

Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI  
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E  
LEGALI**

**Servizio Risorse Strumentali**

**U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio**

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it)

Spett.le

Operatore Economico

Trasmissione mediante Sintel

CI: 1.06.03

**OGGETTO: Procedura di affidamento previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art.51 della L. n. 108/2021, per la fornitura di materiale vario veterinario per l'ATS di Brescia (capofila), dell'Insubria, della Montagna, della Città Metropolitana di Milano, della Val Padana, della Brianza, di Bergamo e di Pavia, per un periodo di 12 mesi con possibilità di estensione di altri 12 mesi.**

#### **ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura verrà gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi e, nel caso di aggiudicazione della fornitura, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta dovrà trasmettere entro il **14.10.2021, ore 12.00**, l'offerta esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta il concorrente dovrà trasmettere la seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016:

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato Modello A1:** modello offerta (da compilare su carta intestata della ditta e caricato solo nella sezione dell'offerta economica). Il valore complessivo offerto **deve**

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

**essere inferiore alla base d'asta non superabile**, con riferimento all'importo totale stimato per la fornitura; l'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva;

- **Allegato B Modello M114:** Dichiarazione assenza motivi di esclusione;
- **Allegato C Modello M 115:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale (i Codici di Comportamento delle ATS partecipanti sono rinvenibili sui relativi siti internet aziendali);
- **Allegato D Modello DGUE;**
- **Allegato E Modello M119:** Dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato F:** Documentazione tecnica – Schede tecniche; i concorrenti devono produrre per ogni singolo prodotto le schede tecniche in lingua italiana che devono essere pubblicate nell'apposita sezione in SinTel;
- **Allegato G:** Appendice 1 – Elenco dettagliato dei prodotti suddivisi per anno e per ATS. Si precisa che la suddivisione del fabbisogno tra l'anno 2021 e l'anno 2022 è puramente indicativa e potrà pertanto subire variazioni in base alle esigenze delle singole ATS.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## **ART. 2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

La presente Lettera di Invito disciplina la fornitura di materiale vario ad uso veterinario per le seguenti ATS:

- ATS di Brescia (capofila)
- ATS dell'Insubria
- ATS della Montagna
- ATS della Città Metropolitana di Milano
- ATS della Val Padana
- ATS della Brianza
- ATS di Bergamo
- ATS di Pavia

In particolare, la fornitura deve comprendere:

- materiale di consumo (in via meramente esemplificativa tosatrici, cutimetri, cerbottane, lame, termometri, gesso, ecc.), dettagliatamente descritto nell'Allegato A1 – Offerta Economica;
- dispositivi medici (esemplificativamente camicie per aghi, forbici, bende, bisturi, siringhe, ecc.), dettagliatamente descritti nell'Allegato A1 – Offerta Economica;

**La fornitura è suddivisa in n. 2 Lotti:**

<b>LOTTI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CIG MASTER</b>
1	Materiale di consumo per le seguenti ATS: ATS di Brescia, dell'Insubria, della Montagna, della Città Metropolitana di Milano, della Val Padana, della Brianza, di Bergamo e di Pavia	8891705317
2	Dispositivi medici per le seguenti ATS: ATS di Brescia, dell'Insubria, della Montagna, della Città Metropolitana di Milano, della Val Padana, della Brianza, di Bergamo e di Pavia	88917074BD

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Il valore stimato dell'appalto per 12 mesi è pari ad € 64.862,23 (Iva esclusa), così suddiviso:

- Lotto n. 1 Materiale di consumo: base d'asta € 47.164,57;
- Lotto n. 2 Dispositivi medici: base d'asta € 17.697,66.

Il valore stimato relativo al periodo di rinnovo di 12 mesi è pari ad € 64.862,23 (IVA esclusa).

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo del rinnovo di 12 mesi e della proroga di legge ex art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, è pari ad € 162.155,58.

L'operatore economico può presentare offerta per un singolo Lotto, completo ed indivisibile, o per entrambi.

L'offerta deve essere presentata sul totale a base d'asta del singolo Lotto.

**Il prezzo offerto (oltre IVA) deve intendersi OMNICOMPRESIVO di tutte le spese relative alla fornitura e servizi connessi.** Pertanto, nel prezzo offerto si intendono compresi, oltre che la fornitura, anche l'imballaggio, il trasporto e la consegna, e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito.

**L'offerta non può prevedere un minimo d'ordine.** Si precisa inoltre che l'ATS non riconoscerà alcun concorso spese per la consegna in rapporto al valore dei singoli ordini.

L'operatore economico è tenuto a compilare l'Allegato A1 - Offerta Economica indicando anche il prezzo unitario offerto per ogni singolo prodotto.

L'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva; non si procederà alla rinegoziazione delle condizioni presentate.

Il criterio di aggiudicazione prescelto per la valutazione delle offerte è quello del minor prezzo, in ragione della natura standardizzata dell'oggetto della fornitura, previa valutazione dell'idoneità dei prodotti, sulla base delle schede tecniche presentate.

I concorrenti devono produrre per ogni singolo prodotto le relative schede tecniche: non sarà accettata un'offerta non corredata dalle predette schede.

Per la partecipazione di RTI e Consorzi si applica il disposto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ai fini della stipula del Contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, che verrà richiesta per importi superiori ad euro 5.000,00.

### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata di 12 mesi, con decorrenza dal 1 Ottobre 2021.

Inoltre, è prevista la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi, a seguito di decisione unilaterale di ogni singola ATS, previa verifica della corretta e puntuale esecuzione della fornitura oltre che della sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato.

Infine, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'assegnazione del nuovo appalto, è prevista l'opzione di proroga a favore delle singole ATS per un massimo di 180 giorni (6 mesi). In questo caso, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire la fornitura alle medesime economiche e contrattuali.

### **ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

I prodotti offerti dovranno rispettare le caratteristiche tecniche definite dal presente Capitolato. Le ditte offerenti dovranno considerare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche ed i luoghi ove dovranno essere consegnate le merci, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione della somministrazione e per procedere alla perfetta esecuzione della stessa. Si precisa che la merce dovrà essere consegnata presso i magazzini segnalati in ciascun ordinativo di fornitura, ad oggi identificati come segue:

## **Luogo di consegna**

### **A.T.S. Brescia**

Canile Sanitario – Via Orzinuovi,92 – 25125 – Brescia – orario: 8,30/12,30;

Magazzino ATS Brescia – Via Foro Boario, 2 – 25124 – Brescia – orario: 8,30/12,30.

### **A.T.S. Insubria**

Magazzino Economale dell'ATS dell'Insubria – Sede Territoriale di Varese - via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese, nei seguenti orari di ricevimento della merce: dal Lunedì al Venerdì (escluso festivi) dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, previo accordo con il personale addetto (tel. 0332/277378).

### **A.T.S. Montagna**

Sede di Sondrio : via N. Sauro 38 - 23017 – Sondrio . Orari dal lunedì al venerdì 8,30/12,30 – 14,00/15,30.

Sede di Val Camonica: via Nissolina 2 – 25043 Breno (BS) Orari dal lunedì al venerdì 8,30/12,30 – 14,00/15,30.

### **A.T.S. Città Metropolitana di Milano**

Dipartimento Veterinario - Via Amendola 3 – Segrate - orario 9,00/12,00 13,30/16,00.

### **A.T.S. Valpadana**

UOC Approvvigionamenti e tecnico patrimoniale

Edificio F – piano terra

Via San Sebastiano, 14

26100 Cremona

Orari: lunedì/venerdì dalle 08.00 alle 16.30

### **A.T.S. Brianza**

Dipartimento Igiene Urbana Veterinaria – Via Novara n. 3 – 20832 Desio (MB) – orario 09,00/12,00.

### **A.T.S. Bergamo**

Magazzino ATS Bergamo – Via Borgo Palazzo, 130 – Padiglione n. 12 – Bergamo – orario: 8,30/12,30 da lunedì a venerdì.

Dipartimento Veterinario ATS Bergamo – Via Borgo Palazzo, 130 – Padiglione n. 13 B – Bergamo – orario: 8,30/12,30 e 14.00/16.00 da lunedì a venerdì.

### **A.T.S. Pavia**

Magazzino ATS Pavia – V.le Indipendenza 3 – 27100 – Pavia – orario: 8,30/12,30.

I tempi di consegna dovranno essere quelli indicati nei buoni d'ordine ed, in ogni caso, non superiori a 10 (dieci) giorni consecutivi dalla data di invio dell'ordine.

Gli ordini di acquisto saranno effettuati da ogni ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici.

Ogni ATS nominerà il proprio DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) che avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenti alle caratteristiche richieste. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti, con spese a totale carico del fornitore, entro il termine indicato dalle ATS, e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente all'Agenzia.

## **ART. 5 RISCHI DA INTERFERENZA**

Nel rispetto di quanto stabilito nella Determinazione n. 3/08 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la predisposizione del DUVRI e la determinazione degli eventuali costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali è esclusa per l'appalto in oggetto.

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

## **ART. 6 INFORMAZIONI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.**

Per poter partecipare alla presente procedura, il fornitore dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), **abilitarsi** con richiesta a Sintel, **qualificarsi** - presso questa Agenzia.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il fornitore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

Ai fini dello snellimento delle attività di liquidazione delle fatture, la ditta partecipante è invitata ad iscriversi all'Albo Fornitori Telematico di questa Azienda accedendo al sito <https://atsbrescia.tuttogare.it>, entrare nella sezione "Registrazione Operatore Economico" e procedere con l'iscrizione.

Il concorrente potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it).

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art.51 della L. n. 108/2021 (Conversione in legge del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77), con il criterio del minor prezzo.

L'Agenzia non procederà all'affidamento qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Agenzia.

## **ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

## **ART. 8 - ALTRE INDICAZIONI**

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata (o mediante scambio di corrispondenza commerciale), dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

## **ART. 9 – MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno, di norma, essere emesse con cadenza mensile e riportare analiticamente acquisti effettuati nel periodo. Le fatture, emesse esclusivamente in modalità elettronica, dovranno essere intestate alle singole ATS come segue:

### **A.T.S. Brescia**

Sede Legale: V.le Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 – Brescia  
Codice IPA: atsbs  
Codice univoco ufficio: TCIDA5  
Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 03775430980  
Codice fiscale/Partita IVA: 03775430980

### **A.T.S. Insubria**

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria  
Sede legale: Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 VARESE  
Codice IPA: AT SIN  
Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF  
Nome dell'ufficio: 303-Uff\_Fattelet-Como  
Cod. fisc. del servizio di F.E.: 03510140126  
Partita IVA: 03510140126

### **A.T.S. Montagna**

Codice IPA: atsm  
Codice univoco ufficio: UFFUWR  
Nome ufficio: Servizio Economico Finanziario  
Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 00988200143  
Partita IVA: 00988200143

### **A.T.S. Città Metropolitana di Milano**

Sede legale: Corso Italia, 52 – 20122 Milano  
Codice IPA: atsmetmi  
Codice Univoco ufficio: BMAGH7 – FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS  
Codice Fiscale: 09320520969  
Partita IVA: 09320520969

### **A.T.S. Valpadana**

Sede legale: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova  
Codice fiscale: 02481970206  
Partita IVA: 02481970206  
Codice IPA: atsvp  
Codice Univoco Ufficio: E00QC5

### **A.T.S. Brianza**

Sede legale: Viale Elvezia 2 - 20900 Monza  
Codice fiscale: 09314190969  
Partita IVA: 09314190969  
Codice IPA: atsmb  
Codice Univoco ufficio: 1HV00X

### **A.T.S. Bergamo**

Sede Legale: Via Gallicciolli, 4 - 24121 – Bergamo  
Codice IPA: atsb  
Nome Ufficio: Settore Fornitori  
Codice univoco ufficio: 7ZRYRC  
Codice fiscale/Partita IVA: 04114400163

### **A.T.S. Pavia**

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



Sede legale: V.le Indipendenza 3 – 27100 - Pavia  
codice IPA: atspv  
codice univoco ufficio: UFHT21  
nome ufficio: Uff\_eFatturaPA  
codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 02613260187  
Codice fiscale/Partita IVA: 02613260187

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *“tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua”*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

L'ATS non procede comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima della consegna della fornitura.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione della fornitura.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Agenzia autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Agenzia sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

### **Fatturazione elettronica**

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti devono organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;

il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico; nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

- data e numero d'ordine d'acquisto;
- data e numero DDT per i beni;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

#### **ART. 10 – CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito è regolata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

La ditta aggiudicatarie, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'Agenzia.

#### **ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

#### **ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 13 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Con riferimento a ciascun singolo lotto sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nella presente Lettera d'Invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a zero;
- offerte con prezzo complessivo superiore alla base d'asta complessiva.

In caso di parità in graduatoria si procederà con le modalità indicate nello specifico paragrafo della presente. Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ATS di BRESCIA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. ATS di BRESCIA si riserva il diritto anche con riferimento ad un singolo lotto:
  - di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
  - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
  - di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
  - di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo lotto.



Nel caso di volontà di regolarizzazione, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento che comprova l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Decorso inutilmente il termine perentorio per la regolarizzazione sopra indicato, l'operatore economico concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi, invece, di irregolarità formali, ovvero di mancanza e/o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione, con la procedura di cui al precedente comma, senza applicazione di alcuna sanzione pecuniaria.

A tale riguardo, la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare. Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili, e quindi non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ATS di Brescia si riserva altresì di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli art. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ATS di Brescia; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione, o tentativo, di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'ATS di Brescia provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10.01.2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

Ciascuna ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario mediante pec, nei seguenti casi:

- gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura senza giustificato motivo;
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano la fornitura in oggetto;
- quando a carico degli aggiudicatari sia stato avviato procedimento penale per frode o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei Codici di Comportamento adottati da ciascuna ATS;
- mancato rispetto per tutta la durata contrattuale delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- qualora sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle Leggi Antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Le inadempienze saranno formalmente contestate alla ditta inadempiente; l'aggiudicataria entro otto (8) giorni dalla ricezione della contestazione ha facoltà di presentare giustificazioni/controdeduzioni, che la Stazione Appaltante potrà valutare ai fini della risoluzione contrattuale o dell'applicazione delle penali; alla terza contestazione opererà l'automatica risoluzione del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà il diritto di affidare il servizio, anche in quota parte, ad altro fornitore, di incamerare la garanzia definitiva (se richiesta), ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni terrà conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro fornitore, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione (art. 1223 cc).

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria, ove richiesta, oltre al risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare la fornitura ad altra ditta.

Resterà a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

In caso di risoluzione del contratto verrà liquidato il corrispettivo per il servizio regolarmente effettuato fino al giorno della cessazione dell'appalto.

La risoluzione del contratto opera di diritto nei casi espressamente previsti dalla Legge; negli altri casi sopra menzionati, la risoluzione si verifica quanto l'ATS provvede a comunicare all'aggiudicatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2, c.c.

### **Applicazione delle penali**

Nel caso in cui le inadempienze non siano tali da compromettere in modo assoluto la corretta realizzazione del Servizio, la Stazione Appaltante può procedere all'applicazione delle penali.

La quantificazione della penale verrà determinata con riferimento alla gravità dell'inadempimento e, comunque, da un importo minimo pari all'uno per mille per ogni giorno di ritardo sino ad un importo massimo complessivo pari al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale (art. 113 bis, D.Lgs. n. 50/2016).

In caso di non conformità degli articoli/prodotti ordinati alle specifiche qualitative e quantitative prescritte o di altre inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ATS procedente ha la facoltà di applicare penali rapportate alla gravità delle inadempienze riscontrate, per un importo minimo di € 50,00 fino ad un massimo pari al 10% del valore del contratto.

## **ART. 15 – RECESSO UNILATERALE**

Ciascuna ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario per iscritto con lettera raccomandata A/R o mediante pec, nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale, in materia di competenza e modalità di esecuzione del contratto oggetto del presente Capitolato da parte dell'ATS;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività (compresa la riorganizzazione delle ATS);
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una Convenzione ARIA o Consip avente ad oggetto la fornitura disciplinata dal presente Capitolato;
- qualora durante la vigenza del rapporto contrattuale l'ANAC dovesse pubblicare prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- motivi di interesse pubblico;
- internalizzazione della fornitura oggetto dell'appalto.

In caso di recesso da parte dell'ATS, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguire correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e /o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

## **ART. 16 – ULTERIORI PRECISAZIONI E CONDIZIONI**

Si precisa che l'affidamento della fornitura è soggetto alle seguenti clausole e condizioni:

- la fornitura avverrà con il ricorso alla procedura di affidamento previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art.51 della L. n. 108/2021 (Conversione in legge del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77);
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elena Soardi;
- il Responsabile Unico del procedimento avrà la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura con atto motivato;
- per tutto quanto qui non espressamente indicato si rinvia alla specifica normativa vigente.

## **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Premettendo che la normativa Privacy di ogni ATS partecipante alla procedura aggregata è rinvenibile sui rispettivi siti internet aziendali, in relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati dalle singole ATS nell'ambito della presente procedura, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è l'ATS procedente legalmente rappresentata dal proprio Direttore Generale;

L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;

Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

Il mancato conferimento dei dati all'ATS procedente può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 18 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I.**

L'impresa si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione dell'appalto, tutte le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate nel servizio, nonché di terzi. L'impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni, tanto della medesima impresa quanto dell'ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

L'Impresa si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

L'impresa si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto e loro successive modificazioni.

L'Impresa dovrà attenersi, in quanto a organizzazione, procedure di lavoro e attrezzature, alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente.

#### **ART. 19 – CONTROVERSIE**

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro del capoluogo dove ha sede legale ciascuna ATS aggregata.

Distinti saluti.

*Firmato digitalmente da*  
Il Direttore del Servizio Risorse Strumentali  
(Dott.ssa Elena Soardi)

Struttura competente Servizio Risorse Strumentali  
Referente della pratica: dott.ssa Laura Bevilacqua  
☎ 030/38388220 - ✉ - [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it)