

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
 U.O. TECNICA**

Spett. Li Ditte

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
 Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360
 E-mail tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

Cl.: 1.6.03

Trasmissione a mezzo Sintel

Oggetto: Procedura telematica tramite “Piattaforma telematica Sintel” per l’affidamento del Servizio Triennale di pulizia ed espurgo delle condotte fognarie nelle sedi dell’ATS di Brescia CIG 6994460AFA.

Premessa

La presente procedura, nel rispetto della determina a contrattare adottata dal Direttore Responsabile del Servizio Risorse Strumentali n. 375 del 16.08.2016, ha per oggetto l’affidamento del Servizio triennale di pulizia ed espurgo delle condotte fognarie nelle sedi dell’ATS di Brescia, secondo quanto indicato nel Capitolato allegato, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica Sintel.

L’offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi dalla data del preventivo e, nel caso di aggiudicazione del servizio, i prezzi dovranno rimanere invariati per l’intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta che intende partecipare alla gara in oggetto, dovrà trasmettere l’offerta entro il **24.03.2017, ore 12.00**, esclusivamente mediante la Piattaforma telematica Sintel all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito denominato il “Sistema”).

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d’uso di SINTEL (“Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel” e “Manuale operativo Utente Fornitore”), messi a disposizione sul portale dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali e domande frequenti degli operatori economici..

1

Per ulteriori richieste sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al n. verde 800.116.738.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato Modello A1:** modello offerta (da caricare compilato solo nella sezione dell'offerta economica) regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo di € 16.00 da applicare, su un foglio che contenga il nome della procedura ed i riferimenti dell'operatore economico (denominazione e ragione sociale) e allegato nell'apposito spazio previsto nella procedura Sintel;
- **Allegato Modello B:** autocertificazione riguardante tutte le informazioni che devono essere fornite ai sensi del D. Lgs n. 50/2016, viene consegnato da questa e dovrà essere restituito dalla ditta, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente. Le parti che non si compilano, perché non di pertinenza, devono essere barrate all'atto della compilazione. La mancata o l'incompleta compilazione del Modello di Autocertificazione allegato alla Piattaforma comporterà per la ditta l'esclusione dalla gara;
- **Allegato Modello C:** dati sottoscrizione contratto digitale;
- **Allegato Modello D:** accettazione Codice di comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale;
- **Modello E:** dichiarazione sostitutiva Atto di notorietà;
- **Modello F:** Tracciabilità flussi finanziari;
- **Allegato G: Capitolato**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Non saranno considerate valide, e saranno perciò escluse dalla gara le offerte:

- incomplete, o espresse in modo difforme rispetto a quanto prescritto dal presente capitolato, o espresse in modo condizionato o comunque mancanti anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni richieste;
- pervenute oltre il tempo utile;
- contenenti correzioni che non siano state dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte;
- espresse con riferimento ad altra offerta, anche se modificative o aggiuntive;
- qualora si verifichi una delle condizioni di esclusione previste.

Saranno ritenute altresì nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

N.B.: ai fini dello snellimento delle attività di liquidazione delle fatture, la ditta partecipante è invitata ad iscriversi all'Albo Fornitori Telematico di questa Azienda accedendo al sito: www.albofornitori.it.

ART. 2 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto dell'affidamento è il servizio triennale di pulizia ed espurgo delle condotte fognarie nelle sedi dell'ATS di Brescia secondo le specifiche tecniche descritte nell'allegato Capitolato.

ART. 3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, verrà effettuata secondo le modalità previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla piattaforma telematica Sintel e seguirà il criterio **del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 VALORE DEL SERVIZIO

Il valore economico dell'appalto (base d'asta) viene fissato in € 22.632,00 (oneri per la sicurezza di € 1.958,19 ed I.V.A. al 22% di € 5.409,81 esclusi).

La ditta partecipante dovrà presentare un'offerta in diminuzione sull'importo a base d'asta, **mediante l'allegato Modello A1**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione del servizio e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o attese di sorta; in tal caso la stazione appaltante provvederà alla liquidazione esclusivamente delle prestazioni svolte.

L'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva; non si procederà alla rinegoziazione delle condizioni presentate.

ART. 5 INFORMAZIONI E DOCUMENTI FORMALITA' PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Per poter partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), **abilitarsi** con richiesta a Sintel, **qualificarsi** - presso questa Agenzia per la categoria merceologica di interesse.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il fornitore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

Le imprese concorrenti possono essere invitate dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La ditta dovrà far pervenire – solo in questo caso – quanto richiesto al seguente indirizzo di posta elettronica: approvvigionamenti@-brescia.it ed entro la data che verrà contestualmente comunicata, pena l'esclusione dalla gara.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara senza che le imprese possano avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete

che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

Il fornitore che intende partecipare dovrà sottomettere la propria offerta, cioè digitare sull'apposita schermata che comparirà sulla piattaforma Sintel, il miglior prezzo offerto o il maggior sconto proposto. Al fine di evitare offerte pari merito si consiglia di sfruttare il massimo numero di decimali offerto dal sistema.

ART. 6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le ditte concorrenti, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovranno – ai fini del pagamento delle fatture:

- indicare nella documentazione che verrà presentata per la partecipazione all'appalto, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 7 - ALTRE INDICAZIONI

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e de materializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, le imposte (comprese le marche da bollo), i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto, se necessario, ed all'esecuzione del contratto. Si ricorda che le marche da bollo da apporre sul contratto e sui documenti allegati sono da € 16,00 cd e vanno apposte su ogni foglio (composto da 4 facciate/pagine, ed un massimo di 100 righe).

ART. 7– FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica, ed essere intestate come di seguito specificato:

Denominazione Ente:	ATS di Brescia
Sede legale:	Viale Duca degli Abruzzi n. 15 – 25124 Brescia
Codice IPA:	atsbs
Codice Univoco Ufficio:	TCIDA5
Nome dell'Ufficio:	Uff_eFatturaPABE (Ufficio Fatturazione Beni e Servizi)
Partita Iva:	03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.
Il pagamento delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura.

Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: "tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale

effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua", più una maggiorazione massima di due punti percentuali.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua".

L'IVA sarà a carico di questa Agenzia con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni (22%).

Ai pagamenti del servizio verrà dato corso in attuazione delle disposizioni di cui alla nota prot. n. H1.2008.11104 del 12.03.2008 della Direzione Generale Sanità di cui alla D.G.R. n. VIII/4060 del 9.05.2007, con la quale viene conferito mandato per il pagamento diretto di forniture di beni e servizi, a FINLOMBARDA S.p.A.

Per quanto riguarda l'istituto del **subappalto** nell'ambito della partecipazione alla presente procedura di gara, si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il subappaltatore dovrà possedere tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti all'appaltatore.

L'ATS non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore.

ART. 8 - CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

Le ditte aggiudicatarie, qualora intendano procedere alla cessione dei crediti, dovranno espressamente (per ogni singola cessione) chiedere l'autorizzazione all'ATS.

ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – PENALITA'

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato nei seguenti casi:

- In qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- Per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto.
L'ATS potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità del servizio;
- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio senza giustificato motivo; inosservanza dei termini di espletamento del servizio;
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano il servizio in oggetto;
- quando a carico degli aggiudicatari sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari.
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione del contratto o subappalto non autorizzato.

5

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it - informa@ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate alla ditta inadempiente.

Dopo n. 3 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni del fornitore, l'ATS potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto come sopra.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni derivanti.

L'Agenzia ha facoltà di applicare le seguenti penali:

- In caso di violazione di quanto previsto dal capitolato speciale di gara, nonché dei termini di consegna indicati, l'ATS potrà applicare, previa contestazione formale, una penale da Euro 500,00 a Euro 2.000,00 a proprio insindacabile giudizio.
- In caso di necessaria fornitura da parte di terzi, nei casi di cui al precedente articolo, verrà applicata, oltre alla penale, l'addebito all'appaltatore dell'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto nonché ogni costo aggiuntivo sostenuto.
- Nel caso di danni arrecati colposamente e non riparati verrà applicata, oltre alle spese derivanti dagli stessi, una penale aggiuntiva pari al 10% dell'importo del danno.
- In caso di palese imperfetta esecuzione del servizio, l'ATS, previa contestazione scritta ed a propria discrezione, potrà imporre una penale fino ad Euro 50,00 per ogni contestazione.

S'intende in ogni caso salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

L'importo delle infrazioni sarà defalcato dalla prima fattura che dovrà essere liquidata, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, nonché dei danni dallo stesso arrecati, l'ATS si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE

Deposito cauzionale definitivo

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro la data fissata nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento), dell'importo del servizio offerto e aggiudicato (IVA esclusa). L'Agenzia si riserva la facoltà di esonerare l'Impresa dalla costituzione della garanzia qualora l'importo della stessa sia pari od inferiore ad € 10.000,00, oppure nel caso in cui la consistenza dei crediti vantati dalla ditta sia di importo tale da garantire l'Agenzia.

La garanzia deve espressamente prevedere:

- a. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c. L'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Il deposito cauzionale dovrà avere validità per tutta la durata triennale della garanzia; verrà svincolato decorsi 90 gg dalla cessazione di detta garanzia.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o

diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. La sottoscrizione del presente capitolato comporta l'accettazione del trattamento dati.

ART. 14 – FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il foro di Brescia città ove ha sede legale la Stazione Appaltante.

Disponibili per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti.

Documento firmato digitalmente
DIRETTORE SERVIZIO
RISORSE STRUMENTALI
Dott.ssa Elena Soardi

Struttura competente: Serv.Ris. Strumentali – U.O. Tecnica

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Soardi

☐ 030/3838221 ☐ approvvigionamenti@ats-brescia.it

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC B68A621DDE749D8522E3100B68DA732AE32CAB281A66394F7BBD3CCEA0458D60

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ELENA SOARDI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 23973/17

Data Protocollo 10/03/2017

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://glifo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-SRLYU-82088

PASSWORD 0bvOa

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.