli contratti stipulati dalle ATS aggregate – indipendentemente dalla data di presa d'atto delle risultanze dell'appalto – dovranno allineare la scadenza a quella definita dall'ATA capofila.**

Le durate e le decorrenze sono riassunte nella seguente tabella:

ENTE	LOTTE	DURATA IN MESI	DURATA IN MESI IN CASO DI RINNOVO
ATS Brescia	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18	36	60
ATS Città Metropolitan a Milano	1 – 2 – 7 – 9 – 14 – 19	36	60
ATS Bergamo	1 – 2 – 4 – 5 – 7 – 9 – 10 – 12 – 13 – 16 – 18 – 19 – 20 -24	36	60
ATS Valpadana	1 – 2 – 9 – 16 – 17 – 18 – 19 – 22 - 23	36	60
ATS Brianza	1 – 2 – 9 - 10 – 16 – 18 – 19 – 21	36	60

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto stipulato alle medesime condizioni economiche contrattuali per il periodo di anni uno e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non si sia potuto procedere ad individuare il nuovo aggiudicatario per il periodo successivo (art. 106, comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ciascuna ATS potrà avvalersi della facoltà di proroga sia al termine dei tre anni, nel caso in cui l'ATS non abbia esercitato la facoltà di rinnovo, sia al termine del periodo di rinnovo, qualora il contratto sia stato oggetto di rinnovo.

Trattandosi di fornitura pubblica essenziale di carattere sanitario che non può subire interruzioni di alcun genere, l'aggiudicatario si impegna, in caso di passaggio di consegne, a proseguire l'esecuzione del contratto fino al momento di effettivo subentro del nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicatario è pertanto impegnato, in forza dell'eventuale estensione del termine di scadenza, il cui esercizio è ad esclusiva discrezione dell'ATS, a continuare ad eseguire le prestazioni richieste senza poter sollevare eccezione alcuna; nessuna pretesa potrà essere vantata dall'aggiudicatario in caso di mancato esercizio di tale opzione.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare la fornitura anche in caso di scioperi e agitazioni del personale dipendente; dovrà pertanto essere cura dell'aggiudicatario ricercare preventivamente alternative che consentano di effettuare in ogni caso la fornitura.

L'aggiudicatario è soggetto nei confronti dei propri dipendenti a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti i relativi oneri; dovrà inoltre osservare le norme di prevenzione infortuni e sarà responsabile del rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro atta a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, osservando altresì le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei

confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio. I predetti obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'aggiudicatario per tutto il periodo di validità del contratto. L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione dell'appalto e gli saranno addebitati gli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'ATS in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a suo carico. L'aggiudicatario garantisce, sotto la propria responsabilità, la continuità e regolarità della fornitura oggetto del presente capitolato, nell'osservanza delle norme vigenti o che dovessero intervenire nella durata del contratto. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire la fornitura con precisione, cura, diligenza e con l'osservanza delle norme igieniche e dovrà avvalersi solo di personale qualificato, di sicura moralità e che sia di tutta soddisfazione per l'ATS, la quale potrà chiederne eventualmente a proprio giudizio insindacabile la sostituzione, con facoltà, in caso di inadempimento, di risolvere il contratto. Resta pertanto stabilito che qualsiasi responsabilità in caso di incidenti generati da cause sia prevedibili che imprevedibili, aventi ripercussioni su persone o cose, nonché ogni responsabilità derivante da interruzione della fornitura per qualsiasi causa di ordine civile e penale o dalla non corretta o mancata esecuzione della fornitura, oltre che per danni, infortuni o altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa, a persone o cose s'intende a carico dell'aggiudicatario che, con la firma per accettazione del presente capitolato, solleva l'ATS da ogni e qualsiasi responsabilità, convenendosi a tale riguardo che nulla sarà dovuto oltre al corrispettivo contrattuale. L'aggiudicatario sarà altresì tenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne possano derivare, ai sensi dell'art. 2049 C.C.

L'appaltatore si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività oggetto del presente capitolato, e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio alle A.T.S.; a tal fine il fornitore è tenuto a garantire che tale impegno sarà osservato dal proprio personale.

La ditta si impegna a garantire idonea copertura RC per danni materiali e non materiali a terzi e cose di terzi. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni non coperti dalla predetta copertura assicurativa e per danni eccedenti i massimali assicurati. Qualora la ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, le A.T.S. resteranno autorizzate a provvedere con rivalsa nei confronti della ditta stessa. E' responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa, municipale o regionale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia delle A.T.S. sia di terzi nell'espletamento della fornitura di cui trattasi.

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 34, co. 35 del D.L. n. 179/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 221/2012) nonché ai dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 sono a carico dell'aggiudicatario le spese per le pubblicazioni, da rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, su richiesta della medesima.

ART. 6 DIVIETO DI RITARDARE O SOSPENDERE IL CONTRATTO

L'Appaltatore non può ritardare o sospendere lo svolgimento dell'esecuzione del contratto con sua decisione, unilaterale, in nessun caso. Il ritardo o la sospensione dell'esecuzione per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'amministrazione a mezzo fax seguito da raccomandata R.R. o P.E.C. non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni.

ART. 8 PENALITÀ

Nei casi di inosservanza o inadempienza degli obblighi contrattuali verranno applicate all'appaltatore penali variabili a seconda dell'importanza della violazione, del danno arrecato, del pregiudizio al normale funzionamento delle attività, delle conseguenze del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze.

L'importo delle penali, il cui valore sarà determinato di volta in volta in funzione dell'entità dell'inadempienza accertata, non potrà superare gli importi massimi sotto riportati per ogni tipologia:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti per la consegna dei prodotti sarà applicata una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo; il valore delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale (art. 113 bis D. Lgs. n. 50/2016).
- in caso di esecuzione parziale sarà applicata una penale pari al 10% del valore della merce non correttamente fornita;
- in caso di consegna di prodotti non idonei sarà applicata una penale pari al 10% del valore della merce in contestazione;
- in caso di violazione delle disposizioni del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà essere applicata, a seguito di specifico procedimento di verifica, una penale variabile tra l'1% ed il 5% del valore complessivo del contratto in relazione all'entità dell'inadempienza e delle sue conseguenze.

Con riserva di determinare ulteriori casi di inosservanza o inadempienza degli obblighi contrattuali applicando all'appaltatore penali variabili a seconda dell'importanza della violazione, dal danno arrecato, del pregiudizio al normale funzionamento delle attività, delle conseguenze del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti paragrafi, verranno contestati per iscritto dall'A.T.S. al fornitore il quale dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie controdeduzioni alle Agenzie nel termine massimo di giorni 5 (cinque) lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'A.T.S., ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali come sopra stabilito.

L'appaltatore autorizza l'applicazione delle penali sopra indicate mediante compensazione con eventuali crediti, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, con riserva di avvalersi della cauzione definitiva.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili al fornitore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, l'ATS si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo (ove previsto) che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato".

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle A.T.S. a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o della maggiore spesa sostenuta, nonché risolvere il rapporto contrattuale ai sensi dello specifico articolo del presente capitolato.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Ulteriori obblighi: l'inosservanza di ulteriori obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, formalmente contestati, in assenza di valide giustificazioni, comporterà una penale a carico dell'aggiudicatario da € 100,00 fino ad € 5000,00, in ragione della gravità dell'inosservanza, gravità definita dalla S.A. Le contestazioni dell'ATS verranno notificate all'aggiudicatario mediante P.E.C. o lettera raccomandata A/R. Nel caso in cui l'aggiudicatario ritardasse ad uniformarsi agli obblighi contrattuali o nel caso di contestazioni che diano luogo a tre penalità e nel caso non fosse in grado per qualsiasi motivo di tener fede agli impegni contrattuali, l'ATS potrà provvedere a far eseguire la fornitura da altra ditta addebitando all'aggiudicatario inadempiente l'eventuale maggior onere che dovesse sostenere in conseguenza della suddetta sostituzione, nonché la penale prevista. La penalità e l'eventuale maggior prezzo per la fornitura presso altra ditta verranno trattenute, senza l'obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto alla ditta per le forniture già effettuate, oppure mediante escussione della garanzia fideiussoria. Persistendo le inadempienze (addebito di 4 penalità), l'ATS avrà diritto di risolvere il contratto, incamerando il deposito cauzionale definitivo, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, facendo scorrere ove possibile la graduatoria delle Ditte offerenti. Nel caso in cui per qualunque ragione non fosse possibile procedere all'affidamento scorrendo la graduatoria, verrà indetta nuova gara.

ART. 9 RISCHI DA INTERFERENZA

Nel rispetto di quanto stabilito nella Determinazione n. 3/08 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la predisposizione del DUVRI e la determinazione degli eventuali costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali è esclusa per l'appalto in oggetto.

ART. 10 VICENDE SOGGETTIVE DELL'AGGIUDICATARIO

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti della stessa alle dovute comunicazioni. Nei sessanta giorni successivi, l'ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n° 159. Decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'aggiudicatario, l'ATS avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto sia da parte dell'aggiudicatario in liquidazione, che da parte dell'impresa subentrante. In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno antecedente a quello della dichiarazione di fallimento, fatte salve tutte le ragioni e azioni dell'ATS verso la massa fallimentare anche per danni con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale, nonché fatto salvo il diritto dell'ATS di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

ART. 11 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari). L'aggiudicatario dovrà pertanto comunicare a ciascuna ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente. In tutti i casi in cui dovessero essere eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste Italiane Spa, il contratto con l'aggiudicatario sarà immediatamente risolto. L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

ART. 12 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad avvenuta aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, che avverrà in forma digitale, avrà luogo entro i successivi sessanta giorni. **Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine dilatorio non si applica nel caso in cui venga presentata una sola offerta e non siano state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva. Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non potrà essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata. Ciascuna ATS stipulerà i propri contratti: tutte le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato speciale ai sensi dell'art. 1456 del c.c. e dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con Raccomandata o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità della fornitura;
- cessione in subappalto non autorizzata;
- deposito avverso l'aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della aggiudicatario;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Codice Comportamentale di ciascuna ATS, del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione adottati da ciascuna ATS;
- mancato rispetto per tutta la durata contrattuale delle previsioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione della fornitura);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione della fornitura da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dalle ATS);
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di 4 penali nel periodo di 24 mesi;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- qualora sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi Antimafia e delle relative misure di prevenzione ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria oltre al risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare la fornitura ad altra ditta. In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente Capitolato. Resterà a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

In caso di risoluzione del contratto, verrà liquidato il corrispettivo per le forniture regolarmente effettuate fino al giorno della cessazione dell'appalto. La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi sopra menzionati la risoluzione si verificherà quando l'ATS provvederà a comunicare all'aggiudicatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

ART. 14 RECESSO UNILATERALE

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, ciascuna Amministrazione ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta appaltatrice con lettera raccomandata A/R o mail PEC.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le ATS si avvarranno della clausola di recesso nelle seguenti particolari fattispecie:

1. in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 159/2011. A tal scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'ATS le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di

- amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
2. mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo sulle Strutture delle ATS e mutamento delle modalità di erogazione della fornitura oggetto del presente capitolato richiesto da parte delle ATS;
 3. disposizioni nazionali o regionali che dovessero riflettersi sulla fornitura oggetto del presente capitolato;
 4. attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di una convenzione da parte di CONSIP o dell'Agenda Regionale Centrale Acquisti avente ad oggetto la fornitura prevista nel presente capitolato;
 5. prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso della vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
 6. venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente capitolato.

La ditta dovrà comunque, se richiesto dalle ATS, proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio delle Amministrazioni medesime, provocare danno alle stesse, fino al subentro di altra ditta.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti gli organi di amministrazione o gli amministratori delegati o i Direttori Generali o i responsabili tecnici della ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, le Amministrazioni hanno diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applica anche in tale ipotesi di recesso quanto previsto in merito alla prosecuzione della fornitura e al pagamento delle forniture effettuate. In caso di recesso dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, la ditta ha diritto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite. Non è consentito il recesso da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 15 - PAGAMENTI

Le fatture dovranno, di norma, essere emesse con cadenza mensile e riportare analiticamente gli acquisti effettuati nel periodo.

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG ed il CUP, quest'ultimo ove presente.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento della fattura saranno concordate tra l'ATS e l'Impresa aggiudicataria. La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG ed il CUP, quest'ultimo ove presente.”.

Le fatture, emesse esclusivamente in modalità elettronica, dovranno essere intestate alle singole ATS come segue:

ATS di Brescia

Sede Legale: V.le Duca degli Abruzzi, 15 - 25124 - Brescia

Codice IPA: atsbbs

Codice univoco ufficio: TCIDA5

Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 03775430980

Codice fiscale/Partita IVA: 03775430980

ATS Città Metropolitana di Milano:

Sede legale: Corso Italia, 19 - 20122 – Milano

Codice IPA: atsmetmi

Codice univoco ufficio: BMAGH7

Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09320520969

Partita IVA: 09320520969

ATS di Bergamo

Sede legale: Via Galliccioli, 4 - 24121 - Bergamo

Codice IPA: atsb
Codice univoco ufficio: 7ZRYRC
Nome ufficio: Settore Fornitori
Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 04114400163
Partita IVA: 04114400163

ATS della Val Padana

Sede legale: Via dei Toscani, 1 - 46100 - Mantova
Codice IPA: astvp
Codice univoco ufficio: E00QC5
Nome ufficio: CR_BENI_E_SERVIZI
Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 02481970206
P.IVA: 02481970206

ATS della Brianza

Sede legale: V.le Elvezia, 2 – 20900 - Monza
Codice IPA: atsemb
Codice univoco ufficio: UWUUCX
Nome ufficio: 305-Uff_Fattelet-Lecco
Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09314190969
Partita IVA: 09314190969

Ciascuna ATS procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui al presente Capitolato.

I pagamenti saranno disposti in osservanza alla normativa vigente a 60 gg. data ricevimento fattura; L'ATS non procede comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima della fruizione della fornitura.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

Ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità), sarà liquidato l'imponibile mentre provvederemo al versamento dell'IVA direttamente all'Erario. Le fatture dovranno riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ex art. 17-ter, D.P.R. 633/72".

Ai sensi dell'art. 106, c. 1 del D. Lgs. 50/2016, l'ATS provvederà, su richiesta dell'aggiudicatario e qualora ne ricorrano le condizioni, alla revisione periodica dei prezzi contrattuali sulla base delle vigenti disposizioni di legge, a partire dal secondo anno di validità del contratto. La richiesta sarà valutata a seguito di apposita istruttoria che verrà effettuata con riferimento all'applicazione dell'indice ISTAT FOI. La richiesta di revisione, corredata della documentazione giustificativa dell'aumento, dovrà essere inoltrata all'ATS nei sessanta giorni antecedenti alla scadenza dell'anno di riferimento, a pena di decadenza.

ART. 16 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n. 52 sono estese ai crediti verso l'ATS derivanti da contratti di forniture/servizi. Le cessioni di credito potranno essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai fini dell'opponibilità all'ATS, le cessioni di credito dovranno essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificate all'ATS medesima. L'ATS cui è stata notificata la cessione potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

ART. 17 CONFLITTO DI INTERESSE

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

ART. 18 PATTO DI INTEGRITA' REGIONALE E CODICE DI COMPORTAMENTO

I partecipanti alla procedura si impegnano a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1299 del 30 gennaio 2014.

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dalle ATS aggregate per il presente appalto, nonché quanto previsto dai Piani Triennali per la prevenzione della corruzione adottati dalle stesse.

ART. 19 CLAUSOLA DI ADESIONE

La razionalizzazione degli acquisti è fra i prioritari interventi che il quadro normativo e regolamentare definisce per il raggiungimento dei prefissati obiettivi di finanza pubblica.

In questo quadro complessivo, si richiama la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016", con particolare riferimento al paragrafo 5.2 "Linee di indirizzo acquisti delle Aziende Sanitarie", il quale prevede quanto segue: "Le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda regionale Centrale Acquisti e/o da Consip, in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto e solo nell'impossibilità di procedere nelle modalità precedentemente descritte le Aziende sanitarie potranno attivare delle iniziative di gara autonome".

La D.G.R. sopra citata prevede una revisione dei Consorzi/Unioni formali d'acquisto alla luce della costituzione delle nuove ATS e ASST, in attuazione della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23.

Con Decreto D.G. n. 123 del 31.03.2016 è stata formalizzata la partecipazione dell'ATS di Brescia alla nuova unione di Acquisto delle ATS Lombarde, denominata "Unione ATS" predisposta di concerto dai fornitori delle ATS che fanno parte di tale unione di acquisto (ATS di Bergamo, ATS di Brescia, ATS della Brianza, ATS della Città Metropolitana di Milano, ATS dell'Insubria, ATS della Montagna, ATS di Pavia e ATS della Valpadana).

Con il provvedimento sopra specificato è stato approvato l'accordo interaziendale delle procedure di gara in forma aggregata con le ATS dell'Unione ATS, che prevede la clausola di adesione, che garantisce la possibilità di estendere il contratto a ciascuna Agenzia firmataria dell'Accordo ed eventualmente ad altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale interessate all'acquisto.

Pertanto, nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'ATS di Brescia e le ATS mandanti (incluse proroghe e rinnovi), ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere il servizio anche ad una o più delle Agenzie più avanti indicate.

La durata di quest'ultimo servizio non potrà protrarsi oltre quella del contratto originario stipulato dall'ATS di Brescia, ivi incluse eventuali proroghe e rinnovi.

Per il resto, fatte salve le eventuali migliorie economiche, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti e condizioni che si stabiliranno tra fornitore ed Ente Sanitario cui viene esteso l'accordo, che daranno origine a un rapporto contrattuale autonomo.

Elenco ATS che fanno parte dell'unione di acquisto "Unione ATS":

- 1) ATS di Bergamo;
- 2) ATS di Brescia;
- 3) ATS della Brianza;
- 4) ATS della Città Metropolitana di Milano;
- 5) ATS dell'Insubria;
- 6) ATS della Montagna;
- 7) ATS di Pavia;
- 8) ATS della Valpadana;

Le ditte dovranno dichiarare espressamente se accettano o meno la richiesta di estensione.

Il valore delle estensioni (sommatoria delle adesioni successive ed il valore iniziale del contratto aggiudicato dalle Aziende precedenti) non potrà eccedere l'importo pari a due (2) volte quello di aggiudicazione (intendendo per tale il valore complessivo dell'affidamento: dell'ATS di Brescia, di Bergamo, della Brianza, della Città Metropolitana di Milano, dell'Insubria e della Valpadana).

Avvalendosi della clausola dell'adesione postuma, L'ATS dell'Insubria ha espresso un fabbisogno triennale pari ad € 38.000,00 (IVA esclusa). L'oggetto contrattuale sarà perfettamente identico a quello degli atti di gara, prevederà le stesse condizioni economico-operative stabilite e la medesima scadenza (pertanto non potrà protrarsi oltre quella del contratto originario stipulato dall'ATS di Brescia, ivi incluse eventuali proroghe e rinnovi). Le ditte dovranno dichiarare espressamente se accettano o meno la richiesta di adesione postuma.

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI

Nel trattamento dei dati di cui dovesse venire a conoscenza, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti da D. Lgs. n. 196/2003 e a tutte le altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- Mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza;
- Non divulgare dati e informazioni in alcun modo e sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'espletamento dell'appalto;
- Adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita dei dati personali trattati, di accesso autorizzato non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D. Lgs. sopra citato.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati dall'ATS di Brescia e dalle ATS aggregate, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre procedure di gara. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti previsti dalle normative vigenti, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designata quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Elena Soardi – Direttore del Servizio Risorse Strumentali dell'ATS di Brescia: Tel. n. 030/3838245 fax 030/3838360 - approvvigionamenti@ats-brescia.it

ART. 22 FORO COMPETENTE

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro avente sede nel territorio di competenza di ciascuna delle ATS aggregate per il presente appalto, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 23 NORME FINALI

La fornitura dovrà essere eseguita con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato e da tutti gli atti di gara. Per quanto non previsto negli atti di gara si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti. In ogni caso sono fatte salve tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ottemperanza a disposizioni di legge che dovessero intervenire sia prima dell'aggiudicazione che nel corso del contratto.



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA FORNITURA DI PRODOTTI CHIMICI – REATTIVI, SOLVENTI E COLORANTI – PER I LABORATORI DI SANITA' PUBBLICA DELL'ATS DI BRESCIA, DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, DI BERGAMO, DELLA VALPADANA E DELLA BRIANZA.

PREMESSA

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (SOGGETTI AMMESSI E R.T.I. E CONSORZI)

ART. 3 AVVALIMENTO

ART. 4 SUBAPPALTO

ART. 5 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

ART. 6 SINTEL

ART. 7 OFFERTA

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

ART. 9 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

ART. 10 CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

ART. 11 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 12 COMUNICAZIONI

ART. 13 AGGIUDICAZIONE

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

ART. 15 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DOCUMENTI PER LA STIPULA

ART. 16 STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 17 GARANZIE

ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 19 DOCUMENTI DI GARA

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento triennale della fornitura di prodotti chimici – reattivi, solventi e coloranti - (CPV 24000000-4 Sostanze chimiche; 24200000-6 Coloranti e pigmenti; 24900000-3 Prodotti chimici fini e vari; 24960000-1 Prodotti chimici vari) per le A.T.S. di Brescia, della Città' metropolitana di Milano, della Valpadana e di Bergamo.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di ARCA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, pubblicata sul profilo del committente (www.ats-brescia.it).

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la fornitura triennale di prodotti chimici – reattivi, solventi e coloranti -, secondo le specifiche tecniche ed i quantitativi descritti dai documenti di gara.

La procedura verrà condotta dall'ATS di Brescia, in qualità di capofila.

ART. 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare ad un lotto della presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare ad un lotto della presente procedura in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

Per la partecipazione di RTI e CONSORZI si applica il disposto dell'art. 48 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 3 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45/48 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*Documentazione Amministrativa*" i documenti previsti all'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 89 verrà richiesto di sostituire i soggetti che non soddisfano i criteri di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

ART. 4 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ATS delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante è da intendersi l'ATS che stipulerà il contratto e, pertanto, obbligata al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'aggiudicatario e ai relativi subappaltatori.

ART. 5 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti pena l'esclusione dalla procedura stessa, in quanto elementi essenziali dell'offerta:

requisiti relativi alla situazione personale:

- 1) iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

requisiti relativi alla capacità tecnica-professionale:

il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi tre anni (2014/2016), contratti per la fornitura in oggetto per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui allo specifico paragrafo del presente Disciplinare, come meglio precisato in seguito.

A norma dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le carenze formali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> - Sezione "Operatore economico" secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, per ciascuno dei lotti di partecipazione, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

ART. 6 SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione 'Registrazione' >> "Registrazione all'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) >> Registrazione Imprese" ed in seguito, eventualmente, a qualificarsi per la categoria merceologiche, come sopra individuate per l'Ente ATS di Brescia.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, ad ATS DI BRESCIA per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine indicato nel bando di gara (ore 12:00 del giorno 27.06.2018).

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ATS di Brescia non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, sul sito internet www.ats-brescia.it e su Sintel.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

ART. 7 OFFERTA

PRESENTAZIONE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'ATS DI BRESCIA, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato nel bando di gara: ore 12:00 del giorno 04.07.2018** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema SINTEL, con le modalità ivi stabilite; tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato allo specifico paragrafo;
- b) la **Documentazione tecnica**: schede tecniche per ogni prodotto;
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato allo specifico paragrafo.

Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

Di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .PDF, devono essere convertiti in formato .PDF.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguita, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA", a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano l'offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i

documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta multilotto" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel .

La fase 1) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase 2) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente, e buona norma di diligenza professionale del concorrente, connettersi a Sintel con un congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma, per tempo;
- è obbligo del concorrente, e buona norma di diligenza professionale del concorrente, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ATS DI BRESCIA e ARCA SPA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ATS DI BRESCIA e ARCA SPA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ATS DI BRESCIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ATS DI BRESCIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato E del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato A – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

7.1 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato E, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che ATS di Brescia potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali.

Documentazione Amministrativa (Fase A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla *Documentazione amministrativa*, è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente – compreso il Capitolato firmato per accettazione - e specificati negli Allegati al presente Disciplinare, e segnatamente:

1) dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello denominato "Modello di dichiarazione" di cui all'**Allegato A**; l'operatore economico presenta oltre al Modello di dichiarazione" di cui all'allegato A, che dovrà comunque essere presentato, il modello DGUE **Allegato B** al presente Disciplinare o al sotto indicato link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT> ; presenta inoltre il Modello **Allegato O** "Informativa antimafia";

2) Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente per accettazione;

3) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) per i soli lotti che presentano un importo pari o superiore a 150.000 euro: **Allegato C**;

4) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica (documento originale informatico) (in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni); completa dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione (questa dichiarazione può essere rilasciata anche da un diverso fideiussore): **Allegato D**;

5) copia del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, firmata digitalmente per accettazione integrale delle norme in esso contenute: **Allegato E**;

6) procura, in caso di presentazione dell'offerta da parte di un procuratore: **Allegato F**;

7) documentazione relativa all'avvalimento: Allegato G;

8) atti relativi al R.T.I. o Consorzio: Allegato H;

9) PASSOE: Allegato I;

10) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà – Allegato L: nel caso di mancato rispetto alle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, la Stazione Appaltante applicherà le seguenti sanzioni:

In fase di procedura di gara:

- esclusione del fornitore dalla procedura di gara
- escussione della cauzione provvisoria
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Stazione Appaltante per n. 3 anni
- ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

In fase di esecuzione del contratto:

- risoluzione del contratto
- escussione della cauzione definitiva
- restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Stazione Appaltante per n. 3 anni
- ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

11) Documentazione tecnica: Allegato M;

12) Appendice 1

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Si ricorda che la cartella non dovrà essere firmata digitalmente, ma solo i file in essa contenuti.

Le carenze della documentazione di gara dovranno, ai fini della partecipazione alla procedura, essere sanate nei termini di cui all'art. 83, comma 9 (Soccorso Istruttorio).

A) Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata "Modello di Dichiarazione" conforme al modello denominato "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato A nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; dovrà, inoltre, presentare il DGUE Allegato B.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 80/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltore/ai subappaltatori, «per quanto a propria conoscenza».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato .PDF.

Il "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato A dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito).

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato A del presente Disciplinare, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato E dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, come riportato in precedenza, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato E del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato);

b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato E del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato);

c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione" di cui all'Allegato A, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella compilazione della dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione" di cui all'Allegato A al Disciplinare dovranno essere indicati inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

a) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui allo specifico paragrafo del presente Disciplinare dovranno essere rese:

- da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
- nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

b) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità tecnica cui allo specifico paragrafo del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l'intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa:

- da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo) fermo restando che il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
- dal consorzio ma con riferimento alle consorziate esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione" di cui all'Allegato A al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG (indicato nella Tabella di cui all'Art. 3 presente Disciplinare) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per il quale si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto. Nulla è dovuto per lotti di importo inferiore a 150.000 euro.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora ANAC) entrate in vigore il 1° maggio 2010 ed il 1° gennaio 2011, per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo "Servizio di Riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ATS DI BRESCIA si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'AVCP (ora ANAC). In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

C) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica", la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita:

- a) essere di importo pari al 2% (due per cento) della base d'asta quinquennale, come da Tabella di cui all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto, del/i lotto/i di partecipazione;
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun Lotto cui si intende partecipare;

ovvero in alternativa

- un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun Lotto cui si intende partecipare; in tale ultimo caso, la fideiussione deve necessariamente, a pena di esclusione, indicare la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario (questa dichiarazione può essere anche rilasciata da un diverso fideiussore).

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;

- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

Fatto salvo il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 231 del 21.11.2007, la cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente e in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari (di cui al primo capoverso del presente paragrafo), in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ATS DI BRESCIA.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN IT 29C03111121000000058919 intestato all'ATS DI BRESCIA, presso UBI BANCO DI BRESCIA, con sede in Brescia con causale del versamento "**Gara per la fornitura di Prodotti chimici – reattivi, solventi e coloranti**" (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare nella dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare di gara, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente). Pertanto, nell'omonimo campo di Sintel "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica" dovrà essere presentata/allegata copia (scannerizzata) del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui all'Allegato E del Disciplinare - del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa".

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorzianti. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti, che devono essere singolarmente citate.

La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, nell'omonimo campo di Sintel "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica" dovrà essere presentata/allegata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui all'allegato E del Disciplinare - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;

b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;

c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi ove previsti:

- del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili e la percentuale totale di riduzione è data dalla sommatoria delle singole percentuali indicate per ciascuna possibilità prevista di riduzione (es. il possesso di certificazione di sistema di qualità serie EN ISO 9000 e di certificazione ambientale serie UNI EN ISO 14001 comporta una riduzione complessiva dell'importo dovuto per la cauzione provvisoria del 80%).
- del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

In caso di presentazione della copia scannerizzata della certificazione di qualità, ATS DI BRESCIA, e per essa il seggio all'uopo nominato, si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel seguito. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

D) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "*Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*", il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui all'Allegato E del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'Allegato E del Disciplinare ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

E) Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "*Procura*".

ATS DI BRESCIA si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

F) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "*Documentazione relativa all'avvalimento*" la documentazione.

ATS DI BRESCIA si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

G) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale

irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato E del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

E' facoltà dell'ATS DI BRESCIA richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

ATS DI BRESCIA si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

H) Documento PASSOE

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'Allegato E.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato E del presente Disciplinare, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato E del presente disciplinare, di ciascuna impresa che compone il consorzio e del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato E del presente Disciplinare, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui all'allegato E del presente disciplinare, dell'impresa ausiliaria.

Offerta tecnica

Pena esclusione dalla procedura, i concorrenti dovranno produrre per ogni prodotto le schede tecniche in lingua italiana, che verranno pubblicate nell'apposita sezione in Sintel (Allegato M); **su ogni scheda tecnica dovrà essere chiaramente indicato il LOTTO DI RIFERIMENTO.**

Il prodotto offerto dovrà soddisfare, al minimo, i criteri di purezza richiesti per ciascuna voce (es. Tecnico, per analisi, Ultrapuro, per Spettroscopia, per Analisi di residui, per Cromatografia, %, impurezze, ecc.), sul catalogo (o su idonee schede tecniche) dovrà comparire la descrizione del prodotto (titolo o grado di purezza, contaminanti presenti, tipo di confezionamento, pezzatura, ecc.). Per ogni prodotto dovrà essere disponibile la relativa scheda di sicurezza ai sensi della vigente normativa europea. Sull'etichetta dovrà essere riportata l'indicazione del lotto, della data di produzione e della scadenza.

Per il materiale certificato (Standard) quanto offerto dovrà essere al più alto grado di purezza richiesto e soddisfare tutte le caratteristiche specificate per ciascuna voce (es. stato fisico, concentrazioni, ecc.); sul catalogo (o su idonee schede) dovrà comparire la descrizione del prodotto (titolo o grado di purezza, contaminanti presenti, tipo di confezionamento, pezzatura, ecc.). Per ogni prodotto dovrà essere disponibile la relativa scheda di sicurezza.

Sull'etichetta dovrà essere riportato il numero di lotto e la scadenza; ogni lotto fornito dovrà essere corredato di un certificato che attesti i dati di purezza, concentrazione, ecc., riferiti al lotto in questione; la riferibilità del materiale dovrà risultare dal certificato che dovrà riportare inoltre l'indicazione dell'Incertezza estesa in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025;2005.

Si chiede inoltre alla ditte offerenti di presentare l'eventuale possesso di **Certificazione di qualità ISO9001**.

La mancanza delle schede tecniche, non consentendo alla Commissione l'espressione di un giudizio completo sull'idoneità del prodotto, determinerà l'esclusione dalla procedura, per il lotto di riferimento.

Offerta Economica

Il concorrente dovrà aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio, sulle condizioni contrattuali, e sulla determinazione dei prezzi, al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa per il concorrente stesso.

A livello di singolo lotto, allo step "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, così composta:

a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo totale offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre - relativo alla fornitura.

b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) è **pari a 0 (zero)**.

Il concorrente dovrà caricare il modello nel campo "**Offerta economica allegato N**", il documento Allegato N, compilato in ogni sua parte (quotazioni offerte per i singoli prodotti) e firmato digitalmente. Il modello offerta (da caricare compilato solo nella sezione dell'offerta economica) dovrà essere regolarizzato ai fini dell'imposta, applicando su un foglio che contenga il nome della procedura ed i riferimenti dell'operatore economico (denominazione e ragione sociale) il bollo di € 16,00 ed allegandolo nell'apposito spazio previsto nella procedura Sintel.

Il predetto allegato deve essere sottoscritto, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, con firma digitale –dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*); in caso di partecipazione in RTI o Consorzio, si rinvia a quanto sotto specificato in ordine alle modalità di sottoscrizione del predetto allegato;

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "*Dettaglio offerta Economica.*", pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato .PDF riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso.
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .PDF di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .PDF dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela.
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato .PDF sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI/Consorzio citato, dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato E del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" della documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione eventuale di dover presentare la cauzione provvisoria originale in formato cartaceo e/o l'originale della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo, la/le stessa/e dovrà/dovranno essere presentata/e secondo le disposizioni che seguono.

In tale caso il concorrente dovrà presentare i documenti citati, in formato cartaceo, da inserire in busta chiusa, con le modalità meglio specificate nel seguito, che dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nel bando di gara, **ore 12:00 del 04.07.2018** al seguente indirizzo: ATS DI BRESCIA – Viale Duca degli Abruzzi, 15 Brescia, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura, e segnatamente:

- cauzione provvisoria, qualora non sia stata presentata la fideiussione originale in formato elettronico di cui allo specifico paragrafo.

Cauzione provvisoria rilasciata in modalità cartacea

Il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, qualora non presenti la fideiussione originale in formato elettronico, dovrà presentare all'interno della busta cartacea "**Gara per la fornitura triennale di prodotti chimici – reattivi, solventi e coloranti**", a pena di esclusione dalla procedura, una fideiussione originale rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia presentata, il concorrente verrà escluso dalla procedura.

La cauzione provvisoria deve avere:

- importo pari al 2% (due per cento) della base d'asta quinquennale, indicata nella Tabella di cui all'Art. 1 del Capitolato, del/i lotto/i di partecipazione;
- validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, inoltre a pena di esclusione, espressamente prevedere:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
3. la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario (questa dichiarazione può essere rilasciata anche da un diverso fideiussore).

Per le modalità di presentazione in caso di più Lotti e/o in caso di R.T.I. o di Consorzio, la facoltà di riduzione dell'importo, i casi di escussione, le modalità di svincolo, vale quanto stabilito nello specifico paragrafo.

Si rammenta che in caso di presentazione della cauzione provvisoria in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel campo di Sintel denominato "*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*", una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun singolo lotto della presente procedura è aggiudicato al criterio del minor prezzo, ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, previo giudizio di idoneità espresso dalla Commissione all'uopo nominata. Il giudizio verrà espresso in base alla valutazione delle schede tecniche che dovranno essere prodotte per OGNI SINGOLO PRODOTTO. La scelta di tale criterio è supportata dalla standardizzazione e dalla elevata ripetitività della fornitura oggetto del presente bando. Il concorrente potrà presentare l'offerta per uno o più lotti o tutti i lotti della procedura. Ogni lotto è unico ed indivisibile. Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza, per ogni singolo lotto, di una sola offerta, purché valida ed idonea.

ART. 9 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Con riferimento a ciascun singolo lotto sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a zero;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

In caso di parità in graduatoria, si procederà con le modalità indicate nello specifico paragrafo del presente Disciplinare.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al criterio sorteggiato.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ATS di BRESCIA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. ATS di BRESCIA si riserva il diritto anche con riferimento ad un singolo Lotto:
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo Lotto.

ART 10 CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'ATS di Brescia procederà a richiedere, solo agli aggiudicatari di ogni lotto ed ai secondi classificati, di comprovare il possesso dei requisiti afferenti la capacità tecnica – professionale richiesti dal Bando di gara.

Il controllo sarà svolto attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> vedi accesso riservato all'Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, per ciascuno dei Lotti cui intenda partecipare, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. **Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, l'ATS di Brescia procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione afferente il requisito di capacità tecnica richiesto dal Bando di gara** (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS), secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'all. XVII del D.Lgs 50/2016.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà alla decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 11 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La stazione appaltante ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC tramite "Comunicazioni della procedura" per notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario indicato nel bando di gara: **ore 10:00**

del giorno 06.07.2018 presso gli uffici di ATS di Brescia – sede di Viale Duca degli Abruzzi, 15 - Brescia, Edificio 9 - il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) sorteggio del criterio per la valutazione delle offerte anomale;
- b) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- c) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa;
- d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa/tecnica.

Le Offerte Economiche e Tecniche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal seggio di gara, né dall'ATS di Brescia né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, l'ATS di Brescia procederà, altresì, alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui allo specifico paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

L'ATS di Brescia, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse dell'ATS di Brescia, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

L'ATS di Brescia al termine della verifica dei requisiti soggettivi e tecnico professionali procederà all'adozione di specifico atto ed alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

ATS di Brescia comunicherà, per mezzo della funzionalità comunicazioni della procedura, con preavviso di almeno 5 giorni, l'ora e il giorno in cui verranno aperte le offerte tecniche.

Conseguentemente il Seggio di gara procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle Schede Tecniche; terminate e verbalizzate le operazioni di valutazione dei prodotti, la S.A. comunicherà il giorno della seduta pubblica per l'apertura delle buste economiche.

ATS di Brescia comunicherà, per mezzo della funzionalità comunicazioni della procedura, con preavviso di almeno 5 giorni, l'ora e il giorno in cui verranno aperte le offerte economiche.

In tale seduta pubblica, il Seggio di gara procederà, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Si procederà inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Sul punto si richiama quanto ammonito allo specifico paragrafo circa l'obbligo di segnalazione da parte dell'ATS di Brescia di eventuali pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte.

La graduatoria provvisoria così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dal Sistema non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione della procedura. Sarà il Seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità di graduatoria si procederà, nella medesima seduta, come segue:

- verrà richiesto, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le

modalità stabilite nella comunicazione di richiesta; in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato in piattaforma Sintel in "Comunicazioni della procedura" ovvero mediante fax da trasmettere al n. +39 030/3838360 entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

ART. 12 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

ART. 13 AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvederà alle seguenti attività:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario di ciascun lotto; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS descritto allo specifico paragrafo.

- richiedere all'aggiudicatario provvisorio la dichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 attestante la persistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla data della dichiarazione medesima. Si procederà inoltre, in capo all'aggiudicatario di ciascun lotto, al controllo del possesso dei requisiti secondo le modalità descritte allo specifico paragrafo.

Il controllo sarà svolto attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà alla decadenza dall'aggiudicazione.

In tale caso, ATS di Brescia riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

Infine, nei confronti all'operatore economico primo in graduatoria provvisoria si procederà con la richiesta di invio della dichiarazione, firmata digitalmente, del legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma che attesti che, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/2011, non sussistano, nei confronti dei familiari conviventi dei soggetti di cui all'allegato A al Disciplinare, le relative cause ostative di cui all'art. 80

del D.Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione di ciascun singolo lotto è soggetta all'approvazione con atto del Direttore Generale dell'ATS di Brescia. In seguito all'approvazione l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata (Comunicazione di aggiudicazione) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel (in caso di indisponibilità oggettiva di Sintel o della PEC si utilizzerà il numero di fax dichiarato nella Documentazione amministrativa) ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui allo specifico paragrafo.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo si procederà alla stipula della Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax. Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione – tenuto conto dell'aggregazione della procedura – sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione. Si precisa inoltre che la ripartizione della spesa (unica per tutta la procedura) sarà divisa tra tutti i concorrenti aggiudicatari dei lotti della procedura pro quota proporzionale al valore dei Lotti aggiudicati dal singolo concorrente.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990. Qualora il concorrente ritenga che, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati con congrua motivazione i punti delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa. Nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente. Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

ART. 15 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO - DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, l'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà far pervenire all'ATS di riferimento , ai fini della stipula del Contratto, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'ATS a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nello specifico paragrafo. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato E del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di idonea copertura assicurativa conforme a quanto richiesto nell'allegato D - Capitolato speciale d'appalto;
3. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato E del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
4. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
5. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
6. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di

firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

7. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata).

Ove l'aggiudicatario di ciascun Lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'ATS dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ATS si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'ATS potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati allo specifico paragrafo.

ART. 16 STIPULA DEL CONTRATTO

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulato, dalle singole ATS, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione o altro termine di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, il Contratto.

Il Contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna ATS, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'ATS o mediante scrittura privata.

ART. 17 GARANZIE

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a favore di ciascuna ATS contraente.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore delle singole ATS che, pertanto, dovranno espressamente risultare quali beneficiarie della stessa;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'ATS ;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto . Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite. L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi ove previsti:

- del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili e la percentuale totale di riduzione è data dalla sommatoria delle singole percentuali indicate per ciascuna possibilità prevista di riduzione (es. il possesso di certificazione di sistema di qualità serie EN ISO 9000 e di certificazione ambientale serie UNI EN ISO 14001 comporta una riduzione complessiva dell'importo dovuto per la cauzione definitiva dell' 80%);

- del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni;

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia scansionata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo. In tale caso la

cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.

RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario di ciascun lotto assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

E' richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del Contratto.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designata quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Elena Soardi – Direttore del Servizio Risorse Strumentali dell'ATS di Brescia: Tel. n. 030/3838245 fax 030/3838360- approvvigionamenti@ats-brescia.it

ART. 19 DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Bando di gara GUCE;
- Capitolato Speciale d'Appalto e seguenti Allegati:
 - Allegato A - Modello di Dichiarazione;
 - Allegato B - DGUE
 - Allegato C – Pagamento CIG;
 - Allegato D - Cauzione provvisoria;
 - Allegato E - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
 - Allegato F – Procura;
 - Allegato G – Avalimento;
 - Allegato H – Dichiarazione RTI;
 - Allegato I – PASSOE;
 - Allegato L – Dichiarazione sostitutiva;
 - Allegato M – Documentazione tecnica;
 - Allegato N – Modello offerta;
 - Allegato O – Informativa antimafia;
 - Appendice 1.