

Sistema Socio Sanitario



ATS Brescia

CAPITOLATO SPECIALE

Affidamento della fornitura di strumentazioni e consumabili – soluzioni e reagenti - per il Laboratorio di Sanità Pubblica sino al 31/12/2018.

Sezione I

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento ponte della Fornitura di strumentazioni e consumabili (soluzioni e reagenti) per l'ATS di Brescia sino al 31/12/2018 secondo le specifiche tecniche, descritte nel documento denominato **Appendice 1**, agli atti.

L'importo dell'appalto, per un valore presunto complessivo di € 53.433,10 (Iva esclusa) (IVA esclusa) sarà comprensivo di tutti gli oneri pattuiti, ad esclusione dell'IVA, e resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

A seguito delle valutazioni condotte non si sono rilevati rischi da interferenze, pertanto gli oneri per la sicurezza sono quantificati in € zero.

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel.

L'offerta deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data del preventivo e, nel caso di aggiudicazione del servizio, il valore contrattuale dovrà rimanere invariati per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta dovrà trasmettere entro il 19/04 **ore 12.00**, l'offerta esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la l'invio della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** il presente capitolato di invito firmato digitalmente, per accettazione di tutte le clausole
- **Allegato B:** Accettazione codice etico aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Allegato C:** Dichiarazione sostitutiva
- **Allegato D:** Dichiarazione art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
- **Allegato E:** Dichiarazione di conto corrente dedicato
- **Allegato F:** Dato per la sottoscrizione del contratto
- **Allegato G:** Modello offerta. L'offerta economica è da considerarsi unica e definitiva e dovrà essere formulata per il totale della fornitura (IVA esclusa), con l'indicazione dei prezzi anche per le singole voci dei prodotti – considerando n. 2 decimali – . Il periodo di tempo in cui l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

La ditta dovrà altresì indicare, per ogni prodotto, il tipo di confezionamento offerto. Si precisa che tale modello è da inserire sulla Piattaforma Sintel nella busta telematica contenente l'offerta economica. **Il modello offerta dovrà essere regolarizzato ai fini dell'imposta, applicando su un foglio che contenga il nome della procedura ed i riferimenti dell'operatore economico (denominazione e ragione sociale) il bollo di € 16,00 ed allegandolo nell'apposito spazio previsto nella procedura Sintel.**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purchè venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente

conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART 3 CONTENUTI E NORME REGOLATRICI DELLA GARA

La gara avrà durata triennale, a decorrere dalla data definitiva del provvedimento di aggiudicazione. L'Agenzia si riserva la facoltà di prorarre l'appalto alle stesse condizioni economiche, per un periodo fino a 180 giorni nel caso, alla scadenza, non abbia potuto aggiudicare la nuova fornitura.

La Ditta sarà tenuta a rispettare integralmente gli articoli del presente capitolato ed a presentare i documenti richiesti. **L'aggiudicazione, avverrà per singoli lotti con il criterio dell'offerta al minor prezzo** (ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016) previo giudizio di idoneità dei prodotti mediante analisi delle schede tecniche che dovranno essere presentate per ogni singolo prodotto. **Si precisa che non verranno valutate le offerte per i prodotti per i quali le stesse non siano state presentate, pertanto l'offerta priva di scheda tecnica, anche con riferimento ad una sola voce, verrà esclusa.**

L'Azienda terrà monitorato il mercato di riferimento per verificare che le quotazioni siano congrue e in linea con lo stesso; nel caso si verificasse la possibilità di acquisti economicamente più vantaggiosi, l'Azienda si riserva di procedere con l'emissione di ordinativi nei confronti di tali operatori, nell'interesse collettivo, fino ad un limite del 20%.

La ditta dovrà presentare, per ogni voce del lotto, un solo prodotto; non verranno accettate offerte alternative. I quantitativi sono assolutamente orientativi e non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di aumentarli o diminuirli senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare pretese.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.

ART - 4 VALORE DELLA FORNITURA

Il valore economico dell'appalto (base d'asta) viene fissato in € 53.433,10 (IVA esclusa). Tale importo è puramente indicativo: l'effettiva consistenza sarà subordinata alle necessità dell'ATS di Brescia che verrà indicata con specifici ordini scritti.

Di seguito gli importi indicativi dei lotti:

Lotto	Cig	Importo appalto
1	7417019DB1	€ 10.993,40
2	7417174D9A	€ 2.695,47
3	741805871C	€ 7.341,00
4	7418061995	€ 772,11
5	7418064C0E	€ 2.068,60
6	7418070105	€ 3.403,62
7	7418075524	€ 3.316,52
8	741807879D	€ 1.715,14
9	7418083BBC	€ 1.140,70
10	7418088FDB	€ 915,42
11	7417345AB8	€ 3.843,16
12	7417358574	€ 4.283,80
13	74180955A5	€ 2.099,57
14	74181009C4	€ 1.537,40
15	7418105DE3	€ 1.133,79
16	7418106EB6	€ 1.187,55
17	7418110207	€ 3.314,95
18	74181123AD	€ 547,80
19	741811889F	€ 1.123,10

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione del servizio e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura, senza che il concorrente possa vantare diritti o attese di sorta; in tale caso la stazione appaltante provvederà alla liquidazione esclusivamente delle forniture acquisite. L'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva; non si procederà alla rinegoziazione delle condizioni presentate.

ART. 5 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Per poter partecipare alla presente procedura, il fornitore dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), **abilitarsi** con richiesta a Sintel, **qualificarsi** - presso questa Agenzia.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il fornitore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

Si richiede l'iscrizione, al fine di velocizzare le operazioni di liquidazione delle fatture, all'albo telematico dell'ATS di Brescia, accedendo al sito: www.albofornitori.it.

Il concorrente potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it. L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

Art. 6 - MODALITA' DI CONSEGNA

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce franco luogo di consegna presso:

- Agenzia Territoriale della Salute di Brescia.
Laboratorio di Sanità pubblica - via Balestrieri - 7- 25124 Brescia

La ditta dovrà essere in grado di effettuare consegna a richiesta delle rispettive ATS a proprio rischio e spesa, nelle qualità e quantità indicate, entro 5 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine di consegna.

I documenti di trasporto (in caso di fatturazione differita) ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce
- data e numero di ordine
- numero del lotto di produzione dei singoli prodotti

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dalla ditta fornitrice. La ditta deve garantire, anche durante la fase di trasporto, il rispetto delle modalità di conservazione dei prodotti.

ART. 7 - MODALITA' DI FATTURAZIONE

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolari fatture che dovranno essere intestate, per competenza, a:

- Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Viale Duca degli Abruzzi, 15
25124 - BRESCIA
Partita I.V.A. 03775430980

ATS Di Brescia
Codice IPA: atsbs
Codice Univoco Ufficio: TCIDA5
Cod. Fiscale del Servizio di Fatturazione Elettronica: 03775430980
Partita IVA: 03775430980

Le fatture dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative. Il pagamento delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data di ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: "tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua", più una maggiorazione massima di due punti percentuali. E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua". L'IVA - se dovuta - sarà a carico Delle ATS con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

Ai pagamenti delle forniture verrà dato corso in attuazione delle disposizioni di cui alla nota prot. n. H1.2008.11104 del 12.03.2008 della Direzione Generale Sanità di cui alla D.G.R. n. VIII/4060 del 9.05.2007, con la quale viene conferito mandato per il pagamento diretto di forniture di beni e servizi, a FINLOMBARDA S.p.A.

ART. 8 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata dall'art. 117 del D Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessioni di credito.

Le ditte aggiudicatrici, qualora intendano procedere alla cessione dei crediti, dovranno espressamente (per ogni singola cessione) chiedere l'autorizzazione alle Aziende interessate, nonché fornire contestuale autorizzazione alle stesse al trattamento dei dati per procedere alle verifiche di cui alla Circolare n. 29 del 08/10/2009 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante l'utilizzo del modulo allegato "A" alla citata circolare.

ART. 9 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanati/e in materia. Essa sarà inoltre responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia delle Aziende che di terzi.

In ogni caso non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi di aggiudicazione. In caso di mancata fornitura l'Agenzia potrà rivolgersi a ditte concorrenti sul mercato, addebitando la maggiore spesa alla ditta aggiudicataria. La ditta deve risultare in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di partecipazione alle pubbliche gare.

ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Per valori contrattuali inferiori a € 2.000,00 l'Ats ha la facoltà di non chiedere la cauzione definitiva sul valore dell'appalto a fronte della presentazione di un ulteriore sconto rispetto a quanto presentato in sede di offerta, qualora la Stazione Appaltante ritenesse di procedere ad ulteriore negoziazione.

Diversamente l'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 gg., a

semplice richiesta scritta dell'Agazia contraente, nonché la competenza esclusiva ed inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del foro del capoluogo di provincia in cui ha sede l'ATS di Brescia.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, determina la revoca dell'affidamento alla ditta inadempiente.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente la fornitura oggetto del presente capitolato.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS contraente incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Per eventuali riduzioni della garanzia si rinvia a quanto prescritto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 12 RECESSO

Le Agenzie hanno facoltà di recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento, ai sensi della norma di cui all'art. 1671 del c.c.

In caso di recesso delle Agenzie, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle forniture effettuate, purché correttamente eseguite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c..

ART. 13- ALTRE INDICAZIONI

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agazia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e de materializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

ART. 14 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dal partecipante verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. La sottoscrizione del presente capitolato comporta l'accettazione del trattamento dati.

ART. 15 - CONTROLLO DELLA MERCE, CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'

Le Agenzie avranno la facoltà di respingere i prodotti per i quali si accertino vizi apparenti od occulti che si dovessero riscontrare all'atto del consumo o caratteristiche non corrispondenti a quelle dichiarate in offerta. In caso di ritardo nella consegna o di mancata sostituzione del

materiale contestato entro i termini previsti, le Agenzie potranno provvedere all'acquisto di beni similari presso altra ditta, a suo insindacabile giudizio, ponendo a totale carico del fornitore inadempiente le maggiori spese sostenute e gli eventuali danni.

La firma, apposta all'atto del ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati.

L'accettazione dei prodotti da parte delle Agenzie non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi, apparenti ed occulti, dei prodotti forniti. La ditta ha l'obbligo di sostituire i prodotti difettosi entro 15 giorni dalla richiesta.

In caso di consegna di merce non conforme le ditte aggiudicatrici dovranno ritirarle a proprie spese e sostituirle nei termini indicati dall'ordine.

Dove la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio Risorse Strumentali, in tutto od in parte di qualità inferiore, o non corrispondere alle condizioni stabilite, o si dovessero registrare ritardi nelle consegne, al fornitore sarà applicata una penalità pari al 30% del valore della merce in contestazione.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso la sede di consegna entro otto giorni dalla data di consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Agenzia non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei prodotti forniti.

In caso di contestazioni sulla qualità dei prodotti, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le categorie merceologiche, igieniche e scientifiche, da Laboratorio e/o Istituto Specializzato ufficialmente riconosciuto. Le spese di analisi saranno a carico del fornitore.

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ATS può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;

- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto di indizione. L'ATS potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità del servizio, con le modalità indicate al precedente articolo:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio senza giustificato motivo; reiterate inosservanze delle norme di legge e/o regolamento che disciplinano il servizio in oggetto;

- quando a carico degli aggiudicatari sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;

- in caso di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

- nei casi di cessione del contratto o sub appalto, qualora non siano rispettati i termini di legge.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate alla ditta inadempiente. Dopo n. 5 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni del fornitore, l'ATS potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto come sopra.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni derivanti.

Art. 17 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e il riconoscimento dei danni e delle spese causate all'Agenzia.

Nel caso la ditta aggiudicataria dovesse, durante il servizio, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione a mezzo lettera A/R a questa Amministrazione e nello stesso tempo la ditta subentrante dovrà comunicare l'accettazione di tutte le condizioni e clausole in essere; l'Agenzia comunicherà tramite Il Servizio Risorse strumentali l'eventuale accettazione del cambiamento di cui sopra a mezzo lettera A/R.

ART. 18 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie non risolte direttamente tra l'Amministrazione dell'Agenzia e la ditta o attraverso arbitrato, sarà competente il Foro di Brescia.

ART 19 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Agli effetti dell'esecuzione del contratto le parti contraenti eleggono il domicilio per tutta la durata dello stesso presso le rispettive sedi legali.

Art. 20 - RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato Speciale si rinvia al Capitolato Generale dell'Agenzia, approvato con deliberazione n.1161 del 17/06/98, consultabile presso il Dipartimento Attività amministrative, nonché alla D. Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

TIMBRO E FIRMA DITTA
per accettazione

Struttura competente: Serv.Ris. Strumentali – U.O. Gestioni Acquisti e Patrimonio
Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Soardi
Referente per la pratica: Claudia Ziliani
☎ 030/3838224 ✉ claudia.ziliani@ats-brescia.it