

Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E**  
**DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI**  
**U.O. GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO**  
 Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia  
 Tel. 030 383.8220 - Fax 030 383.8360  
 E-mail [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it)

Spett.li Operatori

Trasmissione a mezzo Sintel

**RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO ATTIVITA' PREVISTE PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO 1 DEL PIANO LOCALE DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP). CIG Z5A3078FB0; CUP G89C21000320002.**

Il Piano Locale di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) dell'ATS di Brescia, approvato con Decreto DG n. 77 del 27.02.2019 come parte integrante del Piano Integrato Locale degli interventi di promozione della salute anno 2019, prevede lo sviluppo di azioni finalizzate al raggiungimento dei tre macro Obiettivi generali previsti dalla DGR XI/585 del 01 ottobre 2018:

OBIETTIVO GENERALE 1: Promuovere aumento di conoscenze e competenze finalizzate a sostenere processi di health literacy nei diversi target

OBIETTIVO GENERALE 2: Potenziare le attività di prevenzione e contrasto nei *setting* Scuola, Luoghi di lavoro, Comunità locali

OBIETTIVO GENERALE 3: Potenziare le opportunità di diagnosi precoce, Cura e Riabilitazione del Disturbo da Gioco d'Azzardo in linea con l'assetto organizzativo previsto dalla L.R. 23/15 in ottemperanza ai LEA 2017, anche attraverso sperimentazioni di residenzialità.

Con D.G.R. n. XI/2597 del 09.12.2019 ad oggetto "Determinazioni in merito alla realizzazione dell'Obiettivo Generale 1 del Programma di attività per il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico di cui alla D.G.R. n. 585/2018 e approvazione delle relative linee di indirizzo alle ATS", Regione Lombardia ha assegnato ad ATS Brescia euro 88.904,30 per la realizzazione a livello locale degli obiettivi specifici dell'Obiettivo Generale 1:

- 1.1. Promuovere conoscenze, competenze e consapevolezza mediante opportunità di comunicazioni "protette", servizi di consulenza agli EE.LL., ecc.;
- 1.2. Promuovere l'aumento di conoscenze nei diversi target (giovani, famiglie, anziani);
- 1.3. Promuovere la conoscenza dell'offerta e delle modalità di accesso alla rete dei servizi territoriali anche sociali.

**ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica SINTEL.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi e, nel caso di aggiudicazione della fornitura, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

L'operatore dovrà trasmettere entro il **4.03.2021, ore 14.00**, l'offerta esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

L'operatore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

L'affidatario potrà essere invitato dall'ATS a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: [serviziorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorsestrumentali@ats-brescia.it).

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato Modello A1:** modello offerta (da compilare su carta intestata della ditta). Il valore complessivo offerto **deve essere inferiore alla base d'asta non superabile**, con riferimento all'importo totale stimato per il servizio; regolarizzato ai fini dell'imposta sul bollo di € 16,00 da applicare su un foglio che contenga il nome della procedura ed i riferimenti dell'operatore economico (denominazione e ragione sociale) e allegato nell'apposito spazio previsto nella procedura SINTEL.  
Si chiede di allegare al Modello A1 il prospetto di dettaglio offerta;
- **Allegato M 115 Modello B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Allegato DGUE Modello C:** dichiarazione sostitutiva DGUE
- **Allegato M 119 Modello D:** dichiarazione sostitutiva ditta.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## **ART. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento ha per oggetto le attività previste per lo sviluppo dell’Obiettivo 1 del Piano Locale di contrasto al Gioco d’Azzardo Patologico (GAP) dell’ATS di Brescia (D.G.R. n. XI del 09.12.2019).

### **Tipologia di attività:**

Attuazione di una Ricerca – intervento volta ad indagare la salute di comunità, con particolare attenzione al tema del gioco d’azzardo patologico (GAP), considerato quale esito di una situazione di fragilità personale, familiare e comunitaria e causa di un esacerbarsi di situazioni di criticità.

Le fasi di lavoro prevedono attività quali:

- definizione operativa e dettagliata del percorso;
- predisposizione di strumenti specifici per il raggiungimento degli obiettivi (questionari, interviste, focus group);
- produzione, elaborazione e restituzione di dati;
- realizzazione di un prodotto video di sintesi del processo di ricerca, quale strumento di marketing sociale.

Dette attività richiedono l’impiego di personale con specifiche competenze ed esperienze di ricerca, analisi e lettura di dati, maturate nell’ambito psicosociale e, in particolare, competenze ed esperienze nei percorsi di sviluppo di comunità, non reperibili all’interno dell’ATS di Brescia.

**Durata:** le attività devono essere svolte entro 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

**Base d’asta:** euro 39.900,00 IVA esclusa, pari ad euro 48.678,00 (IVA compresa).

## **ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del Servizio è di 12 mesi dalla data di aggiudicazione.

## **ART. 4 VALORE DEL SERVIZIO**

Il valore economico totale del servizio, a base d’asta, ammonta a € 39.900,00 (IVA esclusa), pari a € 48.678,00 (IVA compresa)

## **ART. 5 MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per poter partecipare alla presente procedura, l’operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d’uso di SINTEL (“Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel” e “Manuale operativo Utente Fornitore”), messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

## **ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo.

L’Agenzia non procederà all’affidamento qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato, anche in pendenza dell’accettazione dell’offerta stessa da parte dell’Agenzia.

## **ART. 7 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L’affidatario della fornitura, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

#### **ART. 8 - ALTRE INDICAZIONI – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

#### **ART. 9 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno secondo quanto disposto dagli articoli 28 e 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione della fornitura.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Agenzia autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Agenzia sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

## **Fatturazione elettronica**

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti devono organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

- data e numero d'ordine d'acquisto;
- data e numero DDT per i beni;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è **atsbs**;

## **ART. 10 – CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito è regolata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

La ditta aggiudicatarie, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'Agenzia.

## **ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

## **ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Agenzia avrà il **diritto di risolvere** il contratto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016.

Inoltre, la grave violazione del Patto d'Integrità e del Codice di Comportamento di cui all'allegato C comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

## **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte dell'U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio, nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è l'ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;

Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: [Privacy.RPD@ats-brescia.it](mailto:Privacy.RPD@ats-brescia.it);

L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;

Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

Il mancato conferimento dei dati all'ATS di Brescia può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
RISORSE STRUMENTALI  
(Dott.ssa Elena Soardi)

Struttura competente: Servizio Risorse Strumentali  
Il Refente della pratica: Elena Flocchini  
Il Referente del Laboratorio  
Tel. 030/3838 – [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it)

Pag.6/6

---

**ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980