

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 555

del 30/10/2018

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore ad € 1.000.000,00 per gli anni 2019 e 2020 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'attività di programmazione e acquisizione di forniture e servizi è disciplinata da specifiche disposizioni nazionali e regionali di seguito richiamate:

- Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto: " Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" che stabilisce che:
 - il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa);
 - le pubbliche amministrazioni comunicano, entro il mese di ottobre di ogni anno, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore ad € 1.000.000,00 (IVA esclusa), che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori;
 - il programma biennale deve essere pubblicato, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio;
 - sia adottato un Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze che definisca, fra le altre, le modalità di aggiornamento dei programmi, i criteri per la definizione delle priorità, gli schemi tipo e le informazioni minime che devono contenere, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle Centrali di committenza;
- Deliberazione Giunta Regione Lombardia del 20.12.2017 n. X/7600, recante le Regole di gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'anno 2018, che ha confermato quanto già espresso nella precedente deliberazione n. X/5954 del 2016 circa la necessità per gli enti sanitari di definire nell'ambito del Consorzio di riferimento, la programmazione biennale degli acquisti nel rispetto di quanto definito dalla Deliberazione medesima e dal Codice degli Appalti;

Precisato che la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento sia nell'ambito delle riunioni periodiche che fra i referenti delle strutture acquisitive delle varie Agenzie consorziate, sia a seguito dell'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (cd. Modulo Budget);

Richiamati:

- il Decreto D.G. n. 628 del 30.10.2017 ad oggetto: "Approvazione del programma biennale di forniture e servizi, ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- il Decreto D.G. n. 302 del 24.05.2018 ad oggetto: "Aggiornamento Programma Biennale di forniture e servizi biennio 2018 - 2019 (Decreto D.G. n. 628 del 30.10.2017)";

Richiamato, altresì il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16.01.2018 ad oggetto: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" che all'art. 9 prevede che il DM si applichi per la formazione dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi per il periodo di programmazione 2019-2020 e che il Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 24 ottobre 2014 sia abrogato dalla data di entrata in vigore del nuovo D.M. fissata al 24.03.2018;

Precisato che, nelle more della puntuale applicazione del D.M. n. 14 del 16.01.2018, la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia con nota prot. ATS n. 0104405 del 16.10.2018, ha dato precise indicazioni in merito alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a € 1.000.000,00



e in particolare, sulla base dalle istruzioni ricevute dalla segreteria del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, ha confermato che i modelli e le modalità da utilizzare per l'invio, entro il corrente mese di ottobre, sono i medesimi utilizzati per l'anno 2017;

Visto il documento di programmazione degli acquisti di beni e servizi con valore unitario superiore ad € 1.000.000,00, biennio 2019 - 2020, predisposto dal Servizio Risorse Strumentali secondo le indicazioni ricevute e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A composto da n. 3 pagine);

Precisato che tale programmazione potrà essere oggetto di aggiornamento annuale ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;

Vista la proposta presenta dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lara Corini;

Dato atto che il Direttore f.f. del Servizio Risorse Strumentali, Ing. Giuseppe Santalucia, attesta in qualità di Responsabile del Procedimento la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, con valore unitario stimato superiore ad € 1.000.000,00 (IVA esclusa), redatta ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e sue s.m.i. e nel rispetto delle indicazioni fornite da Regione Lombardia richiamate nelle premesse (Allegato A composto da n. 3 pagine);
- b) di dare atto che tale programmazione potrà essere oggetto di aggiornamento annuale ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di dare atto che dal presente atto non derivano oneri diretti e che la contabilizzazione dei costi darà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;
- d) di demandare al Direttore f.f. del Servizio Risorse Strumentali:
 - l'inoltro della programmazione biennale acquisti beni e servizi, per procedure con valore superiore ad € 1.000.000,00 al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori;
 - la pubblicazione sul profilo committente e sui siti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio;
 - la conseguente informativa nei confronti della struttura preposta al Controllo di Gestione;
 - l'invio del presente atto al Servizio Risorse Economico Finanziarie per la pubblicazione sul portale SCRIBA;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- f) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dr. Carmelo Scarcella

DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO

Dati Ente	Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente Nella scheda "Dati Enti" inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi
Scheda B	Istruzioni per la compilazione della Programmazione Nella "Scheda B" riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP. Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000). Colonna A - NUMERO intervento CUI Codice CUI = Codice Fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.) Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto Codice progressivo di 3 cifre (001,002, etc.) per indicare la procedura di acquisto contenente uno o più lotti, ovvero riferita a uno o più CUI Colonna F - Codice CUP Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato richiesto Colonna G - lotto funzionale Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016 Colonna J - Codice eventuale CUP master Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali Colonna L - CPV Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere le prime due cifre maggiori di 48 Colonna O - Priorità Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi europei, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario. Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP) Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP) Colonna Y - Stima costi Programma Totale Indicare la somma delle colonne V, W, X Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato Riportare valore rispetto al valore totale acquisto Colonne AB, AC,AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di acquisto Indicare la Centrale di committenza o il Soggetto Aggregatore di cui si intende avvalersi per l'espletamento della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore

Amministrazione		Referente dei dati di programmazione																											
Amministrazione	Agencia di Tutela della Salute di Brescia	Codice Fiscale Amministrativo	3775430980	AT5BS	Direzione Amministrativa	Ufficio	Servizio Risorse Strumentali	Regione	Lombardia	Provincia	Brescia	Indirizzo	Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia	Telefono	030/283831	servizi@risorsestrumentali@ats-brescia.it	Indirizzo mail		Indirizzo PEC	protocollo@pec.ats-brescia.it	Nome	Giuseppe	Cognome	Santalucia	SNTPGPG1A30P917Y	030/383831.2	giuseppe.santalucia@ats-brescia.it	Indirizzo mail	

SCHEDA B-ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPIGNO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO																											
Numero Codice Fiscale Intervento CUI	Prima annualità del primo programma di lavoro e stato inserimento	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Codice CDP	Lotto funzionale	Importo stimato stanziato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Codice evasione CU master	Settore	CVV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale e	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabili le procedure (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale proprio Tipologia Importo	Si intende delegare a Centrali di Committenza o a Subito, Aggregata e la procedura di acquisto	Codice AIUSA Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata	
codice	codice	anno (aaaa)	codice	si/no	valore	Testo	codice	forniture/ servizi	tabella CVV	testo	si/no	livello 1-3	testo	testo	testo	numero	testo	giorno in me	valore	valore	valore	valore (comma)	valore	testo	si/no	codice	testo
03775430980+ 2017-00001	03775430980	2017	2019_001	no		Lombardia		Forniture/ servizi	330000005-6	Prodotti farmaceutici - Farmaci PHT	no	1	SNTGPR61A30F917Y	SANTALUCIA	GIUSEPPE	36		36	€ 21.047.437,56	€ 21.047.437,56	€ 21.047.437,56	€ 63.142.312,68		si	0000252375	Agenzia Regionale Centrale-Acquisto	
03775430980+ 2017-00002	03775430980	2017	2019_002	no		Lombardia		Forniture/ servizi	33124110-9	Sistemi diagnostici	no	1	SNTGPR61A30F917Y	SANTALUCIA	GIUSEPPE	36		36	€ 0,00	€ 398.316,72	€ 716.633,44	€ 1.074.950,16		si	0000546639	La procedura sarà gestita in qualità di capofila dall'ASST Milano	
03775430980+ 2018-00001	03775430980	2018	2019_003	no		Lombardia		Forniture/ servizi	72253000-3	Servizio di assistenza informatica e di supporto - Fleet Management	no	1	SNTGPR61A30F917Y	SANTALUCIA	GIUSEPPE	72		72	€ 166.000,00	€ 250.000,00	€ 1.084.000,00	€ 1.500.000,00		si	0000224549	Lombardia Informatica Spa	
03775430980+ 2019-00001	03775430980	2019	2018_004	no		Lombardia		Forniture/ servizi	5551009-8	Mensa	no	1	SNTGPR61A30F917Y	SANTALUCIA	GIUSEPPE	48		48	€ 546.000,00	€ 546.000,00	€ 1.092.000,00	€ 2.184.000,00		si	0000546619	La procedura sarà gestita in qualità di capofila dall'ASST degli Speciali Civili di Brescia	
03775430980+ 2019-00002	03775430980	2019	2019_005	no		Lombardia		Forniture/ servizi	33196000-0	D.M. per assistenza protesica e integrativa	no	1	SNTGPR61A30F917Y	SANTALUCIA	GIUSEPPE	36		36	€ 3.750.166,35	€ 3.750.166,35	€ 7.500.166,35	€ 11.250.499,05		si	0000252375	Agenzia Regionale Centrale-Acquisto	