

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 639

DEL 27/09/2023

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 278 DEL 09.05.2023**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto del servizio di posta elettronica telematica ibrida, con riferimento alla realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento – connesse all'adesione alla campagna "aggiuntiva" di screening HCV promossa da Regione Lombardia con Decreto n. 10080 del 04.07.2023 - CIG: Z343C443ED – CUP: G89I23000890002.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- l'ASL (ora ATS) di Brescia, con Decreto D.G. ASL n. 687 del 30.12.2014, ha indetto una gara consorziata tra le ASL (ora ATS) di Brescia, Lodi, Vallecamonica Sebino (ora ATS della Montagna), per l'affidamento dei servizi di posta elettronica telematica ibrida suddivisa in n. 2 lotti - (lotto n. 1 relativo al servizio di posta elettronica telematica ibrida per la realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento e lotto n. 2 relativo al servizio di recapito della posta elettronica telematica ibrida) per il periodo di 4 anni, dal 01.01.2016 al 31.12.2019, rinnovabile per ulteriori 4 anni;
- l'ASL di Brescia (ora ATS), con Decreto D.G. n. 750 del 23.12.2015, a seguito dell'espletamento della citata procedura di gara, ha affidato alla società Graphicscalve Spa di Vilminore di Scalve (BG), il servizio di posta elettronica telematica ibrida (lotto 1) con riferimento alla realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2019, rinnovabile per ulteriori 4 anni;
- l'ATS di Brescia, alla scadenza del primo periodo contrattuale, con Decreto D.G. n.723 del 20.12.2023, ha disposto il rinnovo del contratto d'appalto con la società Graphicscalve alle medesime condizioni esecutive ed economiche, per l'ulteriore periodo di 4 anni (dal 01.01.2020 al 31.12.2023);
- la società Graphicscalve Spa, per l'esecuzione dei suddetti servizi - tenuto conto anche degli intervenuti aumenti dei prezzi recepiti con i Decreti D.G. n. 123 del 22.02.2022 e n. 631 del 28.10.2022 e della mail agli atti dell'ufficio del 20.03.2023 per il costo colore -, attualmente applica i seguenti prezzi:
 - *per plico base (1 busta + 1 foglio b/n o colore): € 0,0471 (esclusa IVA);*
 - *per ogni foglio aggiuntivo (b/n o colore): € 0,0154 (esclusa IVA);*
- il servizio di recapito della posta elettronica telematica ibrida della gara sopra indicata è svolto dalla Società Poste Italiane Spa (affidataria del lotto 2), con la quale Graphicscalve Spa interagisce per la spedizione dei plichi prodotti;

Considerato che Regione Lombardia, Direzione Generale Welfare, con Decreto n. 10080 del 04.07.2023, a seguito della rimodulazione delle risorse disponibili per l'effettuazione del programma regionale di screening HCV:

- ha prorogato al 31 dicembre 2023 la conclusione dell'attività di Screening HCV nei setting individuati dalla DGR n. XI/5830/2021, invitando le ATS lombarde ad aderire alla prosecuzione della campagna di screening HCV mediante, tra l'altro, invito attivo tramite lettera ed eventuale sollecito alla popolazione target di riferimento;
- ha assegnato all'ATS di Brescia, per le suddette finalità, uno specifico contributo che per ATS Brescia è pari ad € 270.000 relativo all'attività di convocazione screening;

Preso atto che, in attuazione del sopra citato Decreto n. 10080/2023, l'ATS di Brescia, con riferimento all'avvio della citata campagna "aggiuntiva" di screening HCV, ha quantificato in via presuntiva in n. 315.000 i plichi per gli inviti allo screening e in presunti n. 300.000 i plichi di sollecito, da inviarsi indicativamente periodo 11 settembre 2023 - 31 dicembre 2023, salvo proroga anche per il 2024, (secondo eventuali indicazioni regionali);

Dato atto che l'ATS di Brescia, per quanto sopra esposto, deve incaricare in tempi brevi operatori economici professionalmente qualificati allo svolgimento delle attività connesse alla campagna "aggiuntiva" di screening HCV (per i servizi di cui al lotto 1 e

al lotto 2), capaci di assicurare celermente la puntuale esecuzione dei servizi in questione;

Evidenziato che l'attività richiesta per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente provvedimento necessita di esecuzione coordinata e puntuale tra più operatori economici e che le dinamiche di mercato in tale ambito di intervento hanno fatto emergere, in più occasioni la difficoltà di giungere celermente, all'individuazione di operatori economici efficacemente organizzati;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, consente l'affidamento diretto di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentata esperienze pregresse;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con gli operatori economici, nel rispetto dei principi di cui al nuovo Codice dei Contratti;

Visti:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- gli artt.48-55 del D.lgs n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'art. 50 del D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 450, comma 1, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone le stazioni appaltanti sono tenute a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

Rilevato, preliminarmente, che i servizi richiesti non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, e che quindi l'appalto non desta interesse da parte di operatori economici ubicati negli altri Stati dell'Unione Europea, tali per cui si renda necessario il ricorso a una procedura ordinaria, atteso il loro valore assai distante dalla soglia comunitaria;

Ritenuto opportuno, per assicurare celermente l'avvio della campagna "aggiuntiva" di screening HCV, fare ricorso alle medesime imprese che attualmente svolgono per l'ATS di Brescia i servizi di posta elettronica telematica ibrida, alle medesime condizioni esecutive ed economiche contrattualmente in vigore con ciascuna delle suddette società e discendenti dalla gara consorziata sopra richiamata;

Ritenuto di poter procedere, per i motivi espressi in narrativa, mediante affidamento diretto, ai sensi art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con richiesta di preventivo alla ditta Graphicscalve Spa a mezzo della Piattaforma telematica denominata «SINTEL» messa a disposizione da ARIA Spa;

Vista l'allegata lettera di invito a presentare offerta e suoi allegati, nella quale vengono esplicitate le modalità esecuzione dei servizi richiesti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato "A", composto da n. 42 pagine);

Considerato, per quanto sopra, che è stata avviata sulla piattaforma elettronica di e-procurement «SINTEL» la procedura ID n. 173485626 ed in esito alla stessa è pervenuta l'offerta da parte della società Graphicscalve Spa, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, che si è dichiarata disponibile, anche nell'ambito della campagna "aggiuntiva" di screening HCV, ad applicare le stesse condizioni economiche ed esecutive attualmente praticate in favore di ATS per i servizi di posta elettronica telematica ibrida e più precisamente ad effettuare i servizi di realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento per presuntivi n. 315.000 plichi di invito allo screening e per presuntivi n. 300.000 plichi di sollecito, ai seguenti prezzi:

- per plico base (1 busta + 1 foglio b/n o colore): € 0,0471 (esclusa IVA);
- per ogni foglio aggiuntivo (b/n o colore): € 0,0154 (esclusa IVA);

nel periodo indicativo 11 settembre 2023 - 31 dicembre 2023, salvo proroga anche per il 2024, (secondo eventuali indicazioni regionali) e ad invarianza del valore contrattuale;

Dato atto che l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023, a noma di quanto stabilito dall'art. 52, comma 1 del medesimo Decreto;

Preso atto che:

- dall'esame della documentazione presentata non sono emersi fatti od elementi ostativi all'affidamento, avendo l'operatore economico dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento degli appalti nonché dei requisiti di capacità professionale e tecnico-economica richiesti, e accettato il Patto di integrità e il Codice di Comportamento approvati dall'Ente così come l'assunzione, a pena di nullità assoluta del contratto, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'offerta è da ritenersi congrua e conveniente in relazione alla natura, ai costi ed alla durata delle prestazioni richieste;
- il Durc on-line INPS n. 36421646 del 14.06.2023, in corso di validità, attestante la regolarità contributiva dell'affidatario;

Ritenuto, per quanto premesso, in esito alla procedura di affidamento ID n. 173485626 espletata tramite piattaforma elettronica di e-procurement «SINTEL», di procedere all'affidamento diretto, del servizio in oggetto alla società Graphicscalve Spa, con sede in Vilminore di Scalve (BG), località Ponte Formello ,1/3/4 - CF e Partita IVA: 01294980162 - per l'importo complessivo presunto di € 38.437,50 (IVA 22% esclusa);

Dato atto che, per le motivazioni esposte, al fine di avviare nei tempi celeri richiesti la campagna "aggiuntiva" di screening, il RUP con comunicazione prot. n. 0090078/23 del 12.09.2023, ha disposto l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del Dlgs n. 36/2023;

Verificato, altresì, che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) ed è stato pertanto assegnato il codice CIG: Z343C443ED (CUP: G89I23000890002);



Rilevato che in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non si rende necessario redigere il DUVRI;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.16 del D.lgs n. 36/2023, nonché ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Ritenuto di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Marina Crisetig, responsabile della SS Screening, la quale vigilerà sul corretto andamento del servizio.

Dato atto che il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Elena Soardi, Direttore della S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale;

Visto il D.lgs n. 36/2023;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- a) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la presente procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di posta elettronica telematica ibrida, con riferimento alla realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento – connesse all'adesione alla campagna "aggiuntiva" di screening HCV promossa da Regione Lombardia con Decreto n. 10080 del 04.07.2023 - CIG: Z343C443ED – CUP: G89I23000890002.
- b) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'allegata lettera di invito (Allegato "A" composto da n. 42 pagine);
- c) di affidare il servizio in questione alla società Graphicscalve Spa, con sede in Vilminore di Scalve (BG), località Ponte Formello 1/3/4 – CF e Partita IVA: 01294980162 - per l'importo complessivo presunto di € 38.437,50 (IVA esclusa) pari ad € 46.893,75 (IVA 22% compresa) - CIG: Z343C443ED - CUP: G89I23000890002;
- d) di dare atto che gli oneri complessivi derivanti dall'affidamento del servizio di cui al presente provvedimento trovano copertura nell'assegnazione di specifico contributo di Regione Lombardia di cui al Decreto n. 10080 del 04.07.2023 della Direzione Generale Welfare;
- e) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificabili complessivamente in € 46.783,95 (IVA 22% compresa) trovano riferimento nella contabilità dell'Agenzia – Bilancio Sanitario anno 2023 - al conto 4501150 "Servizi postali", programma di spesa n. 871/2023 Cod. prog. P175,
- f) di dare atto che il costo di cui al punto precedente trova registrazione nella contabilità analitica al centro di costo cod. 02020039 "P 175 - PROGETTO PROGRAMMA DI SCREENING HCV";
- g) di dare atto che il costo di cui al punto e) è finanziato con il contributo assegnato con Decreto Regionale n. 10080 del 04/07/2023;
- h) di dare atto che, al fine di avviare nei tempi celeri richiesti la campagna "aggiuntiva" di screening, il RUP con comunicazione prot. n. 0090078/23 del 12.09.2023, ha disposto l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del Dlgs n. 36/2023;
- i) di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Marina Crisetig, responsabile della SS screening, la quale vigilerà sul corretto andamento del servizio.



- j) di disporre la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.lgs. n. 36/2023, sul sito istituzionale dell'ATS, in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di gara e contratti";
- k) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- l) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- m) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
Dott.ssa Elena Soardi

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail: acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

Spett.le Ditta
Graphiscalve Spa

Trasmissione a mezzo Sintel

OGGETTO: Lettera invito presentazione offerta per affidamento diretto servizio di posta elettronica ibrida, con riferimento alla realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento – connesse all'adesione alla campagna "aggiuntiva" di screening HCV promossa da Regione Lombardia con Decreto n.10080 del 04.07.2023 CIG: Z343C443ED –CUP: G89I23000890002

Premesso che:

- l'ASL (ora ATS) di Brescia, con Decreto D.G. ASL n.687 del 30.12.2014, ha indetto una gara consorziata tra le ASL (ora ATS) di Brescia, Lodi, Vallecamonica Sebino (ora ATS della Montagna), indetta con Decreto D.G. ASL n.687 del 30.12.2014, per l'affidamento dei servizi di posta elettronica telematica ibrida (suddivisa in n.2 lotti: lotto n. 1 relativo al servizio di posta elettronica ibrida (realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento) e lotto n. 2 relativo al recapito della posta elettronica ibrida) per il periodo di 4 anni (dal 01.01.2016 al 31.12.2019), rinnovabile per ulteriori 4 anni;
- l'ASL di Brescia (ora ATS), con Decreto D.G. n.750 del 23.12.2015, in seguito all'espletamento della citata procedura di gara, ha affidato alla Vs spett.le società, il servizio di posta elettronica ibrida (lotto 1) con riferimento alla realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2019, rinnovabile per ulteriori 4 anni;
- l'ATS di Brescia, alla scadenza del primo periodo contrattuale, con Decreto D.G. n.723 del 20.12.2023 ha disposto il rinnovo del contratto, alle medesime condizioni esecutive ed economiche, con la Vostra società, per l'ulteriore periodo di 4 anni (dal 01.01.2020 - 31.12.2023);
- con Decreto D.G. n.123 del 22.02.2022 e n.631 del 28.10.2022, nel corso dell'esecuzione del contratto, è stato riconosciuto l'incremento dei prezzi, in base al quale i prezzi ad oggi praticati ed in vigore per i suddetti servizi (tenuto conto anche della mail del 20.03.2023 per eventuale costo colore) corrispondono ai seguenti:
 - per plico base (1 busta + 1 foglio b/n o colore): € 0,0471 (esclusa IVA);
 - per ogni foglio aggiuntivo (b/n o colore): € 0,0154 (esclusa IVA);
- il servizio di recapito (lotto 2) della posta elettronica ibrida della gara sopra indicata, è svolto dalla Società Poste Italiane Spa, (sino al 31.12.2023), con la quale collaborate per la spedizione dei plichi da Voi prodotti;
- con Decreto n.10080 del 04.07.2023 – Direzione Generale Welfare -, Regione Lombardia, a seguito della rimodulazione delle risorse disponibili per l'effettuazione del programma regionale di screening HCV, ha prorogato al 31 dicembre 2023 la conclusione dell'attività di Screening HCV nei setting individuati dalla DGR n. XI/5830/2021, invitando le ATS ad aderire alla

prosecuzione della campagna di screening HCV mediante, tra l'altro, invito attivo tramite lettera ed eventuale sollecito alla popolazione target di riferimento;

- in attuazione del citato Decreto n.10080/2023 l'ATS di Brescia, con riferimento all'avvio della citata campagna "aggiuntiva" di screening HCV, ha quantificato in via presuntiva in n. 315.000 plichi per gli inviti allo screening e in presunti n.300.000 plichi di sollecito allo screening da inviarsi indicativamente nel periodo 11 settembre 2023 - 31 dicembre 2023;
- l'ATS di Brescia, per quanto sopra esposto, deve incaricare in tempi brevi operatori economici professionalmente qualificati allo svolgimento delle attività sopra descritte (lotto 1 e lotto 2), capaci di assicurare celermente la puntuale esecuzione dei servizi in questione;
- l'ATS di Brescia, come già anticipato ed accettato per vie brevi alla Vs. Spettabile società, (nonché alla società Poste Italiane S.p.a. per il servizio di recapito - lotto 2 -), per far fronte alla sopraggiunta necessità di organizzare la suddetta campagna "aggiuntiva" di screening HCV, intende affidarVi il servizio di posta elettronica ibrida con riferimento alla realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento, alle medesime condizioni esecutive ed economiche attualmente in vigore con l'ATS di Brescia per il servizio di realizzazione delle comunicazioni, stampa e imbustamento discendenti dall'aggiudicazione della gara consorziata sopra richiamata;

Tutto ciò premesso,

Si invita la Vostra Spett.le Società, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.lgs n.36/2023, a presentare offerta per il servizio di poste elettronica ibrida con riferimento alla realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento afferenti alla citata campagna straordinaria di screening HCV, secondo le modalità più oltre specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni che seguono previste dalla presente lettera di invito nonché dal Capitolato speciale d'appalto, (medesimo capitolato utilizzato per la gara consorziata sopra richiamata ed allegato al presente documento) nonché alle condizioni migliorative offerte in sede di gara consorziata sopra richiamata.

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica SINTEL. L'offerta si intende valida per un periodo non inferiore a quattro mesi e, nel caso di affidamento del servizio, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

L'operatore dovrà trasmettere **entro il 5 settembre 2023**, ore 12:00, il preventivo esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SINTEL all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta la restituzione della seguente documentazione, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023, che l'offerente dovrà firmare digitalmente.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito, firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato B:** Dichiarazione sostitutiva atto dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal

Pag.2/8

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Legale Rappresentante dell'impresa con allegata carta identità del sottoscrittore;

- **Allegato C:** Modello accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale, firmato digitalmente;
- **Allegato D:** il Capitolato speciale d'appalto, firmato digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato E:** Tabella prezzi offerti (*Tabella prezzi attualmente in vigore e praticati all'ATS di Brescia dalla Vs. società per servizio di realizzazione delle comunicazioni, stampa e imbustamento, discendenti dall'aggiudicazione della gara consorziata, e successivamente adeguati all'aumento prezzi*), firmato digitalmente a valere come offerta economica;
- **Allegato F:** Dichiarazione conto dedicato, firmato digitalmente

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura, senza che la ditta invitata possa vantare diritti o attese di sorta.

ART. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di posta elettronica ibrida con riferimento alla realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento, che dovrà svolgersi alle stesse condizioni e modalità esecutive ed economiche attualmente praticate in favore di ATS Brescia in virtù del contratto in essere per l'esecuzione del medesimo servizio.

In particolare, il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere svolto nel rispetto delle condizioni e modalità esecutive di servizio attualmente praticate ad ATS di Brescia in virtù di rinnovo contrattuale di cui al richiamato Decreto D.G n. 723/2019, di cui al Capitolato speciale della gara consorziata (allegato al presente documento), alle condizioni migliorative offerte in sede di gara aggregata a cui si rimanda, a quelle contenute nella presente lettera ed alle medesime condizioni economiche attualmente in vigore con ATS di Brescia (a seguito dei riconosciuti aumenti dei prezzi) per come di seguito riportati:

- **per plico base (1 busta + 1 foglio b/n o colore) : € 0,0471 (esclusa IVA);**
- **per ogni foglio aggiuntivo (b/n o colore): € 0,0154 (esclusa IVA);**

L'affidamento riguarda la realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento di presunti n.315.000 plichi di invito allo screening e presunti n.300.000 plichi di sollecito allo screening, da inviarsi nel periodo settembre 2023 (indicativamente dall' 11 settembre) al 31.12.2023.

Verranno corrisposti esclusivamente i costi relativi ai plichi effettivamente prodotti e inviati.

Le suddette quantità sono indicative, potendo le stesse subire variazioni in aumento o in diminuzione in considerazione della particolarità del servizio screening, senza che la ditta possa vantare pretesa alcuna.

Il periodo di esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento è fissato dal mese di settembre 2023 (indicativamente dal 11 settembre) al 31.12.2023, salvo proroga.

ART. 3 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Per poter partecipare alla presente procedura, la Ditta dovrà provvedere a iscriversi alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), abilitarsi con richiesta a Sintel e qualificarsi - presso questa Agenzia.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il partecipante dovrà trasmettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente all'offerente stesso dalla stazione appaltante.

Il partecipante potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: acquistitecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 4 DURATA

Il servizio decorrerà dalla data di comunicazione dell'affidamento (indicativamente dall'11.09.2023) al 31.12.2023, fatta salva la possibilità dell'ATS di ricorrere ad un eventuale periodo di proroga anche per il 2024, (secondo eventuali indicazioni regionali), ad invarianza del valore contrattuale.

È facoltà dell'ATS di Brescia procedere in via anticipata all'esecuzione del contratto ai sensi dell'Art.50 del D.lgs n.36/2023 ovvero ai sensi dell'art. 17, comma 8 del medesimo D.lgs.

In caso di affidamento, rimane salva la facoltà per l'ATS di Brescia, senza oneri o penalità alcuna, di risolvere anticipatamente il contratto in caso di attivazioni di Convenzione ARIA o Consip per i servizi oggetto del presente affidamento.

ART. 5 VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

Il fabbisogno presunto per i servizi oggetto del presente affidamento è quantificato pari ad € 38.437,50 (IVA 22% esclusa).

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore in forza degli Ordinativi di Fornitura e delle relative Richieste di Consegna sono determinati sulla base dei prodotti e prezzi offerti dall'operatore invitato alla presente procedura in sede di aggiudicazione della Gara aggregata richiamata in premessa, per come e per come successivamente aggiornati in corso di esecuzione del contratto, per come indicati al precedente art. 2 e riportati nella Tabella prezzi offerti (*Tabella prezzi attualmente in vigore e praticati all'ATS di Brescia dalla Vs. società per servizio di realizzazione delle comunicazioni, stampa e imbustamento, discendenti dall'aggiudicazione della gara consorziata, e successivamente adeguati all'aumento prezzi*) allegata alla presente lettera di invito (**allegato C**) e sono da intendersi IVA esclusa. Tale allegato riportante i prodotti ed i prezzi praticati, alla luce di quanto sopra eposto, vale come **preventivo/offerta economica** e dovrà essere firmato digitalmente e caricato su Sintel seguendo la procedura guidata esistente sul Sistema stesso.

In tale prezzo si considerano interamente comprensivo di tutte le forniture, i servizi, e ogni altro onere espresso e non nella documentazione (anche richiamata) della presente procedura, inerente comunque il servizio oggetto dell'affidamento.

ART. 6 REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico invitato deve essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C), affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

1. Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella oggetto del contratto;

2. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, a pena di esclusione, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Rappresentano requisiti minimi specifici di partecipazione l'essere in possesso delle necessarie autorizzazioni e/o iscrizioni previste dalla legge per lo svolgimento del servizio, nonché dell'autorizzazione di cui sopra in caso di residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list.

ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'articolo 106. L'ATS non procederà alla richiesta della garanzia definitiva di cui all'art.53 comma 4 e dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, trattandosi di prestazioni di breve durata e tenuto conto della notoria affidabilità dell'operatore economico cui è rivolto il presente invito.

ART. 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., ovvero da disposizioni interpretative (si veda Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011, nonché la Delibera ANAC n. 556 del 31.5.2017).

L'affidatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'affidatario del servizio, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1) indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2) inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

Clausola T&T: Al fine di adempiere agli obblighi in materia di Trasparenza e Tracciabilità (T&T) di cui alla D.G.R. n. XI/6605 del 30.06.2022 (successivamente modificata dalla D.G.R. n. 6605 del 30.03.2022), si rimanda integralmente a quanto in esse contenuto, in particolare alla Norma di contratto T&T, ed alle relativa Scheda T&T – Affidamento subcontratto e le note di compilazione e di accesso alla piattaforma telematica messa a disposizione da Regione Lombardia.

ART. 9 - ALTRE INDICAZIONI – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire con firma digitale da parte dei contraenti, alla luce della normativa vigente in materia, con spese a carico dell'aggiudicatario e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 10 – MODALITA' DI FATTURAZIONE

I pagamenti saranno disposti previa presentazione di regolare fattura, per le prestazioni ove la stessa sia prevista.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa dei Prodotti trasmesse dall'Ente secondo quanto descritto nel Capitolato speciale, interrompono i termini di pagamento dei soli Servizi oggetto di contestazione, fino alla sostituzione di questi con altri analoghi e rispondenti a quanto richiesto dalle Amministrazioni Contraenti;

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per dette sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione e dovranno essere presentate corredate dall'elenco nominativo delle persone effettivamente impiegate nel servizio.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è **atsbs**;

ART. 11 ULTERIORI PRECISAZIONI E CONDIZIONI

Si precisa che la presentazione dell'offerta/preventivo non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale. L'Amministrazione fa comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente procedimento, ovvero di non procedere all'affidamento se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

Garanzie:

Per tutto quanto qui non espressamente indicato si rinvia alla specifica normativa vigente.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte di ATS Brescia, nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è l'ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;

Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: Privacy.RPD@ats-brescia.it;

L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;
Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
Il mancato conferimento dei dati all'ATS di Brescia può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE
(Dott.ssa Elena Soardi)

Allegati alla presente lettera di invito:

- *Allegato B: Dichiarazione sostitutiva atto dell'atto di notorietà*
- *Allegato C: Modello accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale*
- *Allegato D: il Capitolato speciale d'appalto*
- *Allegato E: Tabella prezzi offerti*
- *Allegato F: Dichiarazione conto dedicato*

Struttura competente: S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale
Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi
Tel 030/38388221 - mail: acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it
[☐ 030/38388221](tel:03038388221) - [☐ - acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it](mailto:acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Via/Piazza _____

nella sua qualità di Legale appresentante del Soggetto proponente _____

con sede legale a _____

in Via/Piazza _____

C.F. _____ P.IVA n. _____

e, limitatamente al comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e al comma 2 anche in nome e per conto dei soggetti indicati nell'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023¹

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione previste negli artt.94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346- bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. In caso contrario, dichiara nello spazio che segue le condanne riportate (indicare i soggetti specificando ruolo, imputazione e condanna).
2. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

¹

I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, sono i seguenti: il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

3. che il Soggetto proponente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti² ed indica all'uopo i seguenti dati:
- 4.
5. di essere abilitato all'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento in quanto l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di _____ N. Iscrizione _____ data Iscrizione _____
- 6.
7. che il Soggetto proponente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 36/2023;
8. che il Soggetto proponente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 124 del D. Lgs. n. 36/2023;
9. che il Soggetto proponente non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità né ricorre nelle altre fattispecie di cui all'art. 983;
10. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile;
11. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura di cui all'articolo 78 del D. Lgs. n. 36/2023 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
12. che il Soggetto proponente non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 9 aprile 2008, n. 81 e che si trova in possesso dei requisiti d'idoneità di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81;
13. che il Soggetto proponente non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazioni non veritiere (art. 98, comma 5, codice appalti);
14. che il Soggetto proponente non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
15. che il Soggetto proponente non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
16. che il Soggetto proponente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

² Ai sensi dell'art. 94, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

³ L'art. 98, comma 3, prevede tra le cause di esclusione: lettera b "l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; lettera c "l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;".

17. dichiara e attesta di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001, ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;
18. che l'operatore : (*Barrare la casella di interesse*)
 - non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
 - è stato vittima dei suddetti reati ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689



DICHIARA ALTRESI'

- ✓ di aver preso visione e di accettare le norme Codice comportamento e Patto di integrità aziendale dell'ATS di Brescia;
- ✓ di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera-invito e suoi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto, e la documentazione tutta predisposta dall' ATS di Brescia ribadendo di non avere riserva alcuna in ordine alla eseguibilità dei servizi oggetto dell'affidamento;
- ✓ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni a contratto;
- ✓ che i prezzi unitari offerti sono comprensivi della remunerazione dei servizi forniti, e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale
- ✓ di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- ✓ di aver effettuato un esame approfondito dell'affidamento in questione e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- ✓ di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

Dichiara altresì di essere consapevole che, qualora affidatario del contratto, i pagamenti conseguenti all'esecuzione dei servizi affidati avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia. Pertanto, il sottoscritto si impegna a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sopra citata consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto, nonché dichiara di impegnarsi al rispetto degli obblighi in materia di Trasparenza e Tracciabilità (T&T) di cui alla D.G.R. n. XI/6605 del 30.06.2022 (successivamente modificata dalla D.G.R. n. 6605 del 30.03.2022), si rimanda integralmente a quanto in esse contenuto, in particolare alla Norma di contratto T&T, ed alla relativa Scheda T&T – Affidamento subcontratto e le note di compilazione e di accesso alla piattaforma telematica messa a disposizione da Regione Lombardia.

Dichiara altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ATS di Brescia che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresenta, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e smi e del Regolamento UE 2016/679, autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'Amministrazione affidataria, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente l'ATS di Brescia ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Si impegna infine a trasmettere le integrazioni o le documentazioni richieste da ATS Brescia, con particolare riferimento alla trasmissione di ogni documentazione di comprova che la stessa ritenga opportuno richiedere al fine di verificare la qualificazione/professionalità dell'impresa che rappresenta.

luogo _____, li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

Allega copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

Spett.le

Agenzia Tutela della Salute di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 Brescia

Prot. n.

Oggetto: Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità.

La presente per confermarVi di avere preso visione del "Codice di comportamento" dell'ATS di Brescia approvato con Decreto del Direttore Generale n. 656 del 30 Dicembre 2020 disponibile nella Sezione "Amministrazione Trasparente <Disp. Generali <Atti generali <Atti generali - Provvedimenti inerenti l'Organizzazione e la Programmazione dell'agenzia" del sito Internet aziendale (<http://www.ats-brescia.it>), nonché del Patto di Integrità di cui alla D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019.

Sarà, pertanto, preciso obbligo della nostra Società/Ditta, nell'ambito delle attività da noi prestate per Vostro conto, adottare le linee di comportamento prescritte nei summenzionati documenti. Ai fini dell'ammissione alla procedura, dovrà espressamente accettare il contenuto del Patto di Integrità, così come sottoscrivere - per accettazione - una copia, nei termini di cui all'art. 2 "Ambito e modalità di applicazione" della D.G.R. citata. Tale dichiarazione dovrà essere resa nell'apposita sezione prevista dalla Piattaforma Sintel.

Siamo altresì consapevoli che, qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice di comportamento o dal Patto di Integrità, l'Agenzia provvederà alla irrogazione di sanzioni patrimoniali o addirittura alla risoluzione dei contratti in essere e ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

Sarà nostra cura portare a conoscenza dei succitati Codice di comportamento e Patto di Integrità i nostri dipendenti/collaboratori/subappaltatori incaricati di svolgere le attività previste nel contratto in essere con ATS di Brescia, del cui operato ci rendiamo pienamente responsabili.

Distinti saluti.

Timbro della Ditta e Data

(solo in caso di firma autografa)

Firma del Legale Rappresentante

(solo in caso di firma autografa)

NB: la presente nota deve essere compilata, datata, firmata digitalmente per accettazione.

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

Deliberazione n. XI/1751 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 *"Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità"*;

VISTA la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. *"Codice dei contratti pubblici"*;

RITENUTO di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

RICHIAMATA la d.g.r. n. 1222 del 04.02.2019 *"Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021"*;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportate in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;
2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;
3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

ALLEGATO

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Articolo 1 Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2 Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3 Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
 - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4 Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5 Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

SEZIONE II

Capitolato speciale di gara

CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA TELEMATICA (IBRIDA) PER L’AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA E PER L’AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VALLECAMONICA-SEBINO, AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI LODI, PER UN PERIODO DI QUATTRO ANNI.

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di posta telematica ibrida, ed il relativo recapito, che comprende tutte le operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e consegna ai Centri di Meccanizzazione Postale per la spedizione della corrispondenza tra l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia, l'Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica Sebino, l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Lodi e i loro assistiti coinvolti nel programma screening, nonché l'invio degli inviti per le sedute vaccinali, invio notule per prestazioni erogate dagli assetti veterinari e invio tramite il servizio postale di informative ai Medici di Medicina Generale e Pediatrica, agli Enti Istituzionali, alle strutture accreditate Sanitarie e Socio Sanitarie e alle Associazioni della Provincia di Brescia.

L'ASL di Brescia – all'uopo delegata dall'ASL di Vallecamonica Sebino, dall'ASL di Lodi e dall'ASL di Pavia – condurrà le procedure di gara in qualità di capofila.

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti:

Lotto 1: Servizio di posta elettronica ibrida.

Lotto 2: Servizio di recapito della posta elettronica ibrida.

ART. 2 SPECIFICHE TECNICHE DEI LOTTI

Lotto n. 1: Servizio di posta elettronica ibrida.
--

Il servizio comprende tutte le operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e consegna all'incaricato del recapito (aggiudicatario del lotto 2) delle comunicazioni aziendali, di seguito elencate:

1. Inviti, solleciti, invio esiti per screening (ASL di Brescia e ASL di Vallecamonica-Sebino, ASL di Lodi);
2. Inviti e solleciti per sedute vaccinali (ASL di Brescia, ASL Lodi);
3. Invio notule per prestazioni erogate dagli Servizi Veterinari (ASL di Brescia).

Il servizio integrato di posta telematica, comprende le seguenti attività suddivise in:

- 2.1 Creazione e composizione dei documenti;
- 2.2 Acquisizione ed elaborazione elettronica dei dati;
- 2.3 Elaborazione di stampa e imbustamento;
- 2.4 Servizio di postalizzazione;
- 2.5 Piano operativo di subentro;
- 2.6 Assistenza tecnica e formazione operatori;

- 2.7 Stima dei fabbisogni;
- 2.8 Principali adempimenti da parte della aggiudicataria.

2.1 Creazione e composizione dei documenti.

Tale fase comprende tutte le operazioni di composizione grafica di testi e modelli eseguite con il supporto di strumenti informatici, per la realizzazione delle tipologie dei documenti da inviare a ciascun destinatario.

Ogni ASL trasmetterà alla ditta aggiudicataria, che dovrà garantire il rispetto delle misure minime ed idonee di protezione contro la diffusione non autorizzata dei dati personali dei cittadini, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, le istruzioni in merito alla composizione di ogni singolo "lotto" da spedire e alla tipologia dei documenti in esso contenuti, inviando un fac-simile (anteprima di stampa) per ogni tipologia (invito, sollecito, esito negativo, positivo o dubbio, notule) di documento al quale rapportarsi per lo svolgimento delle attività di stampa.

Tale fac-simile conterrà i testi formattati, le immagini, i loghi, i colori e quant'altro necessario per la realizzazione della bozza.

Verranno consegnati alla ditta aggiudicataria tracciati record per la stampa delle informazioni variabili.

La ditta aggiudicataria provvederà a creare, per mezzo della propria dotazione di strumenti hardware e software, un prototipo per ciascun tipo di documento, da sottoporre in via preliminare al Responsabile del Centro Screening/Vaccinazioni/Servizio Veterinario di ciascuna ASL e/o delegato.

In particolare dovrà predisporre quanto segue:

- il modello fac-simile, da sottoporre all'approvazione del Responsabile Centro Screening/Vaccinazioni/Servizio Veterinario e/o delegato.
- la realizzazione grafica del documento secondo i formati richiesti e concordati con l'ASL e resi compatibili all'imbustamento (piegatura, posizione del mittente e del destinatario, ecc.);
- il modello definitivo con la prova di stampa e di imbustamento.

La realizzazione del modello definitivo verrà effettuata solo a seguito dell'approvazione del fac-simile di cui precedente punto.

La trasmissione dei modelli sopra descritti da ogni ASL al fornitore e viceversa avverrà tramite e-mail.

Dovrà, inoltre, essere possibile per l'ASL avere un riepilogo dei dati inseriti e visualizzare un'anteprima del documento costruito, per verificarne la correttezza e la completezza.

Nel caso in cui, una volta messo a regime il sistema fosse necessario implementare altri tipi di documento si procederà con la seguente tempistica:

<u>Tipologie richieste</u>	<u>Tempi di realizzazione bozza grafica</u>
Richiesta normale/standard	Entro 2 gg lavorativi dalla consegna del file. Eventuali modifiche successive entro 1 giorno lavorativo.
Richiesta urgente	Entro 1 giorno lavorativo dalla consegna del file. Eventuali modifiche successive entro 1 giorno lavorativo.

2.2 Acquisizione ed elaborazione elettronica dei dati.

L'attività di acquisizione dei dati avviene attraverso le seguenti fasi:

- 2.2.1 acquisizione dei file prodotti a cura delle ASL, relativi a ciascun lotto di invii;
- 2.2.2 elaborazione;
- 2.2.3 controllo degli indirizzi.

2.2.1 Acquisizione dei dati.

L'attività di acquisizione dei dati forniti dal Committente avviene per via telematica: invio del file (upload del file tipo txt oppure gz o altri formati da concordare) da parte della struttura preposta (Centro Screening/Vaccinazioni/Servizi Veterinari dell'ASL) su di uno spazio disco di adeguate dimensioni raggiungibile tramite la rete Internet e predisposto a cura della ditta aggiudicataria, nel rispetto delle misure di protezione (username e password), contro la diffusione non autorizzata dei dati personali dei cittadini.

La ditta aggiudicataria del lotto 1) dopo aver ricevuto i file con i record da produrre procederà ad inviare una distinta elettronica, nella quale vengano riportati i numeri di record acquisiti ed ogni dettaglio utile alla verifica della corrispondenza dei file inviati, con quelli ricevuti.

La ditta non potrà imporre un numero minimo di record per la spedizione.

Le ASL trasmetteranno alla ditta aggiudicataria le istruzioni in merito alla composizione di ogni singolo lotto e alla tipologia dei documenti in esso contenuti e provvederanno alla consegna di un fac-simile per ogni tipologia di documento al quale rapportarsi per lo svolgimento delle attività di stampa.

2.2.2 Elaborazione file.

La ditta aggiudicataria elaborerà i dati ricevuti attraverso procedure automatiche trasferendoli nei propri Sistemi Informativi, secondo un tracciato precedentemente concordato a seconda della tipologia del documento trattato.

La tempistica sopra descritte deve essere rispettata anche in caso di elaborazione simultanea di diverse tipologie di documenti.

Nel caso in cui, durante l'elaborazione del file, venga rinvenuto un indirizzo incompleto, sarà onere dell'aggiudicatario darne comunicazione all'ASL, segnalando il recapito per il quale sussiste il problema.

A seguito della fase iniziale di configurazione, la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire, a titolo di prova e per ogni lotto inviato, un campione di stampa, completo e strutturato il quale sarà sottoposto alla validazione della struttura preposta.

2.2.3 Controllo degli indirizzi.

La ditta aggiudicataria provvederà al controllo e all'eventuale scarto dei record, dove viene rilevato un indirizzo incompleto, seguendo le indicazioni della struttura preposta. La ditta aggiudicataria fornirà al Centro Screening/Vaccinazioni/Servizi Veterinari delle ASL entro il primo giorno lavorativo, il file contenente i nominativi scartati, affinché si possa provvedere alla correzione ed aggiornamento del data-base assistiti.

2.3 Elaborazione di stampa e imbustamento.

Le attività di stampa ed imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire la predisposizione, la stampa ed il trattamento del documento fino alla fase di postalizzazione comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla spedizione (piegature, imbustamento, inserimento opuscoli informativi, imballo ecc.).

Tutte le attività di composizione grafica, personalizzazione, stampa, trattamento ed imbustamento svolte dalla ditta aggiudicataria sono comprese nel prezzo di offerta relativo alla fornitura e stampa di ogni singolo foglio.

Il processo di stampa, dovrà essere gestito sulla base delle specifiche di cui al presente capitolato, utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque i risultati attesi.

Successivamente alla stipulazione del contratto, in ogni caso prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria del lotto 2), incaricata del recapito, dovrà comunicare alla ditta aggiudicataria del lotto 1) le specifiche tecniche idonee a garantire il corretto coordinamento tra attività di stampa e la successiva attività di postalizzazione, in accordo con la stazione appaltante.

La stampa e l'imbustamento dovranno essere effettuati a perfetta regola d'arte con gli indirizzi dei destinatari e dei mittenti, ben posizionati e visibili.

Si precisa che la ditta aggiudicataria del lotto 2) potrà richiedere alla ditta aggiudicataria del lotto 1) l'adozione di eventuali specifiche tecniche, non menzionate dal presente capitolato (es: inserimento di loghi e/o altro), senza che ciò determini alcun costo aggiuntivo a carico dell'ASL.

Dovrà essere prevista la postalizzazione di fogli a stampa fronte retro, con etichetta staccabile di dimensioni 5 cm x 3 cm o inferiori, con la generazione di codici a barre.

2.3.1 Caratteristiche di stampa.

La stampa dovrà avere le caratteristiche grafiche di seguito descritte.

Lettere in bianco/nero e/o full color.

La stampa in bianco/nero e/o full color dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- fogli in formato UNI A4 di carta grammatura pari a 80gr/mq;
- risoluzione bianco/nero e/o colori ad alta qualità;
- stampa in formato solo fronte o fronte/retro;
- stampa etichette staccabili.

Depliant

Caratteristiche: f.to aperto 210x297 mm; f.to chiuso 210x100 mm; stampa 4/4 colori (quadricromia) su carta patinata opaca da 80 gr.; piega a sestino avvolto.

Buste.

La busta di invio ha un formato standard (11,50X23), in ogni caso compatibile con il Regolamento contenete le condizioni attuative del D.M. del Ministro delle Comunicazioni 12 maggio 2006.

Si precisa che la busta (carta grammatura 80gr/mq), su richiesta delle ASL, potrà essere dotata di una, due o tre finestre; la diversa tipologia di busta non dovrà determinare alcuna variazione del prezzo del plico base.

Il formato, le finestrelle e la stampigliatura dovranno in ogni caso risultare conformi alla normativa postale.

La disponibilità della carta e buste dovrà essere compatibile con i tempi previsti per il trattamento.

2.4 Servizio di postalizzazione.

Il servizio di postalizzazione comprende tutte le lavorazioni necessarie per la preparazione e accettazione dei plichi da parte dei Centri di Meccanizzazione Postale.

Il tempo di lavorazione, dal giorno il cui l'ASL approva il modello definitivo (nel caso nuovo modello) o dal ricevimento del file contenenti gli indirizzi a quello di consegna al soggetto incaricato per il recapito, non potrà superare i **3 (tre)** giorni lavorativi.

In casi di eccezionale urgenza, l'ASL potrà richiedere che tale consegna avvenga entro 2 giorni lavorativi.

2.4.1 Predisposizione della corrispondenza per la fase di recapito

Al termine del processo di stampa ed imbustamento, la ditta aggiudicataria del lotto 1) procederà al successivo confezionamento dei plichi in scatole ed in pallet.

Tale attività prevede la gestione dell'allocazione fisica del cartaceo in apposite scatole (organizzate in bancali), ai fini della successiva consegna nelle sedi e secondo le modalità indicate dalla ditta recapitista della posta elettronica ibrida, aggiudicataria del lotto 2), per la conseguente attività di postalizzazione.

La ditta aggiudicataria del lotto 1), si assumerà la responsabilità del buon esito dell'accettazione, dando comunicazione immediata a ciascuna ASL nel caso di mancata accettazione.

Sarà onere della ditta aggiudicataria del lotto 1) fornire a proprie cure e spese la modulistica per il completamento dei plichi e/o delle scatole da spedire (modelli per le raccomandate, etichette, codici a barre), e tutto quanto necessario alla predisposizione dei plichi pronti per la consegna alla ditta recapitista della posta elettronica ibrida, aggiudicataria del lotto 2).

I costi di tali forniture saranno a tale carico della ditta aggiudicataria del lotto 1).

2.4.2 Comunicazione alla ditta recapitista per la presa in carico della corrispondenza

La ditta aggiudicataria del lotto 1), con preavviso di almeno 2 giorni lavorativi, dovrà inviare alla ditta recapitista della posta elettronica ibrida (aggiudicataria del lotto 2) e, per conoscenza a ciascuna ASL (capofila ed aggregate), una comunicazione attraverso Posta Elettronica Certificata, con l'indicazione della data a partire dalla quale la documentazione stampata sarà pronta per la presa in carico e la successiva postalizzazione.

Si fa presente che la data indicata nella comunicazione PEC, sarà considerata valida e riferita al completamento del servizio di stampa, nonché quale data di presa in carico per la ditta recapitista.

Si evidenzia che la data indicata nella PEC dalla ditta aggiudicataria del lotto 1) dovrà essere stampata all'interno di ciascun documento da postalizzare.

Dovrà essere fornito all'ASL un Report, in formato elettronico contenente tutte le informazioni idonee a consentire la verifica puntuale della lavorazione ultimata. Tale report dovrà permettere la tracciabilità della comunicazione da spedire per gruppo, della data, del nome e cognome del destinatario, codice cliente, nome e codice del mittente ed ogni altra eventuale chiave di ricerca indicata dalle ASL in rapporto alle proprie esigenze.

Su richiesta dell'ASL, la ditta aggiudicataria del lotto 1) dovrà fornire in corso d'opera e in tempo reale, un esaustivo stato di avanzamento delle attività inerenti a ciascuna richiesta di lavorazione, indicando le cause di eventuali ritardi e i tempi stimati di completamento delle attività.

Fino alla presa in carico da parte della ditta recapitista della posta elettronica ibrida, la ditta aggiudicataria del lotto 1) è responsabile dell'integrità della documentazione.

2.4.3 Distinta di spedizione

La ditta aggiudicataria del lotto 1), dovrà preparare una distinta di spedizione della corrispondenza da conferire alla ditta recapitista della posta elettronica ibrida, suddivisa per gruppi di invio, quale documento di accettazione da parte del recapitista.

La distinta cartacea dovrà essere sottoscritta dai responsabili individuati sia da parte della ditta aggiudicataria del lotto 1) che da parte della ditta recapitista della posta elettronica ibrida e, dovrà essere inviata a ciascuna ASL a comprova dell'avvenuta consegna.

2.5 Piano operativo di subentro

Il fornitore dovrà assicurare il seguente piano operativa di subentro:

1. predisposizione e condivisione con il Responsabile del Centro Screening/Vaccinazioni/Servizi Veterinari di ciascuna ASL del work-flow produttivo;
2. implementazione del Portale e configurazione preliminare dei documenti utili in uso sul Portale;
3. avvio del processo con piattaforma dedicata.

Tutte le attività necessarie al subentro dovranno essere assicurate in remoto e presso le sedi ASL interessate, entro e non oltre i 10 gg. lavorativi dalla data che verrà indicata da ciascuna ASL come inizio del servizio.

2.6 Assistenza tecnica e formazione operatori.

L'impresa aggiudicataria del lotto dovrà:

1. fornire username e password per l'accesso al portale web;
2. garantire l'erogazione dell'assistenza necessaria per lo svolgimento di tutte le attività del servizio oggetto lotto;
3. fornire ogni altra indicazione tecnica e operativa necessaria per lo svolgimento del servizio.

Nel caso in cui la procedura per l'erogazione richieda particolari configurazioni informatiche ovvero la disponibilità di software non in dotazione delle ASL, sarà onere dell'impresa aggiudicataria provvedere a fornire alle ASL quanto sopra, senza alcun costo aggiuntivo.

Dovrà inoltre essere garantita la formazione degli operatori ASL per un corretto utilizzo del portale, pari ad un minimo di due giorni.

L'aggiudicatario dovrà individuare un referente a cui spetterà il compito di interfacciarsi con ogni ASL per la risoluzione di ogni tipo di criticità che dovesse verificarsi nell'arco di tutto il processo di lavorazione del lotto, compresa la fase conclusiva di postalizzazione.

Al riguardo, il servizio dovrà prevedere, compresa nel prezzo offerto, l'assistenza tecnica, attiva dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso), con intervento entro 24 ore dalla chiamata e risoluzione delle criticità, con particolare riferimento a quelle di invio della documentazione tramite la rete, entro 48 ore dalla chiamata.

2.7 Stima dei fabbisogni

Per quanto riguarda i fabbisogni si invia all'Appendice 1 ove sono indicati per ogni ASL, in modo indicativo e non vincolante ai fini dell'offerta, i volumi di produzione complessiva della corrispondenza, calcolati sulla base dell'attività svolta dal Centro Screening/Vaccinazioni/ Servizi veterinari delle ASL nei precedenti anni, articolati in rapporto alla loro tipologia.

I quantitativi oggetto della fornitura annuale, sono suscettibili di variazioni sia in aumento, che in diminuzione. Tali variazioni non comporteranno, in ogni caso, alcuna modifica dei prezzi unitari rispetto a quelli offerti in sede di gara.

Le ASL potranno ridurre i quantitativi sopra evidenziati, al fine di introdurre l'invio delle comunicazioni mediante posta elettronica; di seguito si evidenziano le presunte % di riduzione, nel corso della validità del presente appalto:

anno 2015	10%
anno 2016	15%
anno 2017	20%
anno 2018	25%.

N.B. Per Centro Screening ASL Vallecamonica-Sebino non è prevista riduzione per invio tramite posta elettronica

2.8 Principali adempimenti da parte della aggiudicataria.

1. Fornitura dei servizi e del materiale necessario per il servizio di posta telematica: buste e carta per la stampa laser delle lettere, carta per etichette staccabili.
2. composizione e personalizzazione delle lettere;
3. imbustamento delle lettere con l'inserimento dell'opuscolo ove previsto e consegna alla ditta aggiudicataria del lotto 2;
4. servizio di consulenza per gli operatori ASL;
5. obbligo della riservatezza relativamente a tutte le fasi di lavorazione del fornitore.

La ditta aggiudicataria è tenuta altresì all'eventuale ritiro del materiale informativo diverso da quello indicato dall'Appendice 1 presso le ASL o direttamente dalla ditta fornitrice del servizio stampa in base alle indicazioni delle ASL medesime.

Art. 3 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

La ditta aggiudicataria potrà organizzare la propria attività secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti, assicurando al contempo tutti gli

28

strumenti di informazione e di interfacciamento necessari per il monitoraggio e il controllo di ciascuna singola lavorazione.

La ditta aggiudicataria dovrà organizzare un Gruppo operativo di persone in grado di recepire le richieste di servizio, di programmare e comunicare on-line lo stato di avanzamento delle lavorazioni richieste e prese in carico.

I servizi affidati devono essere attuati attraverso un efficace coordinamento di tutte le attività e lavorazioni interessate e deve essere assicurato un costante flusso informativo, consultabile on-line e costantemente aggiornato.

Inoltre il servizio di posta telematica ibrida deve prevedere, compreso nel prezzo di offerta, quanto segue:

- Supporto formativo al personale delle ASL nelle diverse fasi del servizio;
- sistema informativo dedicato di monitoraggio e controllo;
- assistenza tecnica con l'intervento entro 24 ore dalla chiamata - di primo livello attiva 8h x 5 giorni lavorativi;
- supporto sulla costruzione dei documenti;
- supporto nella spedizione dei documenti e risoluzione delle problematiche di invio documentazione tramite la rete;
- possibilità di personalizzare e modificare le lettere secondo le esigenze di servizio;
- possibilità di richiedere l'invio dei mailing ai destinatari indicati o la consegna dei documenti stampati dove richiesto in tempi ridotti.

La valutazione del servizio offerto avverrà mediante la verifica dei tempi di esecuzione. Il mancato rispetto dei tempi prefissati per il raggiungimento del livello del servizio richiesto comporterà l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Per garantire il pieno rispetto della normativa in tema di privacy, la ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo delle persone che all'interno della stessa tratteranno i dati trasmessi, e la persona fisica incaricata del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

A garanzia della segretezza dei dati è vietata la comunicazione anche parziale degli stessi a soggetti diversi dal Committente.

Ciascuna ASL, si riserva la possibilità di effettuare controlli di produzione a campione sui documenti, sull'imbustamento dei prodotti presso la sede della ditta aggiudicataria del lotto 1) a seguito dell'aggiudicazione e durante l'esecuzione del servizio. La verifica sarà volta ad accertare che quanto stampato sia conforme alle specifiche tecniche previste dal presente capitolato speciale.

In caso di verifiche con riscontro negativo, l'ASL valutata la tipologia e la gravità delle anomalie riscontrate, darà alla ditta aggiudicataria del lotto 1) un termine non superiore a 2 giorni lavorativi, per concludere la produzione e definire le problematiche riscontrate.

Decorso inutilmente tale termine l'ASL potrà decidere di applicare le penali successivamente specificate.

Il sistema di controllo dovrà prevedere:

1. l'accesso immediato tramite Portale dedicato o altro strumento attivabile via Internet;
2. la possibilità di controllo e valutazione del livello qualitativo e quantitativo del servizio erogato, anche al fine di stabilire strategie di gestione del servizio stesso, o di modificare quelle già in atto.

Ciascuna delle attività e delle lavorazioni dovrà essere effettuata secondo le specifiche modalità previste nel presente capitolato e sarà valutata sulla base dei parametri di seguito indicati. L'esito negativo dei controlli effettuati dall'ASL comporterà l'applicazione delle penali, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

Il sistema di controllo del raggiungimento dei livelli di servizio richiesti è costituito da tre strumenti di valutazione:

- controllo qualitativo del servizio;
- monitoraggio del processo di lavorazione;
- controllo della tempistica di esecuzione.

Controllo qualitativo del servizio.

L'ASL riserva la facoltà di controllare dal punto di vista qualitativo tutte le attività e le lavorazioni che compongono il servizio.

La ditta aggiudicataria del lotto 1) deve garantire e certificare la corretta produzione di ogni singolo gruppo di invio di corrispondenza e, in caso di interruzione del processo produttivo, il corretto recupero di scarti e ripristini.

A tale scopo, deve essere predisposto un sistema di controllo che darà luogo all'elaborazione di un report; quest'ultimo conterrà il flusso di statistiche relativo ai dati della lavorazione e recante, in particolare, gli identificativi dei documenti interessati da anomalie/interruzioni (lacerazione documento, errato abbinamento, scarti).

Tale sistema di controllo consentirà, al termine del processo di stampa, la corretta riproduzione di tali documenti e il conseguente aggiornamento delle reportistiche.

Nell'eventualità che si verifichino scarti durante la fase di imbustamento, la ditta aggiudicataria del lotto 1) dovrà predisporre un sistema che consenta di mettere in atto le procedure di ripristino; in tal caso dovrà essere ritenuta la procedura automatica con conseguente aggiornamento del report di tracciamento della lavorazione, con l'indicazione del totale dei documenti recuperati e la segnalazione dettagliata degli stessi.

Il report di controllo sopra menzionato dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. tipo modello di lavorazione
2. identificativo delle unità di lavorazione che formano il gruppo di invio
3. totale dei documenti in lavorazione
4. dettaglio dei documenti in lavorazione e loro composizione (numero di fogli)
5. totale e dettaglio dei documenti scartati.

I flussi informativi per singola unità di lavorazione dovranno rimanere disponibili per un periodo di almeno 6 mesi, dalla consegna dei documenti alla ditta recapitata della posta elettronica ibrida (aggiudicataria del lotto 2).

In ogni caso, la ditta aggiudicataria del lotto 1) sarà obbligata a fornire tali dati secondo le specifiche tecniche di records e nel formato anche elettronico richiesto dalla stazione appaltante.

Monitoraggio del processo di lavorazione.

Tale monitoraggio verrà effettuato attraverso l'elaborazione delle informazioni gestite per mezzo del sistema informativo (software) fornito dalla ditta aggiudicataria.

Il sistema di immissione delle informazioni dovrà consentire il completo monitoraggio del processo di lavorazione in tutte le sue fasi, fino al controllo della lavorazione eseguita e garantire un ampio trattamento in forma statistica e conoscitiva dei dati; tale sistema sarà definito prima dell'attivazione del servizio e potrà subire modifiche in corso di contratto.

L'ASL dovrà poter disporre delle informazioni relative alle lavorazioni in corso di esecuzione, entro otto ore dall'avvio del processo.

Controllo della tempistica di esecuzione.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto della tempistica prevista nel presente capitolato per ogni singola attività e lavorazione in cui il servizio risulta articolato e dovrà essere garantito il monitoraggio della lavorazione eseguita entro otto ore dalla fine del processo.

Il mancato rispetto di tale tempistica comporterà l'applicazione delle penali al successivo art. 8.

La ditta aggiudicataria potrà organizzare la propria attività secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti, assicurando al contempo tutti gli strumenti di informazione e di interfacciamento necessari per il monitoraggio e il controllo di ciascuna singola lavorazione.

La ditta aggiudicataria dovrà organizzare un Gruppo operativo di persone in grado di recepire le richieste di servizio, di programmare e comunicare on-line lo stato di avanzamento delle lavorazioni richieste e prese in carico.

Nell'ambito del Gruppo operativo, sarà nominato dalla ditta aggiudicataria un referente del servizio al quale spetterà il compito di dirimere, unitamente al referente di ciascuna ASL di riferimento, ogni tipo di controversia o criticità.

Per garantire il pieno rispetto della normativa in tema di privacy, la ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo delle persone che all'interno della stessa tratteranno i dati trasmessi, e la persona fisica incaricata del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

A garanzia della segretezza dei dati è vietata la comunicazione anche parziale degli stessi a soggetti diversi dal Committente.

Art. 3 SPECIFICHE TECNICHE DEL LOTTO 2

Lotto 2) Servizio di recapito della posta elettronica ibrida –

La ditta recapitista della posta elettronica ibrida (nel caso in cui l'aggiudicatario di tale lotto non coincida con quello del lotto 1), con preavviso di 2 giorni lavorativi, riceverà dal service di stampa della ditta aggiudicataria del lotto 1) una comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata, con l'indicazione della data a partire dalla quale la documentazione stampata sarà pronta per la presa in carico e relativa postalizzazione.

Si fa presente che la data indicata nella comunicazione PEC sarà quella a decorrere dalla quale sarà calcolata la tempistica per la postalizzazione e, quindi, l'applicazione di eventuali penali.

Per ogni spedizione e per ciascun gruppo di invio, la ditta recapitista provvederà a verificare che le comunicazioni indicate in distinta siano coincidenti con quanto preso in carico, segnalandolo (entro 48 ore dalla presa in carico), eventuali anomalie al responsabile dell'esecuzione del contratto, attraverso una comunicazione a mezzo PEC.

La ditta recapitista, ricevuta la comunicazione PEC da parte della ditta aggiudicataria del lotto 1), provvederà al ritiro e alla relativa postalizzazione.

Si precisa che il prezzo offerto per l'attività di postalizzazione è da intendersi comprensivo anche del servizio di ritiro di tutta la posta elettronica ibrida.

Le ditte concorrenti per il lotto 2) dovranno essere in possesso delle autorizzazioni di legge necessarie ad operare quali consolidatori di Posta Massiva omologata e Posta Target.

Durante la vigenza dell'appalto, la stazione appaltante in qualità di capofila e/o le Aziende aggregate potranno richiedere variazioni circa la tipologia dei documenti e la scelta della modalità di spedizione.

La ditta non può definire quantitativi minimi per la spedizione.

Tutta la posta dovrà essere spedita con una corretta individuazione del tipo di porto omologato; in caso di contestazioni, le ASL provvederanno al pagamento del prezzo più basso previsto per il tipo di postalizzazione.

3.1 Avvio del servizio

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'avvio del servizio entro e non oltre sei (6) giorni lavorativi dalla data indicata da ogni ASL.

3.2 Tempistica di consegna

La ditta aggiudicataria è tenuta a recapitare le comunicazioni al destinatario secondo le seguenti tempistiche:

Entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento/completamento del "lotto" da recapitare, per consegne nei capoluoghi di Provincia;

Entro il quinto giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento/completamento del "lotto" da recapitare, per consegne extraurbane.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti necessari per evitare che i documenti ricevuti dalla ditta affidataria del lotto 1 subiscano smarrimenti, ritardi, danneggiamenti o non vengano correttamente recapitati.

Nel caso di mancata consegna a destinazione, l'aggiudicatario ne darà comunicazione entro 48 ore dai termini sopra indicati a competenti uffici delle ASL precedenti.

3.3 Rendicontazione

L'aggiudicatario dovrà redigere un riepilogo della corrispondenza presa in consegna, suddivisa per lotto. Ogni riepilogo dovrà essere reso, per via telematica, entro due giorni lavorativi successivi a quello della presa in carico.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, rendere disponibili, per via telematica, una rendicontazione degli esiti di consegna. Il report dovrà contenere tutti i dati dei singoli destinatari per permettere l'identificazione e riprogrammazione degli inviti inesitati.

Inoltre devono essere restituite tutte le buste degli inviti non recapitati

Art. 4 REQUISITI DI SICUREZZA

Di seguito vengono espressi i requisiti minimi specifici di sicurezza che le componenti tecnologiche dell'infrastruttura utilizzata dal fornitore devono soddisfare:

a. utilizzo di canali di colloquio su Internet mediante protocolli di comunicazione sicuri (FTPS, HTTPS.....).

b. utilizzo di uno o più strumenti per la certificazione e la riservatezza dei dati quali: firma elettronica posta elettronica certificata (PEC) e crittografia.

Infine, il portale dovrà garantire:

1. l'accesso a modelli di riferimento da utilizzare per i diversi "lotti" da inviare agli assistiti (lettere di invito, di sollecito, di esito negativo, positivo o dubbio), creati secondo i formati e le indicazioni fornite da ogni ASL;
2. il controllo dello stato di avanzamento della lavorazione dei "lotti" (dall'invio dei dati da parte dell'ASL fino alla consegna per la spedizione);
3. la corretta creazione e composizione del "lotto" da spedire;
4. la visualizzazione di tutti i "lotti" elaborati e/o scartati in un certo periodo.

L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere un sistema di notifica all'ASL, tramite e-mail, avente ad oggetto la conferma dell'avvenuta ricezione dei dati e la conclusione della lavorazione del "lotto".

Art. 5 DURATA A VALORE DELL'APPALTO - RINNOVO

Il servizio avrà durata di quattro anni a decorrere dalla data di aggiudicazione.

E' tuttavia facoltà dell'ASL protrarre la durata del servizio, alle medesime condizioni per un periodo di centottanta giorni dalla naturale scadenza contrattuale, nel caso in cui l'ASL per qualsiasi ragione, non abbia potuto procedere per il periodo successivo.

L'ASL si riserva la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori quattro anni a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 57, comma 5, let. b), nel rispetto di quanto definito dall'art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006.

Valore complessivo dell'appalto: € 1.601.683,00 (IVA esclusa) (4 anni);

Valore dell'opzione di rinnovo (nei termini di cui al D. Lgs. n. 163/2013): € 1.601.683,00 (IVA esclusa) (4 anni).

Valore complessivo lotto 1: € 359.681,00 (IVA esclusa) per quattro anni; valore opzione di rinnovo: € 359.681,00 (IVA esclusa).

Valore complessivo lotto 2: € 1.242.002,00 (IVA esclusa) per quattro anni; valore opzione di rinnovo: € 1.242.002,00 (IVA esclusa).

ASL DI BRESCIA: € 1.330.263,00 (IVA esclusa)

ASL DI VALLECAMONICA SEBINO: € 78.776,00 (IVA esclusa)

ASL DI LODI: € 192.644,00 (IVA esclusa)

La facoltà di estendere l'efficacia dei contratti, allo scadere del triennio, è rimessa alla valutazione delle singole ASL procedenti, che potranno procedere congiuntamente o autonomamente; tale facoltà – che dovrà essere comunicata alle ditte aggiudicatrici almeno tre mesi prima della scadenza – non rappresenta alcun diritto per le ditte affidatarie e, pertanto, lo spirare della scadenza triennale le stesse non potranno vantare alcuna pretesa risarcitoria.

La formalizzazione degli ulteriori quattro anni sarà preceduta da una rinegoziazione delle condizioni economiche ed operative; la ditta aggiudicataria – comunque – dovrà accordare uno sconto minimo del 3% rispetto ai prezzi in vigore.

Art. 6 OBBLIGHI DELL'ASL

Le ASL si impegnano a:

- a) fornire tutti i supporti di conoscenza tesi all'ottimale espletamento del servizio;
- b) individuare un referente ed a comunicarne il nominativo alla ditta;
- c) sottoporre l'esecuzione del servizio a controlli e verifiche periodiche.

Art. 7 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia oggetto dell'appalto.

Essa sarà inoltre responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'ASL che di terzi, nell'espletamento del servizio.

Il valore del danno da risarcire sarà stabilito dall'U.O. Approvvigionamenti dell'ASL con il rappresentante della ditta.

Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento ed alla rimessa in pristino nel termine fissato dall'ASL, questa potrà provvedervi direttamente, a spese della ditta trattenendo l'importo su quanto dovuto.

La ditta è impegnata a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dalle ASL relative alle clausole dell'esecuzione del servizio.

Art. 8 CONTROLLI E PENALITA'

Le ASL si riservano, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la ditta aggiudicataria possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della ditta stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Qualora dai controlli il servizio dovesse risultare non conforme al presente capitolato, la ditta fornitrice dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano la ditta fornitrice dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Per le inadempienze relative ai casi sotto specificati, sono previste le seguenti penalità:

1. in caso di mancato rispetto delle clausole contrattuali, relative alla ottimale gestione del servizio comporterà l'applicazione di una penale pari al 10% del valore mensile, che verrà decurtato dall'importo della fattura relativa al mese in cui si è verificata l'inadempienza. L'ASL si riserva la possibilità di aumentare la predetta penale, commisurandola alla gravità dell'irregolarità;
2. in caso di ritardo negli interventi di assistenza le ASL potranno applicare una penale pari ad EURO 200,00 per ogni giorno di ritardo;
3. in caso di violazione di qualsiasi altra clausola contrattuale l'ASL avrà facoltà di applicare una penale - commisurata alla gravità dell'inadempimento - pari sino ad EURO 10.000,00.

Art. 9 PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova avrà la durata di mesi quattro, con decorrenza dalla data di attivazione del servizio.

In caso di esito negativo, ad insindacabile giudizio delle ASL, l'aggiudicazione potrà essere decisa a favore della seconda classificata, - con incameramento della fideiussione definitiva - senza che la prima ditta possa richiedere particolari indennità, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate e l'eventuale rivalsa dell'ASL per servizi contestati.

Nel caso di esiti positivo la prosecuzione del rapporto contrattuale opererà automaticamente.

Art. 10 CESSAZIONE DEL SERVIZIO. RECESSO.

Cessazione del servizio.

Qualora l'appaltatore dovesse cessare il servizio prima della naturale scadenza convenuta e prevista dall'accordo, senza giustificato motivo o giusta causa, sarà senz'altro facoltà dell'Azienda addebitare alla stessa le spese emergenti per l'assegnazione del servizio ad altro contraente a titolo di risarcimento, incamerando il deposito cauzionale.

Recesso.

Le A.S.L. hanno diritto di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo;
- reiterati inadempimenti da parte della ditta e comunque alla quinta contestazione scritta;
- qualora parte o tutto del servizio venga assegnato dagli organi competenti ad altro Ente di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un reavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta appaltatrice con lettera raccomandata A/R.

Le ASL hanno altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicarsi alla ditta con lettera raccomandata A/R – PEC qualora, durante la vigenza del rapporto contrattuale, fosse attiva una convenzione stipulata dalle Centrali di Committenza nazionali (CONSIP) o regionali (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) avente ad oggetto il Servizio oggetto del presente capitolato.

La ditta dovrà comunque, se richiesto dalle A.S.L., proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione possa, a giudizio delle A.S.L., provocare danno alle stesse.

In caso di recesso delle A.S.L., la ditta ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della ditta aggiudicataria siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, le A.S.L. hanno diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applica anche in tale ipotesi di recesso il secondo comma del presente articolo. In tale ipotesi, la ditta ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

Art. 11 CESSIONE D'AZIENDA O DI UN SUO RAMO, TRASFORMAZIONE, FUSIONE, SCISSIONE SOCIETARIA.

I soggetti affidatari sono tenuti ad eseguire in proprio la fornitura di cui alla presente procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto dagli art. 116 e 118 del D. 163/2006 e s.m.i.

A norma dell'art. 2558 c.c., è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi e per gli effetti del contratto di cessione.

Nel caso la ditta aggiudicataria dovesse, durante il servizio, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione a mezzo lettera A/R a questa Amministrazione e nello stesso tempo la ditta subentrante dovrà comunicare l'accettazione di tutte le condizioni e clausole in essere.

Il subentro è condizionato alla verifica del possesso, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica ed affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'Azienda, la quale, esperiti i dovuti controlli, comunicherà tramite l'U.O. Approvvigionamenti l'eventuale accettazione del cambiamento di cui sopra a mezzo lettera A/R.

Art. 12 DEPOSITO CAUZIONALE

Deposito cauzionale provvisorio.

L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Cc., nonché l'operatività medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia verrà svincolata contestualmente e, comunque, non oltre 30 giorni alle ditte non aggiudicatarie.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda al testo integrale

dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006.

Deposito cauzionale definitivo

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti la fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà costituire dopo l'aggiudicazione il deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'ammontare dell'importo aggiudicato (IVA esclusa) della fornitura. Tale deposito verrà chiesto dalle Amministrazioni precedenti in ragione del valore dei singoli contratti stipulati.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, a rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Cc., nonché l'operatività medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria verrà progressivamente svincolata, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Il restante 25% verrà svincolato entro 90 giorni dalla scadenza del contratto.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda al testo integrale dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006.

Essa, comunque, non potrà essere svincolata finché:

- non siano state definite le eventuali controversie;

- non sia stata liquidata l'ultima fattura;

- non siano state definite tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della garanzia di cui al punto 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia posta a corredo dell'offerta.

La fidejussione o la polizza, intestata all'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia,

dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.

In caso di proroga/rinnovo della fornitura/servizio oltre i termini contrattuali, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla proroga/rinnovo.

Il deposito cauzionale definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente nei documenti di gara. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

E' in facoltà dell'Azienda di incamerare, in tutto od in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Art. 13 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lvo 12 aprile 2006 n. 163, l'ASL provvederà su richiesta della ditta aggiudicataria e qualora ne ricorrano le condizioni, alla revisione periodica dei prezzi contrattuali sulla base delle vigenti disposizioni di legge, a partire dal secondo anno di validità del contratto.

Art. 14 RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dal presente Capitolato, le ASL possono chiedere

risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. in caso di abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per causa di forza maggiore;
2. in caso di ripetuta violazione delle clausole contrattuali stabilite.

In tali casi si provvederà all'incameramento della garanzia fideiussoria.

Qualora nel corso di un anno l'ASL dovesse accertare n. 5 non conformità, opererà l'automatica rescissione del contratto. Resterà a carico della ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ASL a causa dell'inadempienza. Ai sensi dell'art. 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto comporterà il risarcimento degli eventuali danni patrimoniali e non derivati all'ASL per l'inadempimento degli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria.

Art. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. In caso di violazione del divieto, le Aziende procedenti hanno diritto alla risoluzione del contratto, fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la ditta concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi, in ogni caso non superiore al 30% della prestazione principale;
2. l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della prestazione subappaltata;
3. l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Nel contratto di subappalto, a pena di nullità assoluta, deve essere inserita un'apposita clausola con cui sia l'appaltatore che il subappaltatore assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'appaltatore o il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

I pagamenti delle prestazioni subappaltate verranno corrisposti direttamente alla ditta subappaltatrice.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto della stazione appaltante.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso le Aziende, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme degli atti di gara da parte del subappaltatore. In tale ipotesi, le ASL hanno facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 16 CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti verso le stazioni appaltanti, disciplinate dall'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006, possono essere effettuate da banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

Le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al concessionario entro 15 giorni dalla notifica della cessione.

La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi fra stazione appaltante e cessionario, il quale deve conseguentemente utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

In ogni caso l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. Le Aziende procedenti non possono essere chiamate a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'Azienda interessata.

La ditta aggiudicataria, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente (per ogni singola cessione) chiedere l'autorizzazione all'Azienda, nonché fornire contestuale autorizzazione alla stessa al trattamento dei dati per procedere alle verifiche di cui alla Circolare n. 29 del 08/10/2009 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante l'utilizzo del modulo Allegato A alla citata Circolare

Art. 17 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Atteso che l'attività contrattuale dell'Azienda si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e de materializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

Art. 18 FATTURAZIONE

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia
Viale Duca degli Abruzzi, 15
25124 - BRESCIA
Partita I.V.A. 03436310175

Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica- Sebino
Via Nissolina, n.2 - 25.43 - Breno
Partita I.V.A. e C.F. 02072150986

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi
Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi
Partita Iva e C.F. 11387440156

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questa Azienda con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

Ai pagamenti delle forniture verrà dato corso in attuazione delle disposizioni di cui alla nota prot. n. H1.2008.11104 del 12.03.2008 della Direzione Generale Sanità di cui alla

D.G.R. n. VIII/4060 del 9.05.2007, con la quale viene conferito mandato per il pagamento diretto di forniture di beni e servizi, a FINLOMBARDA S.p.A..

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

Le Amministrazioni precedenti autorizzeranno il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, le ASL saranno tenute alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Ove l'ASL determini di accogliere la richiesta di cessione del credito formulata dall'appaltatore questi è obbligato a specificare, di volta in volta, le fatture/i titoli di credito oggetto della

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, l'eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione e dovranno essere presentate corredate dall'elenco nominativo delle persone effettivamente impiegate nel servizio.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Azienda;

- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia è **UFK7M3** e il Codice IPA attribuito all'Azienda è **ASL_BS**.

Art. 19 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria.

La ditta aggiudicataria, entro 7 giorni dall'accensione del suddetto conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, deve comunicare alla stazione appaltante quanto segue:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La suddetta comunicazione deve essere trasmessa, anche a mezzo fax alle Aziende precedenti.

Inoltre, la ditta aggiudicataria:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche;

- in caso di subappalto, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Siena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche comporta la nullità assoluta del contratto in oggetto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Inoltre, saranno applicate le sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010 per i casi di inottemperanza alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nelle misure ivi previste, ossia:

sanzione amministrativa pecuniaria dal 5 al 20% del valore della transazione, per il caso di transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della società delle Poste italiane spa;

sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10% del valore della transazione, per il caso di transazioni effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; la medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale, ovvero in altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, venga omessa l'indicazione del CUP o del CIG;

sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 5% del valore di ciascun accredito, per il caso di reintegro dei conti correnti di cui all'art. 3, comma 1 della Legge n. 136/2010 effettuato con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 3, comma 4 della medesima Legge;

sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a € 3.000 per il caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010.

Art. 20 RISPETTO DLGS N. 81/2008

La ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.L.vo 81/2008 e s.m.i.. La ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La ditta si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in conformità al D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette alle forniture stesse e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando ciascuna ASL da ogni e qualsiasi responsabilità. Nel rispetto di quanto stabilito nella determinazione dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici (AVCP) n. 3/2008, la predisposizione del DUVRI e la determinazione della relativa stima dei costi della sicurezza è esclusa per l'appalto in oggetto, atteso che trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno delle stazioni appaltanti.

Art. 21 SCIOPERO

ALLEGATO E) TABELLA PREZZI OFFERTI

Oggetto: offerta economica per affidamento diretto servizio di posta elettronica ibrida, con riferimento alla realizzazione delle comunicazioni, stampa ed imbustamento – connesse all'adesione alla campagna "aggiuntiva" di screening HCV promossa da Regione Lombardia con Decreto n.10080 del 04.07.2023

Il/la sottoscritto/a _____, CF _____, nato/a a _____ (____) il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di legale rappresentante della società _____, con sede in _____ Via _____, C.F. _____, P. IVA n. _____,

DICHIARA

di accettare ed eseguire i servizi oggetto del presente affidamento alle condizioni specificate nella lettera di invito a cui si rimanda integralmente al seguente prezzo offerto:

- (a) per plico base (1 busta + 1 foglio b/n o colore): **€ 0,0471 (esclusa IVA);**
- (b) per ogni foglio aggiuntivo (b/n o colore): **€ 0, 0154 (esclusa IVA);**

APPALTATORE

RAPPRESENTANTE LEGALE

(_____)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
documento tipo: _____ n. _____ del _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta/ente _____
con sede in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 della citata legge, ed al fine

COMUNICA

gli estremi identificativi del *Conto Corrente Bancario/Conto Corrente Postale*

dedicato ***in via esclusiva*** alle commesse pubbliche

dedicato ***in via non esclusiva*** alle commesse pubbliche

(barrare con la scelta corretta)

Estremi identificativi del Conto Corrente Bancario:

Banca:

Sede/Agenzia:

Numero di conto:

Intestazione:

Codice IBAN:

Estremi identificativi del Conto Corrente Postale:

Banca:
Sede/Agenzia:
Numero di conto:
Intestazione:
Codice IBAN:

COMUNICA

altresì i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica *della/e persona/e delegata/e* ad operare sul conto medesimo.

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra richiamati.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

(firma)

AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, OVVERO SOTTOSCRITTA O INVIATA INSIEME ALLA FOTOCOPIA, NON AUTENTICA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITÀ, ALLA COMPETENTE SEZIONE GARE