



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E
LEGALI**

Servizio Risorse Strumentali

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

Agli Operatori economici

Trasmissione mediante Sintel

Cl: 1.06.03

Allegati: n. 3

**OGGETTO: Richiesta di offerta per Servizio di progettazione, organizzazione e gestione di un intervento di formazione manageriale.
CIG: ZD925127CC.**

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi dalla data di presentazione della stessa e, nel caso di aggiudicazione del servizio, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta dovrà trasmettere l'offerta entro il **15/10/2018, ore 14.00**, esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato Modello A1:** modello offerta economica (da compilare su carta intestata della ditta). Il valore complessivo offerto **deve essere inferiore alla base d'asta non superabile**, con riferimento all'importo totale stimato per il servizio regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo di € 16,00 da applicare su un foglio che contenga il nome della

procedura e i riferimenti dell'operatore economico (denominazione e ragione sociale) e allegato nell'apposito spazio previsto nella procedura SinTel;

- **Allegato M 115 Modello B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Allegato M 114 Modello C:** dichiarazione sostitutiva
- **Documentazione tecnica:** documentazione con i contenuti di cui al successivo art. 2 oggetto di valutazione con i criteri di cui art. 5

La sottoscrizione della succitata documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO E CONTENUTI DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è la progettazione, organizzazione e gestione di un intervento formativo manageriale per la durata di circa 3 mesi dalla data di affidamento.

L'evento, che si terrà presso le "aule formazione" della sede legale dell'Agenzia, sarà destinato a circa 25 Dirigenti individuati dalla Direzione Strategica dell'Agenzia e dovrà svilupparsi in almeno 6 giornate formative.

Il Progetto formativo, oltre alle tematiche strettamente legate alle dinamiche di cambiamento all'interno del SSN e del SSR svilupperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti argomenti:

- 1) Razionalità economiche: valutazione economiche ed Health Technology Assesment (HTA) di programmi e interventi sanitari;
- 2) Razionalità manageriali: modelli di assistenza di filiera – dall'organizzazione per flussi all'intensità di cura;
- 3) Razionalità individuali: competenze di leadership e management.

Il progetto formativo dovrà sviluppare le tematiche di seguito descritte, contestualizzandole all'interno dello scenario regionale come riordinato e riorganizzato con l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 23/2015, tanto con riferimento alla nuova definizione della struttura istituzionale contrale dedicata all'area della "Salute e Politiche Sociali", tanto con riferimento agli interventi sugli assetti istituzionali: aziende sanitarie (ATS/ASST) ed al processo di rinnovamento delle risorse assistenziali legato alle politiche di "Governo della Domanda" e "Riordino dell'offerta":

- Dinamiche di cambiamento all'interno del SSN e del SSR: principali trasformazioni all'interno del SSN e specificità a confronto dei diversi SSR;
- Razionalità economiche: valutazione economiche ed Health Technology Assesment (HTA) di programmi e interventi sanitari: processi di valutazione, introduzione, acquisto ed utilizzo delle tecnologie mediche; effetti sulla salute, sul benessere del paziente e sull'efficienza dei processi produttivi dell'innovazione tecnologica;
- Razionalità manageriali: modelli di assistenza di filiera – dall'organizzazione per flussi all'intensità di cura: gestione operativa delle Aziende Sanitarie, gestione delle aree produttive come elemento essenziale per salvaguardare la sicurezza e qualità dei servizi; modello organizzativo che si estende al territorio e supera la tradizionale organizzazione per unità operative;
- Razionalità individuali: competenze di leadership e management: la leadership come determinante dei processi di gruppo; acquisire le capacità di gestire la leadership in relazione al contesto, verso i singoli ed all'interno di un gruppo.

ART. 3 VALORE DEL SERVIZIO

Il valore economico del servizio è fissato in **€ 39.000,00** (IVA esclusa).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione del servizio e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura, senza che il concorrente possa vantare diritti o attese di sorta; in tale caso la stazione appaltante provvederà alla liquidazione esclusivamente delle prestazioni svolte.

L'offerta è da intendersi ultima e definitiva; non si procederà alla rinegoziazione delle condizioni presentate.

ART. 4 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), **abilitarsi** con richiesta a Sintel, **qualificarsi** - presso questa Agenzia.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica della ditta concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

L'operatore economico dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

Ai fini dello snellimento delle attività di liquidazione delle fatture, la ditta partecipante è invitata ad iscriversi all'Albo Fornitori Telematico di questa Azienda accedendo al sito: www.albofornitori.it.

Il concorrente potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Tenendo conto che la Stazione Appaltante considera fortemente rilevanti gli aspetti qualitativi dell'offerta formativa, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base ai seguenti parametri:

- a) Qualità punteggio massimo punti 90/100
- b) Prezzo punteggio massimo punti 10/100

a) Qualità punteggio massimo di 90 (novanta) punti, secondo i seguenti parametri:

Criteri di valutazione della qualità	Punteggio massimo
Complessiva aderenza del progetto presentato alle finalità formative dell'Agenzia e conseguente completezza della proposta formativa:	28
Modalità di gestione del percorso formativo: strumenti formativi individuati con descrizione delle peculiarità e finalità:	18
Docenti: valutazione delle esperienze e competenze dall'analisi	15

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

dei C.V.:	
Adeguatezza del monte giornate proposto, oltre il minimo di sei che deve essere garantito, rispetto ai contenuti formativi:	9
Materiale didattico:	8
Pregresse esperienze nell'ambito delle materia oggetto dell'evento formativo:	7
Eventuali proposte migliorative ed aggiuntive, rispetto ai requisiti minimi richiesti: la valutazione delle eventuali proposte migliorative verterà su due principali aspetti: le stesse non dovranno generare oneri aggiuntivi rispetto a quanto definito a seguito dell'aggiudicazione della procedura di appalto e dovranno essere attinenti ai contenuti ed alle finalità della proposta formativa:	5
Punteggio Totale	90

La valutazione degli elementi che contribuiscono ad assegnare il punteggio qualità sarà effettuata, da una Commissione Giudicatrice appositamente costituita, antecedentemente all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice assegnerà il punteggio qualitativo sulla base della documentazione tecnica pervenuta dalle ditte concorrenti e caricata nell'apposita sezione "documentazione tecnica".

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica inviata dalle Ditte concorrenti, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche minime richieste.

Non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

La commissione effettuerà l'assegnazione del punteggio, per ogni parametro, in ragione di valutazioni discrezionali qualora gli stessi non siano oggettivamente definibili in rapporto alle caratteristiche tecniche.

b) Prezzo punteggio massimo di 10 (venti) punti secondo le seguenti modalità:

Al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più bassa (ed esclusivamente in ribasso sull'importo indicato all'art. 3), formulata sul servizio nel suo complesso, verrà assegnato il punteggio massimo di 10/100, procedendo per criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo} = \frac{\text{Prezzo più basso offerto} \times \text{Punteggio massimo attribuito}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Il servizio sarà assegnato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (prezzo + qualità).

ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 7 - ALTRE INDICAZIONI

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

ART. 8 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 comma 11 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Agenzia contraente, nonché la competenza esclusiva ed inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del foro del capoluogo di provincia in cui ha sede l'ATS di Brescia.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, determina la revoca dell'affidamento alla ditta inadempiente.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente la fornitura oggetto del presente capitolato.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS contraente incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Per eventuali riduzioni della garanzia si rinvia a quanto prescritto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 9 – MODALITA' DI FATTURAZIONE

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura, per le prestazioni ove la stessa sia prevista.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di finanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di finanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzi irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è **atsbs**;

ART. 10 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

La ditta aggiudicataria, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'ATS.

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto.

L'ATS potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio senza giustificato motivo;
- inosservanza dei termini essenziali di consegna indicati nelle ordinazioni;
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano il servizio in oggetto;
- quando a carico degli aggiudicatari sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione del contratto o subappalto non autorizzato.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate alla ditta inadempiente.

Dopo n. 3 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni del fornitore, l'ATS potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto come sopra.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni derivanti.

S'intende in ogni caso salvo il diritto dell'ATS al risarcimento dei danni e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

ART. 14– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003)

In conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati forniti dal partecipante verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

La sottoscrizione del presente capitolato comporta l'accettazione del trattamento dati.

Disponibili per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE F.F.
DEL SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
Ing. Giuseppe Santalucia

Struttura competente Servizio Risorse Strumentali – U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio
Il Responsabile del Procedimento: Ing. Giuseppe Santalucia
Referente per la pratica: Sig.ra Antonella Neva
☎ 030/38388314 - ✉ - tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980