

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it - informa@ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 179

del 24/03/2017

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Ricognizione deleghe di funzioni ATS di Brescia al 31.12.2016.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
Del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'ASL di Brescia con Decreto D.G. n. 242 del 17.04.2014 aveva approvato il Regolamento degli istituti della delega e della procura;
- con il succitato Decreto era stato attribuito alla Responsabile della U.O. Affari Generali il compito di provvedere alla periodica ricognizione delle deleghe di funzioni e delle procure conferite al fine di assicurare un'adeguata pubblicità;
- con Decreto D.G. ASL n. 740 del 29.12.2015 è stata effettuata la ricognizione delle deleghe di funzioni e procure conferite a tutto il 24.12.2015;

Atteso che, in attuazione della Legge Regionale n. 23/2015, è stata costituita, dal 01.01.2016, l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, subentrata – ai sensi dell'art. 2, comma 8 – nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'ASL di Brescia;

Considerato, pertanto, che a seguito della costituzione del nuovo soggetto giuridico e della nomina dei nuovi Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, si è reso necessario riformulare le deleghe di funzioni attribuite al 31.12.2015, adeguandole sia al nuovo assetto provvisorio organizzativo e istituzionale sia alle modifiche normative nel frattempo sopravvenute, ritenendo contestualmente decadute tutte le precedenti deleghe e procure conferite;

Dato atto che con Decreto D.G. n. 283 del 12.07.2016 è stata effettuata la ricognizione delle deleghe di funzioni riformulate come sopra descritto e conferite dal 01.01.2016 e sino al 01.07.2016;

Rilevato che nel periodo dal 02.07.2016 al 31.12.2016 sono state conferite le deleghe di funzioni indicate nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A" composto da n. 11 pagine);

Precisato, altresì, che nel periodo considerato sono state attribuite, in conformità al Regolamento di cui al Decreto D.G. ASL n. 242/2014 sopra indicato: deleghe di firma, deleghe a rappresentare l'Agenzia all'interno di Conferenze di Servizi e all'interno delle assemblee condominiali degli immobili utilizzati a vario titolo;

Richiamati i seguenti Decreti:

- n. 126 del 01.04.2016 di individuazione dei soggetti incaricati alla firma degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- n. 165 del 21.04.2016 relativo alla delega di funzioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- n. 305 del 22.07.2016 relativo ad ulteriori determinazioni in ordine alla delega di funzioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. a seguito del conferimento di nuovi incarichi di Direttore di Dipartimento;

Dato atto che i Responsabili interessati hanno accettato le deleghe conferite;

Ritenuto, pertanto, di formalizzare con il presente provvedimento la ricognizione delle deleghe di funzioni conferite e in essere a tutto il 31.12.2016 (allegato "A" di n. 11 pagine);

Vista la proposta della Responsabile della U.O. Affari Generali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano, qui anche Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;



D E C R E T A

- a) di dare atto – per le motivazioni sopra specificate ed al fine di assicurare adeguata pubblicità – delle deleghe di funzioni conferite nel periodo dal 02.07.2016 al 31.12.2016 e in essere a tale data così come indicate nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A" composto da n. 11 pagine);
- b) di dare atto che sono stati individuati i funzionari incaricati alla firma degli ordinativi di incasso e di pagamento con Decreto D.G. n. 126 del 01.04.2016;
- c) di dare atto che sono state conferite le deleghe di funzioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ai Dirigenti indicati nel Decreto D.G. n. 305 del 22.07.2016;
- d) di specificare che i Responsabili interessati hanno accettato le deleghe conferite;
- e) di dare atto, altresì, che nel periodo considerato sono state attribuite, in conformità al Regolamento di cui al Decreto D.G. n. 242/2014 sopra indicato: deleghe di firma, deleghe a rappresentare l'Agenzia all'interno di Conferenze di Servizi e all'interno delle assemblee condominiali degli immobili utilizzati a vario titolo;
- f) di demandare la pubblicazione sul sito alla U.O. Comunicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti generali" – "Provvedimenti inerenti l'Organizzazione e la Programmazione Aziendale – Altri atti";
- g) di trasmettere il presente provvedimento, a cura della U.O. Affari Generali, al Collegio Sindacale;
- h) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- j) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dr. Carmelo Scarcella

**SITUAZIONE DELEGHE ATS BRESCIA
al 31 Dicembre 2016**

DELEGANTE: DIRETTORE GENERALE

DELEGANTE	DELEGATO		OGGETTO	PROT.	DATA
Dir. Generale	Dott.ssa Teresa Foini	Dir. Amm.vo	Delega alla sottoscrizione del consenso in materia di cessione di credito unitamente alla connessa responsabilità.	0010598	05.02.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Teresa Foini	Dir. Amm.vo	<p>Delega alla presentazione, attraverso formale sottoscrizione, ai competenti Enti/Amministrazioni, dei seguenti documenti inerenti le pratiche edilizie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segnalazione certificata di inizio attività - SCIA (art. 19 L. 241/90) - Denuncia di inizio attività - DIA (art. 42 L.R. n. 12/2005) - Permesso di costruire (art. 38 L.R. n. 12/2005) - Comunicazione di inizio lavori (art. 15 DPR 380/2001) - Richiesta di certificato di agibilità (artt. 24 e 25 DPR 380/2001) - Tutti gli altri atti che è necessario presentare per l'attivazione di pratiche edilizie che richiedono la sottoscrizione del legale rappresentante. 	0014336	17.02.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Teresa Foini	Dir. Amm.vo	Delega all'irrogazione delle Ordinanze di Ingiunzione (comprendenti di eventuali sanzioni accessorie) o di Archiviazione conseguenti alle violazioni amministrative ex L. 689/81.	0030835	05.04.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Teresa Foini	Dir. Amm.vo	Delega alla partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa decentrata.	Decreto D.G. n. 271	30.06.2016
Dir. Generale	Dr. Fabrizio Speziani	Dir. Sanitario	Delega all'adozione dei provvedimenti previsti dagli artt. 25 e 27 degli ACN dei MMG e PLS nei casi di inappropriata prescrizione documentata.	0012920	11.02.2016
Dir. Generale	Dr. Fabrizio Speziani	Dir. Sanitario	Delega all'irrogazione di Ordinanza di rigetto o di accoglimento dell'opposizione alla convalida del sequestro cautelare ex L. 689/81 disposto da altre Autorità.	0030875	05.04.2016

DELEGANTE		DELEGATO		OGGETTO		PROT.	DATA
Dir. Generale	Ing. Ivan Campa	Dir. Serv. Pianificazione e Sistema Informativo		Delega alla sottoscrizione delle lettere di nomina a Incaricato del Trattamento dei dati agli operatori addetti ai punti di Adesione (PdA) ed ai Punti di Registrazione (PdR), nonché agli operatori preposti alla gestione dei flussi ministeriali e a coloro che accedono ai servizi del SISS.	0012898	11.02.2016	
Dir. Generale	Ing. Ivan Campa	Dir. Serv. Pianificazione e Sistema Informativo		Delega, quale referente per le attività relative all'iter di servizi di "Fleet Management", a porre in atto tutti gli adempimenti previsti dalle relative fasi di attuazione.	0012909	11.02.2016	
Dir. Generale	Dott.ssa Eliana Breda	Dir. Servizio Attività Sperimentali e Malattie Rare		Delega alla effettuazione dell'attività di verifica delle regolarità delle prestazioni rese in regime di libera professione intraoemia limitatamente al personale individuato nella nota di delega (con contestuale revoca della delega conferita alla Dr.ssa Margherita Marella con nota prot. n. 0009859 del 03.02.2016).	0030891	05.04.2016	
Dir. Generale	Dott.ssa Eliana Breda	Dir. Servizio Attività Sperimentali e Malattie Rare		Delega alla sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna per l'affidamento degli incarichi di docenza e per lo svolgimento di tirocini curricolari collettivi nell'ambito del Corso di Studio per Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.	Decreto n. 361	16.09.2016	
Dir. Generale	Dott.ssa Eliana Breda	Resp. f.f. U.O. Formazione e Sviluppo Prof.le		Delega alla sottoscrizione degli attestati di partecipazione ad Eventi (sistema regionale ECM/CPD) organizzati dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia in qualità di provider regionale.	0053196	13.06.2016	
Dir. Generale	Dott.ssa Eliana Breda	Resp. f.f. U.O. Formazione e Sviluppo Prof.le		Delega alla sottoscrizione dei nulla osta relativi alle domande di affidamento della funzione di assistente di tirocinio dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.	0053199	13.06.2016	
Dir. Generale	Dott.ssa Eliana Breda	Resp. f.f. U.O. Formazione e Sviluppo Prof.le		Delega a rappresentare l'Agenzia nell'Assemblea ordinaria di ISFOR 2000 SCPA, fissata in prima convocazione per il giorno 30.11.2016 ore 8,00 ed in seconda convocazione per il giorno 02.12.2016 ore 17,30 presso la sede sociale di Brescia, Via P. Nenni 30.	0104208	24.11.2016	

DELEGANTE		DELEGATO		OGGETTO	PROT.	DATA
Dir. Generale	Dott.ssa Lucia Branca Vergano	Resp. U.O. Affari Generali		Delega alla sottoscrizione, in nome e per conto del legale rappresentante dell'Agenzia, di: - convenzioni di tirocinio e degli atti conseguenti e/o connessi, compresi gli attestati di frequenza da rilasciare agli interessati; - attestati di frequenza da rilasciare a coloro che hanno svolto una frequenza volontaria.	0012925	11.02.2016
Dir. Generale	Ing. Romano Comini	Resp. U.O. Sicurezza del Lavoro e Impiantistica		Delega alla sottoscrizione della documentazione di gara (documentazione amministrativa, tecnica ed economica) da presentare per la partecipazione dell'ATS di Brescia alla gara d'appalto indetta dalla ASST degli Spedali Civili di Brescia ad oggetto "Verifiche impianti messa a terra e dispositivi di protezione contro le scariche elettriche atmosferiche di vari presidi territoriali (ID 80032724)	0099336	10.11.2016
Dir. Generale	Dott. Marco Tufari	Dir. Servizio Risorse Umane		Delega quale soggetto collegato dell'ATS di Brescia (tipo relazione "altro responsabile") nei rapporti con l'INPS.	0012899	11.02.2016
Dir. Generale	Dott. Marco Tufari	Dir. Servizio Risorse Umane		Delega alla sottoscrizione dei contratti individuali di incarico con i Dirigenti Professional sulla base dello schema generale di contratto adottato con Deliberazione D.G. ASL n. 636 del 15.09.2004.	0012907	11.02.2016
Dir. Generale	Dott. Marco Tufari	Dir. Servizio Risorse Umane		Delega alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro per le assunzioni di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.	0012926	11.02.2016
Dir. Generale	Dott. Marco Tufari	Dir. Servizio Risorse Umane		Delega per la sottoscrizione di: - convenzioni con enti/istituzioni/privati aventi ad oggetto prestazioni di natura professionale (c.d. convenzioni passive); - convenzioni con enti/istituzioni/privati relativamente alle prestazioni assicurate dall'Agenzia, per il tramite del proprio personale dipendente, in regime di attività a pagamento (c.d. convenzioni attive); - disciplinari di incarico di lavoro autonomo con esperti/consulenti che collaborano con l'Agenzia.	0012927	11.02.2016
Dir. Generale	Dott. Marco Tufari	Dir. Servizio		Delega alla sottoscrizione, quale "Direttore dell'Esecuzione del	0012936	12.02.2016

DELEGANTE	DELEGATO	OGGETTO	PROT.	DATA
	Risorse Umane	contratto" ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (Decreto D.G. ASL n. 408/2014), dei contratti di somministrazione di lavoro per l'ATS di Brescia.		
Dir. Generale	Dott.ssa Lara Corini	Delega alla effettuazione delle operazioni necessarie alla richiesta di abilitazione al servizio Entratel ed alla comunicazione dei Gestori Incaricati Entratel per l'ATS di Brescia.	0000076	04.01.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Lara Corini	Delega alla presentazione dell'istanza all'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Brescia - per l'assolvimento in modo virtuale dell'Imposta di Bollo, ai sensi del DPR n. 642/1972, per l'ATS di Brescia.	0000192	05.01.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Lara Corini	Delega all'accreditamento sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (Sistema PCC) in nome e per conto dell'ATS di Brescia con conseguente assunzione di responsabilità di tutti i dati inseriti nel sistema PCC e delle operazioni su di esso compiute, incluse le relative dichiarazioni che verranno rilasciate.	0000327	05.01.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Lara Corini	Delega al ritiro dell'atto con il quale l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Brescia - autorizza l'ATS di Brescia all'assolvimento in modo virtuale dell'Imposta di Bollo, ai sensi del DPR n. 642/1972.	0002317	13.01.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Lara Corini	Nomina la Dott.ssa Corini quale Dirigente Responsabile della Comunicazione per la trasmissione telematica dei flussi di cassa giornalieri.	0003036	15.01.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Elena Soardi	Delega alla sottoscrizione dei contratti pubblici di appalto di lavori, servizi e forniture conseguenti all'aggiudicazione avvenuta con Decreto D.G. o Determinazione dirigenziale in conformità al Regolamento vigente, mediante scrittura privata.	0014347	17.02.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Elena Soardi	Delega all'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alla comunicazione, all'organo di polizia, del nominativo del conducente dell'automezzo, di proprietà dell'Ente, che ha commesso l'illecito, secondo quanto previsto dall'art. 126 del Codice della Strada.	0014368	17.02.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Elena Soardi	Delega alla stipula, in nome e per conto dell'ATS di Brescia, dei contratti ad effetti obbligatori sugli immobili (tra i quali comodati e	0030897	05.04.2016

DELEGANTE	DELEGATO		OGGETTO	PROT.	DATA
		Strumentali			
Dir. Generale	Dott.ssa Elena Soardi	Dir. Servizio Risorse Strumentali	locazioni) come previamente definiti con atto formale del Direttore Generale. Delega alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione con la Società GlaxoSmithKline s.p.a. e comunicazioni conseguenti, per evento formativo informativo "L'Assistenza Primaria: scenari attuali e prospettive future in Italia e in Lombardia".	0082050	20.09.2017
Dir. Generale	Dott. Sergio Manca di Mores	Resp. della mobilità aziendale (Mobility Manager)	Delega all'attuazione di tutte le proposte o iniziative ecosostenibili relativamente ai trasporti dei dipendenti sia per motivi di servizio sia negli spostamenti casa-lavoro.	0013050	12.02.2016
Dir. Generale	Arch. Nuccio Armocida	Resp. Ufficio progettazione, direzione lavori e sicurezza cantieri	Delega alla gestione presso Erogasmet Spa dell'istruttoria per la pratica di voltura utenza acqua dello stabile di Via Fermi 30/32-Roncadelle (BS)	0086830	04.10.2016
Dir. Generale	Arch. Nuccio Armocida	Resp. Ufficio progettazione, direzione lavori e sicurezza cantieri	Delega alla presentazione all'Agenzia delle Entrate, Ufficio provinciale del territorio di Brescia, della domanda di voltura immobiliare relativa al patrimonio di cui al Decreto Regione Lombardia n. 5189 del 07.06.2016.	0086872	04.10.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Siria Garattini	Dir. Dip.to di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Delega alla sottoscrizione degli attestati di frequenza dei corsi di formazione per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione (art. 34 D.Lgs. 81/2008).	0014381	17.02.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Siria Garattini	Dir. Dip.to di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Delega alla sottoscrizione degli attestati di frequenza dei corsi di formazione per lo svolgimento di responsabile/addetto dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni (art. 32 D.Lgs. 81/2008).	0014462	17.02.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Siria Garattini	Dir. Dip.to di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Delega a presentare, in ordine allo smaltimento di rifiuti sanitari speciali, il Modello MUD - Modello Unico Dichiarazione Ambientale 2016, per l'anno 2015, in formato digitale/telematico, alla C.C.I.A.A. di Brescia.	0014467	17.02.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Siria Garattini	Dir. Dip.to di	Delega alla sottoscrizione degli attestati di frequenza dei corsi di	0024624	17.03.2016

DELEGANTE	DELEGATO		OGGETTO	PROT.	DATA
Dir. Generale	Dr.ssa Siria Garattini	Igiene e Prevenzione Sanitaria	formazione per gli addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione dei ponteggi e per gli addetti e preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi (artt. 37, 136 e 116 D.Lgs. 81/2008).	0030845	05.04.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Lucia Leonardi	Dir. Dip.to di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Delega all'irrogazione delle Ordinanze di rigetto o di accoglimento dell'opposizione a sequestro cautelare ex L. 689/81.		
Dir. Generale	Dr.ssa Lucia Leonardi	Resp. U.O. Medicina Ambientale	Delega alla rappresentanza alla Conferenza dei Sevizi istruttoria "Procedimento per gli interventi di bonifica d'interesse nazionale relativo ai siti di Brescia-Caffaro" presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del giorno 20.09.2016.	0080590	14.09.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Lucia Leonardi	Resp. U.O. Medicina Ambientale	Delega la Dr.ssa Lucia Leonardi e la Dr.ssa Grazia Orizio alla partecipazione, disgiunta, alla Commissione istruttoria regionale per la Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. 5/2010 e dell'art. 5, comma 4 del R.R. 5/2011".	0099037	09.11.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Orizio Grazia	Dirigente Medico della U.O. Medicina Ambientale	Delega la Dr.ssa Grazia Orizio e la Dr.ssa Lucia Leonardi alla partecipazione, disgiunta, alla Commissione istruttoria regionale per la Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. 5/2010 e dell'art. 5, comma 4 del R.R. 5/2011".	0099037	09.11.2016
Dir. Generale	Dott.ssa Daria Barberis	Dir. f.f. Servizio Laboratorio di Sanità Pubblica	Delega alla sottoscrizione della documentazione di gara (documentazione amministrativa, tecnica ed economica) da presentare per la partecipazione dell'ATS di Brescia a gare di appalto relative alle attività del Laboratorio di Sanità Pubblica.	0014611	18.02.2016
Dir. Generale	Dr. Silvestro Abrami	Dir. Dip.to Veterinario e sicurezza alimenti di origine animale	Delega all'irrogazione delle Ordinanze di rigetto o di accoglimento dell'opposizione a sequestro cautelare ex L. 689/81.	0059850	01.07.2016

DELEGANTE		DELEGATO		OGGETTO	PROT.	DATA
Dir. Generale	Dr. Francesco Brescianini	Dirigente Veterinario della U.O. Sicurezza Alimentare		Delega per la sottoscrizione di tutta la documentazione, compresi gli attestati di partecipazione relativi ai percorsi formativi inerenti la pet-therapy (Decreto Regionale 20.12.2012 n. 12453)	0091977	19.10.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Lucilla Zanetti	Dir. Dip.to Cure Primarie		Delega all'irrogazione delle Ordinanze di rigetto o di accoglimento dell'opposizione a sequestro cautelare ex L. 689/81	0059863	01.07.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Lucilla Zanetti	Dir. Dip.to Cure Primarie		Delega alla sottoscrizione degli atti di benestare alla cessione del quinto della retribuzione mensile, per prestiti stipulati da Medici convenzionati.	0069739	03.08.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Maria Teresa Angeli Dr. Arrigo Paciello	Resp. Funzione Rapporti Farmacie Resp. Funzione Farmacoeconomia e monitoraggio spesa farmaceutica territoriale		Delega alla sottoscrizione di: - autorizzazione alla sostituzione temporanea del titolare di farmacia; - certificazione dei servizi prestati in farmacia dai titolari, direttori e/o collaboratori.	0015883	22.02.2016
Dir. Generale	Dr.ssa Luisa Colombi Dr.ssa Maria Teresa Angeli Dr.ssa Enrica Mondini	Resp. Funzione File F Piani Terapeutici e Rapporti con le Strutture Resp. Funzione Rapporti Farmacie Resp. Funzione Forniture Farmaceutiche		Delega alla vidimazione dei Registri di entrata e uscita degli stupefacenti e sostanze psicotrope di cui all'art. 60 del DPR 309/1990.	0014458	17.02.2016



DELEGANTE	DELEGATO		OGGETTO	PROT.	DATA
Dir. Generale	Dott.ssa Mariarosaria Venturini	Resp. U.O. Disabilità e Protezione Giuridica	Delega alla rappresentanza alla Conferenza dei Servizi, ex art. 14 della L. n. 241/1990, per il giorno 23.08.2016 presso il Comune di Iseo, per la definizione di un progetto assistenziale a favore sig. B.D., inserito presso RSD Cooperativa Elsa di Canelli	0069173	02.08.2016

DELEGANTE: DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DELEGANTE	DELEGATO		OGGETTO	PROT.	DATA
Dir. Amm.vo	Dott. Marco Tufari	Dir. Servizio Risorse Umane	Delega le funzioni autorizzative delle richieste on-line "Angolo del dipendente" (con esclusione della validazione cartellino e autorizzazione ferie) dei Dirigenti Responsabili delle strutture afferenti alla Direzione Amministrativa.	0028931	30.03.2016
Dir. Amm.vo	Dott.ssa Lara Corini	Dir. Servizio Risorse Economico Finanziarie	Delega le funzioni autorizzative delle richieste on-line "Angolo del dipendente" (con esclusione della validazione cartellino e autorizzazione ferie) del Direttore del Servizio Risorse Umane.	0028934	30.03.2016
Dir. Amm.vo	Dott.ssa Lucia Branca Vergano	Resp. U.O. Affari Generali	Delega per la partecipazione alla Commissione per la Sperimentazione Clinica controllata in Medicina Generale e in Pediatria di Libera Scelta.	0048811	30.05.2016
Dir. Amm.vo	Dott.ssa Lucia Branca Vergano	Resp. U.O. Affari Generali	Delega per la partecipazione alla Commissione elettorale per le elezioni del Consiglio dei Sanitari.	0049570	31.05.2016

DELEGANTE: Direttore Servizio Assistenza Farmaceutica e Protesica

DELEGANTE	DELEGATO		OGGETTO	PROT.	DATA
Dir. Servizio Assistenza Farmaceutica e Protesica	Dr. Arrigo Paciello	Resp. Funzione Farmacoeconomia e monitoraggio spesa farmaceutica territoriale	Delega a partecipare alla Commissione per la Sperimentazione Clinica controllata in Medicina Generale e in Pediatria di Libera Scelta.	0019048	01.03.2016
Dir. Servizio Assistenza Farmaceutica e Protesica	Dr.ssa Maria Teresa Angeli	Resp. Funzione Rapporti Farmacie	Delega a partecipare alla Commissione per la Sperimentazione Clinica controllata in Medicina Generale e in Pediatria di Libera Scelta quale ulteriore delegato in tutti i casi di assenza o impedimento del Dr. Arrigo Paciello.	0019048	01.03.2016

**DELEGANTE: DIRETTORE SOCIO SANITARIO**

DELEGANTE	DELEGATO	OGGETTO	PROT.	DATA
Dir. Sociosanitario	Dott. Piergiorgio Guizzi	Delega alla sottoscrizione degli ordini relativi alle rendicontazioni progetti sperimentali post-acuti (DGR 3239/2012 e successive disposizioni regionali).	0028916	30.03.2016