



AGENZIA DELLA TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA

**PROCEDURA NEGOZIATA IN FORMA CONSORZIATA TRA I'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DELLA FRANCIACORTA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI LABORATORI.**

**Stazione Appaltante**

**Agenzia di Tutela della Salute di Brescia**

Sez. I: Disciplinare di gara;

Sez. II: Capitolato Speciale di gara.

Sez. III Capitolato Tecnico

## SEZIONE I.

### Disciplinare di gara

#### PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di aggiornamento e manutenzione software vari in uso all'ATS (Capofila) e all'ASST della Franciacorta, come nel dettaglio di seguito precisato (CPV **72000000-5 Servizi informatici**).

La procedura verrà gestita unicamente con l'operatore di fornitura degli applicativi, configurandosi i requisiti dell'esclusività dei servizi da appaltare.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di ARCA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, pubblicata sul profilo del committente ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)).

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E VALORE

Oggetto della L'oggetto della gara è l'erogazione del servizio di assistenza tecnica dei seguenti moduli del software di gestione del Laboratorio di Sanità Pubblica in uso alla Agenzie di Tutela della Salute di Brescia (di seguito ATS) e del Laboratorio di Analisi in uso alla Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta (di seguito ASST):

<b>ATS BRESCIA</b>	<b>ASST FRANCIACORTA</b>
Modulo software WinlabWeb (Acque, Alimenti, Pazienti) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfacce strumentali</li> <li>• Interfaccia sistema regionale IMPRES@</li> <li>• Interfaccia con sistema dell'Agenzia IMPREVIEW</li> <li>• Interfaccia con Sistema Dedalus per screening colon-retto</li> <li>• Interfaccia con Sistema MFP per gestione esami Sert</li> <li>• Modulo di consultazione referti per n° 60 centri prelievo e modulo firma per 7 postazioni.</li> <li>• Modulo di gestione richiesta esami per numero 30 centri prelievo (incluso manutenzione per 30 stampanti per etichette barcode zebra).</li> </ul>	Modulo software WinlabWeb (Pazienti) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service Winlab Web Reparti</li> <li>• Service Stazioni Ecoplus</li> <li>• Service Wintema</li> <li>• Service Storico off-line</li> <li>• Service Prometeo</li> <li>• Service TESI SIO</li> <li>• Service TESI DWH</li> <li>• Service Aggiornamento WEBLAB</li> <li>• Service Gestao WEB</li> <li>• Service stazione ENDOX (inclusa Licenza Software aggiuntiva)</li> <li>• Service Portale T-health.net per TAO</li> <li>• Service CleanTrack SW</li> <li>• Service CleanTrack per N. 1 sala di sterilizzazione (N.2 interfacce sterilizzatori)</li> </ul>

• Servizio di Hosting del sistema WINLAB WEB sul portale Tesi	
Assistenza Full Risk Software	Assistenza Full Risk Software
Giornate di supporto Applicativo (35/anno)	Giornate di supporto Applicativo (30/anno)

L'importo presunto a base d'asta, non superabile, è di € 460.000,00= IVA 22% esclusa, di cui € 230.000,00=IVA esclusa per la ATS di Brescia e € 230.000,00 =IVA esclusa per la ASST della Franciacorta.

### **CIG di gara: 699014956F**

Durata del contratto: 36 mesi, con scadenza fissata al 31.12.2019.

La SA, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, ha la facoltà di prorogare la durata del contratto stipulato alle medesime condizioni economiche contrattuali per un periodo di 180 giorni o per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non si sia potuto procedere ad individuare il nuovo aggiudicatario per il periodo successivo, oppure in attesa dell'attivazione di una Convenzione regionale.

### **Art. 2 COSTI DELLA SICUREZZA**

Ai sensi de dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*", i costi della sicurezza derivanti da interferenze" sono pari ad 0 Euro (zero/00).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

### **Art. 3 PATTO DI INTEGRITA'**

Con D.G.R. 1299 del 30/01/2014 è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All.A1 l.r. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n. 163/2006.

Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. l.r. n. 30/2006. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara.

Una copia del patto di integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il patto di integrità in materia di contratti pubblici costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

Il concorrente esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, se richiesta, ovvero qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;

b) la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs 104/2010. E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

c) l'Amministrazione aggiudicatrice segnala l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti all'art.2 del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali. e tiene conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. F d.lgs. 163/06.

#### **Art. 4.CLAUSOLA DI ADESIONE**

La razionalizzazione degli acquisti è fra i prioritari interventi che il quadro normativo e regolamentare definisce per il raggiungimento dei prefissati obiettivi di finanza pubblica.

In questo quadro complessivo, si richiama la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016", con particolare riferimento al paragrafo 5.2 "Linee di indirizzo acquisti delle Aziende Sanitarie", il quale prevede quanto segue: "Le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti e/o da CONSIP, in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto e solo nell'impossibilità di procedere nelle modalità precedentemente descritte le Aziende sanitarie potranno attivare delle iniziative di gara autonome."

La D.G.R. sopra citata prevede una revisione dei Consorzi/Unioni Formali d'acquisto alla luce della costituzione delle nuove ATS e ASST, in attuazione della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23.

Con Decreto D.G. n. 123 del 31.03.2016 è stata formalizzata la partecipazione dell'ATS di Brescia alla nuova Unione di Acquisto delle ATS Lombarde, denominata "Unione ATS" predisposta di concerto dai provveditori delle ATS che fanno parte di tale unione di acquisto (ATS di Bergamo, ATS di Brescia, ATS della Brianza, ATS della Città Metropolitana di Milano, ATS dell'Insubria, ATS della Montagna, ATS di Pavia e ATS della Valpadana).

Con il provvedimento sopra specificato è stato approvato l'accordo interaziendale delle procedure di gara in forma aggregata con le ATS dell' Unione ATS, che prevede la clausola di adesione, che garantisce la possibilità di estendere il contratto a ciascuna Agenzia firmataria del presente Accordo ed eventualmente ad altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale interessate all'acquisto.

Pertanto, nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'ATS di Brescia e l'ASST mandante (includendo proroghe e rinnovi), ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende più avanti indicate.

La durata di quest'ultima fornitura non potrà protrarsi oltre quella del contratto originario stipulato dall'ATS di Brescia, ivi incluse eventuali proroghe e rinnovi.

Per il resto, fatte salve le eventuali migliorie economiche, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti e condizioni che si stabiliranno tra fornitore ed Ente Sanitario cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

#### **Art. 5 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nei documenti di gara, e segnatamente:

### **Situazione giuridica**

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara.

### **ART. 6 SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione 'Registrazione' >> "Registrazione all'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) >> Registrazione Imprese" ed in seguito, eventualmente, a qualificarsi per la categoria merceologica **72000000-5 Servizi informatici per l'Ente ATS di Brescia**.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, sono contenute all'Allegato E, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

### **ART. 7 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, ad ATS DI BRESCIA per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine indicato nel bando di gara (**ore 12:00 del 16.03.2017**).

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ATS di Brescia non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico sul sito internet [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) e su Sintel.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## **Art. 8 OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'ATS DI BRESCIA, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato nel bando di gara: ore 12.00 del 22.03.2017** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema SINTEL, con le modalità ivi stabilite; tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- A) La **Documentazione amministrativa**, come meglio precisato allo specifico paragrafo.
- B) La **documentazione tecnica**, come meglio precisato allo specifico paragrafo
- C) l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta", come meglio precisato allo specifico paragrafo.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute sono demandate ad una apposita Commissione/Seggio nominata dall'ATS di Brescia, che opererà attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

La Commissione/Seggio ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio

### **Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta**

Di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .PDF, devono essere convertiti in formato .PDF.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguita, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA", a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano l'offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

1. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
2. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel .

La fase 1) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase 2) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente, e buona norma di diligenza professionale del concorrente, connettersi a Sintel con un congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma, per tempo;
- è obbligo del concorrente, e buona norma di diligenza professionale del concorrente, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ATS DI BRESCIA e ARCA SPA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ATS DI BRESCIA e ARCA SPA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ATS DI BRESCIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ATS DI BRESCIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

### **Documentazione Amministrativa (Fase A)**

Al primo step del percorso guidato con riferimento alla **Documentazione amministrativa**, è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati dal presente Disciplinare, e segnatamente:

**a) dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione**, conformi al modello denominato "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato A; l'operatore economico può presentare oltre al Modello di dichiarazione" di cui **all'Allegato A**, che dovrà comunque essere presentato, il modello DGUE **Allegato B** al presente Disciplinare o al sotto indicato link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

**b) dichiarazione informazione antimafia:** l'operatore economico dovrà presentare il **Modello B2 – informazione antimafia**

**c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione** (A.N.A.C.): **Allegato C**

**d) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica** (documento originale informatico) (in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni); completa dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione (questa dichiarazione può essere rilasciata anche da un diverso fideiussore): **Allegato D**  
ATS di Brescia Servizio Risorse Strumentali



**e) copia del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali** di cui all'Allegato D, firmata digitalmente per accettazione integrale delle norme in esso contenute: **Allegato E**

**f) procura**, in caso di presentazione dell'offerta da parte di un procuratore: **Allegato F**

**g) accettazioni a sistema: Allegato G**

**h) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (ALLEGATO H):** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: dichiarazione sostitutiva. Nel caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001, la Stazione Appaltante applicherà le seguenti sanzioni:

In fase di procedura di gara:

- esclusione del fornitore dalla procedura di gara
- escussione della cauzione provvisoria
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Stazione Appaltante per n. 3 anni
- ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

In fase di esecuzione del contratto:

- risoluzione del contratto
- escussione della cauzione definitiva
- restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Stazione Appaltante per n. 3 anni
- ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato E al presente Disciplinary.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del Codice, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi ad esclusione dell'offerta tecnica e di quella economica, obbliga l'operatore economico concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore dell'ATS DI BRESCIA, della sanzione pecuniaria stabilita nel 1 per mille del valore della gara, comunque non superiore ad € 5.000,00.

Nel caso di volontà di regolarizzazione, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento che comprova l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Decorso inutilmente il termine perentorio per la regolarizzazione sopra indicato, l'operatore economico concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi, invece, di irregolarità formali, ovvero di mancanza e/o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione, con la procedura di cui al comma precedente, senza applicazione di alcuna sanzione pecuniaria.

A tale riguardo, la Stazione Appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **A) Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Modello di Dichiarazione" conforme al modello denominato "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato A nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 80/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltatore/ai subappaltatori, «*per quanto a propria conoscenza*».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato .PDF.

Il "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato A dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato .PDF.

Il "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato B2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa

### **B) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "*Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC*", copia scannerizzata del documento

attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG (indicato nella Tabella di cui all'Art. 3 presente Disciplinare) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora ANAC) entrate in vigore il 1° maggio 2010 ed il 1° gennaio 2011, per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo "Servizio di Riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ATS DI BRESCIA si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'AVCP (ora ANAC). In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

### ***C) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica***

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato "*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*", la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita:

- a) essere di importo pari al 2% (due per cento) della base d'asta triennale
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario (questa dichiarazione può essere anche rilasciata da un diverso fideiussore).

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente e in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari (di cui al primo capoverso del presente paragrafo), in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ATS DI BRESCIA.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN IT 96K0350011282000000058919 intestato all'ATS DI BRESCIA, presso UBI BANCO DI BRESCIA, con sede in Brescia, con causale del versamento **"Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e aggiornamento del software di gestione dei Laboratori"** in tal caso, il concorrente  
ATS di Brescia Servizio Risorse Strumentali

dovrà, altresì, indicare nella dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare di gara, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente). Pertanto, nell'omonimo campo di Sintel "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica" dovrà essere presentata/allegata copia (scannerizzata) del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui all'Allegato E del Disciplinare - del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa".

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, nell'omonimo campo di Sintel "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica" dovrà essere presentata/allegata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui all'allegato E del Disciplinare - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura;
- e) mancato pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi ove previsti:

- del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili e la percentuale totale di riduzione è data dalla sommatoria delle singole percentuali indicate per ciascuna possibilità prevista di riduzione (es. il possesso di certificazione di sistema di qualità serie EN ISO 9000 e di certificazione ambientale serie UNI EN ISO 14001 comporta una riduzione complessiva dell'importo dovuto per la cauzione provvisoria del 80%)

- del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

In caso di presentazione della copia scannerizzata della certificazione di qualità, ATS DI BRESCIA, e per essa il seggio all'uopo nominato, si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel seguito. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

#### ***D) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali***

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "*Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*", il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui all'Allegato E del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'Allegato E del Disciplinare ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di

Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

### **E) Procura**

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

ATS DI BRESCIA si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

### **F) Accettazioni a Sistema**

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico, e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da ATS DI BRESCIA nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ATS DI BRESCIA e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato E del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che ATS DI BRESCIA si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di ATS DI BRESCIA ove ricorra una di tali circostanze;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dell'ATS pubblicato sul sito aziendale.

## **Offerta tecnica**

Pena esclusione dalla procedura, i concorrenti dovranno produrre un **progetto tecnico**, pubblicato nell'apposita sezione in Sintel (**Allegato I**).

La mancanza del progetto tecnico, non consentendo alla Commissione l'espressione di un giudizio completo sull'idoneità del servizio, determinerà l'esclusione dalla procedura, per il lotto di riferimento.

Nel progetto dovranno essere esplicitate le modalità di gestione del servizio, in aderenza a quanto definito, per ogni lotto, dal capitolato tecnico.

## **Offerta economica**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, riportando il valore offerto, inferiore alla base d'asta di € 460.000,00 (iva esclusa).

Il concorrente dovrà caricare il modello nel campo "**Offerta economica**", il documento **Allegato L**, compilato in ogni sua parte (quotazioni offerte per l'ATS di Brescia e L'ASST di Franciacorta) e firmato digitalmente.

Il modello offerta (da caricare compilato solo nella sezione dell'offerta economica) dovrà essere regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo di € 16,00 applicando su un foglio che contenga il nome della procedura ed i riferimenti dell'operatore economico (denominazione e ragione sociale) ed allegandolo nell'apposito spazio previsto nella procedura Sintel.

## **ART. 9 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che ATS di Brescia potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali.

## **ART. 10 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Verrà valutata l'idoneità del progetto tecnico presentato; a seguito della formalizzazione del giudizio di idoneità il fornitore verrà ammesso alle successive fasi di gara.

Verrà utilizzato il criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art.95 c. 4 del D.Lgs n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento ad un determinato operatore economico, unico fornitore per assenza di concorrenza per ragioni tecniche/per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

## **ART. 11 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i  
ATS di Brescia Servizio Risorse Strumentali



concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non indichino i costi aziendali per la sicurezza, qualora presenti;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a zero;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ATS DI BRESCIA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

ATS DI BRESCIA si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli art. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ATS DI BRESCIA; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'ATS BRESCIA provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

## **ART 12 CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

ATS DI BRESCIA procederà a richiedere, solo agli aggiudicatari di ogni lotto, di comprovare il possesso dei requisiti afferenti la capacità tecnica – professionale richiesti dal Bando di gara.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato

dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà alla decadenza dall'aggiudicazione.

### **ART. 13 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La stazione appaltante ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC tramite "Comunicazioni della procedura" per notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario indicato nel bando di gara: **ore 13.30 del giorno 22.03.2017** presso gli uffici di ATS DI BRESCIA – sede DI Viale Duca degli Abruzzi, 15 Brescia, Edificio 9 - il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal seggio di gara, né da ATS DI BRESCIA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, ATS DI BRESCIA procederà, altresì, alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui allo specifico paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

ATS DI BRESCIA, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse di ATS DI BRESCIA, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

L'ATS DI BRESCIA al termine della verifica dei requisiti soggettivi e tecnico professionali procederà all'adozione di specifico atto ed alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché, alla comunicazione ex art. 76, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

ATS DI BRESCIA comunicherà, per mezzo della funzionalità comunicazioni della procedura, con preavviso di almeno 2 giorni, l'ora e il giorno in cui verranno aperte le offerte tecniche/economiche.

In tale seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Conseguentemente, il Seggio di gara procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dell'offerta economica.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato in piattaforma Sintel in "Comunicazioni della procedura" ovvero mediante fax da trasmettere al n. +39 030/3838360 entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

#### **ART. 14 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

#### **ART. 15 AGGIUDICAZIONE**

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvederà alle seguenti attività:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario di ciascun lotto; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009.
- richiedere all'aggiudicatario provvisorio la dichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 attestante la persistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla data della dichiarazione medesima. Si procederà inoltre, in capo all'aggiudicatario di ciascun lotto, al controllo del possesso dei requisiti secondo le modalità descritte allo specifico paragrafo.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà alla decadenza dall'aggiudicazione.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

Infine, nei confronti all'operatore aggiudicatario si procederà con la richiesta di invio della dichiarazione, firmata digitalmente, del legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma che attesti che, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/2011, non sussistano, nei confronti dei familiari conviventi dei soggetti di cui all'allegato A al Disciplinare, le relative cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione con atto del Direttore  
ATS di Brescia Servizio Risorse Strumentali

Generale dell'ATS DI BRESCIA. In seguito all'approvazione l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata (Comunicazione di aggiudicazione) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel (in caso di indisponibilità oggettiva di Sintel o della PEC si utilizzerà il numero di fax dichiarato nella Documentazione amministrativa) ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui allo specifico paragrafo.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo si procederà alla stipula della Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax. Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione – tenuto conto dell'aggregazione della procedura – sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione. Si precisa inoltre che la ripartizione della spesa (unica per tutta la procedura) sarà divisa tra tutti i concorrenti aggiudicatari dei lotti della procedura pro quota proporzionale al valore dei Lotti aggiudicati dal singolo concorrente.

#### **ART. 16 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati con congrua motivazione i punti delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privacy.

Nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2006. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le

dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## **ART. 17 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Ente di riferimento, ai fini della stipula del Contratto, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'ATS a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nello specifico paragrafo. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

2. copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato E del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di idonea copertura assicurativa conforme a quanto richiesto nell'allegato C - Capitolato speciale d'appalto;

3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;

5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata).

Ove l'aggiudicatario di ciascun Lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'ATS dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ATS si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'ATS potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati allo specifico paragrafo.

## **ART. 18 STIPULA DEL CONTRATTO**

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione o altro termine di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, il Contratto.

Il Contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016 , con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'ATS o mediante scrittura privata.

Ciascuna ATS stipulerà i propri contratti: tutte le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 19 GARANZIE**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore dell'ATS di Brescia, pertanto, dovranno espressamente risultare quali beneficiarie della stessa;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'ATS ;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto . Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite. L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi ove previsti:
  - del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
  - del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
  - del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
  - del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di

prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 , così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili e la percentuale totale di riduzione è data dalla sommatoria delle singole percentuali indicate per ciascuna possibilità prevista di riduzione (es. il possesso di certificazione di sistema di qualità serie EN ISO 9000 e di certificazione ambientale serie UNI EN ISO 14001 comporta una riduzione complessiva dell'importo dovuto per la cauzione definitiva dell' 80%);

- del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni;

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo. In tale caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.

## **ART. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura è designata quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Elena Soardi – Direttore del Servizio Risorse Strumentali dell'ATS di Brescia: Tel. n. 030/3838245 fax 030/3838360-approvvigionamenti@ats-brescia.it



## **ART. 21 DOCUMENTI DI GARA**

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

1. Disciplinare di Gara e seguenti Allegati:
2. Allegato A - Modello di Dichiarazione;
3. Allegato B – DGUE
4. Allegato B2 – Modello informazione antimafia
5. Allegato C – Pagamento CIG;
6. Allegato D – Cauzione provvisoria
7. Allegato E - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
8. Allegato F - Procura;
9. Allegato G: Accettazione a sistema;
10. Allegato H – Dichiarazione sostitutiva
  
11. Allegato I: progetto Tecnico
  
12. Allegato L – Modello offerta;

**SEZIONE II**

**Capitolato speciale di gara**

**PROCEDURA NEGOZIATA IN FORMA CONSORZIATA TRA I'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DELLA FRANCIACORTA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI LABORATORI.**

**ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO, VALORE E DURATA**

Il Presente capitolato ha per oggetto il servizio di aggiornamento e manutenzione dei software, con i dettagli nella tabella descritti ed i contenuti di cui al Capitolato Tecnico:

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di aggiornamento e manutenzione del software di gestione del laboratorio di sanità pubblica in uso alla Agenzie di Tutela della Salute di Brescia (di seguito ATS) e del laboratorio di analisi in uso alla Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta (di seguito ASST) con i dettagli nella tabella descritti ed i contenuti di cui al Capitolato Tecnico:

<b>ATS BRESCIA</b>	<b>ASST FRANCIACORTA</b>
Modulo software WinlabWeb (Acque, Alimenti, Pazienti) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfacce strumentali</li> <li>• Interfaccia sistema regionale IMPRES@</li> <li>• Interfaccia con sistema dell'Agenzia IMPREVIA</li> <li>• Interfaccia con Sistema Dedalus per screening colon-retto</li> <li>• Interfaccia con Sistema MFP per gestione esami Sert</li> <li>• Modulo di consultazione referti per n° 60 centri prelievo e modulo firma per 7 postazioni.</li> <li>• Modulo di gestione richiesta esami per numero 30 centri prelievo (incluso manutenzione per 30 stampanti per etichette barcode zebra).</li> <li>• Servizio di Hosting del sistema WINLAB WEB sul portale Tesi</li> </ul>	Modulo software WinlabWeb (Pazienti) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service Winlab Web Reparti</li> <li>• Service Stazioni Ecoplus</li> <li>• Service Wintema</li> <li>• Service Storico off-line</li> <li>• Service Prometeo</li> <li>• Service TESI SIO</li> <li>• Service TESI DWH</li> <li>• Service Aggiornamento WEBLAB</li> <li>• Service Gestao WEB</li> <li>• Service stazione ENDOX (inclusa Licenza Software aggiuntiva)</li> <li>• Service Portale T-health.net per TAO</li> <li>• Service CleanTrack SW</li> <li>• Service CleanTrack per N. 1 sala di sterilizzazione (N.2 interfacce sterilizzatori)</li> </ul>
Assistenza Full Risk Software	Assistenza Full Risk Software
Giornate di supporto Applicativo (35/anno)	Giornate di supporto Applicativo (30/anno)

L'importo presunto a base d'asta, non superabile, è di € 460.000,00= IVA 22% esclusa, di cui € 230.000,00=IVA esclusa per la ATS di Brescia e € 230.000,00 =IVA esclusa per la ASST della Franciacorta.

La SA, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, la facoltà di prorogare la durata del contratto stipulato alle medesime condizioni economiche contrattuali per un periodo 180 giorni o per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non si sia potuto procedere ad individuare il nuovo aggiudicatario per il periodo successivo, oppure in attesa dell'attivazione di una Convenzione regionale/nazionale.

**Art. 2 OBBLIGHI DELL'ENTE**

L'Ente si impegna a:

- a) fornire tutti i supporti di conoscenza tesi all'ottimale espletamento del servizio;
- b) individuare un referente ed a comunicarne il nominativo alla ditta;
- c) sottoporre l'esecuzione del servizio a controlli e verifiche periodiche.

**Art. 3 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

ATS di Brescia Servizio Risorse Strumentali

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia oggetto dell'appalto.

Essa sarà inoltre responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Ente che di terzi, nell'espletamento del servizio.

Il valore del danno da risarcire sarà stabilito dagli uffici preposti dell'Ente con il rappresentante del fornitore.

Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento ed alla rimessa in pristino nel termine fissato dall'Ente questa potrà provvedervi direttamente, a spese della ditta trattenendo l'importo su quanto dovuto.

La ditta è impegnata a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dall'Ente relativa alle clausole dell'esecuzione del servizio.

#### **ART. 4 DIVIETO DI RITARDARE O SOSPENDERE IL CONTRATTO**

L'Appaltatore non può ritardare o sospendere lo svolgimento dell'esecuzione del contratto con sua decisione, unilaterale, in nessun caso. Il ritardo o la sospensione dell'esecuzione per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'amministrazione a mezzo fax seguito da raccomandata R.R., non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art. 5 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o di dare in subappalto l'esecuzione di tutta o di parte della servizio, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 del Disciplinare di gara.

#### **ART. 6 VICENDE SOGGETTIVE DELL'AGGIUDICATARIO**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti della stessa alle dovute comunicazioni. Nei sessanta giorni successivi, l'ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n° 159. Decorso i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'aggiudicatario, l'ATS avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto sia da parte dell'aggiudicatario in liquidazione, che da parte dell'impresa subentrante. In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno antecedente a quello della dichiarazione di fallimento, fatte salve tutte le ragioni e azioni dell'ATS verso la massa fallimentare anche per danni con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale, nonché fatto salvo il diritto dell'ATS di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione del servizio.

## **Art. 7 FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E TRACCIABILITA'**

I corrispettivi convenuti, risultanti dall'aggiudicazione del servizio, si intendono offerti ed accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e comprendono tutto quanto richiesto dal presente capitolato.

I corrispettivi saranno fissi ed invariabili per la durata del contratto e saranno comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura, per le prestazioni ove la stessa sia prevista.

L'aggiudicatario presenterà la fattura trimestrale anticipata ai competenti uffici dell'ATS di Brescia e dell'ASST della Franciacorta, che ne effettueranno la prescritta liquidazione previa verifica della conformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Le fatture dovranno essere intestate a:

### ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15  
25124 - BRESCIA  
Partita I.V.A. 03775430980

### ASST della Franciacorta

Viale Mazzini, 4  
25032 - CHIARI (BS)  
Partita I.V.A. 03775820982

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Allegato Modello B

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzi irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione e dovranno essere presentate corredate dall'elenco nominativo delle persone effettivamente impiegate nel servizio.

### **Fatturazione elettronica**

Le fatture dovranno essere emesse unicamente in modalità elettronica.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014. A tal fine, si indicano gli elementi specifici, di ciascuna ATS, che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

#### **per l'ATS di Brescia**

Denominazione Ente:	ATS di Brescia
Codice IPA:	atsbs
Codice Univoco Ufficio:	TCIDA5
Nome dell'Ufficio:	Uff_eFatturaPABE (Ufficio Fatturazione Beni e Servizi)
Partita IVA:	03775430980

#### **per l'ASST di Franciacorta**

Denominazione Ente:	ASST della Franciacorta
Codice IPA:	asstf
Codice Univoco Ufficio:	UFESKC
Nome dell'Ufficio:	Uff_eFatturaPA
Partita IVA:	03775820982

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;

- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

#### **Art. 8 SCIOPERO**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi a carattere regionale o nazionale o cause di forza maggiore non imputabili alla Ditta aggiudicataria che impediscano l'espletamento del servizio, l'appaltatrice deve dare preventiva comunicazione, in forma scritta all'Ente, almeno 3 giorni antecedenti l'evento. In tale eventualità, dovrà essere garantito un servizio minimo d'emergenza, fermo restando disposizioni specifiche che, al riguardo, saranno comunicate da parte del Responsabile della struttura all'Ente .

#### **Art. 9 RESPONSABILITA'**

La Ditta è responsabile dell'esatto adempimento del contratto, della perfetta esecuzione delle prestazioni, dell'operato dei suoi dipendenti e dei danni causati a terzi in esecuzione della stessa. Inoltre è fatto obbligo alla Ditta di mantenere l'Ente sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste di danni nei confronti dell'Ente medesimo, per violazioni di leggi o regolamenti da parte dello stesso appaltatore o dei suoi dipendenti.

#### **ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato speciale ai sensi dell'art. 1456 del c.c. e dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con Raccomandata o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- cessione in subappalto non autorizzata;
- deposito avverso l'aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della aggiudicataria;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Codice Comportamentale dell'ATS, del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e dei Codici di comportamento adottati da ciascuna ATS;
- mancato rispetto per tutta la durata contrattuale delle previsioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dalle ATS);
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di 4 penali;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 - bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..
- qualora sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi Antimafia e delle relative misure di prevenzione ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria oltre al risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altro operatore economico. In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente Capitolato. Resterà a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto, verrà liquidato il corrispettivo per i servizi regolarmente effettuati fino al giorno della cessazione dell'appalto. La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi sopra menzionati la risoluzione si verificherà quando l'ATS provvederà a comunicare all'aggiudicatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

### **10.1 RISOLUZIONE DI DIRITTO**

1. Il contratto stipulato in relazione all'affidamento del servizio disciplinato dal presente capitolato, può, altresì essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, al verificarsi di una delle seguenti circostanze di fatto:

- a) in caso di abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per causa di forza maggiore;
- b) in caso di ripetuta violazione della clausole contrattuali.

2. L'ente, pertanto, al verificarsi di una delle suindicate circostanze, avrà diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., di risolvere il rapporto tramite invio di raccomandata con avviso di ricevimento/PEC

In tali casi si provvederà all'incameramento della garanzia fideiussoria.

Qualora nel corso di un anno l'ATS dovesse accertare n. 5 non conformità, opererà l'automatica rescissione del contratto. La risoluzione del contratto comporterà il risarcimento degli eventuali danni patrimoniali e non derivati all'ATS per l'inadempimento degli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria.

### **ART. 11 RECESSO UNILATERALE**

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R o mediante P.E.C., nei seguenti casi:



- giusta causa;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di esecuzione del contratto oggetto del presente Capitolato da parte dell'ATS;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività (compresa la riorganizzazione ATS);
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione CONSIP o dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti SPA avente ad oggetto il servizio disciplinato dal presente capitolato;
- qualora durante la vigenza del rapporto contrattuale l'ANAC dovesse pubblicare prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- motivi di interesse pubblico;
- Internalizzazione del servizio oggetto dell'appalto.

In caso di recesso da parte dell'ATS l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

L'ATS ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicarsi alla ditta con lettera raccomandata A/R – PEC qualora, durante la vigenza del rapporto contrattuale, fosse attiva una convenzione stipulata dalle Centrali di Committenza nazionali (CONSIP) o regionali (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) avente ad oggetto il Servizio oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 12 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO**

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n. 52 sono estese ai crediti verso l'ATS derivanti da contratti di forniture/servizi. Le cessioni di credito potranno essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai fini dell'opponibilità all'ATS, le cessioni di credito dovranno essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificate all'ATS medesima. L'ATS cui è stata notificata la cessione potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

#### **ART. 13 CONFLITTO DI INTERESSE**

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del

Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

#### **ART. 14 PATTO DI INTEGRITA' REGIONALE E CODICE DI COMPORTAMENTO**

I partecipanti alla procedura si impegnano a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1299 del 30 gennaio 2014. L'aggiudicatario s'impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento dell'ATS di Brescia (approvato con Decreto del Direttore Generale n. 69 del 05.02.2015) e dell'ASST della Franciacorta, (approvato con deliberazione n. 110 del 05/03/2014 e visionabile sul sito [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - Disposizioni generali - Atti generali) aggregata per il presente appalto, nonché quanto previsto dai Piani Triennali per la prevenzione della corruzione adottati dalle stesse.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati dall'ATS di Brescia e dalla ASST aggregata, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre procedure di gara. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti previsti dalle normative vigenti, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura è designata quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Elena Soardi - Direttore del Servizio Risorse Strumentali dell'ATS di Brescia: Tel. n. 030/3838245 fax 030/3838360- [approvvigionamenti@ats-brescia.it](mailto:approvvigionamenti@ats-brescia.it)

#### **ART. 17 FORO COMPETENTE**

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro avente sede nel territorio di competenza di ciascuna delle ATS aggregate per il presente appalto, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **ART. 18 NORME FINALI**

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato e da tutti gli atti di gara. Per quanto non previsto negli atti di gara si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti. In ogni caso

Allegato Modello B

sono fatte salve tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ottemperanza a disposizioni di legge che dovessero intervenire sia prima dell'aggiudicazione che nel corso del contratto.

**SEZIONE III**  
**CAPITOLATO TECNICO**

**PROCEDURA NEGOZIATA IN FORMA CONSORZIATA TRA I'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DELLA FRANCIACORTA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI LABORATORI.**

**ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto della gara è l'erogazione del servizio di assistenza tecnica dei seguenti moduli del software di gestione del laboratorio di sanità pubblica in uso alla Agenzie di Tutela della Salute di Brescia (di seguito ATS) e del laboratorio di analisi in uso alla Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta (di seguito ASST):

<b>ATS BRESCIA</b>	<b>ASST FRANCIACORTA</b>
Modulo software WinlabWeb (Acque, Alimenti, Pazienti) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfacce strumentali</li> <li>• Interfaccia sistema regionale IMPRES@</li> <li>• Interfaccia con sistema dell'Agenzia IMPREVIA</li> <li>• Interfaccia con Sistema Dedalus per screening colon-retto</li> <li>• Interfaccia con Sistema MFP per gestione esami Sert</li> <li>• Modulo di consultazione referti per n° 60 centri prelievo e modulo firma per 7 postazioni.</li> <li>• Modulo di gestione richiesta esami per numero 30 centri prelievo (incluso manutenzione per 30 stampanti per etichette barcode zebra).</li> <li>• Servizio di Hosting del sistema WINLAB WEB sul portale Tesi</li> </ul>	Modulo software WinlabWeb (Pazienti) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service Winlab Web Reporti</li> <li>• Service Stazioni Ecoplus</li> <li>• Service Wintema</li> <li>• Service Storico off-line</li> <li>• Service Prometeo</li> <li>• Service TESI SIO</li> <li>• Service TESI DWH</li> <li>• Service Aggiornamento WEBLAB</li> <li>• Service Gestao WEB</li> <li>• Service stazione ENDOX (inclusa Licenza Software aggiuntiva)</li> <li>• Service Portale T-health.net per TAO</li> <li>• Service CleanTrack SW</li> <li>• Service CleanTrack per N. 1 sala di sterilizzazione (N.2 interfacce sterilizzatori)</li> </ul>
Assistenza Full Risk Software	Assistenza Full Risk Software
Giornate di supporto Applicativo (35/anno)	Giornate di supporto Applicativo (30/anno)

L'importo presunto a base d'asta, non superabile, è di € 460.000,00= IVA 22% esclusa, di cui € 230.000,00=IVA esclusa per la ATS e € 230.000,00 =IVA esclusa per la ASST.

Si comunica che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (ex art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m. e .i.) sono pari a € 0,00 (zero).

**Art. n. 2 - Durata del contratto**

Il contratto ha la durata di 36 mesi, con decorrenza che sarà indicata nel contratto, a decorrere dal 01.01.2017; pertanto, la scadenza è fissata per il 31.12.2019.

**Art. n. 3 - Condizioni di espletamento del servizio**

L'intero servizio è regolamentato dal presente capitolato e dall'offerta della ditta TESI e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio, sottoscrizione del contratto e l'emissione dell'ordinativo.

L'assistenza deve essere prestata durante l'orario di lavoro (per ASST H24, mentre per ATS indicativamente 8.00 - 18.00 da lunedì a sabato escluso festivi), secondo le modalità indicate nella tabella di cui all'art. 7 del presente capitolato, nella colonna "livello del servizio richiesto".

L'adeguamento, conseguente alla risoluzione di un malfunzionamento, si riterrà concluso a seguito dell'eventuale rilascio della versione aggiornata del pacchetto applicativo.

Spetta al fornitore il compito di registrare data e ora della risoluzione del problema.

I servizi dovranno essere erogati attraverso un sistema di help desk di primo livello, contattabile telefonicamente, ed un servizio di assistenza tecnica di secondo livello, accessibile attraverso l'help desk.

Il servizio deve prevedere l'assistenza operativa agli utenti, relativamente all'uso appropriato delle funzionalità applicative, secondo le modalità previste dai manuali d'uso mentre, per quanto concerne il servizio di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa, dovrà comprendere la raccolta delle segnalazioni di malfunzionamento degli applicativi, la presa in carico del problema, la risoluzione del malfunzionamento, la produzione di reportistica tecnica, nonché il rilascio di versioni aggiornate dell'applicativo in uso.

### **Help-desk**

Il Fornitore dovrà fornire un help-desk a cui la ATS e la ASST dovranno riferirsi per tutte le chiamate operative.

Un help-desk significa:

3. almeno un indirizzo di posta elettronica
4. almeno un numero di telefono fisso
5. almeno un numero di cellulare
6. almeno un numero di fax
7. almeno un indirizzo PEC

con l'indicazione degli orari di fruizione del servizio.

La copertura oraria, nell'ambito della stessa giornata lavorativa, non può essere inferiore alle 8 (otto) ore complessive, da effettuarsi all'interno dell'intervallo dalle 08:00 alle 18:00.

### **Responsabile tecnico**

Il Fornitore dovrà indicare:

- il nome e cognome
- l'indirizzo di posta elettronica PEO
- l'indirizzo di posta elettronica PEC
- il numero di telefono fisso
- il numero di telefono cellulare

del responsabile tecnico del Fornitore.

### **Responsabile commerciale**

Il Fornitore dovrà indicare:

- D) il nome e cognome
- E) l'indirizzo di posta elettronica PEO
- F) l'indirizzo di posta elettronica PEC
- G) il numero di telefono fisso
- H) il numero di telefono cellulare

del responsabile commerciale del Fornitore.

### **Riferimenti normativi**

Il Fornitore è tenuto a citare, per ciascuna applicazione (o modulo di applicazione) oggetto del servizio, i riferimenti normativi delle DGR e/o D.lgs. e/o DPCM di riferimento.

Nel caso in cui una normativa sia stata implementata nel corso dell'anno, il Fornitore deve riportare, in un apposito modulo che verrà concordato tra le parti, anche la data di implementazione (della singola normativa), senza oneri a carico dell'ATS.

### **Tavoli di confronto**

Il Fornitore è tenuto a presenziare ad un incontro, a cadenza bimestrale di mezza giornata, presso la sede di ciascuno dei due Enti, finalizzato alla verifica dell'avanzamento di tutte le attività in essere (esito delle attività di manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva, tecnologica, normativa ed evolutiva, se presente).

Tale attività dovrà essere concordata con gli Enti, al fine di garantire la presenza di entrambe le parti.

La ATS e la ASST si occuperanno di tenere la documentazione prodotta durante questi incontri. Tali incontri non determinano oneri a carico degli Enti.

### **Livello di ingegnerizzazione**

Una volta all'anno ATS, ASST e Fornitore si incontrano, presso la sedi di uno dei due Enti, per analizzare lo stato di ingegnerizzazione della infrastruttura tecnologica dedicata al Fornitore, per ospitare l'oggetto della fornitura.

A seguito di tale analisi, se ritenuto opportuno, si concordano tra le parti (e si eseguono) uno o più interventi finalizzati a perfezionare la situazione  
Tale attività, sia in termini di contenuti, che di tempi, dovrà essere concordata tra le parti. Gli oneri di questa attività sono a carico del fornitore.

### **Formazione**

Il Fornitore è tenuto all'installazione dei programmi su almeno due (2) client (PC) presso la ATS e la ASST, in presenza e in contraddittorio sia con il personale del Dipartimento/Struttura che ha commissionato la richiesta (committente interno), sia con il personale del SIA di ATS e ASST, fino all'eliminazione di tutti i vizi e difetti che si dovessero riscontrare.

In questo senso viene erogata, dal Fornitore, la formazione minima del personale, per complessive 8 ore, sia di quello del Dipartimento/Struttura che ha commissionato la richiesta (committente), sia di quello del SIA di ATS e ASST. Tale attività non comporta oneri a carico dell'ATS.

### **SISS**

Gli applicativi integrati SISS devono essere mantenuti aggiornati, secondo le specifiche tecniche fornite e costantemente aggiornate da LISPA, senza oneri a carico di ATS e ASST.

I tempi di rilascio di questi aggiornamenti sono quelli dettati dal cosiddetto "Piano Annuale SISS".

### **Manutenzione ordinaria, correttiva e preventiva**

La manutenzione ordinaria e correttiva riguarda:

- a) la correzione di tutti gli errori, difetti, banchi dell'applicativo
- b) l'evasione di tutte le richieste ordinarie inoltrate all'HelpDesk del Fornitore.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e correttiva, il Fornitore si impegna a risolvere i problemi aperti nell'ambito degli SLA di cui sotto.

La manutenzione preventiva si traduce nel rilascio di nuove releases di quanto oggetto della fornitura (applicazioni), che fissino situazioni di malfunzionamento o potenziali situazioni di malfunzionamento non ancora segnalate dalla ATS o dalla ASST ma emerse in altre installazioni similari.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico degli Enti.

### **Manutenzione normativa**

Il Fornitore è tenuto ad adeguare l'oggetto della fornitura ("perimetro") per rispettare le nuove disposizioni di legge, a carattere europeo, nazionale, regionale e/o locale.

Il Fornitore dovrà rilasciare tali modifiche con una tempistica che permetta alla ATS e alla ASST il corretto assolvimento del suo mandato, come per esempio l'evasione del debito informativo nei confronti di Regione.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico degli Enti

### **Manutenzione tecnologica**

Il Fornitore si impegna ad adeguare, nei tempi e nei modi concordati con ATS e ASST, quanto fornito alle variazioni del contesto tecnologico (sia lato client che lato server) che dovessero intervenire nel corso della vigenza del contratto.

Il Fornitore, da questo punto di vista, si impegna sempre a fornire due alternative al Cliente. La ATS e la ASST, valutate le proposte, decideranno per una delle due soluzioni.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico degli Enti

### **Manutenzione evolutiva**

La ATS o la ASST formalizzano una bozza scritta delle richieste (di manutenzione evolutiva).

Il Fornitore legge e corregge la bozza.

Il Fornitore comunica una ipotesi di costo economico e una ipotesi di tempi di delivery.

La ATS o la ASST (in base alla competenza della richiesta) attivano una procedura per questo servizio che comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

Il Fornitore è autorizzato all'inizio dei lavori solo nel momento in cui l'amministrazione dell'ente è in grado di fornire una prima formalizzazione della procedura stessa.

Il Fornitore evade le attività richieste nella procedura, nei vincoli dei tempi concordati e nel rispetto della qualità attesa.

L'attività di rilascio verrà effettuata, dal Fornitore, con proprio personale, presso la sede dell'Ente, concordando tra le parti le modalità operative.

Nel caso in cui l'evoluzione nasca dal Fornitore, essa deve essere intesa come il rilascio di nuove releases di quanto in oggetto della fornitura (applicazioni) al fine di introdurre aggiornamenti di natura funzionale e/o migliorie, ritenute insindacabilmente dal Fornitore come facenti parte del perimetro della fornitura stessa. Gli oneri di tale attività si intendono a carico del Fornitore.

L'attività di rilascio avverrà da remoto.

### **TCO. Total cost of ownership**

Il Fornitore è tenuto a specificare tutto ciò che dovrà essere installato lato client e lato server per il corretto funzionamento della soluzione applicativa, indicando per ciascun punto chi installa il requisito e se il requisito è a titolo oneroso per l'Ente (ossia deve essere acquisita una licenza con relativo esborso di denaro).

Tali risposte devono essere fornite in due sotto-sezioni chiamate:

- requisiti minimi lato client
- requisiti minimi lato server

In tali sezioni dovranno essere riportate quindi le specifiche, a titolo d'esempio, per:

- sistema operativo lato server
  1. database relazione lato server
  2. application server lato server
  3. ambiente di sviluppo applicativo lato server
  4. office (strumenti di produttività) lato server
  5. moduli sicurezza/crittografia lato server
  6. sistema operativo lato client
  7. database relazione lato client
  8. browser lato client
  9. ambiente di sviluppo applicativo lato client
  10. office (strumenti di produttività) lato client
  11. moduli sicurezza/crittografia lato client

### **Tempi di consegna**

Nel caso di fornitura di nuovi applicativi o moduli di applicativi (oggetto della fornitura originaria o oggetto di successive RdO espresse da ATS o da ASST nel corso della durata del contratto) il Fornitore è tenuto al rispetto dei tempi di consegna, una volta concordati con l'Ente.

Il mancato rispetto della tempistica porterà ad un contraddittorio tra le parti e, se le cause di tali ritardi fossero imputabili solo al Fornitore, l'Ente si attiverà per applicare le penali previste.

### **Documentazione dell'oggetto della fornitura**

Il Fornitore è tenuto ad allegare, all'interno della busta tecnica, pena esclusione, quanto meno i seguenti documenti in formato pdf, firmati digitalmente:

- manuale utente
- manuale di installazione lato client
- manuale di installazione lato server
- manuale dell'amministratore
- FAQ.

### **Esclusioni**

Si intende escluso dalla presente fornitura solo l'Hardware necessario, sia lato client che lato server e i sistemi operativi (Software), sia lato client che lato server.

### **Ampliamenti contrattuali**

La soluzione offerta deve necessariamente consentire eventuali ampliamenti per garantire tutte le integrazioni funzionali che dovessero ritenersi necessarie.

La ATS o la ASST attivano una procedura per questo servizio che comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.



**Art. n. 4 - Obblighi della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria (di seguito chiamata semplicemente "ditta") è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Essa sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Agenzia sia di terzi.

Il fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del capitolato a:

- effettuare il servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga espressamente a mantenere e tenere indenne l'ATS da tutte le conseguente derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;
- avvalersi di personale adeguato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i..

Il fornitore si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività oggetto del presente capitolato, e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'ATS; a tal fine il fornitore è tenuto a garantire che tale impegno sarà osservato dal proprio personale.

La ditta aggiudicataria, in relazione all'obbligo assunto con l'accettazione del presente capitolato, solleva espressamente l'ATS e L'ASST aggregata da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale relativa a infortuni, sinistri e/o danni, di tutti i generi, provocati nel corso dell'attività o in dipendenza da questa o in dipendenza di omissioni, negligenza o altre inadempiente relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

**Art. n. 5 – Service Level Agreement e penali**

Ove si verificano inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dall'Amministrazione le penali così come previste dal presente articolo:

<b>Situazione</b>	<b>Livello di servizio richiesto</b>	<b>Penali - causale</b>	<b>Penali - importo</b>
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema bloccante per il proseguimento delle attività dell'utente	Il malfunzionamento deve essere ripristinato, anche con una soluzione temporanea, entro 4 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,4% dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema non	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione della segnalazione	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,2% dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.

bloccante per il proseguimento delle attività e non richiede un intervento specialistico			
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema non bloccante per il proseguimento delle attività e richiede un intervento specialistico	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro le scadenze definite su un apposito piano di lavoro predisposto dal fornitore e concordato con le Amministrazioni	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,3% dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante o completa, causando la necessità dell'uso (contemporaneo oppure no) di altra versione dello stesso applicativo o di un altro applicativo per il corretto espletamento dell'attività lavorativa.	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro le scadenze definite su un apposito piano di lavoro predisposto dal fornitore e concordato con le Amministrazioni	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,5% dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.

Si precisa che l'applicazione di penali sarà preceduta da formale contestazione da parte dell'Ente a cui la ditta potrà trasmettere controdeduzioni nel termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione che verrà effettuata dalla ATS o dalla ASST a mezzo PEC. Tali controdeduzioni saranno valutate discrezionalmente dall'Ente.

Qualora, a giudizio dell'Ente, le deduzioni non siano ritenute accolte o pervengano oltre il suddetto termine di 5 giorni, saranno applicate all'appaltatore le penali indicate nel contratto originario.

#### **Art. n. 6 – Sospensione**

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze particolari che impediscano che il servizio proceda utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipula del contratto, il Direttore dei lavori o il R.U.P., possono disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, per il tempo strettamente necessario. Le disposizioni regolamentanti sono previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. n. 7 - Esecuzione del contratto**

Luogo di esecuzione del contratto sarà la città dove ha sede l'ATS contraente e l'aggiudicatario dovrà indicare l'esatto domicilio eletto per tutte le comunicazioni, ordinazioni ed intimazioni che l'Agenzia gli dovrà fare per l'esecuzione del contratto.

#### **Art. n. 8 - Efficacia del contratto**

Il contratto relativo al presente servizio, secondo le vigenti disposizioni legislative, sarà subito impegnativo per la Ditta aggiudicataria, mentre per ATS e ASST lo sarà subordinatamente alle approvazioni di legge.

### **Art. n. 9 - Stipulazione del contratto**

Le disposizioni regolamentanti il rapporto contrattuale sono quelle previste dal presente capitolato.

Ciascun Ente procederà a stipulare il proprio contratto con l'aggiudicatario secondo le previsioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, in forma elettronica firmata digitalmente, e secondo le indicazioni di ciascuna Agenzia, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione delle obbligazioni previste in capo all'aggiudicatario.

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione e copia del contratto, secondo le tariffe di legge; a carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse al servizio fornito, nessuna esclusa ed eccettuata, salvo l'IVA.

### **Art. n. 10 - Protezione dei dati personali**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di negoziato e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal decreto citato. L'interessato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

### **Art. n. 11 - Direttore dell'esecuzione del contratto e referenti dell'appaltatore**

L'Amministrazione potrà nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il proprio direttore dell'esecuzione del contratto al quale saranno demandati i compiti previsti dal citato articolo. Lo stesso dovrà inoltre controllare la perfetta osservanza da parte dell'appaltatore di tutte le prescrizioni e le disposizioni contenute nei documenti contrattuali.

Per garantire la regolare esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario prima dell'inizio dell'erogazione del servizio, dovrà nominare il referente e il responsabile incaricati di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso da comunicare alle Amministrazioni, fornendo i relativi recapiti. Queste si rivolgeranno direttamente a tali soggetti della ditta aggiudicataria per verificare l'esecuzione del contratto e per ogni eventuale problema che dovesse verificarsi durante l'espletamento del servizio.