



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI**

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360
E-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

Spett.le
Ditte Varie

Trasmissione mediante Sintel

Trasmissione a mezzo Sintel

CI: 1.06.03

Allegati: n. 5

OGGETTO: Affidamento del servizio di Gestione Albo fornitori telematico, Controlli documentali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, Pubblicazione bandi di gara ed "Esportazione dati ANAC", per un periodo di due anni. CIG ZF825BBE53.

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi dalla data del preventivo e, nel caso di aggiudicazione del servizio, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta dovrà trasmettere entro il **18/02/2019, ore 10.00**, il preventivo esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato Modello A1:** modello offerta (da compilare su carta intestata della ditta);
- **Documentazione** tecnica relativa alle modalità di svolgimento del servizio;
- **Allegato B Modello DGUE** Dichiarazione Sostitutiva ditta
- **Allegato C Modello M 115:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale;

- **Allegato D Modello M 119:** dichiarazione sostitutiva.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento dei servizi di seguito elencati, per un periodo di 24 mesi a decorrere, presumibilmente, dal 01/04/2019:

1. Servizi professionali per la verifica dei documenti:

- Servizio per la richiesta e la verifica dei documenti ai fini del controllo e mantenimento dei requisiti per i fornitori ai sensi dell'art. 80 D Lgs. 50/2016 – comprensivo di integrazione software e banca dati Fornitori che preveda:
 - accesso alla banca dati;
 - richiesta di certificazione per fornitori non presenti nella banca dati.

Il servizio verrà effettuato per le seguenti certificazioni:

- Certificato del Casellario Fallimentare;
- Certificato del Casellario Giudiziale;
- Certificato di regolarità fiscale;
- Certificato di ottemperanza disciplina lavoro disabili;
- Certificato sanzioni amministrative;
- Richiesta eventuali annotazioni all'ANAC;
- Certificato delle misure di prevenzione;
- DURC.

Richieste illimitate.

2. Servizio di pubblicazione bandi di gara, comprensivo di:

- Pubblicazione G.U.R.I.
Il fornitore del servizio dovrà procedere alla presentazione del testo elaborato alla G.U.R.I. e relativa pubblicazione telematica attraverso i servizi del portale autorizzate da IPZS.
- Pubblicazione GUUE
Il fornitore del servizio dovrà procedere attraverso portale all'invio telematico alla G.U.U.E. per la relativa pubblicazione.
- Pubblicazione Bandi/Esiti sul sito Osservatorio Regionale
Il fornitore del servizio dovrà procedere alla pubblicazione del bando integrale di gara o di aggiudicazione sul sito informatico della Regione.
- Pubblicazione Bandi/Esiti sul sito Ministero Infrastrutture
Il fornitore del servizio dovrà procedere alla pubblicazione del bando integrale di gara o di aggiudicazione sul sito del Ministero Infrastrutture.

Si richiede inoltre la quotazione per i seguenti eventuali servizi:

- Pubblicazione Bandi/Esiti sul sito Osservatorio Regionale
Il fornitore del servizio dovrà procedere alla pubblicazione del bando integrale di gara o di aggiudicazione sul sito informatico della Regione.

- Pubblicazione Bandi/Esiti sul sito Ministero Infrastrutture
Il fornitore del servizio dovrà procedere alla pubblicazione del bando integrale di gara o di aggiudicazione sul sito del Ministero Infrastrutture
- Servizio pubblicazione sui quotidiani:
Elencare possibili testate nazionali e locali per pubblicazione bandi/avvisi.

3. Gestione albo fornitori telematico

Il fornitore dovrà mettere a disposizione dell’Agenzia un Albo fornitori telematico (per forniture e servizi), garantendo il controllo del possesso dei requisiti degli operatori economici iscritti.

4. Esportazione dati ANAC

Il fornitore dovrà garantire, con tempistiche definite dall’Agenzia, l’esportazione dei codici CIG e la compilazione del file da pubblicare, secondo quanto definito dall’art. 1, comma 32 legge n. 190/2012.

Base d’asta

Oggetto del servizio	Base d’asta IVA Esclusa/anno
Servizi professionali per la verifica dei documenti	€ 9.900,00
Pubblicazioni	€ 100,00*
Gestione albo fornitori telematico	€ 3.000,00
Esportazione dati ANAC	€ 2.000,00
TOTALE	€ 15.000,00/anno

*Il costo delle pubblicazioni a base di gara è al netto del costo “vivo” di pubblicazione che è a totale carico dell’ATS di Brescia.

Il valore economico dell’appalto (base d’asta) viene fissato in € 30.000,00 (IVA esclusa), per il biennio.

L’Appalto avrà durata di 24 mesi.

Il contenuto del servizio è meglio esplicitato nell’allegato capitolato tecnico.

La S.A. si riserva di effettuare, in caso di necessità, una prova pratica (DEMO) sull’intero sistema.

Per i primi tre mesi, l’appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire all’Agenzia una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente. In caso di esito positivo del periodo di prova, la fornitura si intende tacitamente confermata per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Al contrario, in caso di esito negativo, l’Agenzia potrà revocare l’aggiudicazione e risolvere il contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni, fornendo adeguata motivazione. In tale eventualità, al contraente spetterà il solo corrispettivo di quanto fornito; sono esclusi rimborsi o indennizzi a qualsiasi titolo, ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

L’Agenzia si riserva la facoltà di prorogare il servizio alle medesime condizioni economiche, per un periodo fino a 180 giorni, nel caso in cui non abbia potuto aggiudicare il servizio successivo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all’aggiudicazione del servizio e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la

procedura, senza che il concorrente possa vantare diritti o attese di sorta; in tale caso la stazione appaltante provvederà alla liquidazione esclusivamente delle prestazioni svolte.

L'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva.

ART. 3 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Per poter partecipare alla presente procedura, il fornitore dovrà provvedere a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), **abilitarsi** con richiesta a Sintel, **qualificarsi** - presso questa Agenzia.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il fornitore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

Il concorrente potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

Alla fase di apertura delle buste economiche saranno ammesse solo le offerte che avranno acquisito l'idoneità a soddisfare le esigenze dell'ATS di Brescia.

Nel caso in cui più ditte proponessero la **stessa offerta**, si procederà alla richiesta di un miglioramento della stessa.

L'aggiudicazione verrà disposta per lotto unico ed indivisibile.

L'Agenzia potrà valutare autonomamente l'eventualità di aderire a convenzioni derivanti da procedure di committenza centralizzata, qualora ARCA o CONSIP, prima della conclusione del presente affidamento, attivino convenzioni relative a servizi coincidenti con quelli di proprio interesse.

L'Agenzia non procederà all'affidamento della fornitura qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario del servizio, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà - ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 6 - ALTRE INDICAZIONI

4

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Agenzia contraente, nonché la competenza esclusiva ed inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del foro del capoluogo di provincia in cui ha sede l'ATS di Brescia.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, determina la revoca dell'affidamento alla ditta inadempiente.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto del presente capitolato.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS contraente incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Per eventuali riduzioni della garanzia si rinvia a quanto prescritto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART 8 CONTROLLO DEL SERVIZIO - CONTESTAZIONI - INADEMPIENZE CONTRATTUALI - PENALITA' - RISOLUZIONE

Per ogni giorno di ritardo nello svolgimento dei servizi, rispetto ai termini concordati, l'Agenzia potrà applicare una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del valore della prestazione non eseguita.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso in cui il ritardo si protragga nel tempo, l'Agenzia avrà la facoltà di acquistare altri servizi analoghi a quelli oggetto della fornitura, presso altro fornitore; l'eventuale maggiore onere sarà a carico della ditta inadempiente.

Fatto salvo quanto previsto al precedente capoverso si precisa che, dopo tre successive contestazioni scritte per ritardo nello svolgimento dei servizi, l'Agenzia avrà la facoltà di risolvere il contratto, con preavviso di 15 (quindici) giorni, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata.

L'Agenzia avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuto un provvedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia
- b) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016
- c) falsità su quanto dichiarato in sede di autocertificazione
- d) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1

- e) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016
- f) qualora intervenga una della fattispecie di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016
- g) qualora la ditta non superi il periodo di prova come da art. 1 del presente disciplinare
- h) violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di integrità e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- i) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche
- j) cessazione della ditta, cessazione di attività, ammissione della ditta al concordato preventivo, dichiarazione di fallimento;
- k) fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa.

Nei casi indicati ai punti a), b) e c), la risoluzione è obbligatoria.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Agenzia.

L'Agenzia si riserva, altresì, di interrompere il servizio, con congruo preavviso, nel caso di modifiche derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

ART. 9 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura, per le prestazioni ove la stessa sia prevista.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di finanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di finanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria

6

connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti devono organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è **atsbs**;

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento 679/2016/UE)

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, si informa che i dati forniti dal partecipante verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della procedura, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. La sottoscrizione del presente capitolato comporta l'accettazione del trattamento dati.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente
DIRETTORE F.F. SERVIZIO
RISORSE STRUMENTALI
Ing. Giuseppe Santalucia

Struttura competente: Serv.Ris. Strumentali
Il Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Santalucia
Tel. 030/3838312 serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it