

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E
DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail acquistitecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

Spett.li

Operatori Economici concorrenti

Oggetto: Convocazione commissione di gara relativa alla procedura di affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande calde, fredde, prodotti solidi confezionati, con distributori automatici presso le strutture afferenti all'ATS di Brescia per un periodo di anni due.

Si avvisa che in data 22.05.2023, ore 10:00 la Commissione di gara nominata dal Direttore Generale con nota prot. n. 0048606/23 del 04.05.2023 procederà all'apertura delle buste economiche.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente
il Direttore
SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale
Dott.ssa Elena Soardi

Struttura competente: SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale
Il Referente della pratica: dott.ssa Laura Bevilacqua
Tel: 030/383.8220 - mail: laura.bevilacqua@ats-brescia.it

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC EDF9FCEA38273943E7CC14E1A5BED4766F6F8895864CB5176CA4B1D2053A090A

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ELENA SOARDI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0052152/23

Data Protocollo 16/05/2023

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-DTLM5-489686

PASSWORD Pp3Ib

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

