

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 161

DEL 18/02/2021

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 463 DEL 06.08.2019**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Affidamento del contratto di assistenza e manutenzione del software
PGP (Gestione controllo Fondazioni). Indizione. CIG: Z483096F30



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che con Determinazione dirigenziale n. 91 del 05/02/2019 è stato affidato il servizio di assistenza e manutenzione del software PGP (Gestione controllo Fondazioni) alla ditta Se.Co.Ges per il periodo 01/01/2019 –30/06/2020 per un totale di € 10.800,00 (IVA esclusa) pari a € 13.176,00 (IVA inclusa), poi esteso sino al 31/12/2020 tramite l'emissione di ordinativo in economia n. INF20/227 di € 3.600,00 (IVA esclusa) pari a € 4.392,00 (Iva inclusa);

Premesso altresì che con nota email del 13/12/2020, agli atti del Servizio Risorse Strumentali, Aria Spa, in seguito alla richiesta di ATS Brescia di verificare la disponibilità ad inserire nelle prossime gare di manutenzione software anche la Gestione controllo Fondazioni di nostro interesse, comunica al nostro Ente di procedere in autonomia;

Preso atto della nota prot. n. 0006673/21 del 20/01/2021 con la quale il Servizio Pianificazione e Controllo chiede al Servizio Risorse Strumentali il rinnovo per l'anno 2021 del contratto di manutenzione del portale PGP in quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di vigilanza ex art. 23 e 25 C.C.;

Precisato che la ditta Se.Co.Ges sta continuando a garantire il servizio e con nota email prot. n. 0015452/21 si è resa disponibile a proseguire sino a tutto il 31/03/2021 per un importo di € 1.800,00 (Iva esclusa) pari a 2.196,00 (Iva inclusa);

Ritenuto necessario dover garantire continuità al Servizio gestione controllo fondazioni e di dover pertanto procedere con un nuovo affidamento del contratto di assistenza e manutenzione del software in oggetto con le forme dell'affidamento diretto art. 36 lett.2 comma a) del D.Lgs n. 50/2016, previa richiesta di preventivo, per 18 mesi, dal 01/04/2021 al 30/09/2022, ferma restando la facoltà per ATS di Brescia di non aggiudicare la procedura o di procedere con il recesso anticipato, nel caso di sopraggiunte evenienze dovute a mutamenti organizzativi o di gestione dati, senza che il contraente abbia nulla a pretendere, salvo le prestazioni eseguite;

Considerato che il valore dell'appalto per il periodo 01/04/2021- 30/09/2022 è stimato in € 11.000,00 (Iva esclusa) pari a € 13.420,00 (Iva inclusa);

Precisato che:

- la procedura verrà gestita interamente su piattaforma telematica Sintel;
- al termine delle operazioni, l'affidamento sarà formalizzato con apposito atto di aggiudicazione, con il quale verrà corretto l'impegno di spesa;

Atteso che con il presente atto si provvede all'approvazione dei documenti di gara, Allegato "A", composto da n. 46 pagine;

Precisato che in data 10 febbraio è stato pubblicato sul sito dell'ATS di Brescia l'avviso di avvio della procedura di affidamento;

Visto l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 (Contratti sotto soglia);

Accertata la conformità con il Regolamento interno disciplinante le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con Decreto D.G. n. 714 del 15.12.2017;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- a) di approvare la presente determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 36 lett. 2 comma a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione dei software PGP (Gestione Controllo Fondazioni), per il periodo



- dal 01/04/2021 al 30/09/2022 e per l'importo presunto di 11.000,00 (Iva esclusa) = € 13.420,00 (Iva compresa), Cig: Z483096F30;
- b) di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, i documenti di richiesta preventivo/offerta (Allegato "A" composto da n. 46 pagine);
 - c) di prendere atto di dover procedere con il pagamento delle prestazioni fornite nel corso del primo trimestre 2021 dalla ditta Se.Co.Ges quantificati in € 1.800,00 (Iva esclusa) = € 2.196,00 (Iva inclusa);
 - d) di dare atto che gli oneri presunti derivanti dal presente provvedimento quantificabili in € 12.800,00 (Iva esclusa) = € 15.616,00 (Iva inclusa) trovano riferimento nella Contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario 2021-2022 al conto "Manutenzione hardware e software" cod. 4503310 come segue:
 - Anno 2021 € 2.196,00 (Iva compresa) programma di spesa 1113/2021;
 - Anno 2021 € 6.710,00 (Iva compresa) programma di spesa 1112/2021;
 - Anno 2022 € 6.710,00 (Iva compresa) programma di spesa 1112/2022;
 - e) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento saranno correttamente rideterminati nel provvedimento di aggiudicazione all'esito della procedura di acquisizione;
 - f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
 - g) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
Dott.ssa Elena Soardi

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E
LEGALI**

Servizio Risorse Strumentali

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

CI: 1.06.03

Trasmissione telematica Sintel

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) avvio procedura mediante piattaforma Sintel

In allegato alla presente, si trasmette la documentazione di gara relativa all'affidamento del servizio di manutenzione ed aggiornamento del software PGP (Gestione Controllo Fondazioni).

Cordiali saluti

Il direttore
Servizio Risorse Strumentali
Dott.ssa Elena Soardi

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL
DEL SOFTWARE PGP (GESTIONE CONTROLLO FONDAZIONI)
PER L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DI BRESCIA**

Disciplinare di gara

Capitolato tecnico

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Disciplinare di gara

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà gestita mediante l'utilizzo del sistema telematico di proprietà ARCA, denominato SINTEL

La ditta dovrà trasmettere il preventivo entro il xxx ore 13:00, esclusivamente mediante la Piattaforma telematica all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni

A corredo dell'offerta è richiesta la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato M 115 Modello B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Modello C:** dichiarazione sostitutiva
- **Allegato D Modello 109:** Dichiarazione di conto corrente dedicato
- **Allegato E Modello 120:** Dati per sottoscrizione contratto
- **Allegato A1 – Offerta economica:** L'offerta economica è da considerarsi unica e definitiva e dovrà essere formulata su carta intestata, a cura della ditta, dettagliando i costi dei servizi dei singoli software (IVA esclusa), con l'indicazione dei prezzi- considerando n. 2 decimali- .. Il periodo di tempo in cui l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

La sottoscrizione della succitata documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è l'erogazione del servizio di assistenza tecnica dei seguenti moduli del software in uso alla Agenzie di Tutela della Salute di Brescia, di seguito ATS:

Applicativo	Descrizione
Software PGP	Manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa dell'applicativo PGP

Si comunica che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (ex art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m. e .i.) sono pari a € 0,00 (zero).

Il contratto ha la durata di **18** mesi, con decorrenza **01.03.2021**. Pertanto, la scadenza è fissata per il **30.09.2022**, **ferma restando la facoltà per l'ATS di Brescia di non aggiudicare la procedura o di procedere con il recesso anticipato, nel caso di sopraggiunte evenienze dovute a mutamenti organizzativi o di gestione dati, senza che il contraente abbia nulla a pretendere, salvo le prestazioni eseguite.**

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

Il valore economico della fornitura (base d'asta) viene fissato in € 11.000,00 (IVA esclusa).

ART. 4 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica della ditta concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Acquisti in rete Pa.

L'operatore economico dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

Ai fini dello snellimento delle attività di liquidazione delle fatture, la ditta partecipante è invitata ad iscriversi all'Albo Fornitori Telematico di questa Azienda accedendo al sito: <https://atsbrescia.tuttogare.it>. E' necessario entrare nella sezione "Registrazione Operatore Economico" e procedere con l'iscrizione.

L'affidatario potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al portale Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del miglior prezzo offerto rispetto alla base d'asta.

ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 comma 11 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Agenzia contraente, nonché la competenza esclusiva ed inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del foro del capoluogo di provincia in cui ha sede l'ATS di Brescia.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, determina la revoca dell'affidamento alla ditta inadempiente.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente la fornitura oggetto della presente lettera di invito.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS contraente incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL
PGP (GESTIONE CONTROLLO FONDAZIONI)
PER L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DI BRESCIA**

Periodo dal 01.03.2021 al 30.09.2022

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- [Indice](#)

[Art. n. 1 - Oggetto del servizio](#)

[Art. n. 2 - Durata del contratto](#)

[Art. n. 3 - Condizioni di espletamento del servizio](#)

[Art. n. 4 - Condizioni economiche 8](#)

[Art. n. 5 - Fatturazione, liquidazione e tracciabilità dei flussi finanziari](#)

[Art. n. 6 - Obblighi della ditta aggiudicataria](#)

[Art. n. 7 - Service Level Agreement e penali](#)

[Art. n. 8 - Risoluzione del contratto](#)

[Art. n. 9 - Recesso unilaterale](#)

[Art. n. 10 - Sospensione](#)

[Art. n. 11 - Esecuzione del contratto](#)

[Art. n. 12 - Efficacia del contratto](#)

[Art. n. 13 - Stipulazione del contratto](#)

[Art. n. 14 - Protezione dei dati personali](#)

[Art. n. 15 - Direttore dell'esecuzione del contratto e referenti dell'appaltatore](#)

[Art. n. 16 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione: documento unico di valutazione dei rischi](#)

[Art. n. 17 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto](#)

[Art. n. 18 - Subappalto](#)

[Art. n. 19 - Cessione del credito](#)

[Art. n. 20 - Scioglimento e liquidazione della ditta aggiudicataria](#)

[Art. n. 21 - Clausole di legalità/integrità](#)

[Art. n. 22- Foro competente](#)

[Art. n. 23 - Norme finali di rinvio](#)

- Art. n. 1 - Oggetto del servizio

L'oggetto della gara è l'erogazione del servizio di assistenza tecnica del seguente modulo software in uso alla Agenzie di Tutela della Salute di Brescia, di seguito ATS:

Applicativo	Descrizione
Software PGP	Manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa dell'applicativo PGP

L'importo presunto a base d'asta non superabile è di € **11.000,00** (IVA 22% esclusa).
Si comunica che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (ex art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m. e .i.) sono pari a € 0,00 (zero).

- Art. n. 2 - Durata del contratto
Il contratto ha la durata di **18** mesi, con decorrenza **01.03.2021**. Pertanto, la scadenza è fissata per il **30.09.2022**.

- Art. n. 3 - Condizioni di espletamento del servizio
L'intero servizio è regolamentato dal presente capitolato e dall'offerta della ditta **SE.CO.GES S.r.l.** e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio, sottoscrizione del contratto e l'emissione dell'ordinativo.

L'assistenza deve essere prestata durante l'orario di lavoro d'ufficio da lunedì a venerdì (escluso festivi), secondo le modalità indicate nella tabella di cui all'art. 7 del presente capitolato, nella colonna "livello del servizio richiesto".

L'adeguamento, conseguente alla risoluzione di un malfunzionamento, si riterrà concluso a seguito dell'eventuale rilascio della versione aggiornata del pacchetto applicativo.

Spetta al fornitore il compito di registrare data e ora della risoluzione del problema.

I servizi dovranno essere erogati attraverso un sistema di help desk di primo livello, contattabile telefonicamente, ed un servizio di assistenza tecnica di secondo livello, accessibile attraverso l'help desk.

Il servizio deve prevedere l'assistenza operativa agli utenti, relativamente all'uso appropriato delle funzionalità applicative, secondo le modalità previste dai manuali d'uso mentre, per quanto concerne il servizio di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa, dovrà comprendere la raccolta delle segnalazioni di malfunzionamento degli applicativi, la presa in carico del problema, la risoluzione del malfunzionamento, la produzione di reportistica tecnica, nonché il rilascio di versioni aggiornate dell'applicativo in uso.

- Help-desk
Il Fornitore dovrà fornire un help-desk a cui l'ATS dovrà riferirsi per tutte le chiamate operative. Un help-desk significa:

- almeno un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- almeno un numero di telefono fisso;
- almeno un numero di cellulare;
- almeno un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

con l'indicazione degli orari di fruizione del servizio.

La copertura oraria, nell'ambito della stessa giornata lavorativa, non può essere inferiore alle 8 (otto) ore complessive, da effettuarsi all'interno dell'intervallo dalle 08:00 alle 18:00.

- **Responsabile tecnico**

Il Fornitore dovrà indicare:

- il nome e cognome;
- l'indirizzo di posta elettronica PEO;
- l'indirizzo di posta elettronica PEC;
- il numero di telefono fisso;
- il numero di telefono cellulare;

del responsabile tecnico del Fornitore.

- **Responsabile commerciale**

Il Fornitore dovrà indicare:

- il nome e cognome;
- l'indirizzo di posta elettronica PEO;
- l'indirizzo di posta elettronica PEC;
- il numero di telefono fisso;
- il numero di telefono cellulare;

del responsabile commerciale del Fornitore.

- **Incontri di SAL (Stato Avanzamento Lavori)**

Il Fornitore è tenuto a presenziare ad un incontro, a cadenza semestrale, presso la sede della ATS, di mezza giornata, finalizzato alla verifica dell'avanzamento di tutte le attività in essere (esito delle attività di manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva, tecnologica, normativa ed evolutiva, se presente).

Tale attività dovrà essere concordata con l'ATS, al fine di garantire la presenza di entrambe le parti.

L'ATS si occuperà di tenere la documentazione prodotta durante questi incontri. Tali incontri non determinano oneri a carico dell'ATS.

- **Livello di ingegnerizzazione**

Una volta all'anno, ATS e Fornitore si incontrano, presso l'ATS, per analizzare lo stato di ingegnerizzazione della infrastruttura tecnologica dedicata al Fornitore, per ospitare l'oggetto della fornitura.

A seguito di tale analisi, se ritenuto opportuno, si concordano tra le parti (e si eseguono) uno o più interventi finalizzati a perfezionare la situazione

Tale attività, sia in termini di contenuti, che di tempi, dovrà essere concordata tra le parti. Gli oneri di questa attività sono a carico del fornitore.

- **Formazione**

Il Fornitore è tenuto all'installazione dei programmi su almeno due client (PdL Postazioni di Lavoro) presso l'ATS e ad eseguire i collaudi, in presenza e in contraddittorio sia con il personale del Dipartimento/Struttura che ha commissionato la richiesta (committente interno), sia con il personale del SIA dell'ATS stessa, fino all'eliminazione di tutti i vizi e difetti che si dovessero riscontrare.

In questo senso viene erogata, dal Fornitore, la formazione minima del personale, per complessive 8 ore, sia di quello del Dipartimento/Struttura che ha commissionato la richiesta (committente), sia di quello del SIA dell'ATS. Tale attività non comporta oneri a carico dell'ATS.

- **Data Center Regionale**

Il server virtuale è reso disponibile presso il Data Center regionale, sono a carico del fornitore tutte le attività di installazione e configurazione dell'applicativo.

- **Manutenzione ordinaria, correttiva e preventiva**

La manutenzione ordinaria e correttiva riguarda:

- la correzione di tutti gli errori, difetti, banchi dell'applicativo;

- l'evasione di tutte le richieste ordinarie inoltrate all'HelpDesk del Fornitore.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e correttiva, il Fornitore si impegna a risolvere i problemi aperti nell'ambito degli SLA di cui sotto.

La manutenzione preventiva si traduce nel rilascio di nuove release di quanto oggetto della fornitura (applicazioni), che fissino situazioni di malfunzionamento o potenziali situazioni di malfunzionamento non ancora segnalate dalla ATS ma emerse in altre installazioni similari.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico dell'ATS.

- **Manutenzione normativa**

Il Fornitore è tenuto ad adeguare gli applicativi software, oggetto della fornitura, per rispettare le nuove disposizioni di legge, a carattere europeo, nazionale, regionale e/o locale.

Il Fornitore dovrà rilasciare tali modifiche con una tempistica che permetta all'ATS il corretto assolvimento del suo mandato, come per esempio l'evasione del debito informativo nei confronti di Regione.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico dell'ATS.

- **Manutenzione tecnologica**

Il Fornitore si impegna ad adeguare, nei tempi e nei modi concordati con l'ATS, quanto fornito alle variazioni del contesto tecnologico (sia lato client che lato server) che dovessero intervenire nel corso della vigenza del contratto.

Il Fornitore, da questo punto di vista, si impegna sempre a fornire almeno due alternative al Cliente. La ATS, valutate le proposte, deciderà per una delle due soluzioni.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico dell'ATS.

- **Manutenzione evolutiva**

L'ATS formalizza una bozza scritta delle richieste (di manutenzione evolutiva).

Il Fornitore eventualmente corregge la bozza per adeguarla ai requisiti dell'ambiente software in produzione.

Il Fornitore comunica una ipotesi di costo economico e una ipotesi di tempi di delivery.

L'ATS attiva una procedura per questo servizio che comporta oneri aggiuntivi a carico dell'ATS.

Il Fornitore è autorizzato all'inizio dei lavori solo nel momento in cui l'amministrazione dell'ATS è in grado di fornire una prima formalizzazione della procedura stessa.

Il Fornitore evade le attività richieste nella procedura, nei vincoli dei tempi concordati e nel rispetto della qualità attesa.

L'attività di rilascio verrà effettuata, dal Fornitore, con proprio personale, concordando tra le parti (ATS e Fornitore) le modalità operative.

Nel caso in cui l'evoluzione nasca dal Fornitore, essa deve essere intesa come il rilascio di nuove release di quanto in oggetto della fornitura (applicazioni) al fine di introdurre aggiornamenti di natura funzionale e/o migliorie, ritenute insindacabilmente dal Fornitore come facenti parte del perimetro della fornitura stessa. Gli oneri di tale attività si intendono a carico del Fornitore.

- **TCO. Total Cost of Ownership**

Il Fornitore è tenuto a specificare tutto ciò che dovrà essere installato lato client e lato server per il corretto funzionamento della soluzione applicativa, indicando per ciascun punto chi installa il requisito e se il requisito è a titolo oneroso per l'ATS, ossia se da parte di ATS siano richieste attività con proprio personale o debbano essere acquisite licenze con relativi oneri economici.

Tali risposte devono essere fornite in due sotto-sezioni chiamate:

- requisiti minimi lato client;
- requisiti minimi lato server.

In tali sezioni dovranno essere riportate quindi le specifiche, a titolo d'esempio, per:

- sistema operativo lato server;

- database relazione lato server;
- application server lato server;
- ambiente di sviluppo applicativo lato server;
- strumenti di produttività personale lato server;
- moduli sicurezza/crittografia lato server;
- sistema operativo lato client;
- database relazione lato client;
- tipologia browser e versione lato client;
- ambiente di sviluppo applicativo lato client;
- strumenti di produttività personale lato client;
- moduli sicurezza/crittografia lato client.

- **Tempi di consegna**

Nel caso di fornitura di nuovi applicativi o moduli di applicativi (oggetto della fornitura originaria o oggetto di successive RdO (Richieste di Offerta espresse dalla ATS nel corso della durata del contratto) il Fornitore è tenuto al rispetto dei tempi di consegna, una volta concordati con l'ATS.

Il mancato rispetto della tempistica porterà ad un contraddittorio tra le parti e, se le cause di tali ritardi fossero imputabili solo al Fornitore, l'ATS si attiverà per applicare le penali previste.

- **Esclusioni**

Si intende escluso dalla presente fornitura solo lo Hardware necessario, sia lato client che lato server, i sistemi operativi (Software), sia lato client che lato server e le istanze di DataBase qualora ATS decida di renderle disponibili sui propri cluster.

- **Ampliamenti contrattuali**

La soluzione offerta deve necessariamente consentire eventuali ampliamenti per garantire tutte le integrazioni funzionali che dovessero ritenersi necessarie.

La ATS attiva una procedura per questo servizio che comporta oneri aggiuntivi a carico della ATS.

- **Art. n. 4 – Condizioni economiche**

I corrispettivi convenuti, risultanti dall'aggiudicazione del servizio, si intendono offerti ed accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e comprendono tutto quanto richiesto dal presente capitolato.

I corrispettivi saranno fissi ed invariabili per la durata del contratto e saranno comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

- **Art. n. 5 - Fatturazione, liquidazione e tracciabilità dei flussi finanziari**

Le fatture dovranno essere emesse unicamente in modalità elettronica.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014. A tal fine, si indicano gli elementi specifici di ATS, che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito:

- Denominazione Ente: **ATS di Brescia**
- Codice iPA: **atsbs**
- Codice Univo Ufficio: **TCIDAS**
- Nome dell'Ufficio: **Uff-efatturaPABE (Ufficio Fatturazione Beni e Servizi)**
- Cod. Fiscale del Servizio di F.E.: **03775430980**
- Partita IVA: **03775430980**

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente:

1. Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
2. Il codice unico di progetto (CUP) - in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili in fattura per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali come segue:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura);
3. Totale documento;
4. Codice fiscale del cedente;
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per maggiori informazioni sulle specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito <http://www.fatturapa.gov.it>.

L'aggiudicatario presenterà la fattura trimestrale anticipata ai competenti uffici della ATS, che ne effettueranno la prescritta liquidazione previa verifica della conformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, ovvero dal Responsabile del servizio utilizzatore delle prestazioni effettuate, rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto deve effettuare tale accertamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, dopo aver verificato la regolarità del servizio e/o fornitura.

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e i., si informa che codesta ditta offerente si deve impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici, in particolare, la ditta aggiudicataria, in ottemperanza a quanto ivi stabilito, dovrà, a pena di nullità, ai fini del pagamento delle fatture:

- indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

Tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo di tali strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s. m. e i..

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

- Art. n. 6 - Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Essa sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Agenzia sia di terzi.

Il fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del capitolato a:

- effettuare il servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga

espressamente a mantenere e tenere indenne la ATS da tutte le conseguente derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;

- avvalersi di personale adeguato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i..

Il fornitore si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività oggetto del presente capitolato, e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio alla ATS; a tal fine il fornitore è tenuto a garantire che tale impegno sarà osservato dal proprio personale.

La ditta aggiudicataria, in relazione all'obbligo assunto con l'accettazione del presente capitolato, solleva espressamente la ATS da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale relativa a infortuni, sinistri e/o danni, di tutti i generi, provocati nel corso dell'attività o in dipendenza da questa o in dipendenza di omissioni, negligenza o altre inadempiente relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

- Art. n. 7 – Service Level Agreement e penali

Ove si verificano inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dall'Amministrazione le penali così come previste dal presente articolo:

Situazione	Livello di servizio richiesto	Penali - causale	Penali - importo
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema bloccante per il proseguimento delle attività dell'utente	Il malfunzionamento deve essere ripristinato, anche con una soluzione temporanea, entro 4 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,4% dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema non bloccante per il proseguimento delle attività e non richiede un intervento specialistico	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione della segnalazione	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,2% dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.
L'applicazione o una sua parte e/o	Il malfunzionamento deve essere	Per ogni giornata lavorativa in	Lo 0,3% dell'importo del

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema non bloccante per il proseguimento delle attività e richiede un intervento specialistico	ripristinato entro le scadenze definite su un apposito piano di lavoro predisposto dal fornitore e concordato con le Amministrazioni	aumento rispetto al valore di soglia	canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante o completa, causando la necessità dell'uso (contemporaneo oppure no) di altra versione dello stesso applicativo o di un altro applicativo per il corretto espletamento dell'attività lavorativa.	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro le scadenze definite su un apposito piano di lavoro predisposto dal fornitore e concordato con le Amministrazioni	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,5% dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.

Si precisa che l'applicazione di penali sarà preceduta da formale contestazione da parte della ATS a cui la ditta potrà trasmettere controdeduzioni nel termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione che verrà effettuata dalla ATS a mezzo PEC. Tali controdeduzioni saranno valutate discrezionalmente dalle ATS.

Qualora, a giudizio delle ATS, le deduzioni non siano ritenute accoglibili o pervengano oltre il suddetto termine di 5 giorni, saranno applicate all'appaltatore le penali indicate nel contratto originario.

• Art. n. 8 - Risoluzione del contratto

In tema di risoluzione del contratto trovano applicazione:

- l'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;
- le altre ipotesi previste da ulteriori disposizioni che così si riassumono:
 - di non rispondenza del servizio alle caratteristiche del Capitolato ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali (es. interruzione del servizio);
 - cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del servizio, fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
 - di gravi e reiterate inadempienze dopo la comminazione di quattro penalità all'anno anche per fattispecie diverse;
 - di cessione di azienda non autorizzata e di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;

- di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- qualora l'Appaltatore perda i requisiti minimi richiesti dal disciplinare relativi alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente capitolato;
- violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e s. m. e i.;
- violazione di norme e principi contenuti nel codice etico e nel codice di comportamento delle Amministrazioni, nel codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nel piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato da ciascuna Amministrazione e/o nel patto di integrità di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014;
- subappalto del servizio non autorizzato dalle Amministrazioni;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione);
- negli altri casi specificamente previsti dal presente capitolato;
- il mancato adeguamento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

Ai sensi dell'art. 9 – bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi summenzionati il Responsabile del Procedimento, su iniziativa del Direttore dell'esecuzione del contratto, formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento, di concerto con il Direttore dell'esecuzione del contratto, dichiara risolto il contratto.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva **ove costituita**, ed il risarcimento degli ulteriori danni derivati ad ATS.

- Art. n. 9 - Recesso unilaterale

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 -ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare al netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante sarà preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 30 giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la verifica della regolarità degli stessi.

A titolo esemplificativo non esaustivo l'ATS si avvarrà della clausola di recesso nelle seguenti particolari fattispecie:

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 159/2011. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'ATS le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo sulle Strutture delle ATS e mutamento delle modalità di erogazione del servizio oggetto del presente capitolato richiesto da parte delle ATS;
- disposizioni nazionali o regionali che dovessero riflettersi sul servizio oggetto del presente capitolato;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di una convezione da parte di CONSIP o dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti avente ad oggetto il servizio previsto nel presente capitolato;
- prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
- venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente capitolato.

La ditta dovrà comunque, se richiesto dalla ATS, proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'Amministrazione medesima, provocare danno alla stessa.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, le Amministrazioni hanno diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

Si applica anche in tale ipotesi di recesso quanto previsto in merito alla prosecuzione del servizio e al pagamento delle prestazioni effettuate.

Non è consentito il recesso da parte della ditta aggiudicataria.

La ATS si riserva di acquisire direttamente, durante la vigenza del rapporto contrattuale, infrastrutture informatiche, hardware e software, aventi caratteristiche tali da richiedere il venir meno del ricorso alle forniture previste dal presente capitolato, a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

- Art. n. 10 – Sospensione

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze particolari che impediscano che il servizio proceda utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipula del contratto, il Direttore dei lavori o il R.U.P., possono disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, per il tempo strettamente necessario. Le disposizioni regolamentanti sono previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

- Art. n. 11 - Esecuzione del contratto

Luogo di esecuzione del contratto sarà la città dove ha sede la ATS contraente e l'aggiudicatario dovrà indicare l'esatto domicilio eletto per tutte le comunicazioni, ordinazioni ed intimazioni che l'Agenzia gli dovrà fare per l'esecuzione del contratto.

- Art. n. 12 - Efficacia del contratto

Il contratto relativo al presente servizio, secondo le vigenti disposizioni legislative, sarà subito impegnativo per la Ditta aggiudicataria, mentre per la ATS lo sarà subordinatamente alle approvazioni di legge.

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- **Art. n. 13 - Stipulazione del contratto**

Le disposizioni regolamentanti il rapporto contrattuale sono quelle previste dal presente capitolato.

ATS procederà a stipulare il contratto con l'aggiudicatario secondo le previsioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, in forma elettronica firmata digitalmente, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione delle obbligazioni previste in capo all'aggiudicatario.

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione e copia del contratto, secondo le tariffe di legge; a carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse al servizio fornito, nessuna esclusa ed eccettuata, salvo l'IVA.

- **Art. n. 14 - Protezione dei dati personali**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di negoziato e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal decreto citato. L'interessato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

- **Art. n. 15 - Direttore dell'esecuzione del contratto e referenti dell'appaltatore**

L'Amministrazione potrà nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il proprio direttore dell'esecuzione del contratto al quale saranno demandati i compiti previsti dal citato articolo. Lo stesso dovrà inoltre controllare la perfetta osservanza da parte dell'appaltatore di tutte le prescrizioni e le disposizioni contenute nei documenti contrattuali.

Per garantire la regolare esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario prima dell'inizio dell'erogazione del servizio, dovrà nominare il referente e il responsabile incaricati di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso da comunicare alle Amministrazioni, fornendo i relativi recapiti. Queste si rivolgeranno direttamente a tali soggetti della ditta aggiudicataria per verificare l'esecuzione del contratto e per ogni eventuale problema che dovesse verificarsi durante l'espletamento del servizio.

- **Art. n. 16 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione:**

documento unico di valutazione dei rischi

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato dal D.Lgs. 106/2009 è stato verificato che non sussistono rischi da interferenza derivanti dall'espletamento del servizio in argomento.

Conseguentemente, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e si stimano pari a zero i relativi oneri della sicurezza.

- **Art. n. 17 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti della ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nei 60 giorni successivi, la ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui precedente comma non risultino sussistere le clausole ostantive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m. e i.

Decorso i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti della ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, il contratto si trasferirà agli eredi o si risolverà secondo decisione della ATS. Se la ATS intendesse proseguire il rapporto con gli eredi essi saranno tenuti, dietro richiesta scritta, a produrre a proprie cura e spese tutti quegli atti e documenti ritenuti necessari per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

- **Art. n. 18 – Subappalto**

Trattandosi di servizio contrattato in esclusiva non è consentito il subappalto.

- **Art. n. 19 - Cessione del credito**

Le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52, sono estese ai crediti verso le stazioni appaltanti derivanti da contratti di servizi. Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancarie e creditizie, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini dell'opponibilità alla ATS, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla ATS stessa.

Le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili alla ATS qualora questa non le rifiuti con comunicazione da inviarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione.

La ATS, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

- **Art. n. 20 - Scioglimento e liquidazione della ditta aggiudicataria**

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta fornitrice, la ATS avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto di pretendere la continuazione da parte della nuova ditta subentrante.

- **Art. n. 21 - Clausole di legalità/integrità**

L'ente ha adottato un proprio Codice Etico e un proprio codice di comportamento accessibili sui siti internet aziendale <https://www.ats-brescia.it> che costituisce un complesso di regole di valore etico cui deve attenersi l'Amministrazione stessa, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario si obbliga a prendere conoscenza dei suddetto Codice adottati dalla ATS e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute, oltre a quelli che saranno previsti nei nuovi documenti nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. n. 62/2013 e il piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dalla ATS.

L'Aggiudicatario ha già preso conoscenza, ha sottoscritto e si impegna a rispettare il patto di integrità adottato con D.G.R. Lombardia n. X/1299 del 30.01.2014, quale dichiarazione di valori, insieme dei diritti e dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.) e inserito nella documentazione di gara.

L'inosservanza dei contenuti degli obblighi e dei divieti ivi previsti, costituisce causa di risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Tali documenti sono disponibili sul sito internet della ATS.

L'art. 1, comma 42 della legge n. 190 del 2012 ha introdotto all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della

pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

In sede di presentazione della documentazione amministrativa (allegato al DGUE) è richiesto al concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

- **Art. n. 22- Foro competente**

Le controversie relative all’esecuzione del contratto saranno devolute all’autorità giudiziaria competente, individuando, a tal fine, il foro del capoluogo dove ha sede l’Amministrazione, escludendo la competenza di altri fori.

- **Art. n. 23 - Norme finali di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si farà riferimento alla normativa generale e speciale, anche comunitaria, che regola la materia, alle norme del codice civile, agli usi ed alle consuetudini.

Il presente capitolato d’appalto si compone di n. 23 articoli redatti su complessive n. 17 pagine.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
documento tipo: _____ n. _____ del _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta/ente _____
con sede in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 della citata legge, ed al fine

COMUNICA

gli estremi identificativi del *Conto Corrente Bancario/Conto Corrente Postale*

- dedicato ***in via esclusiva*** alle commesse pubbliche
 dedicato ***in via non esclusiva*** alle commesse pubbliche

(barrare con la scelta corretta)

Estremi identificativi del Conto Corrente Bancario:

Banca:
Sede/Agenzia:
Numero di conto:
Intestazione:
Codice IBAN:

Estremi identificativi del Conto Corrente Postale:

Banca:
Sede/Agenzia:
Numero di conto:
Intestazione:
Codice IBAN:

COMUNICA

altresì i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica *della/e persona/e delegata/e* ad operare sul conto medesimo.

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra richiamati.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

(firma)

AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, OVVERO SOTTOSCRITTA O INVIATA INSIEME ALLA FOTOCOPIA, NON AUTENTICA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITÀ, ALLA COMPETENTE SEZIONE GARE O CONTRATTI OPPURE A MEZZO POSTA, VIA TELEFAX O TRAMITE UN INCARICATO.

(DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELLA SOCIETA')

Oggetto gara: XXXXXXXXXXXXXXX

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE EX DPR 445/2000 ATTESTANTE L'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
il e residente inVia/Piazza
codice fiscale, nella qualità di [titolare, qualora l'impresa sia organizzata in forma di impresa individuale, ovvero di socio, qualora l'impresa sia organizzata in forma di società in nome collettivo, ovvero di socio accomandatario, qualora l'impresa sia organizzata in forma di società in accomandita semplice, ovvero di amministratore munito di potere di rappresentanza, qualora l'impresa sia organizzata in forma di altro tipo di società o consorzio, ovvero di procuratore munito dei poteri idonei a rendere la presente dichiarazione in nome e per conto dell'impresa], della Società/dell'Impresa con sede in, iscrizione al Registro delle Imprese e codice fiscale, partita IVA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci

che in capo alla Società non sussiste alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e, segnatamente, che la Società, il sottoscritto e gli altri soggetti di cui al predetto articolo 80 e di seguito riportati

Nominativo	Data e luogo di nascita	C.F.	Qualifica	Residenza (indirizzo completo)

si trovano nelle seguenti condizioni:

- 1) non hanno riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 60 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

OVVERO

che (nome e cognome del soggetto)_____ è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. e precisamente:

(1)_____ e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata;

(1)Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Qualora siano state pronunciate condanne penali nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della presente dichiarazione, produrre tutta la documentazione idonea a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

2) l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

3) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. L'agenzia delle Entrate territorialmente competente per la verifica del requisito è la seguente:
.....;

4) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione, di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.lgs. 50/2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, così come precisato dalla lettera C, comma 5 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. 50/2016;

e) che non sussiste un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura, tale da determinare una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e) del D.lgs. 50/2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) di non aver presentato, nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) che **(barrare il quadratino che interessa)**:

Non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55;

OVVERO

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

Nel caso di intestazioni a società fiduciarie autorizzate ai sensi della legge 23 novembre 1939, n. 1966, si richiedono la relativa autorizzazione nonché l'identità dei fiducianti da inoltrare unitamente alla presente dichiarazione.

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente **(barrare il quadratino che interessa)**:

(per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'Impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

OPPURE

(per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000) che l'Impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente ufficio provinciale di....., via
pec.....mail.....;

OPPURE

la ditta dichiara di non avere dipendenti;

l) l'operatore economico e segnatamente i soggetti di cui al predetto articolo 80, così come elencati nella tabella sopra riportata **(barrare il quadratino che interessa)**:

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria stante l'applicazione dell'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

m) (barrare il quadratino che interessa):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di [indicare ragione/denominazione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA] che si trova, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, senza che ciò comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale [indicare il tipo di situazione di controllo/relazione di fatto intercorrente con l'altro partecipante, nonché le circostanze/gli elementi a dimostrazione della non imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale]

5) dichiara che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana.

Indicare gli uffici INPS - INAIL presso i quali è possibile verificare quanto dichiarato:

Ufficio, indirizzo, CAP, città - Fax - Tel - Cod. Società - n. posizione);

N. di matricola INPS

N. codice ditta INAIL

Settore CCNL applicato

la sede Ufficio Imposte - Agenzia delle Entrate territorialmente competente:

.....via
.....

città.....tel.....fax.....

..... e-mail.....

ove trattasi di Grandi contribuenti:

la sede Direzione Regionale sede Direzione Regionale Agenzia delle Entrate - Ufficio Grandi Contribuenti territorialmente competente.....

via.....

città tel. fax
..... e-mail

6) la sede del Tribunale territorialmente competente al rilascio del certificato di assenza/pendenza di
procedure fallimentari o concorsuali:
..... via
.....città
..... tel. fax
..... e-mail.....

7) dichiaro che:

(indicarne almeno due)

i fatturati globali d'impresa degli ultimi tre anni disponibili:

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

gli importi relativi a servizi identici a quelli oggetto di gara degli ultimi tre anni disponibili

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

Le dichiarazioni di cui al punto 1) e al punto 4), nei casi di cui all'articolo 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, sono rese anche per i seguenti subappaltatori:

1)

2)

3)

....., lì.....

Documento firmato digitalmente dal dichiarante

.....

AVVERTENZA IMPORTANTE

Si richiama l'attenzione delle Società/imprese sulla necessità di dichiarare tutti i reati di cui al precedente punto 1) eventualmente commessi, per i quali vi sia una sentenza passata in giudicato o una sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti (cd. patteggiamento) oppure un decreto penale di condanna. Questo anche per provvedimenti penali che abbiano dato origine a multe o ammende eventualmente subite dai soggetti elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (quindi, non solo le condanne di cui al precedente punto 1) che a giudizio del concorrente possano considerarsi rilevanti ai fini dell'esclusione dalla partecipazione a gara, in quanto tale valutazione non spetta al concorrente, ma - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 - esclusivamente alla Committente) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione".

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E
LEGALI**

Servizio Risorse Strumentali

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

CI: 1.06.03

Trasmissione telematica Sintel

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) avvio procedura mediante piattaforma Sintel

In allegato alla presente, si trasmette la documentazione di gara relativa all'affidamento del servizio di manutenzione ed aggiornamento del software PGP (Gestione Controllo Fondazioni).

Cordiali saluti

Il direttore
Servizio Risorse Strumentali
Dott.ssa Elena Soardi

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL
DEL SOFTWARE PGP (GESTIONE CONTROLLO FONDAZIONI)
PER L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DI BRESCIA**

Disciplinare di gara

Capitolato tecnico

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Disciplinare di gara

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà gestita mediante l'utilizzo del sistema telematico di proprietà ARCA, denominato SINTEL

La ditta dovrà trasmettere il preventivo entro il xxx ore 13:00, esclusivamente mediante la Piattaforma telematica all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni

A corredo dell'offerta è richiesta la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato M 115 Modello B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Modello C:** dichiarazione sostitutiva
- **Allegato D Modello 109:** Dichiarazione di conto corrente dedicato
- **Allegato A1 – Offerta economica:** L'offerta economica è da considerarsi unica e definitiva e dovrà essere formulata su carta intestata, a cura della ditta, dettagliando i costi dei servizi dei singoli software (IVA esclusa), con l'indicazione dei prezzi- considerando n. 2 decimali- .. Il periodo di tempo in cui l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

La sottoscrizione della succitata documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è l'erogazione del servizio di assistenza tecnica dei seguenti moduli del software in uso alla Agenzie di Tutela della Salute di Brescia, di seguito ATS:

Applicativo	Descrizione
Software PGP	Manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa dell'applicativo PGP

Si comunica che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (ex art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m. e .i.) sono pari a € 0,00 (zero).

Il contratto ha la durata di **18** mesi, con decorrenza **01.03.2021**. Pertanto, la scadenza è fissata per il **30.09.2022**.

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

Il valore economico della fornitura (base d'asta) viene fissato in € 11.000,00 (IVA esclusa).

ART. 4 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica della ditta concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Acquisti in rete Pa.

L'operatore economico dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

Ai fini dello snellimento delle attività di liquidazione delle fatture, la ditta partecipante è invitata ad iscriversi all'Albo Fornitori Telematico di questa Azienda accedendo al sito: <https://atsbrescia.tuttogare.it>. E' necessario entrare nella sezione "Registrazione Operatore Economico" e procedere con l'iscrizione.

L'affidatario potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al portale Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del miglior prezzo offerto rispetto alla base d'asta.

ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 comma 11 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Agenzia contraente, nonché la competenza esclusiva ed inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del foro del capoluogo di provincia in cui ha sede l'ATS di Brescia.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, determina la revoca dell'affidamento alla ditta inadempiente.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente la fornitura oggetto della presente lettera di invito.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS contraente incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PGP (GESTIONE CONTROLLO FONDAZIONI) PER L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DI BRESCIA

Periodo dal 01.03.2021 al 30.09.2022

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- [Indice](#)

[Art. n. 1 - Oggetto del servizio](#)

[Art. n. 2 - Durata del contratto](#)

[Art. n. 3 - Condizioni di espletamento del servizio](#)

[Art. n. 4 - Condizioni economiche 8](#)

[Art. n. 5 - Fatturazione, liquidazione e tracciabilità dei flussi finanziari](#)

[Art. n. 6 - Obblighi della ditta aggiudicataria](#)

[Art. n. 7 - Service Level Agreement e penali](#)

[Art. n. 8 - Risoluzione del contratto](#)

[Art. n. 9 - Recesso unilaterale](#)

[Art. n. 10 - Sospensione](#)

[Art. n. 11 - Esecuzione del contratto](#)

[Art. n. 12 - Efficacia del contratto](#)

[Art. n. 13 - Stipulazione del contratto](#)

[Art. n. 14 - Protezione dei dati personali](#)

[Art. n. 15 - Direttore dell'esecuzione del contratto e referenti dell'appaltatore](#)

[Art. n. 16 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione: documento unico di valutazione dei rischi](#)

[Art. n. 17 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto](#)

[Art. n. 18 - Subappalto](#)

[Art. n. 19 - Cessione del credito](#)

[Art. n. 20 - Scioglimento e liquidazione della ditta aggiudicataria](#)

[Art. n. 21 - Clausole di legalità/integrità](#)

[Art. n. 22- Foro competente](#)

[Art. n. 23 - Norme finali di rinvio](#)

- Art. n. 1 - Oggetto del servizio

L'oggetto della gara è l'erogazione del servizio di assistenza tecnica del seguente modulo software in uso alla Agenzie di Tutela della Salute di Brescia, di seguito ATS:

Applicativo	Descrizione
Software PGP	Manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa dell'applicativo PGP

L'importo presunto a base d'asta non superabile è di € **11.000,00** (IVA 22% esclusa).
Si comunica che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (ex art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m. e .i.) sono pari a € 0,00 (zero).

- Art. n. 2 - Durata del contratto

Il contratto ha la durata di **18** mesi, con decorrenza **01.03.2021**. Pertanto, la scadenza è fissata per il **30.09.2022**.

- Art. n. 3 - Condizioni di espletamento del servizio

L'intero servizio è regolamentato dal presente capitolato e dall'offerta della ditta **SE.CO.GES S.r.l.** e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio, sottoscrizione del contratto e l'emissione dell'ordinativo.

L'assistenza deve essere prestata durante l'orario di lavoro d'ufficio da lunedì a venerdì (escluso festivi), secondo le modalità indicate nella tabella di cui all'art. 7 del presente capitolato, nella colonna "livello del servizio richiesto".

L'adeguamento, conseguente alla risoluzione di un malfunzionamento, si riterrà concluso a seguito dell'eventuale rilascio della versione aggiornata del pacchetto applicativo.

Spetta al fornitore il compito di registrare data e ora della risoluzione del problema.

I servizi dovranno essere erogati attraverso un sistema di help desk di primo livello, contattabile telefonicamente, ed un servizio di assistenza tecnica di secondo livello, accessibile attraverso l'help desk.

Il servizio deve prevedere l'assistenza operativa agli utenti, relativamente all'uso appropriato delle funzionalità applicative, secondo le modalità previste dai manuali d'uso mentre, per quanto concerne il servizio di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa, dovrà comprendere la raccolta delle segnalazioni di malfunzionamento degli applicativi, la presa in carico del problema, la risoluzione del malfunzionamento, la produzione di reportistica tecnica, nonché il rilascio di versioni aggiornate dell'applicativo in uso.

- Help-desk

Il Fornitore dovrà fornire un help-desk a cui l'ATS dovrà riferirsi per tutte le chiamate operative.

Un help-desk significa:

- almeno un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- almeno un numero di telefono fisso;
- almeno un numero di cellulare;
- almeno un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

con l'indicazione degli orari di fruizione del servizio.

La copertura oraria, nell'ambito della stessa giornata lavorativa, non può essere inferiore alle 8 (otto) ore complessive, da effettuarsi all'interno dell'intervallo dalle 08:00 alle 18:00.

- **Responsabile tecnico**

Il Fornitore dovrà indicare:

- il nome e cognome;
- l'indirizzo di posta elettronica PEO;
- l'indirizzo di posta elettronica PEC;
- il numero di telefono fisso;
- il numero di telefono cellulare;

del responsabile tecnico del Fornitore.

- **Responsabile commerciale**

Il Fornitore dovrà indicare:

- il nome e cognome;
- l'indirizzo di posta elettronica PEO;
- l'indirizzo di posta elettronica PEC;
- il numero di telefono fisso;
- il numero di telefono cellulare;

del responsabile commerciale del Fornitore.

- **Incontri di SAL (Stato Avanzamento Lavori)**

Il Fornitore è tenuto a presenziare ad un incontro, a cadenza semestrale, presso la sede della ATS, di mezza giornata, finalizzato alla verifica dell'avanzamento di tutte le attività in essere (esito delle attività di manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva, tecnologica, normativa ed evolutiva, se presente).

Tale attività dovrà essere concordata con l'ATS, al fine di garantire la presenza di entrambe le parti.

L'ATS si occuperà di tenere la documentazione prodotta durante questi incontri. Tali incontri non determinano oneri a carico dell'ATS.

- **Livello di ingegnerizzazione**

Una volta all'anno, ATS e Fornitore si incontrano, presso l'ATS, per analizzare lo stato di ingegnerizzazione della infrastruttura tecnologica dedicata al Fornitore, per ospitare l'oggetto della fornitura.

A seguito di tale analisi, se ritenuto opportuno, si concordano tra le parti (e si eseguono) uno o più interventi finalizzati a perfezionare la situazione

Tale attività, sia in termini di contenuti, che di tempi, dovrà essere concordata tra le parti. Gli oneri di questa attività sono a carico del fornitore.

- **Formazione**

Il Fornitore è tenuto all'installazione dei programmi su almeno due client (PdL Postazioni di Lavoro) presso l'ATS e ad eseguire i collaudi, in presenza e in contraddittorio sia con il personale del Dipartimento/Struttura che ha commissionato la richiesta (committente interno), sia con il personale del SIA dell'ATS stessa, fino all'eliminazione di tutti i vizi e difetti che si dovessero riscontrare.

In questo senso viene erogata, dal Fornitore, la formazione minima del personale, per complessive 8 ore, sia di quello del Dipartimento/Struttura che ha commissionato la richiesta (committente), sia di quello del SIA dell'ATS. Tale attività non comporta oneri a carico dell'ATS.

- **Data Center Regionale**

Il server virtuale è reso disponibile presso il Data Center regionale, sono a carico del fornitore tutte le attività di installazione e configurazione dell'applicativo.

- **Manutenzione ordinaria, correttiva e preventiva**

La manutenzione ordinaria e correttiva riguarda:

- la correzione di tutti gli errori, difetti, banchi dell'applicativo;

- l'evasione di tutte le richieste ordinarie inoltrate all'HelpDesk del Fornitore.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e correttiva, il Fornitore si impegna a risolvere i problemi aperti nell'ambito degli SLA di cui sotto.

La manutenzione preventiva si traduce nel rilascio di nuove release di quanto oggetto della fornitura (applicazioni), che fissino situazioni di malfunzionamento o potenziali situazioni di malfunzionamento non ancora segnalate dalla ATS ma emerse in altre installazioni similari. L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico dell'ATS.

- **Manutenzione normativa**

Il Fornitore è tenuto ad adeguare gli applicativi software, oggetto della fornitura, per rispettare le nuove disposizioni di legge, a carattere europeo, nazionale, regionale e/o locale.

Il Fornitore dovrà rilasciare tali modifiche con una tempistica che permetta all'ATS il corretto assolvimento del suo mandato, come per esempio l'evasione del debito informativo nei confronti di Regione.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico dell'ATS.

- **Manutenzione tecnologica**

Il Fornitore si impegna ad adeguare, nei tempi e nei modi concordati con l'ATS, quanto fornito alle variazioni del contesto tecnologico (sia lato client che lato server) che dovessero intervenire nel corso della vigenza del contratto.

Il Fornitore, da questo punto di vista, si impegna sempre a fornire almeno due alternative al Cliente. La ATS, valutate le proposte, deciderà per una delle due soluzioni.

L'attività di rilascio avverrà da remoto e non prevede oneri a carico dell'ATS.

- **Manutenzione evolutiva**

L'ATS formalizza una bozza scritta delle richieste (di manutenzione evolutiva).

Il Fornitore eventualmente corregge la bozza per adeguarla ai requisiti dell'ambiente software in produzione.

Il Fornitore comunica una ipotesi di costo economico e una ipotesi di tempi di delivery.

L'ATS attiva una procedura per questo servizio che comporta oneri aggiuntivi a carico dell'ATS.

Il Fornitore è autorizzato all'inizio dei lavori solo nel momento in cui l'amministrazione dell'ATS è in grado di fornire una prima formalizzazione della procedura stessa.

Il Fornitore evade le attività richieste nella procedura, nei vincoli dei tempi concordati e nel rispetto della qualità attesa.

L'attività di rilascio verrà effettuata, dal Fornitore, con proprio personale, concordando tra le parti (ATS e Fornitore) le modalità operative.

Nel caso in cui l'evoluzione nasca dal Fornitore, essa deve essere intesa come il rilascio di nuove release di quanto in oggetto della fornitura (applicazioni) al fine di introdurre aggiornamenti di natura funzionale e/o migliorie, ritenute insindacabilmente dal Fornitore come facenti parte del perimetro della fornitura stessa. Gli oneri di tale attività si intendono a carico del Fornitore.

- **TCO. Total Cost of Ownership**

Il Fornitore è tenuto a specificare tutto ciò che dovrà essere installato lato client e lato server per il corretto funzionamento della soluzione applicativa, indicando per ciascun punto chi installa il requisito e se il requisito è a titolo oneroso per l'ATS, ossia se da parte di ATS siano richieste attività con proprio personale o debbano essere acquisite licenze con relativi oneri economici.

Tali risposte devono essere fornite in due sotto-sezioni chiamate:

- requisiti minimi lato client;
- requisiti minimi lato server.

In tali sezioni dovranno essere riportate quindi le specifiche, a titolo d'esempio, per:

- sistema operativo lato server;

- database relazione lato server;
- application server lato server;
- ambiente di sviluppo applicativo lato server;
- strumenti di produttività personale lato server;
- moduli sicurezza/crittografia lato server;
- sistema operativo lato client;
- database relazione lato client;
- tipologia browser e versione lato client;
- ambiente di sviluppo applicativo lato client;
- strumenti di produttività personale lato client;
- moduli sicurezza/crittografia lato client.

- **Tempi di consegna**

Nel caso di fornitura di nuovi applicativi o moduli di applicativi (oggetto della fornitura originaria o oggetto di successive RdO (Richieste di Offerta espresse dalla ATS nel corso della durata del contratto) il Fornitore è tenuto al rispetto dei tempi di consegna, una volta concordati con l'ATS.

Il mancato rispetto della tempistica porterà ad un contraddittorio tra le parti e, se le cause di tali ritardi fossero imputabili solo al Fornitore, l'ATS si attiverà per applicare le penali previste.

- **Esclusioni**

Si intende escluso dalla presente fornitura solo lo Hardware necessario, sia lato client che lato server, i sistemi operativi (Software), sia lato client che lato server e le istanze di DataBase qualora ATS decida di renderle disponibili sui propri cluster.

- **Ampliamenti contrattuali**

La soluzione offerta deve necessariamente consentire eventuali ampliamenti per garantire tutte le integrazioni funzionali che dovessero ritenersi necessarie.

La ATS attiva una procedura per questo servizio che comporta oneri aggiuntivi a carico della ATS.

- **Art. n. 4 – Condizioni economiche**

I corrispettivi convenuti, risultanti dall'aggiudicazione del servizio, si intendono offerti ed accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e comprendono tutto quanto richiesto dal presente capitolato.

I corrispettivi saranno fissi ed invariabili per la durata del contratto e saranno comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

- **Art. n. 5 - Fatturazione, liquidazione e tracciabilità dei flussi finanziari**

Le fatture dovranno essere emesse unicamente in modalità elettronica.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014. A tal fine, si indicano gli elementi specifici di ATS, che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito:

- Denominazione Ente: **ATS di Brescia**
- Codice iPA: **atsbs**
- Codice Univo Ufficio: **TCIDA5**
- Nome dell'Ufficio: **Uff-efatturaPABE (Ufficio Fatturazione Beni e Servizi)**
- Cod. Fiscale del Servizio di F.E.: **03775430980**
- Partita IVA: **03775430980**

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente:

1. Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
2. Il codice unico di progetto (CUP) - in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili in fattura per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali come segue:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura);
3. Totale documento;
4. Codice fiscale del cedente;
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per maggiori informazioni sulle specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito <http://www.fatturapa.gov.it>.

L'aggiudicatario presenterà la fattura trimestrale anticipata ai competenti uffici della ATS, che ne effettueranno la prescritta liquidazione previa verifica della conformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, ovvero dal Responsabile del servizio utilizzatore delle prestazioni effettuate, rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto deve effettuare tale accertamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, dopo aver verificato la regolarità del servizio e/o fornitura.

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e i., si informa che codesta ditta offerente si deve impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici, in particolare, la ditta aggiudicataria, in ottemperanza a quanto ivi stabilito, dovrà, a pena di nullità, ai fini del pagamento delle fatture:

- indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

Tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo di tali strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s. m. e i..

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

- **Art. n. 6 - Obblighi della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Essa sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Agenzia sia di terzi.

Il fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del capitolato a:

- effettuare il servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga

espressamente a mantenere e tenere indenne la ATS da tutte le conseguente derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;

- avvalersi di personale adeguato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i..

Il fornitore si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività oggetto del presente capitolato, e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio alla ATS; a tal fine il fornitore è tenuto a garantire che tale impegno sarà osservato dal proprio personale.

La ditta aggiudicataria, in relazione all'obbligo assunto con l'accettazione del presente capitolato, solleva espressamente la ATS da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale relativa a infortuni, sinistri e/o danni, di tutti i generi, provocati nel corso dell'attività o in dipendenza da questa o in dipendenza di omissioni, negligenza o altre inadempiente relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

- Art. n. 7 – Service Level Agreement e penali

Ove si verificano inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dall'Amministrazione le penali così come previste dal presente articolo:

Situazione	Livello di servizio richiesto	Penali - causale	Penali - importo
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema bloccante per il proseguimento delle attività dell'utente	Il malfunzionamento deve essere ripristinato, anche con una soluzione temporanea, entro 4 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,4% dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema non bloccante per il proseguimento delle attività e non richiede un intervento specialistico	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione della segnalazione	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,2% dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.
L'applicazione o una sua parte e/o	Il malfunzionamento deve essere	Per ogni giornata lavorativa in	Lo 0,3% dell'importo del

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema non bloccante per il proseguimento delle attività e richiede un intervento specialistico	ripristinato entro le scadenze definite su un apposito piano di lavoro predisposto dal fornitore e concordato con le Amministrazioni	aumento rispetto al valore di soglia	canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante o completa, causando la necessità dell'uso (contemporaneo oppure no) di altra versione dello stesso applicativo o di un altro applicativo per il corretto espletamento dell'attività lavorativa.	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro le scadenze definite su un apposito piano di lavoro predisposto dal fornitore e concordato con le Amministrazioni	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,5% dell'importo del canone di manutenzione annuo da addebitare sulla prima fattura utile.

Si precisa che l'applicazione di penali sarà preceduta da formale contestazione da parte della ATS a cui la ditta potrà trasmettere controdeduzioni nel termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione che verrà effettuata dalla ATS a mezzo PEC. Tali controdeduzioni saranno valutate discrezionalmente dalle ATS.

Qualora, a giudizio delle ATS, le deduzioni non siano ritenute accoglibili o pervengano oltre il suddetto termine di 5 giorni, saranno applicate all'appaltatore le penali indicate nel contratto originario.

• Art. n. 8 - Risoluzione del contratto

In tema di risoluzione del contratto trovano applicazione:

- l'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;
- le altre ipotesi previste da ulteriori disposizioni che così si riassumono:
 - di non rispondenza del servizio alle caratteristiche del Capitolato ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali (es. interruzione del servizio);
 - cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del servizio, fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
 - di gravi e reiterate inadempienze dopo la comminazione di quattro penalità all'anno anche per fattispecie diverse;
 - di cessione di azienda non autorizzata e di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;

- di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- qualora l'Appaltatore perda i requisiti minimi richiesti dal disciplinare relativi alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente capitolato;
- violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e s. m. e i.;
- violazione di norme e principi contenuti nel codice etico e nel codice di comportamento delle Amministrazioni, nel codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nel piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato da ciascuna Amministrazione e/o nel patto di integrità di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014;
- subappalto del servizio non autorizzato dalle Amministrazioni;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione);
- negli altri casi specificamente previsti dal presente capitolato;
- il mancato adeguamento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

Ai sensi dell'art. 9 – bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi summenzionati il Responsabile del Procedimento, su iniziativa del Direttore dell'esecuzione del contratto, formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento, di concerto con il Direttore dell'esecuzione del contratto, dichiara risolto il contratto.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva **ove costituita**, ed il risarcimento degli ulteriori danni derivati ad ATS.

- Art. n. 9 - Recesso unilaterale

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 -ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare al netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante sarà preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 30 giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la verifica della regolarità degli stessi.

A titolo esemplificativo non esaustivo l'ATS si avvarrà della clausola di recesso nelle seguenti particolari fattispecie:

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 159/2011. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'ATS le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo sulle Strutture delle ATS e mutamento delle modalità di erogazione del servizio oggetto del presente capitolato richiesto da parte delle ATS;
- disposizioni nazionali o regionali che dovessero riflettersi sul servizio oggetto del presente capitolato;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di una convezione da parte di CONSIP o dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti avente ad oggetto il servizio previsto nel presente capitolato;
- prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
- venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente capitolato.

La ditta dovrà comunque, se richiesto dalla ATS, proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'Amministrazione medesima, provocare danno alla stessa.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, le Amministrazioni hanno diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

Si applica anche in tale ipotesi di recesso quanto previsto in merito alla prosecuzione del servizio e al pagamento delle prestazioni effettuate.

Non è consentito il recesso da parte della ditta aggiudicataria.

La ATS si riserva di acquisire direttamente, durante la vigenza del rapporto contrattuale, infrastrutture informatiche, hardware e software, aventi caratteristiche tali da richiedere il venir meno del ricorso alle forniture previste dal presente capitolato, a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

- Art. n. 10 - Sospensione

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze particolari che impediscano che il servizio proceda utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipula del contratto, il Direttore dei lavori o il R.U.P., possono disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, per il tempo strettamente necessario. Le disposizioni regolamentanti sono previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

- Art. n. 11 - Esecuzione del contratto

Luogo di esecuzione del contratto sarà la città dove ha sede la ATS contraente e l'aggiudicatario dovrà indicare l'esatto domicilio eletto per tutte le comunicazioni, ordinazioni ed intimazioni che l'Agenzia gli dovrà fare per l'esecuzione del contratto.

- Art. n. 12 - Efficacia del contratto

Il contratto relativo al presente servizio, secondo le vigenti disposizioni legislative, sarà subito impegnativo per la Ditta aggiudicataria, mentre per la ATS lo sarà subordinatamente alle approvazioni di legge.

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- **Art. n. 13 - Stipulazione del contratto**

Le disposizioni regolamentanti il rapporto contrattuale sono quelle previste dal presente capitolato.

ATS procederà a stipulare il contratto con l'aggiudicatario secondo le previsioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, in forma elettronica firmata digitalmente, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione delle obbligazioni previste in capo all'aggiudicatario.

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione e copia del contratto, secondo le tariffe di legge; a carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse al servizio fornito, nessuna esclusa ed eccettuata, salvo l'IVA.

- **Art. n. 14 - Protezione dei dati personali**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di negoziato e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal decreto citato. L'interessato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

- **Art. n. 15 - Direttore dell'esecuzione del contratto e referenti dell'appaltatore**

L'Amministrazione potrà nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il proprio direttore dell'esecuzione del contratto al quale saranno demandati i compiti previsti dal citato articolo. Lo stesso dovrà inoltre controllare la perfetta osservanza da parte dell'appaltatore di tutte le prescrizioni e le disposizioni contenute nei documenti contrattuali.

Per garantire la regolare esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario prima dell'inizio dell'erogazione del servizio, dovrà nominare il referente e il responsabile incaricati di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso da comunicare alle Amministrazioni, fornendo i relativi recapiti. Queste si rivolgeranno direttamente a tali soggetti della ditta aggiudicataria per verificare l'esecuzione del contratto e per ogni eventuale problema che dovesse verificarsi durante l'espletamento del servizio.

- **Art. n. 16 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione: documento unico di valutazione dei rischi**

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato dal D.Lgs. 106/2009 è stato verificato che non sussistono rischi da interferenza derivanti dall'espletamento del servizio in argomento.

Conseguentemente, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e si stimano pari a zero i relativi oneri della sicurezza.

- **Art. n. 17 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti della ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nei 60 giorni successivi, la ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui precedente comma non risultino sussistere le clausole ostantive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m. e i.

Decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti della ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, il contratto si trasferirà agli eredi o si risolverà secondo decisione della ATS. Se la ATS intendesse proseguire il rapporto con gli eredi essi saranno tenuti, dietro richiesta scritta, a produrre a proprie cura e spese tutti quegli atti e documenti ritenuti necessari per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

- **Art. n. 18 – Subappalto**

Trattandosi di servizio contrattato in esclusiva non è consentito il subappalto.

- **Art. n. 19 - Cessione del credito**

Le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52, sono estese ai crediti verso le stazioni appaltanti derivanti da contratti di servizi. Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancarie e creditizie, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini dell'opponibilità alla ATS, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla ATS stessa.

Le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili alla ATS qualora questa non le rifiuti con comunicazione da inviarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione.

La ATS, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

- **Art. n. 20 - Scioglimento e liquidazione della ditta aggiudicataria**

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta fornitrice, la ATS avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto di pretendere la continuazione da parte della nuova ditta subentrante.

- **Art. n. 21 - Clausole di legalità/integrità**

L'ente ha adottato un proprio Codice Etico e un proprio codice di comportamento accessibili sui siti internet aziendale <https://www.ats-brescia.it> che costituisce un complesso di regole di valore etico cui deve attenersi l'Amministrazione stessa, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario si obbliga a prendere conoscenza dei suddetto Codice adottati dalla ATS e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute, oltre a quelli che saranno previsti nei nuovi documenti nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. n. 62/2013 e il piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dalla ATS.

L'Aggiudicatario ha già preso conoscenza, ha sottoscritto e si impegna a rispettare il patto di integrità adottato con D.G.R. Lombardia n. X/1299 del 30.01.2014, quale dichiarazione di valori, insieme dei diritti e dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.) e inserito nella documentazione di gara.

L'inosservanza dei contenuti degli obblighi e dei divieti ivi previsti, costituisce causa di risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Tali documenti sono disponibili sul sito internet della ATS.

L'art. 1, comma 42 della legge n. 190 del 2012 ha introdotto all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della

pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

In sede di presentazione della documentazione amministrativa (allegato al DGUE) è richiesto al concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

- Art. n. 22- Foro competente

Le controversie relative all’esecuzione del contratto saranno devolute all’autorità giudiziaria competente, individuando, a tal fine, il foro del capoluogo dove ha sede l’Amministrazione, escludendo la competenza di altri fori.

- Art. n. 23 - Norme finali di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato si farà riferimento alla normativa generale e speciale, anche comunitaria, che regola la materia, alle norme del codice civile, agli usi ed alle consuetudini.

Il presente capitolato d’appalto si compone di n. 23 articoli redatti su complessive n. 17 pagine.

DATI UTILI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO FIRMATO DIGITALMENTE

Ragione sociale Ditta:

Sede legale

Cod.Fisc. e P.IVA

Indirizzo P.E.C

Soggetto che stipula il contratto

Sig./Sig.a:

Ruolo:

Nato/a a:

il

Residenza:

Dati del soggetto che sottoscriverà digitalmente il contratto:

Nome e Cognome:

Ruolo:

Nato/a a:

il

Firma digitale rilasciata da:

Con validità dal

al

....., lì.....

Documento

firmato

digitalmente