

Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E**  
**DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI**  
**U.O. GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO**  
 Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia  
 Tel. 030 383.8220 - Fax 030 383.8360  
 E-mail [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it)

Spett.li Operatori

Trasmissione a mezzo Sintel

**RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE PSICOLOGICO E RELAZIONALE NELLE AZIENDE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID DI CUI AL PIANO DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO (ex D.G.R. 2398/2019). CIG Z2B3121422; CUP G89J21000840002.**

Con D.G.R. n. 2398 del 17.12.2019 sono state approvate le Linee Guida regionali che definiscono, per il triennio 2020-2023, un programma dedicato allo sviluppo del Piano Territoriale di Conciliazione Vita-Lavoro ed alla realizzazione degli interventi in esso previsti.

Viene stabilita, infatti, la costituzione di "reti territoriali di conciliazione" ed è attribuito alle ATS il ruolo di Ente capofila della Rete del territorio di riferimento.

Nell'ambito della cd. "Linea 2" dell'Azione di Sistema, declinata nel Piano di Conciliazione 2020-2023 e relativa alla promozione della salute e del benessere psicologico e relazionale nelle Aziende nella Fase 2 dell'emergenza Covid, si rende necessaria la realizzazione di tre macro interventi:

- spazi reali e/o virtuali nei quali i dipendenti delle aziende possano confrontarsi, con la mediazione di esperti, su tematiche legate alle difficoltà di rientro nel luogo di lavoro dopo il periodo di emergenza (es. preoccupazione, incertezza nella gestione della quotidianità, difficoltà nel conciliare gli impegni con conseguente aumento dell'ansia, precarietà della condizione lavorativa e non, impatto della situazione sulle relazioni);
- produzione di materiale di comunicazione che spieghi quali conseguenze ha portato (e sta ancora portando) la condizione di emergenza e quali strategie/servizi si possono attivare, in primis la rete ordinaria di cura sociosanitaria ed assistenza;
- stesura e somministrazione di un questionario che rilevi eventuali bisogni specifici legati a questa fase, propedeutico e vincolante al secondo anno di attività prevista;

**ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica SINTEL.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi e, nel caso di aggiudicazione della fornitura, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta dovrà trasmettere entro il **14.04.2021, ore 12.00**, l'offerta esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato Modello A1:** modello offerta (da compilare su carta intestata della ditta). Il valore complessivo offerto **deve essere inferiore alla base d'asta non superabile**, con riferimento all'importo totale stimato per il servizio; regolarizzato ai fini dell'imposta sul bollo di € 16,00 da applicare su un foglio che contenga il nome della procedura ed i riferimenti dell'operatore economico (denominazione e ragione sociale) e allegato nell'apposito spazio previsto nella procedura SINTEL.  
Si chiede di allegare al Modello A1 il prospetto di dettaglio offerta;
- **Allegato M 115 Modello B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Allegato DGUE Modello C:** dichiarazione sostitutiva DGUE
- **Allegato M 119 Modello D:** dichiarazione sostitutiva ditta.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## ART. 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'affidamento del servizio di promozione della salute e del benessere psicologico e relazionale nelle Aziende nella Fase 2 dell'emergenza Covid di cui al Piano di Conciliazione Vita-Lavoro (ex D.G.R. 2398/2019).

### Tipologia di attività:

1. individuazione di spazi reali e/o virtuali nei quali i dipendenti delle aziende possano confrontarsi, su tematiche legate alle difficoltà di rientro nel luogo di lavoro dopo il periodo di emergenza
2. produzione di materiale di comunicazione e individuazione di quali servizi si possano attivare;
3. predisposizione di un questionario da sottoporre ai dipendenti delle aziende che rilevi eventuali bisogni specifici legati a questa fase emergenziale.

**Durata:** le attività devono essere svolte entro 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

**Base d'asta:** euro 10.000,00 onnicomprensivi per il biennio.

## ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del Servizio è di 24 mesi dalla data di aggiudicazione.

## ART. 4 VALORE DEL SERVIZIO

Il valore economico totale del servizio, a base d'asta, ammonta ad euro 10.000,00 onnicomprensivi per il biennio.

## **ART. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

## **ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo.

L'Agenzia non procederà all'affidamento qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Agenzia.

## **ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario della fornitura, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

## **ART. 8 - ALTRE INDICAZIONI – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

## **ART. 9 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno secondo quanto disposto dagli articoli 28 e 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia  
Viale Duca degli Abruzzi, 15  
25124 - BRESCIA  
Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: "*tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale*"

effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua”.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L’IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell’esecuzione della fornitura.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l’Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L’Agenzia autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell’Appaltatore evidenzi irregolarità, l’Agenzia sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L’Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L’eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l’inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall’appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d’arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell’appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

### **Fatturazione elettronica**

Secondo quanto previsto dall’art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti devono organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare le informazioni richieste ai sensi dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall’IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall’obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

- data e numero d’ordine d’acquisto;
- data e numero DDT per i beni;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell’Ordine d’Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all’ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all’Agenzia è **atsbs**;

### **ART. 10 – CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito è regolata dall’art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell’atto di cessione del credito.

La ditta aggiudicatarie, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'Agenzia.

#### **ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

#### **ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Agenzia avrà il **diritto di risolvere** il contratto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016.

Inoltre, la grave violazione del Patto d'Integrità e del Codice di Comportamento di cui all'allegato C comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

#### **ART. 14 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte dell'U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio, nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è l'ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;

Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: [Privacy.RPD@ats-brescia.it](mailto:Privacy.RPD@ats-brescia.it);

L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;

Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

Il mancato conferimento dei dati all'ATS di Brescia può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da

Pag.5/6

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
RISORSE STRUMENTALI  
(Dott.ssa Elena Soardi)

Struttura competente: Servizio Risorse Strumentali  
Il Refente della pratica: dott.ssa Laura Bevilacqua  
Tel. 030/3838220 – serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it