

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E
DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
U.O. GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO
Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030 383.8220 - Fax 030 383.8360
E-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

Spett.le
Ing. Arch. Donato Aquilino

Trasmissione a mezzo Sintel

OGGETTO: Servizi relativi all'architettura e all'ingegneria: incarico di progettazione specialistica opere strutturali nell'ambito dell'intervento di "Ristrutturazione dell'Edificio R presso la sede Aziendale di Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia da destinare ad archivio e deposito".
CIG: Z1932A6B10, CUP: G82C20000490007.

Con il presente Capitolato Speciale di gara si chiede la presentazione di una offerta per l'affidamento del servizio indicato all'oggetto, di seguito meglio specificato, ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. n. 163/2006.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi e, nel caso di aggiudicazione del servizio, i prezzi dovranno rimanere invariati sino alla definitiva esecuzione delle prestazioni. L'offerta dovrà pervenire entro il **31.08.2021, alle ore 12,00**, esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

L'operatore dovrà presentare tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla Stazione Appaltante.

L'affidatario potrà essere invitato dall'ATS a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

Pag.1/9

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato A1:** modello offerta (da caricare compilato solo nella sezione dell'offerta economica);
- **Allegato Modello B:** dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato Modello C:** richiesta dati DURC;
- **Allegato Modello D:** accettazione codice etico aziendale, codice comportamentale e Patto di Integrità Regionale;
- **Allegato Modello E:** dichiarazione possesso requisiti speciali.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto dei servizi inerenti all'architettura e all'ingegneria nell'ambito dei lavori di "Ristrutturazione dell'Edificio R presso la sede Aziendale di Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia da destinare ad archivio e deposito" - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 - relativi alla progettazione delle opere strutturali composta da:

- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle strutture - con adeguamento sismico - dell'edificio oggetto d'intervento (compresa parziale demolizione di strutture esistenti);
- certificazione di resistenza al fuoco delle strutture esistenti in CA/CAP.

Si evidenzia che:

- l'opera comporta complessivamente una spesa - a base d'asta - preventivata pari a € 520.000,00 (comprensiva di oneri per la sicurezza) esclusi IVA, arredi e altre somme a disposizione;
- il progetto dell'opera ha individuato lavori riconducibili alle parti strutturali per un importo pari a € 82.000,00 circa;
- è possibile visionare il progetto di fattibilità tecnico - economica, depositato presso il Servizio Risorse Strumentali.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Azienda. Indicazioni più precise potranno essere oggetto di specifiche comunicazioni del Dirigente Responsabile dell'U.O. Tecnica (tel.: 030/3838312).

L'attività dovrà:

- essere condotta sulla base dei criteri indicati dall'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 e dal DPR 207/10, parte II, titolo II, capo I, per quanto applicabile;
- fare riferimento alle indicazioni contenute nel progetto di fattibilità tecnico - economica elaborato dall'ATS di Brescia;
- risultare conforme - sia nei contenuti che negli elaborati - alle leggi, ai regolamenti, alle Norme Tecniche per le Costruzioni e a tutte le altre norme vigenti e applicabili al momento della prestazione in materia di edilizia, urbanistica e prevenzione incendi.

In particolare:

Il servizio prevede le prestazioni professionali più avanti dettagliate con riferimento al progetto strutturale -con adeguamento sismico- dell'edificio oggetto d'intervento, compresa progettazione strutturale della fase di demolizione parziale del fabbricato e produzione della certificazione di resistenza al fuoco delle strutture in CA/CAP.

Il Soggetto incaricato dovrà redigere e consegnare, sia su supporto informatico sia su supporto cartaceo- in triplice copia, il progetto preliminare, definitivo e esecutivo composto dagli elaborati previsti dal DPR 207/10 - dall'art. 24 all'art. 43 - per le parti afferenti la progettazione delle strutture. Tutti gli elaborati cartacei dovranno essere sottoscritti dal Soggetto incaricato.

I prezzi unitari di progetto dovranno essere riferiti ai prezzi unitari dedotti dal Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche attualmente vigente; in mancanza di voci di lavorazioni specifiche nel sopra citato prezzario, per la determinazione dei prezzi unitari si dovrà far riferimento a specifiche analisi prezzi.

Il servizio è comprensivo di tutte quelle prestazioni accessorie che, eventualmente, si rendessero necessarie, quali, a titolo esemplificativo:

- attività tecniche, amministrative e procedurali necessarie all'iter di approvazione del progetto con la preparazione delle pratiche - per la parte di progetto oggetto dell'incarico - per il deposito presso soggetti eventualmente interessati dalle opere e/o per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni, nulla osta, certificati, attestazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato anche presso amministrazioni, organi ed enti diversi (Vigili del Fuoco, Amministrazione comunale, ecc.).
- verifiche e misurazioni;
- eventuali rapporti con i soggetti erogatori di pubblici servizi.

Il Soggetto incaricato si impegna ad apportare agli elaborati, anche se già consegnati, tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dal Soggetto individuato dall'Agenzia per la verifica del progetto e/o dagli organi competenti al rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, certificati, attestazioni etc. - purché non ne snaturino l'impostazione progettuale - senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinate da nuove o diverse esigenze, debitamente autorizzati dall'Agenzia, al Soggetto incaricato spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera; in tali casi si procederà a prolungare congruamente - in accordo tra le parti - i tempi di consegna fissati.

I termini di consegna potranno essere ugualmente prorogati anche per l'entrata in vigore, posteriormente alla firma del presentazione dell'offerta, di norme di legge che disciplinassero diversamente la materia riguardante le prestazioni da svolgersi.

Il Soggetto incaricato, nel caso di errori od omissioni nella redazione della parte di progetto di sua competenza, si obbliga a riprogettare nuovamente i lavori senza costi e oneri per la Stazione Appaltante; in tali casi non è prevista alcuna proroga ai tempi di consegna fissati.

Si precisa che - su decisione del Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio- le fasi relative alla progettazione definitiva ed esecutiva potranno essere accorpate in un unico livello (definitivo-esecutivo).

Il concorrente dovrà presentare una offerta migliorativa rispetto alla base d'asta, mediante la compilazione del modello A1.

Elenco delle singole prestazioni a base d'asta:

Prestazioni	
<p>Voce A: DETERMINAZIONE DELLA VULNERABILITA' SISMICA comprensiva di: esecuzione delle verifiche sismiche (Indagini diagnostiche in situ e in laboratorio sui materiali escluse) ai sensi dell'Ordinanza Presidente del Consiglio dei Ministri del 20 marzo 2003, n. 3274 ed in conformità alle N.T.C.2018 e relativa Circolare Ministeriale del 21 gennaio 2019 n.7, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta ed esame della documentazione disponibile c/o il committente; - Rilievo strutturale dell'edificio - Modellazione dell'organismo resistente e valutazione della sicurezza; - Stesura relazione tecnica di sintesi completa di elaborati grafici, predisposizione libretto di vulnerabilità sismica. 	
<p>Voce B: PROGETTAZIONE DEFINITIVA comprensiva di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie(art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10-art.26, comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10). - Rilievi dei manufatti (art.243, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10). - Disciplinare descrittivo e prestazionale (art.24, comma 2, lettera g), d.P.R. 207/10) - Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o), d.P.R. 207/10). - Relazione sismica e sulle strutture (art.26 , comma 1, d.P.R. 207/10). - Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti (art.26 comma 1, d.P.R. 207/10) Norme Tecniche per le Costruzioni. - Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali (art.26 comma 1, d.P.R. 207/10 - Norme Tecniche per le Costruzioni). 	
<p>Voce C: PROGETTAZIONE ESECUTIVA comprensiva di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10) - Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10) - Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10) - Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/10). 	
<p>Voce D: CERTIFICAZIONE DI RESISTENZA AL FUOCO DELLE STRUTTURE ESISTENTI IN CA/CAP</p>	
<p>a) Totale Onorario</p>	6.774,55 €

b) Contributo Cassa Previdenziale (4% dell'onorario)	270,98 €
c) I.V.A. 22% di a) + b)	1.550,02 €
Totale generale a) + b) + c)	8.595,55 €
Ritenuta d'acconto IRPEF del 20% su onorario	-1.354,91 €
Importo da liquidare	7.240,64 €

Si evidenzia che i corrispettivi da porre a base di gara sono stati determinati secondo le indicazioni del Decreto 31 ottobre 2013, n.143.

Tempi e modalità per l'espletamento dell'incarico

Gli elaborati relativi al:

- Progetto Definitivo: devono essere prodotti entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla esecutività dell'affidamento.
- Progetto Esecutivo: devono essere prodotti entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla avvenuta approvazione del progetto definitivo.

Sono fatti salvi i tempi necessari all'esecuzione di prove strutturali, analisi ecc.

ART. 2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, a lotto unico, completo ed indivisibile, verrà effettuata secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, senza che il concorrente possa vantare diritti o attese di sorta; in tale caso la stazione appaltante provvederà alla liquidazione esclusivamente delle prestazioni svolte.

L'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva; non si procederà alla rinegoziazione delle condizioni presentate.

ART. 3 INFORMAZIONI, DOCUMENTI E FORMALITÀ PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Per poter partecipare alla presente procedura, i "fornitori" dovranno provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), **abilitarsi** con richiesta a Sintel, **qualificarsi** - presso questa Agenzia.

Categoria merceologica: M 71.1

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il "fornitore" dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al "fornitore" stesso dalla stazione appaltante.

IMPORTANTE:

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere:

- Scaricata sul pc e dettagliatamente compilata;
- sottoscritta tramite firma digitale dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa in caso di singola impresa, dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato di tutte le imprese partecipanti in caso di RTI/ATI/Consorti.
- sottomessa tramite Piattaforma digitale. In caso di mancato funzionamento o problematiche riscontrate sulla Piattaforma, è consentito l'invio di documenti come "allegati" nella sezione "Comunicazioni della procedura" previa comunicazione telefonica alla stazione appaltante. Per evitare rischi e problematiche dovute all'eventuale sovraccollamento delle linee o della piattaforma si consiglia di formulare l'offerta in anticipo sulla scadenza ultima indicata.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono essere invitati dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il concorrente dovrà far pervenire quanto richiesto al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@atsbrescia.it ed entro la data che verrà contestualmente comunicata, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 4 OBBLIGHI DEL TECNICO INCARICATO

Il Soggetto incaricato si impegna a partecipare a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per l' Agenzia.

Il Soggetto incaricato dovrà produrre -all'atto della sottoscrizione dell'incarico- copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale. Inoltre, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, il tecnico incaricato deve produrre - ex art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 - la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio (ovvero certificato di regolare esecuzione). La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione per il manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera l'Agenzia dal pagamento della parcella professionale.

ART. 5 FATTURAZIONE

I pagamenti avverranno secondo quanto disposto dagli articoli 28 e 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia
Viale Duca degli Abruzzi, 15
25124 - BRESCIA
Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: "*tasso di interesse determinato*"

in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua”.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione della fornitura.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Agenzia autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzi irregolarità, l'Agenzia sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti devono organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

- data e numero d'ordine d'acquisto;
- data e numero DDT per i beni;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è **atsbs**;

ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Pag.7/9

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

L'affidatario della fornitura, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 7 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

La ditta aggiudicatarie, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'Agenzia.

ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 9 PENALE

Il ritardo nella consegna della documentazione tecnica prevista all'art. 1, comporta una penale pari al 0,5% dell'importo dei corrispettivi stabiliti per l'espletamento dell'incarico, per ogni giorno oltre i limiti previsti dall'art. 1 (Tempi e modalità per l'espletamento dell'incarico), sempre che il ritardo non sia imputabile alla stazione appaltante.

In caso di palese imperfetta esecuzione del servizio, l'ATS, previa contestazione scritta ed a propria discrezione, potrà imporre una penale fino ad Euro 500,00 per ogni contestazione. S'intende in ogni caso salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

ART. 10 RISOLUZIONE

L'ATS può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- qualora parte o tutto il servizio sia assegnato dagli Organi competenti ad altro Ente;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- in caso di abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per causa di forza maggiore;
- in caso di cessione dell'Agenzia, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e d'atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione o di sub-appalto non autorizzati;

Alla terza contestazione opererà, comunque, l'automatica rescissione del contratto.

In caso di ritardo nella consegna della documentazione tecnica prevista all'art. 1 eccedente i giorni 30 il limite del predetto articolo (tempi e modalità per l'espletamento dell'incarico) l'Agenzia potrà rescindere anticipatamente il contratto, senza che il Soggetto incaricato possa pretendere compensi ed indennizzi di sorta, sia per onorari sia per rimborso spese.

Resterà a carico dell'affidatario inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante a quest'Amministrazione a causa dell'inadempienza.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte dell'U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio, nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è l'ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;

Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: Privacy.RPD@ats-brescia.it;

L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;

Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

Il mancato conferimento dei dati all'ATS di Brescia può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 12 RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente invito si rinvia al Capitolato Generale dell'Agenzia, consultabile presso il Servizio Risorse Strumentali, nonché al D. lgs. n. 163/2006 ora D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Disponibili per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti.

Documento firmato digitalmente
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO
(Ing. Giuseppe Santalucia)

Struttura competente: Servizio Risorse Strumentali
Il Refente della pratica:dott.ssa Laura Bevilacqua
Tel. 030/3838220 – serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

Pag.9/9

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 331E4FB9B904C72FB94BF688B8B293F7BF2D9C2329718D5E9716E7CC90613861

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIUSEPPE SANTALUCIA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0084631/21

Data Protocollo 24/08/2021

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-67M8C-356487

PASSWORD qNcSQ

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

