

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 268

del 11/06/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Prosecuzione collaborazione a titolo gratuito con la Sig.ra Anna Bellati dal 01.07.2020 al 31.12.2020.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con proprio Decreto n. 598 del 21.10.2019 è stato approvato il nuovo regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, degli incarichi di collaborazione a titolo gratuito e delle borse di studio;
- con propri Decreti n. 450/17, n. 94/18, n. 621/18 e n. 384/19 è stato conferito e poi prorogato alla Sig.ra Anna Bellati un incarico di studio e consulenza a titolo gratuito dal 28.08.2017 e fino al 30.06.2020 nell'ambito del Servizio Affari Generali e Legali, per attività volta al recupero dei ticket sanitari non pagati, attività che, ai sensi dell'art. 6 c. 7 della L.R. 33/2009, come modificata dalla L.R. 23/2105, spetta in modo esclusivo alle ATS;

Vista la richiesta in data 14.05.2020, prot. n. 0038375, con la quale il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano, acquisita la disponibilità dell'interessata, chiede la prosecuzione, sino al 31.12.2020, della collaborazione prestata a titolo gratuito attualmente in essere con la Sig.ra Anna Bellati;

Ricordato che la Sig.ra Bellati è stata alle dipendenze dell'ASL di Brescia come collaboratore amministrativo presso l'U.O. Approvvigionamenti – Ufficio Economato, fino al 31.12.2015, data di collocamento a riposo;

Visto l'art. 12, comma 2, del suddetto Regolamento, che non prescrive limiti temporali massimi alla durata degli incarichi di studio o consulenza, ferma restando la quantità di detti incarichi;

Ritenuto di disporre la prosecuzione dell'incarico di studio e consulenza a titolo gratuito in argomento con la Sig.ra Anna Bellati, dall'1.07.2020 e fino al 31.12.2020;

Stabilito di regolamentare l'attività in questione mediante l'allegato schema di contratto di collaborazione a titolo gratuito, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato "A" composto da n. 4 pagine);

Richiamati:

- il Decreto D.G. n. 510 del 12.10.2018, con il quale è stato approvato il Codice di Comportamento dell'Agenzia;
- il Decreto n. 51 del 31.01.2020, con il quale è stato adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2020 – 2022;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi, qui anche Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di disporre, per quanto in premessa evidenziato, la prosecuzione dell'incarico di studio e consulenza a titolo gratuito in oggetto con la Sig.ra Anna Bellati, dall'1.07.2020 e fino al 31.12.2020, come da schema di contratto che costituisce l'allegato "A" al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale;
- b) di stabilire che eventuali rimborsi di spese, debitamente documentati, troveranno riferimento nella contabilità dell'Agenzia Bilancio Sanitario anno 2020 al conto "Oneri diversi di gestione" cod. 6701900 e saranno gestiti con il programma di



- spesa n. 672/2020;
- c) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
 - d) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

Rep. Contr. n.
Cl. 1.4.15

SCHEMA DI CONTRATTO
DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

(art. 5, comma 9, del D.L. 6.07.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, conv. Legge n. 114/2014 e dall'art. 17, comma 3, della Legge 78/2015, n. 124)

TRA

L'Agenda di Tutela della Salute di Brescia (di seguito denominata anche "Committente" o "A.T.S.") con sede in Brescia - Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita Iva n. 03775430980, posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-brescia.it - di cui il rappresentante legale pro-tempore è il Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, a ciò legittimato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/1058 del 17.12.2018, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0002297 del 09.01.2019)

E

La sig.ra Anna Bellati (di seguito denominata anche "Collaboratore volontario"), nata a _____ (___) il __/__/____, residente in _____ (___) Via _____ n. __ di cittadinanza _____ - Codice Fiscale _____ - ex dipendente dell'ATS di Brescia, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D - collocata in pensione dal __.__._____.

PREMESSO CHE

- a) L'A.T.S. di Brescia, giusto decreto del Direttore Generale n. _____ del __.__.2020 intende acquisire la collaborazione, con incarico di studio o consulenza, dell'anzidetto Collaboratore volontario, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24-6-2014 n. 90 e dall'art. 17, comma 3, della Legge 78/2015, n. 124;
- b) il Collaboratore volontario risulta in possesso dei necessari titoli di studio e di esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore del Committente, con rapporto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito ut supra;

tutto ciò premesso le parti

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue

ART. 1
RICHIAMO

1.1 Le dichiarazioni in premessa costituiscono parte integrante del presente contratto.

ART. 2

OGGETTO

- 2.1 L'A.T.S. di Brescia concorda con il Collaboratore volontario di svolgere le proprie prestazioni professionali in qualità di funzionario amministrativo.
- 2.2 La collaborazione del Collaboratore volontario avrà ad oggetto esclusivamente le attività di consulenza relativa al recupero dei ticket sanitari non pagati, attività che, ai sensi dell'art. 6 c. 7 della L.R. 33/2009, come modificata dalla L.R. 23/2105, spetta in modo esclusivo alle ATS;
- 2.3 Il Collaboratore volontario potrà svolgere la propria prestazione professionale sia nel proprio domicilio che presso le sedi dell' A.T.S. di Brescia.

ART. 3

NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

- 3.1 Per espressa e consapevole volontà delle parti il Collaboratore volontario opererà quale prestatore d'opera intellettuale a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24-6-2014 n. 90 e dall'art. 17, comma 3, della Legge 78/2015, n. 124;
- 3.2 Il Collaboratore volontario svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'A.T.S. con le modalità attuative di seguito precisate. Inoltre, potrà svolgere attività libero-professionale per altri committenti, purché la stessa non sia incompatibile con l'interesse del Committente o possa configurare l'ipotesi di concorrenza sleale.

ART. 4

MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO

- 4.1 Il Collaboratore volontario eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato su criteri di collaborazione e reciproca consulenza con il personale operante all'interno dell'A.T.S..
- 4.2 L'attività descritta potrà essere svolta mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri del Collaboratore volontario. L'Agenzia si impegna comunque a fornire, se ritenuto necessario per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature e postazioni informatiche. È in ogni caso escluso al Collaboratore volontario l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Agenzia.
- 4.3 Il Collaboratore volontario si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Agenzia senza vincolo di esclusiva, nel rispetto delle norme consuetudinarie di correttezza e lealtà.
- 4.4 Al Collaboratore volontario è fornito un badge ai fini identificativi e di accesso alla sede dell'ATS.

ART. 5

PRESENZA PRESSO IL COMMITTENTE

- 5.1 Il Collaboratore volontario opererà coordinando la propria attività, pienamente autonoma, con il Servizio Affari Generali e Legali dell'A.T.S., secondo le specifiche competenze, nel rispetto dei criteri stabiliti dalle disposizioni inderogabili di legge in materia e dal presente contratto.

ART. 6

RIMBORSI SPESE

- 6.1 L'A.T.S. riconoscerà al Collaboratore volontario soltanto eventuali rimborsi di spese, debitamente documentati. Non si dà luogo ad alcuna ritenuta previdenziale, essendo il Collaboratore volontario già in godimento del trattamento di quiescenza in quanto ex dipendente.
- 6.2 I rimborsi spese verranno liquidati ed accreditati al Collaboratore volontario previa presentazione di idonea documentazione, secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Agenzia di tempo in tempo vigente. Il collaboratore rinuncia ad ogni pretesa o azione volta a ottenere il riconoscimento di qualsiasi ulteriore spettanza economica. Il costo dell'eventuale pasto, per i soli giorni di permanenza presso la sede di ATS Brescia del Collaboratore, viene considerato quale rimborso spese. In luogo del rimborso, potrà essere rilasciato al Collaboratore un badge per il pasto nei locali convenzionati.

ART. 7 **DURATA**

7.1 L'incarico è conferito a decorrere dal **1.07.2020** e terminerà il **31.12.2020**, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso di 10 giorni.

ART. 8 **RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

8.1 Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. e ss. del c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto o impossibilità sopravvenuta del collaboratore volontario di svolgimento delle prestazioni, l'A.T.S. di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto senza preavviso.

ART. 9 **QUALIFICAZIONE DEL CONSULENTE**

9.1 Il Collaboratore volontario dichiara sotto la propria personale responsabilità di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 10 **SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

10.1 Si richiama il contenuto dell'art. 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230-bis del c.c. e ai lavoratori autonomi) e succ. modd. ed integrazioni.

Presso l'A.T.S. sono presenti:

la U.O. Prevenzione e Protezione:

- il Responsabile della Unità Operativa (RSPP): tel. 030 3838533;

- il Medico Competente: tel. 030 3838515.

Il mancato rispetto dei contenuti del presente articolo, reiterato dopo un sollecito scritto dell'A.T.S., darà luogo all'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi del precedente art. 8.

ART. 11 **RESPONSABILITA'**

11.1 Il Collaboratore volontario solleva il Committente da ogni responsabilità derivante da eventuali infortuni che possano insorgere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto. A tal fine, il professionista si impegna a stipulare a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso Professionista, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 12 **TUTELA DEI DATI**

12.1 Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto il Collaboratore volontario non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del Committente.

12.2 Tutti i dati e le informazioni di carattere sanitario, tecnico – amministrativo o scientifico di cui il Collaboratore volontario entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

ART. 13 **CODICE DI COMPORTAMENTO, PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

13.1 Il Collaboratore volontario dichiara di aver preso visione, sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente":

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- del Codice di Comportamento dell'Agenzia

e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte in tali Codici, consapevole che l'inosservanza può dar luogo alla risoluzione e/o alla decadenza del/dal rapporto con l'Agenzia.

13.2 Il Collaboratore volontario si impegna all'osservanza di quanto previsto dal Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione di tempo in tempo vigente visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" consapevole che la violazione degli obblighi ivi contenuti può dar luogo alla risoluzione e/o alla decadenza del/dal rapporto con l'Agenzia.

ART. 14

UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI DELL'AGENZIA

14.1 Il Collaboratore volontario è tenuto al rispetto del "Regolamento dell'Agenzia sull'utilizzo dei sistemi informatici (posta elettronica – rete intra/internet – postazioni di lavoro)", approvato con decreto D.G. n. 179 del 05.04.2013, disponibile sul sito Internet dell'Agenzia (<http://www.ats-brescia.it>).

ART. 15

CONTROVERSIE

15.1 Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Brescia.

Reso in duplice originale in Brescia, presso la sede dell'A.T.S. in data __/__/_____.

Il presente contratto di lavoro individuale è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii..

Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.

Letto, confermato e sottoscritto

Brescia lì, __/__/_____

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
per delega del Direttore Generale
Direttore Servizio Gestione Personale
e Sviluppo Professionale
Dott.ssa Elena Soardi

Il Collaboratore volontario
Sig.ra Anna Bellati