

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI  
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E  
LEGALI**

Trasmissione mediante Sintel

**Servizio Risorse Strumentali**

**U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio**

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it)

CI: 1.06.03

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 per la fornitura di un Applicativo per la gestione della sorveglianza sanitaria nell'ambito dell'emergenza COVID - CIG: 8675707BE4**

#### **ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura verrà gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel

La ditta dovrà trasmettere il preventivo entro il **14/04/2021** alle ore 12:00, esclusivamente mediante la Piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL, messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Accedi alla piattaforma Sintel", Link: vai alle Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato B:** Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Allegato C:** Dichiarazione sostitutiva ditta
- **Allegato E:** Offerta economica con Dettaglio dei prezzi. Modello libero redatto su vostra carta intestata

L'offerta dovrà essere formulata indicando **l'importo complessivo offerto**; in tale prezzo si considerano interamente compresi tutti i servizi, e ogni altro onere espresso e non dalla presente

lettera di invito, inerente comunque il servizio oggetto di gara.

La ditta dovrà – mediante l'utilizzo dell'apposito allegato "Modello offerta economica", descrivere tutte le voci componenti l'offerta economica.

Il prezzo offerto è da ritenersi immutabile per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs n. 163/2006.

La sottoscrizione della succitata documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## **ART. 2 OGGETTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento è fornitura di un Applicativo per la gestione della sorveglianza sanitaria nell'ambito dell'emergenza COVID per 2 anni e opzione di rinnovo di anni 1, di seguito dettagliato secondo e disposizioni di cui alla presente lettera di invito.

L'importo biennale a base di gara è stimato in € 55.000,00 (IVA esclusa) comprensivo di:

- Canone annuo inclusa manutenzione;
- Costi di startup (giornate per installazione e configurazione iniziale, almeno n. 3 giornate di formazione utente, giornate per recupero dati storici);
- N. 30 giornate annue di manutenzione evolutiva a consumo (**da pagarsi solo se effettuate**).

La procedura ha per oggetto l'acquisizione di un applicativo in SaS per perseguire le seguenti finalità operative:

- 1) fornire ad ATS una piattaforma per la gestione della sorveglianza sanitaria nell'ambito dell'emergenza Covid
- 2) consentire la gestione della sorveglianza anche mediante accesso diretto del MMG e PLS
- 3) gestire tutte le necessità informative interne ed esterne

In particolare devono essere presenti le seguenti funzionalità minime, in assenza delle quali l'offerta verrà esclusa dalla procedura senza valutazione economica:

## **SPECIFICHE FUNZIONALI**

Il sistema deve consentire l'acquisizione, in fase di avvio, secondo un tracciato da concordare, dei dati presenti nel database Covid di ATS DI Brescia.

Acquisizione dei seguenti flussi provenienti da CyberArk:

- Solo positivi

- Tamponi denorm
- Test sierologici
- Segnalazioni\_nCov
- Pratiche mainf
- Tamponi prenotati

Acquisizione di altri flussi provenienti da repository di ATS di Brescia:

- Rientri dall'estero (che vanno poi segnalati alle prefetture)
- Flusso regionale dei ricoveri (portale posti letto "blockchain")
- Tamponi prenotati

Visualizzazione degli esiti contenuti nel flusso tamponi (distinti tra rapidi e molecolari), con interfaccia di ricerca basata su cognome, nome, data di nascita, codice fiscale.

Individuazione dei casi positivi di competenza dell'ATS a partire dal flusso solo positivi.

Inserimento manuale di casi positivi "extra-flusso" (ad esempio con tampone eseguito fuori regione) e/o non presenti nell'anagrafe regionale di riferimento.

Gestione dei "falsi positivi".

Possibilità di inserire in back-office liste di casi secondo un tracciato prestabilito (ad esempio, quello del flusso solo positivi).

Possibilità di inserire in back-office liste di contatti secondo un tracciato prestabilito (ad esempio, dati anagrafici del contatto più dati anagrafici del caso e data dell'ultimo contatto).

Possibilità di aggiornare in back-office i deceduti con flusso fornito da ATS.

Gestione delle assegnazioni dei casi positivi a uno o più case manager (CM) di primo livello sulla base di algoritmi predefiniti basati sul domicilio o sull'età dei casi (ad esempio, i casi di età inferiore a 20 anni al CM1, quelli tra 21 e 65 al CM2, gli over65 al CM3). I case manager, a loro volta, devono avere la possibilità di riassegnare i casi a loro assegnati ad altri case manager.

I contatti diventati casi devono poter essere identificati e assegnati al CM a cui era assegnato il caso indice.

Gestione delle presenze dei CM di primo e secondo livello al fine di evitare assegnazioni di casi a CM assenti.

Modulo di gestione delle informazioni rilevate durante l'inchiesta epidemiologica:

- Dati anagrafici (domicilio e residenza);
- Contatti (telefono, mail);
- MMG/PLS;
- Focolaio (con particolare attenzione alle strutture sociosanitarie residenziali e alle scuole):
  - Descrizione RSA/RSD (elenco fornito da ATS di Brescia);
  - Flag ospite/operatore RSA/RSD.
  - Descrizione scuola (elenco fornito da ATS di Brescia);
  - Flag studente/operatore scuola.
  - Descrizione focolaio
  - Attività lavorativa
  - Situazione familiare
  - Possibilità di aggiungere "dinamicamente" altri luoghi di aggregazione
- Rilevazione bisogno di supporto "sociale"
- Rilevazione sintomi
- Stato del caso (POSITIVO/DECEDUTO/GUARITO/TRASFERITO)
  - Data di guarigione (obbligatoria per i casi guariti)
  - Data di decesso (obbligatoria per i casi deceduti)

- Note
- Gestione contatti:
  - Dati anagrafici e di contatto
  - Data e descrizione dell'ultimo contatto con il caso
  - Rilevazione sintomi

Gestione richieste e certificati:

- Interfaccia con GP Tamponi
- Certificato di inizio isolamento
- Certificato di fine isolamento/guarigione
- Certificato di inizio quarantena
- Certificato di fine quarantena

Cruscotto in cui ciascun CM visualizzi almeno le seguenti informazioni:

- casi non ancora presi in carico
- casi con ultimo tampone negativo
- casi positivi da almeno 21 giorni
- contatti aperti da almeno 14 giorni
- casi e contatti con tampone da prenotare

Report:

- Debiti informativi nei confronti di comuni e prefetture, secondo algoritmo e tracciato da concordare
- Elenco dei casi guariti, secondo tracciato regionale
- Elenco dei casi deceduti
- Elenco dei casi che soddisfano uno o più criteri di ricerca
- Focolai (ad esempio: scuole, RSA, contatti diventati casi, ecc.)
- Indicatori ministeriali
- Cruscotto "gestionale" per il monitoraggio degli accessi e dei carichi di lavoro dei case manager

Gestione del contact tracing via SMS e del relativo portale per il cittadino (in cui il cittadino stesso può registrare, oltre alle generalità dei contatti, anche sintomi e altre informazioni utili per la sorveglianza).

Creazione di viste (o metodi similari) affinché l'ATS possa accedere in tempo reale (o quasi reale) al database dell'applicativo. Possibilità di estrazione autonoma di tutte le tabelle da parte di ATS.

All'applicativo devono accedere, con privilegi specifici, anche i MMG/PLS che hanno in carico l'assistito in modo da condividere le informazioni con l'ATS.

L'adeguamento a normativa regionale e nazionale deve essere compreso nel canone annuo.

## **SPECIFICHE TECNICHE**

T1) Il fornitore deve fornire e mantenere aggiornata nel tempo una descrizione tecnica del database (tabelle, campi, relazioni fra le tabelle). Deve essere fornito ad ATS un accesso almeno in sola lettura a detto database al fine di consentire all'ente mandatario di sviluppare autonomamente query di interrogazione specifiche.

T2) il fornitore può rendere disponibile l'ambiente operativo interamente tramite piattaforma esterna all'ambiente del mandatario ("in cloud") e farsi carico della manutenzione a regime di questo ambiente, inclusa la schedulazione di un piano di backup, senza oneri aggiuntivi per l'ente mandatario [requisito non obbligatorio]

T3) il sistema deve essere ad interfaccia web e accessibile tramite Internet (senza alcuna componente a livello client).

T4) il fornitore deve mantenere aggiornato (senza oneri aggiuntivi per l'ente mandatario) il proprio sistema rispetto alle successive versioni dei sistemi operativi Microsoft, dell'eventuale browser utilizzato e delle successive versioni del database sottostante. L'adeguamento deve avvenire entro al massimo un anno dalla uscita di tali nuove versioni.

T5) tutti i sistemi oggetto della fornitura devono essere progettati, realizzati e messi in opera in modo tale da garantire massima disponibilità e affidabilità, nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità tipici della Sicurezza delle Informazioni.

T6) il fornitore dei sistemi deve adeguare la fornitura e il proprio comportamento a quelle che sono le policy aziendali in termini di sicurezza, nel rispetto delle normative e delle disposizioni europee, nazionali e regionali che interessano tale ambito, dichiarando la disponibilità a provvedere (senza oneri aggiuntivi per l'ente mandatario) ai futuri adeguamenti che la normativa stessa, il Garante per la Protezione dei Dati Personali, l'AgID, Regione Lombardia e/o l'Ente richiederanno.

T7) il fornitore deve produrre, almeno trimestralmente, specifica reportistica relativa alle attività di assistenza per i sistemi/apparecchiature/servizi forniti nel rispetto degli SLA contrattuali.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Potranno manifestare interesse a partecipare alla procedura le ditte in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/16:**

- **Avere almeno 2 applicativi di sorveglianza installati in ATS della Regione.**

### **ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara, costituita da un unico lotto, verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 c. 9bis del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per l'ATS Di Brescia solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la stipula del contratto. L'offerta dovrà avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura. L'ATS di Brescia potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni, senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS di Brescia potrà anche avvalersi della risoluzione anticipata del contratto, in caso di aggiudicazione di una procedura ARIA.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata indicativamente dal XXX al XXX, con possibilità di rinnovo per un anno. Il rinnovo potrà essere richiesto esclusivamente ed a insindacabile giudizio dell'ATS.

Il contratto potrà essere stipulato solo previa verifica, con demo, della presenza delle funzionalità richieste (almeno 80% di quanto elencato) con evidenza della gestione del contact tracing via SMS e del relativo portale per il cittadino (in cui il cittadino stesso può registrare, oltre alle generalità dei contatti, anche sintomi e altre informazioni utili per la sorveglianza).

Trattandosi di un applicativo legato all'emergenza COVID dovrà necessariamente essere fruibile da subito, per fronteggiare al meglio eventuali ondate di recrudescenza della pandemia.

**Solo in seguito all'esito positivo della demo, si procederà alla stipula del contratto: l'installazione dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula dello stesso.**

**Entro 30 gg. dall'installazione verrà effettuato il collaudo tra ATS e aggiudicatario. Solo in seguito a collaudo positivo, l'aggiudicatario potrà emettere fattura.**

#### **ART. 5 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI FATTURAZIONE**

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura, per le prestazioni ove la stessa sia prevista.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

### **Fatturazione elettronica**

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è AT SBS;

## **ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente affidamento nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto;

L'ATS potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura:

- nel caso non vengano rispettate le tempistiche dei 15 giorni lavorativi dalla stipula del contratto per l'installazione dell'applicativo;
- nel caso di esito negativo del collaudo;
- in caso di gravi malfunzionamenti che compromettano la regolarità del servizio;
- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio senza giustificato motivo;
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano il servizio in oggetto;
- quando a carico degli aggiudicatari sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione del contratto o subappalto non autorizzato.
- In caso a seconda contestazione formale grave

Ove vi siano inadempienze e/o disfunzioni tali da compromettere la regolarità del servizio verranno applicate penali ad insindacabile giudizio da parte del committente fino ad un massimo del 20% del valore del contratto annuo.

## **ART. 10 – GARANZIA DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione definitiva - come sopra determinato - può essere ridotto nei casi previsti all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

## **ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro avente sede nel territorio di competenza di ATS di Brescia, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

**ART. 12 – NORME FINALI**

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dalla presente lettera invito. Per quanto non previsto dal presente lettera invito si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti.

*Firmato digitalmente*  
IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI  
Dott.ssa Elena Soardi