

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI  
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E  
LEGALI**

**Servizio Risorse Strumentali**

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia  
Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360  
E-mail [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it)

Alla ditta SE.CO.GES. Srl

CI: 1.06.03

Trasmissione telematica Sintel

**OGGETTO:** Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) avvio procedura mediante piattaforma Sintel

In allegato alla presente, si trasmette la documentazione di gara relativa all'affidamento del servizio di manutenzione ed aggiornamento del software SISCA (Gestione Servizio Continuità Assistenziale) e del software PGP (Gestione Controllo Fondazioni).

Cordiali saluti

Il direttore ff  
Servizio Risorse Strumentali  
Giuseppe Santalucia

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL  
SOFTWARE SISCA (GESTIONE SERVIZIO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE)  
E DEL SOFTWARE PGP (GESTIONE CONTROLLO FONDAZIONI)  
– FORNITORE SE.CO.GES S.r.l. –  
PER L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DI BRESCIA**

**Disciplinare di gara**

**Capitolato tecnico**

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

## Disciplinare di gara

### ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà gestita mediante l'utilizzo del sistema telematico di proprietà ARCA, denominato SINTEL

La procedura verrà gestita unicamente con la ditta Se.Co.Ges. Srl fornitore dei Software configurandosi i requisiti dell'esclusività dei servizi da appaltare.

La ditta dovrà trasmettere il preventivo entro il 18/01/2019 ore 13:00, esclusivamente mediante la Piattaforma telematica all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni

A corredo dell'offerta è richiesta la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato M 115 Modello B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Allegato DGUE Modello C:** dichiarazione sostitutiva DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014
- **Allegato D Modello 109:** Dichiarazione di conto corrente dedicato
- **Allegato A1 – Offerta economica:** L'offerta economica è da considerarsi unica e definitiva e dovrà essere formulata su carta intestata, a cura della ditta, dettagliando i costi dei servizi dei singoli software (IVA esclusa), con l'indicazione dei prezzi- considerando n. 2 decimali- .. Il periodo di tempo in cui l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

La sottoscrizione della succitata documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

### ART. 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è l'erogazione del servizio di assistenza tecnica dei seguenti moduli del software in uso alla Agenzie di Tutela della Salute di Brescia, di seguito ATS:

Applicativo	Descrizione
Software SISCA	Manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa dell'applicativo SISCA (incluso gestione dominio di posta)

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

	siscaonline.net, relativo certificato SSL, Licenza crittografia certificati DigitalSign e incluse numero minimo di 2 giornate, per l'implementazione evolutiva)
Software PGP	Manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa dell'applicativo PGP

Si comunica che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (ex art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m. e .i.) sono pari a € 0,00 (zero).

Il contratto ha la durata di **18** mesi, con decorrenza **01.01.2019**. Pertanto, la scadenza è fissata per il **30.06.2020** con possibilità di recesso anticipato nel caso di attivazione della soluzione regionale denominata C.O.C.A. (Art. n. 9 capitolato tecnico).

### **ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA**

Il valore economico della fornitura (base d'asta) viene fissato in € 29. 250,00 (IVA esclusa).

### **ART. 4 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.**

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica della ditta concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Acquisti in rete Pa.

L'operatore economico dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

**Ai fini dello snellimento delle attività di liquidazione delle fatture, la ditta partecipante è invitata ad iscriversi all'Albo Fornitori Telematico di questa Azienda accedendo al sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).**

L'affidatario potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it).

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

### **ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del miglior prezzo offerto rispetto alla base d'asta.

## **ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

## **ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art.103 comma 11 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Agenzia contraente, nonché la competenza esclusiva ed inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del foro del capoluogo di provincia in cui ha sede l'ATS di Brescia.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, determina la revoca dell'affidamento alla ditta inadempiente.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente la fornitura oggetto della presente lettera di invito.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS contraente incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

## **CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL  
SOFTWARE SISCA (GESTIONE SERVIZIO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE)  
E DEL SOFTWARE PGP (GESTIONE CONTROLLO FONDAZIONI)  
- FORNITORE SE.CO.GES S.r.l. -  
PER L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DI BRESCIA**

**Periodo dal 01.01.2019 al 30.06.2020**

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- [Indice](#)

[Art. n. 1 - Oggetto del servizio 4](#)

[Art. n. 2 - Durata del contratto 4](#)

[Art. n. 3 - Condizioni di espletamento del servizio 4](#)

[Help-desk 5](#)

[Responsabile tecnico 5](#)

[Responsabile commerciale 5](#)

[Incontri di SAL \(Stato Avanzamento Lavori\) 5](#)

[Livello di ingegnerizzazione 5](#)

[Formazione 6](#)

[SISS \(Sistema Informativo Socio Sanitario di Regione Lombardia\) 6](#)

[Manutenzione ordinaria, correttiva e preventiva 6](#)

[Manutenzione normativa 6](#)

[Manutenzione tecnologica 6](#)

[Manutenzione evolutiva 7](#)

[TCO. Total Cost of Ownership 7](#)

[Tempi di consegna 8](#)

[Esclusioni 8](#)

[Ampliamenti contrattuali 8](#)

[Art. n. 4 - Condizioni economiche 8](#)

[Art. n. 5 - Fatturazione, liquidazione e tracciabilità dei flussi finanziari 8](#)

[Art. n. 6 - Obblighi della ditta aggiudicataria 9](#)

[Art. n. 7 - Service Level Agreement e penali 10](#)

[Art. n. 8 - Risoluzione del contratto 11](#)

[Art. n. 9 - Recesso unilaterale 12](#)

[Art. n. 10 - Sospensione 13](#)

Art. n. 11 - Esecuzione del contratto 13

Art. n. 12 - Efficacia del contratto 14

Art. n. 13 - Stipulazione del contratto 14

Art. n. 14 - Protezione dei dati personali 14

Art. n. 15 - Direttore dell'esecuzione del contratto e referenti dell'appaltatore 14

Art. n. 16 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione: documento unico di valutazione dei rischi 14

Art. n. 17 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto 15

Art. n. 18 - Subappalto 15

Art. n. 19 - Cessione del credito 15

Art. n. 20 - Scioglimento e liquidazione della ditta aggiudicataria 15

Art. n. 21 - Clausole di legalità/integrità 16

Art. n. 22- Foro competente 16

Art. n. 23 - Norme finali di rinvio 16



- Art. n. 1 - Oggetto del servizio

L'oggetto della gara è l'erogazione del servizio di assistenza tecnica dei seguenti moduli del software in uso alla Agenzie di Tutela della Salute di Brescia, di seguito ATS:

Applicativo	Descrizione
Software SISCA	Manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa dell'applicativo SISCA (incluso gestione dominio di posta siscaonline.net, relativo certificato SSL, Licenza crittografia certificati DigitalSign e incluse numero minimo di 2 giornate, per l'implementazione evolutiva)
Software PGP	Manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa dell'applicativo PGP

L'importo presunto a base d'asta non superabile è di € **29.250,00** (IVA 22% esclusa).  
Si comunica che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (ex art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m. e .i.) sono pari a € 0,00 (zero).

- Art. n. 2 - Durata del contratto

Il contratto ha la durata di **24** mesi, con decorrenza **01.01.2019**. Pertanto, la scadenza è fissata per il **30.06.2020** con possibilità di recesso anticipato nel caso di attivazione della soluzione regionale denominata C.O.C.A. (Art. n. 9).

- Art. n. 3 - Condizioni di espletamento del servizio

L'intero servizio è regolamentato dal presente capitolato e dall'offerta della ditta **SE.CO.GES S.r.l.** e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio, sottoscrizione del contratto e l'emissione dell'ordinativo.

L'assistenza deve essere prestata durante l'orario di lavoro d'ufficio da lunedì a venerdì (escluso festivi), secondo le modalità indicate nella tabella di cui all'art. 7 del presente capitolato, nella colonna "livello del servizio richiesto".

L'adeguamento, conseguente alla risoluzione di un malfunzionamento, si riterrà concluso a seguito dell'eventuale rilascio della versione aggiornata del pacchetto applicativo.

Spetta al fornitore il compito di registrare data e ora della risoluzione del problema.

I servizi dovranno essere erogati attraverso un sistema di help desk di primo livello, contattabile telefonicamente, ed un servizio di assistenza tecnica di secondo livello, accessibile attraverso l'help desk.

Il servizio deve prevedere l'assistenza operativa agli utenti, relativamente all'uso appropriato delle funzionalità applicative, secondo le modalità previste dai manuali d'uso mentre, per quanto concerne il servizio di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa, dovrà comprendere la raccolta delle segnalazioni di malfunzionamento degli applicativi, la presa in carico del problema, la risoluzione del malfunzionamento, la produzione di reportistica tecnica, nonché il rilascio di versioni aggiornate dell'applicativo in uso.

- Help-desk

Il Fornitore dovrà fornire un help-desk a cui l'ATS dovrà riferirsi per tutte le chiamate operative.

Un help-desk significa:

- almeno un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- almeno un numero di telefono fisso;
- almeno un numero di cellulare;
- almeno un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

con l'indicazione degli orari di fruizione del servizio.

La copertura oraria, nell'ambito della stessa giornata lavorativa, non può essere inferiore alle 8 (otto) ore complessive, da effettuarsi all'interno dell'intervallo dalle 08:00 alle 18:00.

- **Responsabile tecnico**

Il Fornitore dovrà indicare:

- il nome e cognome;
- l'indirizzo di posta elettronica PEO;
- l'indirizzo di posta elettronica PEC;
- il numero di telefono fisso;
- il numero di telefono cellulare;

del responsabile tecnico del Fornitore.

- **Responsabile commerciale**

Il Fornitore dovrà indicare:

- il nome e cognome;
- l'indirizzo di posta elettronica PEO;
- l'indirizzo di posta elettronica PEC;
- il numero di telefono fisso;
- il numero di telefono cellulare;

del responsabile commerciale del Fornitore.

- **Incontri di SAL (Stato Avanzamento Lavori)**

Il Fornitore è tenuto a presenziare ad un incontro, a cadenza bimestrale, presso la sede della ATS, di mezza giornata, finalizzato alla verifica dell'avanzamento di tutte le attività in essere (esito delle attività di manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva, tecnologica, normativa ed evolutiva, se presente).

Tale attività dovrà essere concordata con l'ATS, al fine di garantire la presenza di entrambe le parti.

L'ATS si occuperà di tenere la documentazione prodotta durante questi incontri. Tali incontri non determinano oneri a carico dell'ATS.

- **Livello di ingegnerizzazione**

Una volta all'anno, ATS e Fornitore si incontrano, presso l'ATS, per analizzare lo stato di ingegnerizzazione della infrastruttura tecnologica dedicata al Fornitore, per ospitare l'oggetto della fornitura.

A seguito di tale analisi, se ritenuto opportuno, si concordano tra le parti (e si eseguono) uno o più interventi finalizzati a perfezionare la situazione

Tale attività, sia in termini di contenuti, che di tempi, dovrà essere concordata tra le parti. Gli oneri di questa attività sono a carico del fornitore.

- **Formazione**

Il Fornitore è tenuto all'installazione dei programmi su almeno due client (PdL Postazioni di Lavoro) presso l'ATS e ad eseguire i collaudi, in presenza e in contraddittorio sia con il personale del Dipartimento/Struttura che ha commissionato la richiesta (committente interno), sia con il personale del SIA dell'ATS stessa, fino all'eliminazione di tutti i vizi e difetti che si dovessero riscontrare.

In questo senso viene erogata, dal Fornitore, la formazione minima del personale, per complessive 8 ore, sia di quello del Dipartimento/Struttura che ha commissionato la richiesta (committente), sia di quello del SIA dell'ATS. Tale attività non comporta oneri a carico dell'ATS.

- **SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario di Regione Lombardia)**

Gli applicativi integrati SISS devono essere mantenuti aggiornati, secondo le specifiche tecniche fornite e costantemente aggiornate da Regione Lombardia, senza oneri a carico dell'ATS.

I tempi di rilascio di questi aggiornamenti sono quelli dettati dal cosiddetto Piano Annuale SISS concordato tra ATS e Regione Lombardia.

- **Manutenzione ordinaria, correttiva e preventiva**

La manutenzione ordinaria e correttiva riguarda:

- la correzione di tutti gli errori, difetti, banchi dell'applicativo;
- l'evasione di tutte le richieste ordinarie inoltrate all'HelpDesk del Fornitore.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e correttiva, il Fornitore si impegna a risolvere i problemi aperti nell'ambito degli SLA di cui sotto.

La manutenzione preventiva si traduce nel rilascio di nuove release di quanto oggetto della fornitura (applicazioni), che fissino situazioni di malfunzionamento o potenziali situazioni di malfunzionamento non ancora segnalate dalla ATS ma emerse in altre installazioni similari.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico dell'ATS.

- **Manutenzione normativa**

Il Fornitore è tenuto ad adeguare gli applicativi software, oggetto della fornitura, per rispettare le nuove disposizioni di legge, a carattere europeo, nazionale, regionale e/o locale.

Il Fornitore dovrà rilasciare tali modifiche con una tempistica che permetta all'ATS il corretto assolvimento del suo mandato, come per esempio l'evasione del debito informativo nei confronti di Regione.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico dell'ATS.

- **Manutenzione tecnologica**

Il Fornitore si impegna ad adeguare, nei tempi e nei modi concordati con l'ATS, quanto fornito alle variazioni del contesto tecnologico (sia lato client che lato server) che dovessero intervenire nel corso della vigenza del contratto.

Il Fornitore, da questo punto di vista, si impegna sempre a fornire almeno due alternative al Cliente. La ATS, valutate le proposte, deciderà per una delle due soluzioni.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico dell'ATS.

- **Manutenzione evolutiva**

L'ATS formalizza una bozza scritta delle richieste (di manutenzione evolutiva).

Il Fornitore eventualmente corregge la bozza per adeguarla ai requisiti dell'ambiente software in produzione.

Il Fornitore comunica una ipotesi di costo economico e una ipotesi di tempi di delivery.

L'ATS attiva una procedura per questo servizio che comporta oneri aggiuntivi a carico dell'ATS.

Il Fornitore è autorizzato all'inizio dei lavori solo nel momento in cui l'amministrazione dell'ATS è in grado di fornire una prima formalizzazione della procedura stessa.

Il Fornitore evade le attività richieste nella procedura, nei vincoli dei tempi concordati e nel rispetto della qualità attesa.

L'attività di rilascio verrà effettuata, dal Fornitore, con proprio personale, concordando tra le parti (ATS e Fornitore) le modalità operative.

Nel caso in cui l'evoluzione nasca dal Fornitore, essa deve essere intesa come il rilascio di nuove release di quanto in oggetto della fornitura (applicazioni) al fine di introdurre aggiornamenti di natura funzionale e/o migliorie, ritenute insindacabilmente dal Fornitore come facenti parte del perimetro della fornitura stessa. Gli oneri di tale attività si intendono a carico del Fornitore.

- **TCO. Total Cost of Ownership**

Il Fornitore è tenuto a specificare tutto ciò che dovrà essere installato lato client e lato server per il corretto funzionamento della soluzione applicativa, indicando per ciascun punto chi

installa il requisito e se il requisito è a titolo oneroso per l'ATS, ossia se da parte di ATS siano richieste attività con proprio personale o debbano essere acquisite licenze con relativi oneri economici.

Tali risposte devono essere fornite in due sotto-sezioni chiamate:

- requisiti minimi lato client;
- requisiti minimi lato server.

In tali sezioni dovranno essere riportate quindi le specifiche, a titolo d'esempio, per:

- sistema operativo lato server;
- database relazione lato server;
- application server lato server;
- ambiente di sviluppo applicativo lato server;
- strumenti di produttività personale lato server;
- moduli sicurezza/crittografia lato server;
- sistema operativo lato client;
- database relazione lato client;
- tipologia browser e versione lato client;
- ambiente di sviluppo applicativo lato client;
- strumenti di produttività personale lato client;
- moduli sicurezza/crittografia lato client.

- **Tempi di consegna**

Nel caso di fornitura di nuovi applicativi o moduli di applicativi (oggetto della fornitura originaria o oggetto di successive RdO (Richieste di Offerta espresse dalla ATS nel corso della durata del contratto) il Fornitore è tenuto al rispetto dei tempi di consegna, una volta concordati con l'ATS.

Il mancato rispetto della tempistica porterà ad un contraddittorio tra le parti e, se le cause di tali ritardi fossero imputabili solo al Fornitore, l'ATS si attiverà per applicare le penali previste.

- **Esclusioni**

Si intende escluso dalla presente fornitura solo lo Hardware necessario, sia lato client che lato server, i sistemi operativi (Software), sia lato client che lato server e le istanze di DataBase qualora ATS decida di renderle disponibili sui propri cluster.

- **Ampliamenti contrattuali**

La soluzione offerta deve necessariamente consentire eventuali ampliamenti per garantire tutte le integrazioni funzionali che dovessero ritenersi necessarie.

La ATS attiva una procedura per questo servizio che comporta oneri aggiuntivi a carico della ATS.

- **Art. n. 4 – Condizioni economiche**

I corrispettivi convenuti, risultanti dall'aggiudicazione del servizio, si intendono offerti ed accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e comprendono tutto quanto richiesto dal presente capitolato.

I corrispettivi saranno fissi ed invariabili per la durata del contratto e saranno comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

- **Art. n. 5 - Fatturazione, liquidazione e tracciabilità dei flussi finanziari**

Le fatture dovranno essere emesse unicamente in modalità elettronica.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014. A tal fine, si indicano gli elementi specifici di ATS, che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito:

- Denominazione Ente: **ATS di Brescia**
- Codice iPA: **atsbs**
- Codice Univo Ufficio: **TCIDAS**
- Nome dell'Ufficio: **Uff-efatturaPABE (Ufficio Fatturazione Beni e Servizi)**
- Cod. Fiscale del Servizio di F.E.: **03775430980**
- Partita IVA: **03775430980**

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente:

1. Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
2. Il codice unico di progetto (CUP) - in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili in fattura per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali come segue:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura);
3. Totale documento;
4. Codice fiscale del cedente;
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per maggiori informazioni sulle specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito <http://www.fatturapa.gov.it>.

L'aggiudicatario presenterà la fattura trimestrale anticipata ai competenti uffici della ATS, che ne effettueranno la prescritta liquidazione previa verifica della conformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, ovvero dal Responsabile del servizio utilizzatore delle prestazioni effettuate, rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto deve effettuare tale accertamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, dopo aver verificato la regolarità del servizio e/o fornitura.

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e i., si informa che codesta ditta offerente si deve impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici, in particolare, la ditta aggiudicataria, in ottemperanza a quanto ivi stabilito, dovrà, a pena di nullità, ai fini del pagamento delle fatture:

- indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

Tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo di tali strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s. m. e i..

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

- Art. n. 6 - Obblighi della ditta aggiudicataria

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Essa sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Agenzia sia di terzi.

Il fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del capitolato a:

- effettuare il servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga espressamente a mantenere e tenere indenne la ATS da tutte le conseguente derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;
- avvalersi di personale adeguato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i..

Il fornitore si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività oggetto del presente capitolato, e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio alla ATS; a tal fine il fornitore è tenuto a garantire che tale impegno sarà osservato dal proprio personale.

La ditta aggiudicataria, in relazione all'obbligo assunto con l'accettazione del presente capitolato, solleva espressamente la ATS da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale relativa a infortuni, sinistri e/o danni, di tutti i generi, provocati nel corso dell'attività o in dipendenza da questa o in dipendenza di omissioni, negligenza o altre inadempiente relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

• Art. n. 7 – Service Level Agreement e penali

Ove si verificano inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dall'Amministrazione le penali così come previste dal presente articolo:

Situazione	Livello di servizio richiesto	Penali - causale	Penali - importo
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema bloccante per il proseguimento delle attività dell'utente	Il malfunzionamento deve essere ripristinato, anche con una soluzione temporanea, entro 4 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo <b>0,4%</b> dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema non	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione della segnalazione	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo <b>0,2%</b> dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.

bloccante per il proseguimento delle attività e non richiede un intervento specialistico			
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema non bloccante per il proseguimento delle attività e richiede un intervento specialistico	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro le scadenze definite su un apposito piano di lavoro predisposto dal fornitore e concordato con le Amministrazioni	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo <b>0,3%</b> dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante o completa, causando la necessità dell'uso (contemporaneo oppure no) di altra versione dello stesso applicativo o di un altro applicativo per il corretto espletamento dell'attività lavorativa.	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro le scadenze definite su un apposito piano di lavoro predisposto dal fornitore e concordato con le Amministrazioni	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo <b>0,5%</b> dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.

Si precisa che l'applicazione di penali sarà preceduta da formale contestazione da parte della ATS a cui la ditta potrà trasmettere controdeduzioni nel termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione che verrà effettuata dalla ATS a mezzo PEC. Tali controdeduzioni saranno valutate discrezionalmente dalle ATS.

Qualora, a giudizio delle ATS, le deduzioni non siano ritenute accoglibili o pervengano oltre il suddetto termine di 5 giorni, saranno applicate all'appaltatore le penali indicate nel contratto originario.

- Art. n. 8 - Risoluzione del contratto

In tema di risoluzione del contratto trovano applicazione:

- l'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;
- le altre ipotesi previste da ulteriori disposizioni che così si riassumono:
  - di non rispondenza del servizio alle caratteristiche del Capitolato ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali (es. interruzione del servizio);

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



- cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del servizio, fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- di gravi e reiterate inadempienze dopo la comminazione di quattro penalità all'anno anche per fattispecie diverse;
- di cessione di azienda non autorizzata e di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- qualora l'Appaltatore perda i requisiti minimi richiesti dal disciplinare relativi alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente capitolato;
- violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e s. m. e i.;
- violazione di norme e principi contenuti nel codice etico e nel codice di comportamento delle Amministrazioni, nel codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nel piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato da ciascuna Amministrazione e/o nel patto di integrità di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014;
- subappalto del servizio non autorizzato dalle Amministrazioni;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione);
- negli altri casi specificamente previsti dal presente capitolato;
- il mancato adeguamento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

Ai sensi dell'art. 9 – bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi summenzionati il Responsabile del Procedimento, su iniziativa del Direttore dell'esecuzione del contratto, formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento, di concerto con il Direttore dell'esecuzione del contratto, dichiara risolto il contratto.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva **ove costituita**, ed il risarcimento degli ulteriori danni derivati ad ATS.

- Art. n. 9 - Recesso unilaterale

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 –ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.



Il decimo dell'importo dei servizi non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare al netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante sarà preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 30 giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la verifica della regolarità degli stessi.

A titolo esemplificativo non esaustivo l'ATS si avvarrà della clausola di recesso nelle seguenti particolari fattispecie:

- in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 159/2011. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'ATS le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo sulle Strutture delle ATS e mutamento delle modalità di erogazione del servizio oggetto del presente capitolato richiesto da parte delle ATS;
- disposizioni nazionali o regionali che dovessero riflettersi sul servizio oggetto del presente capitolato;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di una convenzione da parte di CONSIP o dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti avente ad oggetto il servizio previsto nel presente capitolato;
- prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
- venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente capitolato.

La ditta dovrà comunque, se richiesto dalla ATS, proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'Amministrazione medesima, provocare danno alla stessa.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, le Amministrazioni hanno diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

Si applica anche in tale ipotesi di recesso quanto previsto in merito alla prosecuzione del servizio e al pagamento delle prestazioni effettuate.

Non è consentito il recesso da parte della ditta aggiudicataria.

**La ATS si riserva di acquisire direttamente, durante la vigenza del rapporto contrattuale, infrastrutture informatiche, hardware e software, aventi caratteristiche tali da richiedere il venir meno del ricorso alle forniture previste dal presente capitolato, a insindacabile giudizio della stazione appaltante.**

- Art. n. 10 – Sospensione

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze particolari che impediscano che il servizio proceda utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipula del contratto, il Direttore dei lavori o il R.U.P., possono disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, per il tempo strettamente necessario. Le disposizioni regolamentanti sono previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

- **Art. n. 11 - Esecuzione del contratto**

Luogo di esecuzione del contratto sarà la città dove ha sede la ATS contraente e l'aggiudicatario dovrà indicare l'esatto domicilio eletto per tutte le comunicazioni, ordinazioni ed intimazioni che l'Agenzia gli dovrà fare per l'esecuzione del contratto.

- **Art. n. 12 - Efficacia del contratto**

Il contratto relativo al presente servizio, secondo le vigenti disposizioni legislative, sarà subito impegnativo per la Ditta aggiudicataria, mentre per la ATS lo sarà subordinatamente alle approvazioni di legge.

- **Art. n. 13 - Stipulazione del contratto**

Le disposizioni regolamentanti il rapporto contrattuale sono quelle previste dal presente capitolato.

ATS procederà a stipulare il contratto con l'aggiudicatario secondo le previsioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, in forma elettronica firmata digitalmente, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione delle obbligazioni previste in capo all'aggiudicatario.

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione e copia del contratto, secondo le tariffe di legge; a carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse al servizio fornito, nessuna esclusa ed eccettuata, salvo l'IVA.

- **Art. n. 14 - Protezione dei dati personali**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di negoziato e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal decreto citato. L'interessato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

- **Art. n. 15 - Direttore dell'esecuzione del contratto e referenti dell'appaltatore**

L'Amministrazione potrà nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il proprio direttore dell'esecuzione del contratto al quale saranno demandati i compiti previsti dal citato articolo. Lo stesso dovrà inoltre controllare la perfetta osservanza da parte dell'appaltatore di tutte le prescrizioni e le disposizioni contenute nei documenti contrattuali.

Per garantire la regolare esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario prima dell'inizio dell'erogazione del servizio, dovrà nominare il referente e il responsabile incaricati di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso da comunicare alle Amministrazioni, fornendo i relativi recapiti. Queste si rivolgeranno direttamente a tali soggetti della ditta aggiudicataria per verificare l'esecuzione del contratto e per ogni eventuale problema che dovesse verificarsi durante l'espletamento del servizio.

- **Art. n. 16 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione: documento unico di valutazione dei rischi**

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato dal D.Lgs. 106/2009 è stato verificato che non sussistono rischi da interferenza derivanti dall'espletamento del servizio in argomento.

Conseguentemente, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e si stimano pari a zero i relativi oneri della sicurezza.

- **Art. n. 17 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti della ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nei 60 giorni successivi, la ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui precedente comma non risultino sussistere le clausole ostantive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m. e i.

Decorso i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti della ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, il contratto si trasferirà agli eredi o si risolverà secondo decisione della ATS. Se la ATS intendesse proseguire il rapporto con gli eredi essi saranno tenuti, dietro richiesta scritta, a produrre a proprie cura e spese tutti quegli atti e documenti ritenuti necessari per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

- **Art. n. 18 – Subappalto**

Trattandosi di servizio contrattato in esclusiva non è consentito il subappalto.

- **Art. n. 19 - Cessione del credito**

Le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52, sono estese ai crediti verso le stazioni appaltanti derivanti da contratti di servizi. Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancarie e creditizie, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini dell'opponibilità alla ATS, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla ATS stessa.

Le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili alla ATS qualora questa non le rifiuti con comunicazione da inviarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione.

La ATS, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

- **Art. n. 20 - Scioglimento e liquidazione della ditta aggiudicataria**

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta fornitrice, la ATS avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto di pretendere la continuazione da parte della nuova ditta subentrante.

- **Art. n. 21 - Clausole di legalità/integrità**

L'ente ha adottato un proprio Codice Etico e un proprio codice di comportamento accessibili sui siti internet aziendale <https://www.ats-brescia.it> che costituisce un complesso di regole di valore etico cui deve attenersi l'Amministrazione stessa, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario si obbliga a prendere conoscenza dei suddetto Codice adottati dalla ATS e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute, oltre a quelli che saranno previsti nei nuovi documenti nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. n. 62/2013 e il piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dalla ATS.

L'Aggiudicatario ha già preso conoscenza, ha sottoscritto e si impegna a rispettare il patto di integrità adottato con D.G.R. Lombardia n. X/1299 del 30.01.2014, quale dichiarazione di valori, insieme dei diritti e dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.) e inserito nella documentazione di gara.

L'inosservanza dei contenuti degli obblighi e dei divieti ivi previsti, costituisce causa di risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Tali documenti sono disponibili sul sito internet della ATS.

L'art. 1, comma 42 della legge n. 190 del 2012 ha introdotto all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In sede di presentazione della documentazione amministrativa (allegato al DGUE) è richiesto al concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

- Art. n. 22- Foro competente

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente, individuando, a tal fine, il foro del capoluogo dove ha sede l'Amministrazione, escludendo la competenza di altri fori.

- Art. n. 23 - Norme finali di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato si farà riferimento alla normativa generale e speciale, anche comunitaria, che regola la materia, alle norme del codice civile, agli usi ed alle consuetudini.

Il presente capitolato d'appalto si compone di n. 23 articoli redatti su complessive n. 17 pagine.