

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 695

del 24/11/2023

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e per l'acquisizione di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi dell'ATS di Brescia.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 è stato pubblicato il D.Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", che innova significativamente la materia;
- il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023) è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le sue disposizioni trovano applicazione a decorrere dal 1° luglio 2023;
- il D.Lgs. n.36/2023 abroga e sostituisce il precedente Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n.50/2016;
- con Decreto D.G. n. 439 del 30.07.2019 e con Decreto D.G. n. 25 del 12.01.2022, in vigore dell'abrogato Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, erano stati approvati rispettivamente il "Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi dell'ATS di Brescia" e il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria dell'ATS di Brescia";

Premesso altresì che con Decreto D.G. n. 308 del 26.05.2022 è stato adottato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), successivamente approvato con D.G.R. n. XI/6809 del 02.08.2022 e della quale si è preso atto con Decreto D.G. n. 475 del 12.08.2022;

Rilevata la necessità, a seguito delle intervenute modifiche del POAS e normative di cui sopra procedere all'aggiornamento dei regolamenti citati, mediante approvazione di un nuovo documento unico relativo alle procedure di acquisto di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi e l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 36/2023 e suoi allegati, recante il Codice dei Contratti pubblici;
- l'art. 76 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- il Regolamento delegato della Commissione (UE) del 10.11.2021:
 - n. 2021/1950 per le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori;
 - n. 2021/1951 per le soglie delle concessioni;
 - n. 2021/1952 e n. 2021/1953 per le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione;
- il D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii. Codice del Processo Amministrativo, in particolare l'art. 121 recante "Inefficacia del contratto nei casi di gravi violazioni";

Dato atto che il Regolamento che si approva con il presente provvedimento recepisce le nuove soglie comunitarie relative a procedure per l'affidamento di forniture, servizi e appalti pubblici di lavori previsti dai quattro Regolamenti UE pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L. 398 del 11 novembre 2021, in vigore dal 1° gennaio 2022 per il biennio 2022-2023;

Esaminato il testo del documento allegato (Allegato "A", composto da n. 58 pagine) predisposto dal Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, Dott.ssa Elena Soardi e ritenuto di approvarlo;

Dato atto che il Regolamento che si approva con il presente atto entra in vigore dalla data di approvazione e dalla medesima data cesserà l'efficacia dei regolamenti sopra richiamati ed approvati rispettivamente con D.G. n. 439 del 30.07.2019 e con Decreto D.G. n. 25 del 12.01.2022;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta altresì, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;



Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agazia;
Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il nuovo "*Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e per l'acquisizione di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi dell'ATS di Brescia*", composto da n. 58 pagine e allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
- b) di stabilire che detto Regolamento entra in vigore dalla data di adozione del presente atto e, in particolare, sostituisce i precedenti regolamenti di cui al Decreto D.G. n. 439 del 30.07.2019 e al Decreto D.G. n. 25 del 12.01.2022;
- c) di demandare alla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale ogni comunicazione atta ad assicurare la diffusione del presente Regolamento a tutte le strutture dell'Agazia;
- d) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agazia;
- e) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agazia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

PARTE I

ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA
DI RILEVANZA COMUNITARIA DELL'ATS DI BRESCIA.

(allineato al D.lgs n.36/2023)

TITOLO I: NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI GENERALI

1	OGGETTO DEL REGOLAMENTO, NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI.....	4
2	PRINCIPI GENERALI	8
3	PROGRAMMAZIONE, TIPOLOGIE DI ACQUISTI E COMPETENZE ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI.....	14
4	PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN RELAZIONE ALL'IMPORTO DEL CONTRATTO	21
5	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO..	21
6	ACQUISTI A PRONTA CASSA DI SERVIZI E FORNITURE.....	22
7	AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE.....	23
8	AVVIO DELLE PROCEDURE E AFFIDAMENTI	25
9	REQUISITI GENERALI E SPECIALI	26
10	SCELTA DEL CONTRAENTE E OBBLIGO DI MOTIVAZIONE	26
11	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	27
12	AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE.....	28
13	INDAGINE DI MERCATO ED ELENCO DEI FORNITORI TELEMATICO	29
14	CONFRONTO COMPETITIVO	30
15	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	32
16	AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE.....	33
17	OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, RIFERIMENTI NORMATIVI E PRINCIPI GENERALI	34
18	OPERAZIONI PRELIMINARI	34
19	AFFIDAMENTI DI INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE A 140.000 EURO	35
20	AFFIDAMENTI DI INCARICHI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 140.000 EURO E FINO ALLA SOGLIA COMUNITARIA	36
21	AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CODICE DEI CONTRATTI.....	39
22	CONGRUITA' DELLE OFFERTE E APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE..	41
23	SUBAPPALTO	41
24	GARANZIE.....	41
25	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	42
26	CESSIONE DEI CREDITI	42
27	MODIFICA DEI CONTRATTI.....	42
28	CONTROLLO TECNICO, CONTABILE E AMMINISTRATIVO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	42
29	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE	43
30	RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA.....	43
31	ACCESSO AGLI ATTI.....	43
32	CODICE IDENTIFICATIVO GARA, CODICE UNICO DI PROGETTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	43
33	CONTRIBUTO ANAC.....	44
34	TRATTAMENTO DEI DATI.....	44
35	IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	44



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

36 NOMINA DEI COMMISSARI E COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI	46
37 RINVIO	48
1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO, NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI	50
2 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI BENI/SERVIZI INFUNGIBILI	51
3 PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	52
4 PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	52
5 ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI INFUNGIBILITA'/ESCLUSIVITA'	53
6 OBBLIGHI INFORMATIVI NEI CONFRONTI DELLA CORTE DEI CONTI	56
7 RINVIO	57
8 MODIFICHE	57
9 ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE	57



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

PARTE I

ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA DELL'ATS DI
BRESCIA

TITOLO I
NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI GENERALI

1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO, NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI

1.1 Il presente regolamento disciplina gli acquisti di lavori, servizi e forniture dell'Agenzia di Tutela della Salute (A.T.S.) di Brescia di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2023 n.36 e dei suoi allegati (di seguito Codice), recante Codice dei contratti pubblici, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, entrato in vigore il 1° aprile 2023 ed efficace dal 1° luglio 2023. Le soglie di rilevanza comunitaria del D.lgs. 36/2023, come previsto dall'art. 14, sono periodicamente rideterminate (di norma ogni due anni) con provvedimento della Commissione Europea che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Le soglie di rilevanza comunitaria sono - alla data del presente regolamento - le seguenti:

- a) € 5.382.000 per gli appalti pubblici di lavori;
- b) € 215.000 per gli appalti pubblici di forniture e servizi e per i concorsi pubblici di progettazione;
- c) € 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Tutti gli importi indicati nel presente regolamento si intendono IVA esclusa.

Il valore stimato dell'appalto deve essere calcolato come indicato dall'art. 14, comma 4 del Codice.

Quando la stazione appaltante accerta l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, segue le procedure ordinarie.

1.2 Il presente regolamento, in linea con i principi del Codice, mira ad assicurare tempestività dei processi di acquisto, con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché della specificità delle esigenze dell'Agenzia, applicabili in tutto il ciclo delle acquisizioni, dalla programmazione e progettazione dei fabbisogni fino all'affidamento ed esecuzione dei contratti.



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

1.3 Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono redatte in osservanza con quanto previsto al libro II Parte I (artt.48 – 55) del D.lgs. 36/2023 e nell'allegato II.1 e tengono conto, inoltre, delle indicazioni di cui:

- all'art. 9, comma 3, secondo periodo, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale prevede che *"Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottarsi, d'intesa con la Conferenza unificata, sentita l'Autorità nazionale anticorruzione, entro il 31 dicembre di ogni anno, sulla base di analisi del Tavolo dei soggetti aggregatori e in ragione delle risorse messe a disposizione ai sensi del comma 9, sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché le regioni, gli enti regionali, gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché loro consorzi e associazioni, e gli enti del servizio sanitario nazionale ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 per lo svolgimento delle relative procedure"*;
- al D.P.C.M. del 24 dicembre 2015, come modificato dal D.P.C.M. del 11.07.2018 che ha individuato, per l'anno 2016, n. 19 categorie di beni e servizi con le relative soglie di valore al superamento delle quali è necessario attuare quanto previsto dal citato Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 e dei successivi aggiornamenti;
- al D.P.C.M. del 11 luglio 2018 che individua, ad integrazione delle categorie e soglie già individuate dal richiamato D.P.C.M. del 24 dicembre 2015, a partire dall'anno 2018, ulteriori categorie di beni e servizi con le relative soglie di valore al superamento delle quali è necessario attuare quanto previsto dal citato Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 e dei successivi aggiornamenti;
- dalla nota congiunta del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero della Salute e del Commissario alla Revisione della spesa, prot. 20518/2016 del 23 febbraio 2016, volta a fornire indicazioni utili circa le modalità di attuazione della norma sull'acquisizione di beni e servizi del settore sanità, in ottemperanza all'art. 9 dei già richiamati D.L. n. 66/2014 e del DPCM del 24 dicembre 2015, in particolare laddove consente di procedere alla "proroga del contratto nel caso in cui vi sia espressa previsione nel bando di gara iniziale (con procedura aperta o ristretta) e nei termini in esso disciplinati, e comunque non oltre la data di attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o di CONSIP (art. 1, comma 550, Legge di Stabilità 2016)";
- al punto 8 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 febbraio 2016, il quale prevede che *"Le Stazioni Appaltanti di cui al punto 5 che intendono realizzare affidamenti nelle categorie di cui al DPCM art.1 che non trovassero una iniziativa attivata da CONSIP ovvero dal Soggetto Aggregatore territorialmente competente, e quest'ultimo non avesse stretto appositi accordi con altro soggetto aggregatore per la specifica categoria merceologica, dovranno selezionare «Iniziativa non attiva presso il soggetto aggregatore (di cui all'art 9 commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o CONSIP e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG». Esse potranno procedere all'acquisizione di CIG con le consuete modalità."*;
- alle regole di sistema regionali, di anno in anno emanate dalla Regione Lombardia che, con apposita D.G.R., detta specifiche disposizioni in materia;
- alla legge regionale n. 33/2007 articolo 1, comma 6 bis1, che prevede che gli enti del sistema di cui agli Allegati A1 e A2 della L.R. n. 30/2006, ad eccezione dei soggetti di diritto



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

privato indicati nel citato allegato A2, sono obbligati ad utilizzare le convenzioni, gli accordi quadro ed ogni strumento contrattuale stipulato, in favore dei medesimi, dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti ai sensi del comma 4, lettera a) e c) e c-bis);

- alla Legge 296/2006, articolo 1, comma 449 che stabilisce che gli enti del SSN sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate dalle Centrali regionali di riferimento, ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni/quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- all'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 come modificato dalla legge 30 dicembre 2018 n. 145, comma 130, art. 1, che ha innalzato 5.000 euro la soglia dell'obbligo del ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme elettroniche nei casi di acquisizione di beni e servizi;
- al Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023 e dell'aggiornamento 2022-2024;
- al D.lgs n.50/2016 e s.m.i. limitatamente agli articoli la cui efficacia permane sino alla data del 31.12.2023 e cioè: art. 21, comma 7, art. 29, art. 40, art. 41 comma 2 bis, art. 44, art. 52, art. 53, art. 58, art. 70, art. 72, art. 73, art. 74, art. 81, art. 85; art. 105 comma 7; art.111, comma 2 bis, art. 127, comma 2, art.129, comma 4, art. 213, commi 8, 9 e 10; art. 214, comma 6;
- al D.L. n. 77 del 31.05.2021 (convertito con Legge n. 108/2021) e al D.L. n. 13 del 24 febbraio 2023 che continuano a trovare applicazione anche dopo l'entrata in vigore del D.lgs n.36/2023 (1° luglio 2023) con riferimento agli affidamenti e contratti riguardanti gli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse PNRR e PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea (fino alla data del 31.12.2023), nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate ad agevolare e semplificare il perseguimento degli obiettivi stabiliti da PNRR, dal PNC, nonché dal piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 (art.225 D.lgs n.36/2023);
- ai recenti provvedimenti ANAC:
 - delibera n. 261 del 20 giugno 2023 - Provvedimento ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.36/2023 - Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli artt. 22 e 23, comma 3, del Codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale; *(Il presente provvedimento è entrato in vigore il 1° luglio 2023 e acquisterà efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024).*
 - delibera n. 262 del 20 giugno 2023 - Provvedimento di cui all'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (tipologie di dati da inserire nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, concernenti la partecipazione alle procedure di affidamento e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici); *(Il presente provvedimento è entrato in vigore il 1° luglio 2023 e acquisterà efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024).*
 - delibera n. 263 del 20 giugno 2023 - Provvedimento di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023 (modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici); *(Il presente provvedimento è entrato in vigore il 1° luglio 2023 e acquisterà efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024). Transitoriamente, fino al 31 dicembre 2023, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 70, 72, 73, 127, comma 2, e 129, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016).*
 - delibera n. 264 del 20 giugno 2023 - Provvedimento di cui all'art. 28, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione; *(Il presente provvedimento è entrato in vigore il 1° luglio 2023 e acquisterà efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024). Transitoriamente, fino al 31 dicembre 2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la trasparenza contratti pubblici come declinata nell' "Allegato 9" del PNA 2022, secondo quanto previsto dall'articolo 225, comma 2 lettere a) e b) e dall'articolo 224, comma 4 del codice).*

- delibera n. 266 del 20 giugno 2023 - Regolamento per l'assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante o centrale di committenza qualificata, ai sensi dell'art. 62, comma 10, del D.Lgs. 36/2023;
- delibera n. 267 del 20 giugno 2023 - Regolamento di precontenzioso in attuazione dell'art. 220, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023; *(Il presente regolamento è entrato in vigore il 1° luglio 2023).*
- delibera n. 268 del 20 giugno 2023 - Regolamento sull'esercizio dei poteri di cui all'art. 220, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 (legittimazione straordinaria);
- delibera n. 269 del 20 giugno 2023 - Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza collaborativa in materia di contratti pubblici; *(Il presente regolamento è entrato in vigore il 1° luglio 2023)*
- delibera n. 270 del 20 giugno 2023 - Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici; *(Il presente regolamento è entrato in vigore il 1° luglio 2023).*
- delibera n. 271 del 20 giugno 2023 - Regolamento sull'esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità in materia di contratti pubblici, ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni del D.Lgs. n.36/2023; *(Il presente regolamento è entrato in vigore il 1° luglio 2023).*
- delibera n. 272 del 20 giugno 2023 - Regolamento per la gestione del Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 222, comma 10, del D.Lgs. n.36/2023. *(Il presente regolamento è entrato in vigore il 1° luglio 2023. Le disposizioni dell'articolo 5 e delle Parti II e III del presente Regolamento si applicano fino a nuove indicazioni che saranno fornite all'esito della completa operatività delle disposizioni contenute nella delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, adottata ai sensi dell'art.24 del Codice).*

1.4 Nel presente regolamento sono assunte le seguenti definizioni:

- Codice dei contratti: il decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36 e suoi allegati;
- Responsabile Unico del Progetto (RUP): il soggetto di cui agli articoli 15 e 114, comma 1, del Codice dei contratti, per come meglio delineato nell'allegato 1.2 al Codice dei contratti;
- Direttore dei Lavori (DL): il soggetto di cui all'art. 114, commi 1, 2 e 3 del Codice dei contratti, per come meglio delineato nell'allegato II.14 al Codice dei contratti;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC): il soggetto di cui all'art. 114, comma 1, del Codice dei contratti, per come meglio delineato nell'allegato II.14 al Codice dei contratti;
- Responsabile dei Lavori (RL): il soggetto di cui all'art. 89, comma 1, lettera c), del D.Lgs.81/2008;
- Affidamento diretto: l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice dei contratti e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;
- Procedura negoziata: le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto;
- Verifica della progettazione: la verifica, nell'ambito dei contratti relativi ai lavori, di cui all'art. 42 del Codice dei contratti, secondo i contenuti e le modalità delle attività di verifica



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

indicate nell'allegato I.7 al Codice dei contratti;

- Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione (CSP): il soggetto di cui all'art. 89, comma 1, lettera e) del D.lgs. 81/2008;
- Coordinatore per la sicurezza in fase di Esecuzione (CSE): il soggetto di cui all'art. 89, comma 1, lettera f) del D.lgs. 81/2008;
- Collaudatore (tecnico-amministrativo): il soggetto di cui all'art. 114, comma 1, del Codice dei contratti;
- Provveditore: il Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale dell'Agenzia;
- Acquisizioni in amministrazione diretta: le acquisizioni effettuate dall'Agenzia con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del RUP;
- Soglie di rilevanza comunitaria: le soglie di cui all'art. 14 del Codice dei contratti.
- Ciclo di vita del contratto pubblico: l'insieme delle attività, anche di natura amministrativa e non contrattuale, che ineriscono alla programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione del contratto.

1.5 Si intendono, inoltre, integralmente recepite nel presente regolamento le definizioni di cui all'Allegato I.1 del Codice dei contratti.

2 PRINCIPI GENERALI

2.1 L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, per i contratti di importo inferiore alle soglie europee, sono svolti secondo le procedure di cui all'art. 50 del Codice dei contratti, avvengono nel rispetto dei principi enunciati nel Libro I, Parti I e II del Codice dei contratti e, in particolare, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, solidarietà e sussidiarietà orizzontale, auto-organizzazione amministrativa, autonomia negoziale, conservazione dell'equilibrio contrattuale, tassatività delle cause di esclusione, applicazione dei contratti collettivi di lavoro, che si aggiungono ed integrano quelli generali dell'attività amministrativa di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e quelli europei di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

L'ATS, nei limiti delle risorse disponibili, dà attuazione alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e garantisce l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e opera secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica.

2.2 Nell'espletamento delle procedure di cui al citato art.50 del D.lgs 36/2023 devono essere garantiti, in aderenza:

- a) al *principio di risultato*: la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza. Tale principio costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale della P.A. e per l'individuazione della procedura maggiormente idonea al caso concreto;
- b) al *principio della fiducia*: la fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici, nonché l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni, secondo il principio del risultato;

- c) al *principio di accesso al mercato*: il massimo favore all'accesso al mercato degli operatori economici, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e di proporzionalità;
- d) al *principio di buona fede e tutela dell'affidamento*: la conformità del legittimo esercizio del potere e la correttezza del comportamento amministrativo;
- e) al *principio di solidarietà e sussidiarietà orizzontale*: la possibilità di apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al D.lgs n.117/2017 ad esclusione degli istituti disciplinati dal Titolo VII del Codice del terzo settore (D.lgs n.117/2017);
- f) al *principio di auto-organizzazione amministrativa*: l'autonomia organizzativa per l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione ovvero alla cooperazione nel rispetto del Codice e del diritto dell'Unione europea;
- g) al *principio di autonomia negoziale*: la possibilità, nel perseguire le proprie finalità istituzionali, di concludere qualsiasi contratto, anche gratuito, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge;
- h) al *principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale*: il diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali a favore della parte svantaggiata che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, qualora sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili che siano estranee alla normale alea;
- i) al *principio di tassatività delle cause di esclusione*: il divieto di affidamento dei contratti pubblici agli operatori economici nei confronti dei quali sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione espressamente definite dal codice;
- j) al *principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore*: con riferimento all'oggetto dell'appalto o della concessione;
- k) al *principio di economicità*: l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- l) al *principio di efficacia*: la congruità degli atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- m) al *principio di tempestività*: l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- n) al *principio di correttezza*: una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- o) al *principio di libera concorrenza*: l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- p) al *principio di non discriminazione e di parità di trattamento*: una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- q) al *principio di trasparenza e pubblicità*: la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- r) al *principio di proporzionalità*: l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

all'importo dell'affidamento;

s) al *principio di rotazione*: il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

2.3 In relazione al principio di trasparenza e in osservanza all'art.20, comma 1 e all'art. 28, del Codice dei Contratti, alla Circolare Anac n. 264 del 20.06.2023, l'Agenzia, con decorrenza dal 01.01.2024:

- fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, trasmette *tempestivamente* alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art.25, le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ai sensi dell'art.139;
- assicura il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici secondo le disposizioni di cui al D.lgs 33/2013 e nella stessa sezione pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione;

Sino al 31.12.2023, trovano ancora applicazione, in materia di trasparenza e pubblicità legale degli atti, le disposizioni di cui all'art.29 comma 1 del D.lgs 50/2016, pertanto l'Agenzia:

- pubblica e mantiene aggiornati sul proprio sito istituzionale - nella sezione "Amministrazione trasparente" e con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013 - tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei contratti ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162 del Codice stesso;
- pubblica i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione con le modalità previste dal D.lgs. 33/2013;
- effettua, altresì, gli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 29 del D.lgs 50/2016.

2.4 In relazione al principio di rotazione

Il RUP è responsabile del rispetto dei principi generali di trasparenza, economicità e parità di trattamento e procede all'affidamento nel rispetto del principio di rotazione, secondo le disposizioni di cui all'art.49 del Codice dei contratti, che vieta l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto:

- una commessa rientrante nello stesso settore merceologico;
- la stessa categoria di opere;
- lo stesso settore di servizi.

In tali casi, l'art.49 del Codice degli appalti, riconosce alle Stazioni appaltanti la facoltà di dividere gli affidamenti in fasce in base al valore economico, pertanto, la rotazione si applica agli affidamenti ed aggiudicazioni rientranti nella medesima fascia.

A tal proposito, l'Agenzia individua ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, le seguenti

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

fasce economiche:

SERVIZI E FORNITURE	Euro	Euro	LAVORI	Euro	Euro
1 fascia	= > 5.000	< 10.000	1 fascia	= > 5.000	< 10.000
2 fascia	= > 10.000	< 20.000	2 fascia	= > 10.000	< 20.000
3 fascia	= > 20.000	< 40.000	3 fascia	= > 20.000	< 40.000
4 fascia	= > 40.000	< 140.000	4 fascia	= > 40.000	< 150.000
5 fascia	= > 140.000	< 215.000	5 fascia	= > 150.000	< 1.000.000

L'art.49 del Codice dei contratti, inoltre ammette deroghe all'applicazione del principio di rotazione quando ricorrono le seguenti circostanze:

- il contraente uscente può essere reinvitato o può ottenere l'affidamento diretto:
 - in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato;
 - affettiva assenza di alternative possibili;
 - accurata esecuzione del contratto precedente¹;
- per i contratti affidati con le procedure negoziate senza bando di cui all'art.50, comma 1, del Codice dei contratti, quando l'indagine di mercato sia effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata;
- per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

2.5 Tutte le acquisizioni effettuate secondo il presente regolamento sono improntate altresì al rispetto:

- a) del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali, approvato con D.G.R. n. 1751 del 17.06.2019;
- b) delle linee programmatiche di indirizzo disposte annualmente da Regione Lombardia, in tema di gestione degli acquisti degli Enti del S.S.R.;
- c) degli obiettivi generali dell'Agenzia nei limiti di disponibilità del budget, come da Bilancio di Previsione approvato;
- d) del PIAO aziendale, vigente tempo per tempo;
- e) del Codice di comportamento dell'Agenzia, vigente tempo per tempo.

2.6 I Responsabili dei diversi Servizi dell'Agenzia interessati all'acquisto sono tenuti ad assicurare al Responsabile Unico del Progetto il necessario contributo, con assunzione delle rispettive

¹ Ad esempio: grado di maturazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

responsabilità, finalizzato a garantire, nel procedimento acquisitivo, il rispetto dei principi sopra enunciati.

2.7 In particolare, i Responsabili dei servizi interessati all'acquisto sono coinvolti con assunzione di responsabilità, nella fase di progettazione dell'acquisto per la corretta individuazione del fabbisogno e dell'interesse pubblico che si intende conseguire, al fine di determinare:

- a) le effettive necessità;
- b) il congruo dimensionamento;
- c) le soluzioni più adatte e convenienti.

2.8 Il citato art.50 (Procedure per l'affidamento) del Codice dei contratti, individua procedure semplificate per la selezione del contraente, in relazione a differenti importi e propriamente:

- **affidamento diretto:**

- dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante (art.50 lett.b);
- per lavori, di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante (art. 50 lett.a);

- **procedura negoziata, senza bando, per gli affidamenti di importo:**

- pari o superiore a 140.000 euro fino alla soglia di rilievo comunitaria, per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, previa consultazione, di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (art. 50 lett.c);
- pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro per i lavori, previa consultazione, di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (art.50 lett.c);
- pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alla soglia di rilievo comunitaria per i lavori, previa consultazione, di almeno 10 operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (art. 50 lett.d).

2.9 Il RUP – di concerto con il Dirigente di cui all'art. 3.3 del presente regolamento - ha la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata o ordinaria - per importi di affidamento inferiori a 140.000 euro ovvero, in caso di affidamenti di importo superiori a 140.000 euro, alla procedura ordinaria, motivandone le ragioni.

2.10 Il RUP – di concerto con il Dirigente di cui all'art. 3.3 - ha in ogni caso la facoltà di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del Libro II del Codice dei contratti per lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie comunitarie.

2.11 In ogni caso, ai sensi dell'art.48, comma 2, del Codice dei contratti, qualora venga accertato l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, occorre fare ricorso alle procedure ordinarie

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

di cui al Libro II del Codice degli appalti.

2.12 L'avvio di ogni procedura finalizzata alla stipulazione di contratti che comportino per l'amministrazione una spesa sino alla soglia comunitaria è preceduta dalla:

- a) definizione del fabbisogno delle prescrizioni tecniche che definiscano l'oggetto del contratto a cura del Responsabile del servizio dell'Agenzia proponente l'acquisto;
- b) Verifica di adeguata disponibilità a bilancio;
- c) verifica circa l'esistenza di convenzioni attive stipulate da CONSIP SPA e/o dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), nonché della disponibilità di soluzioni acquisitive in forma aggregata, in ottemperanza delle linee guida regionali;
- d) scelta della procedura di individuazione del contraente più funzionale al soddisfacimento dell'interesse pubblico anche sulla base, a seconda dei casi:
 - di indagine di mercato (di norma condotta sulla piattaforma telematica Sintel o Mepa etc.);
 - dell'"Elenco dei Fornitori telematico" (di cui all'Albo Fornitori telematico dell'ATS e/o all'Elenco Fornitori telematico gestito dalla piattaforma Sintel o dalla piattaforma MEPA).

2.13 Ai sensi dell'art.108 del Codice dei contratti, per gli affidamenti sotto soglia di lavori servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, le stazioni appaltanti, *fermo restando quanto previsto dall'art. 108 comma 2 del Codice dei Contratti*, procedono, all'aggiudicazione dei relativi appalti, a loro scelta, sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso.

Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, di contratti di appalto di lavori o servizi le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con le modalità descritte nell'allegato II.2 del D.lgs n.36/2023 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'esclusione automatica non si applica agli affidamenti diretti di cui all'art.50, comma 1 lettere a) e b) del Codice dei contratti.

2.14 In ottemperanza all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii. - che prescrive, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici - le procedure previste dal presente regolamento sono esperite di norma, salvo eccezioni motivate, avvalendosi del supporto di strumenti elettronici e telematici (Piattaforma Regionale Sintel, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA), nel rispetto dei principi di tutela della riservatezza e della concorrenza, di semplificazione, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, parità di trattamento dei partecipanti, nonché dei principi sopra elencati.

2.15 Qualificazione del contraente: l'affidatario delle acquisizioni di cui al presente regolamento deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti nonché, se richiesto, degli stessi requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali prescritti per le procedure di gara

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

Nelle procedure di affidamento di lavori l'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti.

- 2.16** L'Agenzia non procederà al controllo per i fornitori aggiudicatari di Convenzioni o altri contratti stipulati da Consip o analoghe centrali di committenza, poiché il controllo in tali casi viene effettuato dal soggetto aggregatore.²

3 PROGRAMMAZIONE, TIPOLOGIE DI ACQUISTI E COMPETENZE ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI

- 3.1** L'Agenzia adotta, ai sensi dell'art.37 del Codice dei contratti, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. In coerenza a tali programmi e agli altri documenti programmatori adottati/approvati l'Agenzia predispone il Piano Investimenti allegato al bilancio, nel rispetto e secondo le indicazioni delle Procedure di Certificabilità dei Bilanci di previsione (PAC Area D immobilizzazioni).

I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro.

Il Programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 150.000 euro.

L'Agenzia, attraverso i coordinatori delle Unioni formalizzate di acquisto, dovrà procedere ad inviare alla DG Welfare e ad ARIA S.p.A. la pianificazione degli acquisti attraverso le modalità definite dalla Centrale di Acquisto e secondo le scadenze di anno in anno fissate da Regione Lombardia.

- 3.2** Il Provveditore predispone, entro il mese di dicembre di ciascun anno, apposito avviso di preinformazione relativo alla programmazione delle procedure di gara da svolgersi nell'esercizio successivo; l'avviso deve essere pubblicato entro il 31 dicembre con le modalità di cui all'art. 81 del Codice dei contratti e deve contenere le informazioni di cui all'allegato II.6, (Parte I, lettera B, sezione B.1) del Codice dei contratti.

L'avviso deve essere sottoposto al Direttore Generale per l'adozione del decreto di programmazione degli acquisti.

Espletate le gare/procedure di adesione entro le rispettive scadenze, con le modalità previste dal presente regolamento e dalla normativa vigente, il Provveditore, al quale è attribuita la responsabilità dell'esecuzione di quanto stabilito nel decreto di programmazione degli acquisti,

² Vedi parere MIT 1888 del 04/06/2023 "La stazione appaltante che aderisce ad una convenzione Consip non è tenuta ad effettuare la verifica dei requisiti dell'operatore economico, in quanto questa è già stata prontamente effettuata da Consip al momento della stipula della convenzione stessa ai dell'art. 80 d.lgs. 50/2016".

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

sia dal punto di vista tecnico-legale che da quello economico, formalizza le risultanze delle procedure di gara mediante la presentazione al Direttore Generale della proposta di aggiudicazione o mediante determinazione dirigenziale, secondo quanto in seguito precisato, previa verifica del contenimento dell'importo nel budget di previsione assegnato ad inizio anno.

3.3 Gli atti (determine/decreti) relativi alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro sono adottati/proposti, in relazione agli specifici settori di competenza, dai seguenti dirigenti:

- il Direttore Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale;
- il Direttore Responsabile della SC Sistemi Informativi;

Gli atti (determine/decreti) relativi alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro sono adottati/proposti dal Direttore Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale.

3.4 Individuazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti e dell'allegato II.1 al Codice, il Responsabile Unico del Progetto è individuato attingendo dalle figure professionali presenti in Agenzia dotate di competenze adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

- ✓ Per ogni singola procedura di acquisizione di:
 - lavori (compresi lavori in amministrazione diretta);
 - servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
 - servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro di seguito elencati:
 - servizi e forniture in genere afferenti agli immobili e relativi impianti tecnologici (esclusa rete informatica e telefonica);
 - servizi/forniture di acqua, energia elettrica, gas e utenze in generale;

il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Responsabile della SS Gestione Acquisti e Patrimonio³ (salvo che, nel caso di acquisizione di forniture e servizi sopra elencate, il Dirigente Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale non avochi a sé tale ruolo).

In tali procedure il Dirigente Responsabile della SS Gestione Acquisti e Patrimonio:

- assume anche il ruolo di Responsabile dei Lavori di cui al D.Lgs. 81/2008;
 - effettua, - nell'ambito delle procedure di acquisto di lavori di importo inferiore a 1.000.000 di euro - l'attività di verifica e validazione della progettazione ai sensi dell'art. 42 del Codice dei contratti.
- ✓ Per ogni singola procedura di acquisizione di servizi e forniture, di **importo inferiore a 140.000 euro** relativa a:
 - attrezzature e programmi informatici e relativi accessori, materiale di consumo e di ricambio;
 - servizi e forniture in genere afferenti sistemi/rete informatica e telefonica (es: hardware e software);

³ Sino all'operatività della SS Gestione Acquisti e Patrimonio (30.06.2024) come da Decreto D.G. n.525 del 12.09.2022, avente ad oggetto "Decreto D.G. n.475/2022- adozione POAS - riconduzione incarichi dirigenziali a nuova organizzazione", dando atto che le funzioni di questa SS verranno avocate dalla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale.



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Responsabile della SC Sistemi Informativi (salvo che, nel caso di acquisizione di forniture e servizi sopra elencate, il Dirigente Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale non avochi a sé tale ruolo).

In tali procedure il Dirigente Responsabile della SC Sistemi Informativi assume anche il ruolo di Responsabile dei Lavori di cui al D.Lgs. 81/2008.

- ✓ Per ogni singola procedura di acquisizione di servizi e forniture riconducibile alle tipologie sopra indicate di **importo pari o superiore a 140.000 euro** e ogni altra acquisizione di servizi e forniture – *ad eccezione dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria* - senza limite d'importo il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale.

In tali procedure il Dirigente Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale assume anche il ruolo di Responsabile dei Lavori di cui al D.Lgs. 81/2008.

I suddetti dirigenti possono affidare, per singole tipologie di procedimenti o per singole fattispecie o per parti di procedimento, le funzioni di RUP (e, conseguentemente, l'attività di verifica della progettazione nell'ambito delle procedure di acquisto di lavori di importo inferiore a 1.000.000 di euro) ad altro dipendente afferente al proprio assetto e dotato di competenze adeguate in relazione ai compiti per cui è incaricato.

3.5 Individuazione del Progettista, del Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione, del Direttore dei Lavori e suoi assistenti, del Collaudatore statico e/o tecnico- amministrativo nelle procedure di acquisizione dei lavori

Il Responsabile Unico del Progetto, nelle procedure di acquisizione dei lavori, individua, con propria nota di incarico da trasmettere agli interessati della SS Gestione Acquisti e Patrimonio⁴:

- il Progettista/i Progettisti;
- il Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione -ove necessario;
- il Direttore dei Lavori;
- gli assistenti del Direttore Lavori - ove necessari;
- il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione -ove necessario;
- il Collaudatore (statico e/o tecnico amministrativo) - ove necessario.

Se l'individuazione, in tutto in parte, dei soggetti ai quali affidare gli incarichi sopra elencati riguarda:

- dipendenti di altri Servizi dell'Agenzia, il Responsabile Unico del Progetto deve acquisire preventivamente, per il tramite del Direttore Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale l'assenso del Dirigente Responsabile di riferimento;
- Tecnici esterni, è necessario attivare le procedure per l'acquisizione dei "Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" di cui al Titolo VII del presente Regolamento.

3.6 Individuazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e suo assistente, del Collaudatore nelle procedure di acquisizione di servizi e forniture.

⁴ Vedi nota 2.

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

Il Responsabile Unico del Progetto, nelle procedure di acquisizione dei servizi e forniture, nomina, con propria nota di incarico da trasmettere agli interessati del Servizio di afferenza:

- il Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione - ove necessario;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto - qualora il RUP non assuma direttamente tale ruolo;
- l'assistente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto - ove necessario;
- il Collaudatore - ove necessario;
- il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione - ove necessario;

Se l'individuazione, in tutto in parte, dei soggetti ai quali affidare gli incarichi sopra elencati riguarda:

- dipendenti di altri Servizi dell'Agenzia, è necessario acquisire preventivamente l'assenso del Dirigente Responsabile di riferimento;
- soggetti esterni, è necessario attivare le procedure per l'acquisizione previsti dal presente Regolamento di cui al Titolo VII del presente Regolamento.

3.7 Tipologia degli acquisti

Il ricorso alle procedure semplificate per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria è possibile per tutte le categorie di forniture e servizi necessarie per il regolare funzionamento dell'Agenzia, fatto salvo il limite delle soglie stabilite dal DPCM del 24/12/2015, come aggiornato dal DPCM del 2018 e successive modifiche e le regole derivanti dalle leggi di stabilità.

Il processo di acquisizione di lavori, servizi e forniture può essere ricondotto alle seguenti tipologie:

1) Acquisti in forma aggregata/adesione

- a) Acquisto di lavori, servizi e forniture mediante adesione a Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza nazionale e/o regionali (CONSIP Spa – ARIA Spa);
- b) Acquisto di lavori, servizi e forniture mediante procedure di gara aggregate (sia nel caso in cui l'Agenzia ricopra il ruolo di capofila che di Azienda aggregata);
- c) Acquisto di lavori, servizi e forniture mediante adesione a procedure consorziate che prevedano la possibilità di adesioni successive.

2) Acquisti gestiti in forma singola

- a) Acquisto di forniture e affidamento di lavori e servizi programmati;
- b) Acquisto di forniture e affidamento di lavori e servizi non programmati.

3.7.1 ACQUISTI IN FORMA AGGREGATA/ADESIONE

In ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali in materia, l'Agenzia predilige forme aggregate di acquisto, siano esse derivanti da adesioni a Convenzioni stipulate da Centrali di

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

Committenza, da adesioni ad appalti che prevedano la possibilità di adesioni successive da procedure di gara – condotte in qualità di capofila o di aggregato.

Al Provveditore compete la redazione dei seguenti atti:

Tipologie di procedura	Tipologia di atti
Adesione a Convenzioni stipulate da CONSIP/ARCA	– Determinazione dirigenziale, per importi inferiori a 140.000 euro – Decreto del Direttore Generale, per importi pari o superiori a 140.000 euro
Adesione a procedure d'appalto che prevedano la possibilità di adesione successiva	Decreto del Direttore Generale
Procedure di gara condotte in forma aggregata, ove l'Agenzia ricopra il ruolo di capofila	Decreto del Direttore Generale di indizione della procedura ed accettazione dei mandati con rappresentanza conferiti dalle Aziende/Agenzie aggregate – Decreto del D.G. di aggiudicazione.
Procedure di gara condotte in forma aggregata, ove l'Agenzia ricopra il ruolo di aggregato	Decreto del Direttore Generale di conferimento delega all'Azienda/Agenzia capofila – Decreto del D.G. di presa d'atto delle risultanze dell'appalto condotto dalla capofila.

3.7.2 ACQUISTI IN FORMA SINGOLA: ACQUISTI PROGRAMMATI E NON PROGRAMMATI

a) acquisto di forniture e affidamento di lavori e servizi programmati.

Rientrano in tale tipologia di acquisti, le procedure che necessitano all'Agenzia per il normale svolgersi dell'attività istituzionale; tali appalti trovano pubblicità nella programmazione triennale e nell'avviso di preinformazione di cui agli articoli 3.1 e 3.2.

b) acquisto di forniture e affidamento di lavori e servizi non programmati.

Rientrano in questa categoria:

- 1) gli acquisti di forniture e affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 100.000 euro. In tali casi il servizio richiedente deve preventivamente acquisire l'autorizzazione della Direzione Strategica Aziendale di riferimento, per poi procedere all'invio della richiesta di avvio della procedura alla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale.
- 2) gli acquisti di forniture e affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 100.000 euro, non inseriti nella programmazione triennale, determinati da fabbisogni emergenti oppure con carattere straordinario e

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

contingente.

In tali situazioni il servizio richiedente deve preventivamente acquisire l'autorizzazione della Direzione Strategica Aziendale di riferimento, per poi poter procedere all'invio della richiesta di avvio della procedura alla SC Gestione Acquisti e Patrimonio.

Nel caso di acquisti di estrema urgenza sarà cura del Provveditore acquisire il parere preventivo della Direzione Aziendale.

Ai soggetti di cui al precedente articolo 3.3 - nel caso di acquisto di forniture e servizi – compete la redazione dei seguenti atti:

Tipologie di procedura	Acquisti programmati/non programmati	Tipologia di atti
Acquisti sopra soglia comunitaria (procedura ordinaria)	Acquisti programmati	Determinazione dirigenziale
	Acquisti non programmati	Decreto del Direttore Generale
Acquisti sotto soglia comunitaria (procedura ordinaria o negoziata e pari o superiori a 140.000 euro ⁽³⁾)	Acquisti programmati	Determinazione dirigenziale
	Acquisti non programmati	Determinazione dirigenziale ⁽¹⁾
Procedure di acquisto per importi inferiori a 140.000 euro ⁽³⁾	Acquisti non programmati	Determinazione dirigenziale ⁽²⁾

(1) Il Provveditore, prima di procedere all'indizione della gara, deve chiedere l'autorizzazione della Direzione Strategica Aziendale di riferimento in ordine all'iniziativa, avendo preliminarmente acquisito l'attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità.

(2) Il soggetto di cui all'articolo 3.3 deve acquisire l'attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità, nonché l'autorizzazione della Direzione Strategica Aziendale di riferimento (vedi precedente punto 3.7.2).

(3) In caso di affidamenti finanziati con fondi/contributi europei o nazionali (es: PNRR/PNC) dovrà procedere con Decreto del Direttore Generale, indipendentemente dal valore dell'affidamento.

Al Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale – nel caso di affidamento di lavori - compete la redazione dei seguenti atti:

Tipologie di procedura	Acquisti programmati/non programmati	Tipologia di atti
Acquisti sopra soglia comunitaria (procedura ad evidenza pubblica)	Acquisti programmati	Decreto del Direttore Generale
Acquisti sotto soglia comunitaria (procedure ordinarie o negoziate)	Acquisti programmati	Determinazione dirigenziale
	Acquisti non programmati	Determinazione dirigenziale ⁽¹⁾

(1) Il Provveditore, prima di procedere all'indizione della gara, deve chiedere l'autorizzazione della Direzione Strategica Aziendale di riferimento in ordine all'iniziativa. Deve, inoltre, acquisire l'attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile della SC Bilancio



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

Programmazione Finanziaria e Contabilità.

- (2) In caso di affidamenti finanziati con fondi/contributi europei o nazionali (es: PNRR/PNC) dovrà procedere con Decreto del Direttore Generale, indipendentemente dal valore dell'affidamento.

TITOLO II


PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN RELAZIONE ALL'IMPORTO DEL CONTRATTO

4 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN RELAZIONE ALL'IMPORTO DEL CONTRATTO

- 4.1** La seguente suddivisione attua i principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato e gli ulteriori principi generali previsti dagli articoli da 5 a 11 del Codice, sopra richiamati e mira ad assicurare la massima tempestività e semplificazione delle procedure di affidamento.
- 4.2** Si procede all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie con le seguenti modalità:
- a) **importo inferiore a € 40.000:**
 - affidamento diretto "puro", previa consultazione di almeno *tre* operatori economici nel rispetto del principio di rotazione;
 - b) **importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 140.000 (per i servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura) e inferiore a € 150.000 (per i lavori):**
 - affidamento diretto: previa consultazione di almeno *cinque* operatori economici, ove esistenti;
 - c) **importo pari o superiore a € 140.000 e inferiore alle soglie comunitarie (per i servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura) o pari o superiore a € 150.000 e inferiore a 1 milione di euro (per i lavori):**
 - procedura negoziata senza bando: previa consultazione di almeno *cinque* operatori economici, ove esistenti;
 - d) **importo pari o superiore a 1 milione di e inferiore alle soglie comunitarie (per i lavori):**
 - procedura negoziata senza bando: previa consultazione di almeno *dieci* operatori economici, ove esistenti.
- 4.3** In tutti gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, la stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Ai sensi, dell'art. 18, comma 3, lett. d), del Codice dei contratti non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto nei casi di contratti di importo inferiore alle soglie europee.

5 AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO

- 5.1** Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 5.000 euro avvengono attraverso l'acquisizione di un preventivo/offerta – anche di un solo operatore economico – a mezzo pec, posta elettronica o mediante piattaforma telematica (Sintel o Mepa).
- 5.2** Il RUP è responsabile del rispetto dei principi generali di trasparenza, economicità e parità di trattamento; l'affidamento avviene in base ai budget di spesa preassegnati annualmente e si perfeziona a mezzo sottoscrizione e trasmissione dell'ordine di fornitura alla ditta individuata.
- 5.3** Gli affidamenti non sono preceduti dalla determina a contrarre di cui all'art 7.6, fatta salva


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

diversa valutazione di opportunità del RUP.

- 5.4** È consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000.
- 5.5** Gli acquisti effettuati secondo il presente articolo (qualora non oggetto di specifica determina a contrarre) rientrano nella rendicontazione di cui all'art. 7.5.
- 5.6** L'affidamento e l'esecuzione dei lavori può avvenire anche tramite "amministrazione diretta".
- 5.7** L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, pubblicato nelle modalità indicate all'art.50, comma 9 del Codice dei contratti, non dovrà contenere l'indicazione dei soggetti invitati.
L'Avviso può essere sostituito dalla pubblicazione della determina in forma semplificata-qualora adottata (Parere Mit. 746 del 30.09.2020).

6 ACQUISTI A PRONTA CASSA DI SERVIZI E FORNITURE

- 6.1** Rientrano in questa categoria le cosiddette minute spese economali, mediante le quali il funzionario delegato paga in contanti beni e servizi di modico valore.
E' istituita una cassa centrale presso la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale;
Il Responsabile unico degli acquisti a pronta cassa è il Provveditore che si avvale di un dipendente della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale per la gestione operativa; il Provveditore riveste la qualifica di agente contabile ai sensi degli artt. 73 e segg. del R.D. 18 novembre 1923 n.2440 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto applicabili, e in conformità al Decreto D.G. n. 598 del 13/10/2017.
- 6.2** Il ricorso al sistema degli acquisti a pronta cassa è consentito per importi inferiori a 1.000 euro (importo massimo per singolo acquisto).
La dotazione della cassa è fissata in 10.000 euro.
- 6.3** Non possono essere acquistati mediante cassa i beni rientranti nella categoria dei cespiti e quelli aggiudicati mediante procedure di gara, salvo in quest'ultimo caso per comprovate e motivate ragioni di urgenza ed opportunità.
- 6.4** Alla fine di ciascun trimestre, l'incaricato per la gestione operativa del fondo cassa presenta al Provveditore il rendiconto documentato delle spese sostenute; il Provveditore, previa analisi e controllo del rendiconto stesso, predispone la relativa determinazione dirigenziale, con l'imputazione analitica, per ogni uscita di cassa, ai conti di bilancio di pertinenza.


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

TITOLO III

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 5.000 EURO E INFERIORE A 40.000 EURO

7 AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE

- 7.1** Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore a 40.000 euro, nel rispetto di principi di massima tempestività e celerità, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), procede all'*affidamento diretto "puro"* attraverso la richiesta di preventivo ad almeno 3 operatori economici, mediante piattaforma telematica (Sintel o Mepa), fatte salve eccezioni motivate.
- 7.2** L'operatore economico scelto deve essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e può essere individuato anche tra gli iscritti nell'elenco fornitori sulla piattaforma Sintel o sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
Al fine della *verifica del possesso delle esperienze pregresse* idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il RUP, in relazione all'oggetto del contratto:
- a) per lavori, forniture e servizi standardizzati offerti da operatori economici di notoria fama nazionale o internazionale e di comprovata affidabilità, può ritenere implicito tale requisito ovvero acquisire informazioni nel profilo aziendale dell'operatore economico presente sul proprio sito internet;
 - b) per lavori, forniture e servizi non standardizzati, può richiedere, all'operatore economico da consultare, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenente le esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento a corredo del preventivo.
- 7.3** L'operatore economico attesta, ai sensi dell'art. 52 del Codice, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Il controllo delle dichiarazioni è effettuato ai sensi del successivo art. 7.13.
- 7.4** Il RUP è responsabile del rispetto dei principi generali di trasparenza, economicità e parità di trattamento e procede all'affidamento nel rispetto del principio di rotazione, secondo le disposizioni di cui all'art.49 del Codice dei contratti.
- 7.5** Tutti gli affidamenti sono preceduti da un Avviso di avvio della procedura.
- Gli affidamenti di importo:
- ***inferiore a 10.000 euro*** trovano formalizzazione mediante inserimento nella determinazione trimestrale di rendiconto degli ordini emessi di importo inferiore a

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

10.000 euro.

Di norma, ogni trimestre, entro il 30 del mese successivo alla sua scadenza, il Provveditore, sulla base dei dati forniti a cura dei soggetti di cui all'art.3.3, provvede a rendicontare tramite propria determinazione gli ordini emessi - nel trimestre di riferimento - di importo inferiore a 10.000 euro;

- **pari o superiore a 10.000 euro:** sono formalizzati, solitamente, con determina a contrarre semplificata unica.

7.6 Con la determina a contrarre il RUP individua:

- a) l'oggetto e l'importo dell'affidamento;
- b) il contraente e le ragioni della sua scelta, in base alle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità-economica finanziaria e tecnico professionale;

7.7 L'ATS, ai sensi dell'art.53, comma 1, non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del Codice.

7.8 In considerazione dell'importo esiguo degli affidamenti di cui al presente titolo, non viene richiesta la garanzia definitiva di cui all'art.117 del Codice, salvo diversa determinazione dettata dalla particolarità dell'affidamento.

7.9 L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, nelle modalità indicate all'art.50, comma 8 e 9 del Codice dei contratti, non dovrà contenere l'indicazione dei soggetti invitati.

7.10 Il contratto si perfeziona a mezzo della sottoscrizione e trasmissione dell'ordine di fornitura alla ditta ovvero mediante la sottoscrizione del relativo contratto oppure mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata (anche tramite piattaforma telematica in caso di acquisto sui mercati elettronici).⁵

7.11 L'affidamento e l'esecuzione dei lavori può avvenire anche tramite "amministrazione diretta".

7.12 Annualmente la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale verifica le dichiarazioni di cui all'art. 7.3, previo sorteggio di un campione del 10% degli affidamenti effettuati, ricadenti nell'ambito della rendicontazione trimestrale.
Si applica in caso di mancata conferma del possesso dei requisiti l'art.52, comma 2 del Codice.

7.13 La SC Gestione acquisti e tecnico patrimoniale procede alla verifica delle dichiarazioni di cui al precedente art. 7.3 secondo quanto disposto, per le relative fasce di importo, nello schema controlli post gara adottato ed aggiornato dalla stessa struttura complessa.

⁵ Art.18, comma 1, D.lgs 36/2023.




REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

TITOLO IV

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000 EURO E INFERIORE A 140.000 EURO E 150.000 EURO PER I LAVORI

8 AVVIO DELLE PROCEDURE E AFFIDAMENTI

- 8.1** Al fine di garantire la concorrenza e il rispetto del principio di economicità, il RUP procede all'affidamento diretto previa consultazione di operatori economici, senza che ciò implichi l'esperimento di una gara in senso stretto né l'applicazione di criteri di aggiudicazione in senso tecnico, in quanto l'individuazione del miglior contraente rimane attività discrezionale dell'Ente nel rispetto dei principi generali del Codice.
- 8.2** Gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture avvengono, di norma, previa consultazione condotta - salvo eccezioni motivate - sulla piattaforma telematica (Sintel o Mepa) e sul profilo del committente di almeno:
- **5 operatori economici, ove esistenti**, individuati sulla base di indagine di mercato o tramite l'Elenco fornitori telematico di cui al successivo art. 13.
- E' altresì possibile procedere all'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici; in tali casi la determina a contrarre del successivo punto 12.5 deve contenere le motivazioni che hanno condotto il RUP ad operare tale scelta.
- 8.3** Il RUP consulta gli operatori economici tramite indagini di mercato pubblicate sulla piattaforma Sintel o sul MEPA e sul profilo del committente: gli operatori interessati presentano, a corredo del preventivo, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (DGUE) contenente il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti oltretutto, nella medesima dichiarazione o in una dichiarazione aggiuntiva, le pregresse esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento.
- 8.4** Il RUP procede alla comparazione dei preventivi, eventualmente con il supporto della struttura richiedente, valorizzando nella valutazione l'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli aspetti qualitativi e il prezzo.
- 8.5** L'affidamento è effettuato tramite decisione a contrarre, (determina a contrarre anche semplificata) con la quale il RUP individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.
- 8.6** L'ATS, ai sensi dell'art.53, comma 1, non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del Codice.
- 8.7** Il RUP può non richiedere la garanzia definitiva, motivando nella decisione a contrarre,

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

avuto riguardo, tra l'altro:

- a) alla notoria affidabilità del contraente;
- b) all'esecuzione istantanea del contratto (es. forniture di beni o prestazioni di breve durata).

8.8 L'affidamento e l'esecuzione dei lavori può avvenire anche tramite "amministrazione diretta".

9 REQUISITI GENERALI E SPECIALI

9.1 Con riferimento ai criteri di selezione l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt.94-98 del Codice dei contratti nonché dei requisiti speciali richiesti dall'ATS. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale.

9.2 In particolare, si prevede - di norma - l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero ad altro specifico Albo. L'operatore economico - ove richiesto - deve, altresì, dimostrare il possesso del fatturato minimo proporzionato all'oggetto dell'affidamento e l'attestazione di aver eseguito contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

10 SCELTA DEL CONTRAENTE E OBBLIGO DI MOTIVAZIONE

10.1 In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, l'ATS motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario, dando conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nel provvedimento a contrarre, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'ATS deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

10.2 Ai fini del rispetto del principio di rotazione si rimanda a quanto disposto al punto 2.4 del presente regolamento.

10.3 L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

10.4 L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, nelle modalità indicate all'art.50, comma 9 del Codice dei contratti, non dovrà contenere l'indicazione dei soggetti invitati.



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

11 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 11.1** Tutte le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore € 140.000,00 e di affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 150.000 euro sono perfezionate con la stipulazione di specifico contratto in modalità elettronica.
- 11.2** Tutte le eventuali spese per la stipulazione del contratto (bolli, registrazione, copie, etc.) sono a carico dell'aggiudicatario – se soggetto privato – e in ragione della metà, se soggetto pubblico.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

TITOLO V

LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 150.000 EURO E INFERIORE A EURO 1.000.000 E SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 140.000 EURO E INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

12 AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE

12.1 Ai sensi dell'art. 50 del Codice dei contratti gli affidamenti che hanno ad oggetto:


- **lavori** di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro oppure **servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di rilevanza comunitaria possono essere affidati mediante **procedura negoziata senza bando**, previa consultazione di almeno:
 - **5** operatori economici, ove esistenti, (art.50 lett.c) e lett.e);
- **lavori** di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie di rilevanza comunitaria possono essere affidati tramite **procedura negoziata senza bando**, previa consultazione di almeno:
 - **10** operatori economici, ove esistenti, (art.50 lett.d).

12.2 La procedura negoziata è condotta - salvo eccezioni motivate - mediante piattaforme telematiche (Sintel o Mepa).
Gli operatori economici sono individuati sulla base di indagine di mercato o tramite l'Elenco fornitori telematico di cui al successivo art. 13, nel rispetto del criterio di rotazione.

12.3 Ai sensi dell'art.77, commi 1 e 2, del Codice dei contratti l'Agenzia può svolgere consultazioni di mercato per predisporre gli atti di gara, ivi compresa la scelta delle procedure di gara, e per informare gli operatori economici degli appalti da esse programmati e dei relativi requisiti richiesti. Per tali finalità, l'Agenzia può acquisire informazioni, consulenze, relazioni o altra documentazione anche di natura tecnica da parte di esperti, di operatori di mercato, autorità indipendenti o altri soggetti idonei. Tale documentazione può essere utilizzata anche nella pianificazione e nello svolgimento della procedura di appalto, a condizione che non abbia l'effetto di falsare la concorrenza e non comporti una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza.

12.4 L'ATS può eseguire i lavori anche in amministrazione diretta, fatta salva l'applicazione della citata procedura negoziata per l'acquisto e il noleggio dei mezzi necessari.

12.5 La procedura prende avvio con la determina a contrarre o atto equivalente del Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale e contiene le informazioni

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

di cui al comma 2 dell'art. 1 dell'II.1 del Codice dei contratti e precisamente: l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni o dei servizi oggetto dell'appalto, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta, i criteri per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata a seguito dell'indagine di mercato o della consultazione degli elenchi, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

12.6 La procedura si articola in tre fasi:

- a) svolgimento di indagini di mercato o consultazione di elenchi per l'individuazione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- b) confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e scelta dell'affidatario;
- c) affidamento e stipulazione del contratto.

12.7 L'Agenzia dà evidenza dell'avvio delle procedure negoziate secondo quanto disposto dall'art.50, comma 8 e 9 e nonché tramite pubblicazione di un avviso nel sito internet istituzionale.

12.8 L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, nelle modalità indicate all'art.50, comma 9 del Codice dei contratti, dovrà contenere l'indicazione dei soggetti invitati.

13 INDAGINE DI MERCATO ED ELENCO DEI FORNITORI TELEMATICO⁶

13.1 L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze dell'ATS. Tale fase non ingenera negli operatori alcuna aspettativa sul successivo invito alla procedura.

Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il RUP ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.

13.2 L'ATS assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, da valutare sulla base di parametri non solo economici. Di norma le indagini sono svolte sulla piattaforma Sintel o Mepa. Al fine di assicurare la pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, l'ATS pubblica altresì un avviso sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la

⁶ Sul punto v. l'art.1dell'allegato II.1 al D.lgs n.36/2023.



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

sezione "bandi e contratti" e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC. La durata della pubblicazione è pari a quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.⁷

13.3 L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prender contatto, se interessati, con l'ATS.

13.4 Nel caso in cui sia previsto un numero massimo di operatori da invitare, l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica anche i criteri utilizzati per la scelta degli operatori. Tali criteri devono essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai predetti criteri è impossibile o comporta per l'Azienda oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura; tali circostanze devono essere esplicitate nella determina a contrarre (o in atto equivalente) e nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato.


13.5 L'ATS può altresì individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata selezionandoli dal proprio "Elenco fornitori telematico", di cui all'Albo Fornitori Telematico dell'ATS e/o all'Elenco Fornitori Telematico gestito dalla piattaforma SINTEL, presente sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia, costituito da tutti i fornitori in possesso dei requisiti richiesti che, dopo essersi registrati sulla piattaforma Sintel, avranno chiesto ed ottenuto la qualificazione per l'Elenco dell'Agenzia per le categorie merceologiche di competenza, o attraverso i fornitori qualificati presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

13.6 Gli operatori economici invitati devono possedere i requisiti di carattere generale di cui agli art.94-98 del Codice dei contratti nonché i requisiti speciali richiesti dall'ATS nell'avviso/documenti di gara. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

14 CONFRONTO COMPETITIVO

14.1 Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, l'ATS seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero almeno pari a 5, per i servizi e le forniture, e pari a 10, per i lavori, secondo quanto indicato nel precedente punto 12.1.

⁷ Art.1, comma 2 dell'allegato II.1 al D.lgs n.36/2023.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

L'ATS è tenuta al rispetto del criterio di rotazione al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese.

14.2 L'ATS può invitare anche l'aggiudicatario uscente, dandone adeguata motivazione con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto.

14.3 In ogni caso l'ATS può invitare anche l'aggiudicatario uscente quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

14.4 L'ATS attiva la procedura negoziata avvalendosi della piattaforma Sintel o in alternativa del MEPA.


14.5 L'invito contiene tutti gli elementi che consentono all'operatore economico di formulare l'offerta, tra cui almeno:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato non superabile;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico – organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP;
- j) la volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 54 comma 1 del Codice dei contratti, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, fatta salva la facoltà dell'ATS di valutare la conformità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- k) la clausola di Trasparenza e Tracciabilità (T&T), di cui alla D.G.R. 5408/2021 aggiornata con D.G.R. n. XI/6605 del 30/06/2022;
- l) il capitolato tecnico e lo schema di contratto se predisposto.

14.6 Le sedute di gara sono tenute di norma in forma pubblica, ad eccezione della eventuale fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate.

14.7 Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dall'ATS secondo le modalità di cui all'art. 99 del Codice dei contratti. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per l'ATS di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all' art. 71 d.P.R. n. 445/2000.

14.8 Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

➤ Garanzia provvisoria

L'ATS, ai sensi dell'art.53, comma 1, non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

Nei casi in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

➤ Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità, l'importo e i tempi di cui all'art. 106 del Codice dei contratti.

In casi debitamente motivati e subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione, ai sensi dell'art.117, comma 14, del Codice dei contratti, è possibile per l'ATS non richiedere la costituzione all'appaltatore della garanzia definitiva per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati

Quando richiesta, la garanzia definitiva, negli appalti sotto-soglia, è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

15.1 Tutte le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e di affidamento per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria sono perfezionate con la stipulazione di specifico contratto in modalità elettronica.

15.2 Tutte le spese per la stipulazione del contratto (bolli, registrazione, copie, etc.) sono a carico della ditta aggiudicataria - se soggetto privato - e in ragione della metà, se soggetto pubblico.



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA


TITOLO VI

LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 1.000.000 DI EURO E FINO
ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

16 AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE

16.1 L'art. 50, comma 1 lett. d) dispone che i contratti di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alla soglia di rilevanza comunitaria siano affidati mediante ***procedura negoziata senza bando***, previa consultazione di **almeno 10 operatori economici**, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del Libro II del Codice degli appalti.

16.2 Ai lavori disciplinati nel presente Titolo, si applicano le medesime disposizioni contenute nel precedente Titolo V del presente regolamento disciplinanti i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

TITOLO VII

SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA

17 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, RIFERIMENTI NORMATIVI E PRINCIPI GENERALI

Trovano applicazione, per quanto compatibili, le disposizioni ed i principi di cui al presente Regolamento dettate per gli affidamenti dei servizi e forniture.

Ai servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, si applicano le procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), più precisamente per gli affidamenti di importo:

- **inferiore a 140.000 euro:** mediante *affidamento diretto*, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- **pari o superiore a 140.000 euro e sino alle soglie comunitarie:** mediante *procedura negoziata senza bando*, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

18 OPERAZIONI PRELIMINARI


18.1 Nel caso di servizi dell'Agenzia – a causa della carenza in organico di personale qualificato (verificata – se del caso - anche attraverso un'indagine condotta dal Direttore del Servizio di riferimento presso i diversi assetti dell'Agenzia) e/o della difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto - il Responsabile Unico del Progetto effettua le seguenti operazioni preliminari:

- a) determina il corrispettivo da porre a base di gara;
 - b) definisce i requisiti di carattere speciale che devono possedere i concorrenti per poter partecipare alla gara;
- ⇒ individua per le gare di importo di cui all'art.50, comma 1 lett e), ai fini della dimostrazione della professionalità, individua i criteri di affidamento.

18.2 Per la determinazione dell'importo del corrispettivo da porre a base di gara si rimanda all'allegato I.13 del Codice dei contratti. Nella documentazione di gara deve essere riportato il procedimento adottato per il calcolo dei compensi posti a base di gara.

18.3 Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 66 del Codice dei contratti e devono possedere i requisiti richiesti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice medesimo.

18.4 Prima di avviare la procedura di affidamento di servizi di architettura e ingegneria all'esterno dell'Agenzia il Responsabile Unico del Progetto deve verificare la copertura della spesa con la SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità e – per procedure

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

di affidamento superiori a 40.000 euro deve darne comunicazione al Direttore Amministrativo e al Direttore Generale per il tramite del Direttore della SC Gestioni Acquisti e Tecnico Patrimoniale.

19 AFFIDAMENTI DI INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE A 140.000 EURO

19.1 Gli incarichi di importo inferiori a 40.000 euro sono affidati, di norma, mediante affidamento diretto "puro". Il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato fra il Responsabile unico del Progetto e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso.

19.2 Per l'approvazione/formalizzazione dell'incarico si rimanda, per quanto applicabile:

- all'art. 8 del presente regolamento (tenendo conto che l'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto ovvero di un disciplinare inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato, l'indicazione dettagliata della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione delle prestazioni professionali, nonché del compenso).
- al Titolo IV del presente regolamento;
- alle specifiche disposizioni del Codice dei contratti e suoi allegati. (I.13 e II.12).

19.3 Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive:

➤ Garanzia provvisoria:

- di norma non richiesta ai sensi dell'art.53, comma 1, del Codice dei contratti.

L'ATS potrà richiedere la garanzia provvisoria, qualora, nelle procedure negoziate di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.

Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

➤ Garanzia definitiva e assicurazione:

- non richiesta per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000, in considerazione dell'esiguo importo dell'affidamento.

Gli affidatari degli incarichi dovranno comunque:

- ✓ in caso di affidamento di importo superiore a 40.000 euro, costituire - per la sottoscrizione del contratto - una "garanzia definitiva" a loro scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità, l'importo e i tempi di cui all'art. 53, comma 4 e 117 del Codice dei contratti, fatta salva la possibilità di esonero in casi



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

debitamente motivati.

- ✓ essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

19.4 Se l'incarico è a favore di un libero professionista o di un dipendente di altra Pubblica Amministrazione, copia del provvedimento di affidamento è trasmesso alla SC Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale per gli adempimenti di competenza. In particolare, la SC Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale acquisisce e conserva agli atti un fascicolo contenente:

- curriculum vitae aggiornato del professionista incaricato;
- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità;
- autocertificazioni attestanti i titoli di studio posseduti, iscrizione ad albo professionale e conseguenti abilitazioni all'esercizio di una libera professione;
- modulo - sottoscritto dall'incaricato - inerente il regime fiscale/previdenziale applicabile;
- per i dipendenti pubblici eventuali autorizzazioni richieste dalla vigente normativa.

20 AFFIDAMENTI DI INCARICHI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 140.000 EURO E FINO ALLA SOGLIA COMUNITARIA


20.1 Gli incarichi di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alla soglia comunitaria possono essere affidati dall'Agenzia secondo la procedura negoziata senza bando per come previsto dall'art.50, comma 1, lettera e), l'invito è rivolto ad almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del principio di rotazione.

20.2 La procedura negoziata è condotta - possibilmente - mediante piattaforme telematiche.

20.3 Gli operatori da invitare sono individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, così come indicato dall'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice dei contratti e secondo le disposizioni dettate al riguardo al Titolo V del presente Regolamento per l'affidamento di servizi e forniture mediante procedura negoziata senza bando.

20.4 L'Agenzia dà evidenza dell'avvio delle procedure negoziate secondo quanto disposto dall'art.50, comma 8 e 9, nonché tramite pubblicazione di un avviso nel sito internet istituzionale. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, nelle modalità indicate all'art.50, comma 8 e 9 del Codice dei contratti, dovrà contenere l'indicazione dei soggetti invitati.

20.5 Qualora non si intenda invitare tutti coloro che siano in possesso dei prescritti requisiti individuati tramite l'indagine di mercato, la selezione dei soggetti deve avvenire - previa indicazione del numero di soggetti da invitare - con modalità di scelta oggettive, non discriminatorie e proporzionali, individuate preventivamente, quali la specifica competenza e la rotazione. Pertanto, nell'avviso di selezione dovranno essere indicati i requisiti minimi richiesti dall'Agenzia che consentano al professionista - tramite un elenco

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

delle prestazioni effettuate negli anni precedenti - la dimostrazione del possesso di un'esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico.

20.6 L'aggiudicazione dell'incarico avverrà in base al il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 1, del Codice dei contratti.

20.7 La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice per la cui composizione si rimanda al Titolo IX del presente regolamento.

20.8 Per l'approvazione/formalizzazione dell'incarico si rimanda, per quanto applicabile:

- all'art. 12 del presente regolamento (tenendo conto che l'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto ovvero di un disciplinare inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato, l'indicazione dettagliata della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione delle prestazioni professionali, nonché del compenso);
- al Titolo VII e VIII del presente regolamento
- alle specifiche disposizioni del Codice dei contratti e suoi allegati. (I.13 e II.12).

20.9 Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive:

➤ Garanzia provvisoria:

- di norma non richiesta ai sensi dell'art.53, comma 1, del Codice dei contratti. L'ATS potrà richiedere la garanzia provvisoria, qualora, nelle procedure negoziate di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente. Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

➤ Garanzia definitiva e assicurazione:

- Gli affidatari degli incarichi dovranno comunque:
 - ✓ costituire - per la sottoscrizione del contratto - una "garanzia definitiva" a loro scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità, l'importo e i tempi di cui all'art. 53, comma 4 e 117 del Codice dei contratti, fatta salva la possibilità di esonero in casi debitamente motivati (art.117, comma 4 del Codice dei contratti)
 - ✓ essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

20.10 Se l'incarico è a favore di libero professionista, copia del provvedimento di affidamento è trasmesso alla SC Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza ove l'affidamento.


In particolare, la SC Servizio Risorse Umane acquisisce e conserva agli atti un fascicolo contenente:

- curriculum vitae aggiornato del professionista incaricato;
- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità;
- autocertificazioni attestanti i titoli di studio posseduti, iscrizione ad albo professionale e conseguenti abilitazioni all'esercizio di una libera professione;

- modulo sottoscritto dall'incaricato inerente il regime fiscale/previdenziale applicabile;
- per i dipendenti pubblici eventuali autorizzazioni richieste dalla vigente normativa.

20.11 L'Agenzia dà evidenza dell'avvio delle procedure negoziate tramite pubblicazione di un avviso nelle modalità indicate dall'art.50, comma 8 e 9, nonché tramite pubblicazione di un avviso nel sito internet istituzionale.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

TITOLO VIII

PRINCIPI COMUNI

21 AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CODICE DEI CONTRATTI

21.1 L'Agenzia dà evidenza dell'avvio delle procedure negoziate tramite pubblicazione di un avviso nelle modalità indicate dall'art.50, comma 8 e 9, nonché tramite pubblicazione di un avviso nel sito internet istituzionale.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.

21.2 Ai sensi dell'art. 76, comma 1, del Codice dei contratti - nei casi e nelle circostanze di cui ai commi 2, 3, 4, 5 e 6 dello stesso articolo - l'Agenzia può procedere all'aggiudicazione di appalti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

È necessario dare conto della sussistenza dei relativi presupposti con adeguata motivazione nel primo atto della procedura.

21.3 Nel caso di affidamento di forniture o servizi ritenuti infungibili (forniture o servizi unici a poter garantire il soddisfacimento di un certo bisogno anche se non vi è alcun brevetto sullo stesso) il ricorso a procedure di gara senza previa pubblicazione del bando deve ottemperare, in caso di forniture e servizi ritenuti infungibili, anche alle indicazioni contenute nella Parte II del presente regolamento.

21.4 In particolare, ai sensi dell'art.76, comma 2 del Codice, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata:

✓ Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi:

- qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta e alle condizioni dell'art. 76, comma 2, lett. a)-del Codice dei contratti;
- quando sussistono le condizioni di cui all'art. 76, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti e, in particolare, quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:

1) *lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;*

2) *la concorrenza è assente per motivi tecnici;*

3) *la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.*

Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di




REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;

- nella misura strettamente necessaria quando, *per ragioni di estrema urgenza* derivante da eventi imprevedibili dall'ATS, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati (76, comma 2, lett. c) del Codice dei contratti.
Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili all'ATS.
- ✓ Nel caso di appalti pubblici di forniture è inoltre consentita, ai sensi dell'art. 76, comma 4, del Codice dei contratti:
 - a) qualora i prodotti oggetto dell'appalto siano fabbricati esclusivamente a scopo di ricerca, di sperimentazione, di studio o di sviluppo, salvo che si tratti di produzione in quantità volta ad accertare la redditività commerciale del prodotto o ad ammortizzare i costi di ricerca e di sviluppo;
 - b) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'ATS ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate. La durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;
 - c) per forniture quotate e acquistate sul mercato delle materie prime;
 - d) per l'acquisto di forniture o servizi a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dagli organi delle procedure concorsuali.
- ✓ Nel caso di appalti pubblici relativi a servizi, è inoltre consentita, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti, qualora l'appalto faccia seguito ad un concorso di progettazione e debba, in base alle norme applicabili, essere aggiudicato al vincitore o a uno dei vincitori del concorso. In quest'ultimo caso, tutti i vincitori devono essere invitati a partecipare ai negoziati.
- ✓ Nel caso di nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalla stessa ATS alle condizioni indicate all'art. 76, comma 6, del Codice dei contratti. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto di appalto iniziale.

21.5 L'ATS, ove sia possibile, individua gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, e selezionano almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei. ATS sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, ai sensi dell'articolo 108 del Codice dei contratti e in base ai criteri di aggiudicazioni indicati nel presente regolamento, previa verifica del possesso dei requisiti

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta o mediante procedura competitiva con negoziazione (art.76, comma 7, del Codice dei contratti pubblici).

22 CONGRUITA' DELLE OFFERTE E APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

22.1 L'ATS si riserva di valutare la congruità delle offerte sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente, quali il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato, avvalendosi dei cataloghi dei beni e servizi pubblicati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del Ministero dell'Economia e delle Finanze che si avvale di CONSIP S.p.A., dai prezzi di riferimento di beni e servizi pubblicati dall'ANAC.

22.2 In ogni caso l'ATS si riserva di non procedere alla aggiudicazione in caso di offerta non congrua, non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto; si riserva altresì di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, ritenuta congrua.

22.3 L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente che esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. (art.17 comma 5, del Codice dei contratti pubblici).

23 SUBAPPALTO

Sono consentiti il subappalto ed il subaffidamenti nel rispetto della normativa vigente in materia.

24 GARANZIE

24.1 Garanzia provvisoria: Ai sensi dell'art. 53, comma 1, l'ATS non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art.106 del Codice salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50 (procedure negoziante senza bando), in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, da indicarsi nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

Nei casi in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

24.2 Garanzia definitiva: L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità, l'importo e i tempi di cui all'art. 106 del Codice dei contratti.

In casi debitamente motivati e subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione, ai sensi dell'art.117, comma 14, del Codice dei contratti, è possibile per l'ATS non richiedere la costituzione all'appaltatore della garanzia definitiva per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati

Quando richiesta, la garanzia definitiva, negli appalti sotto soglia, è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale (art. 53, comma 4, del Codice dei contratti).

25 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

25.1 Fatto salvo quanto previsto dall'art.120, comma 1 lett. d) del Codice dei contratti, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto stipulato.

25.2 In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto dell'ATS al risarcimento di ogni danno o spesa, il contratto s'intenderà nullo.

26 CESSIONE DEI CREDITI


La cessione dei crediti derivanti da contratti di lavori, servizi e forniture è disciplinata dall'art. 120, comma 12, del Codice dei contratti al quale si rinvia.

27 MODIFICA DEI CONTRATTI

La modifica e le varianti dei contratti di appalto in corso di validità possono essere introdotte se sussistono le condizioni previste dall'art. 120 del Codice dei contratti e devono essere autorizzate dal RUP.

28 CONTROLLO TECNICO, CONTABILE E AMMINISTRATIVO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture trovano applicazione, in relazione alla

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

consistenza dell'intervento e ad altre particolari circostanze, le norme di cui all'art. 120, 114 e 115 del Codice dei contratti, i capitolati speciali e la buona prassi.

29 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

29.1 I pagamenti, previa della fattura elettronica del fornitore, sono disposti nel termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

29.2 La liquidazione consiste nel riscontro tra quanto ordinato e le prestazioni rese relativamente a quantità, qualità, prezzi, termini e modalità di consegna, regime fiscale, osservanza di eventuali altre condizioni di fornitura/servizio.

29.3 Il pagamento delle fatture verrà effettuato dalla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità.

29.4 Le liquidazioni e i pagamenti potranno essere effettuati anche in acconto.

30 RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

I contratti devono essere eseguiti in conformità alle norme sulla sicurezza previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

31 ACCESSO AGLI ATTI

Per la disciplina dell'accesso agli atti inerenti le procedure di cui al presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 del Codice dei contratti, nonché del regolamento dell'ATS che disciplina il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico a dati, informazioni e documenti prodotti o detenuti dalla Agenzia approvato con Decreto D.G. n. 729 del 12.12.2022.

32 CODICE IDENTIFICATIVO GARA, CODICE UNICO DI PROGETTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

32.1 Indipendentemente dal valore economico dei lavori, servizi e forniture, prima dell'avvio della procedura concorsuale, il RUP competente provvede all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) secondo le disposizioni vigenti nel tempo emanate dall'ANAC e, quando la tipologia di affidamento lo richiede, il Codice Unico di Progetto (CUP).



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

32.2 Il C.I.G. e il C.U.P dovranno essere riportati sui documenti di gara.

32.3 Le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture di cui al presente regolamento sono soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 testo vigente della Legge n. 136/2010. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 c. 1 della L. n. 136/2010, gli strumenti di pagamento degli operatori economici dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione attuata, il C.I.G. e l'eventuale C.U.P. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire gli estremi identificativi relativi al proprio conto corrente dedicato, o ad altri strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché assicurare il rispetto della clausola di Trasparenza e Tracciabilità (T&T), di cui alla D.G.R. 5408/2021 aggiornate con D.G.R. n. XI/6605 del 30/06/2022.

33 CONTRIBUTO ANAC

33.1 L'ATS e le ditte partecipanti alle singole procedure di gara sono tenute a versare le contribuzioni previste dalla normativa vigente (art. 1 c. 65 e 66 L. n. 266/2005).

33.2 Il versamento di tale contributo è dovuto in base agli importi e con le decorrenze fissate nel tempo dall'ANAC.

34 TRATTAMENTO DEI DATI

34.1 I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse e strumentali ai fini concorsuali e contrattuali, come previsto dal Codice dei contratti.

34.2 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente;


34.3 Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - 25124 Brescia.

34.4 Se del caso, l'ATS provvede alla nomina dell'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.28, paragrafo3, del Regolamento UE 2016/679.

35 IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

35.1 Per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, detta imposta è versata dall'appaltatore con modalità telematiche.

L'allegato I.4 al Codice dei contratti individua il valore dell'imposta di bollo che


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

l'appaltatore assolve *una tantum* al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, secondo la seguente tabella valori imposta di bollo:

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	Esente
=> 40.000 < 150.000	40
=> 150.000 < 1.000.000	120
=> 1.000.000 < 5.000.000	250
=> 5.000.000 < 25.000.000	500
<i>Importi contratto non di interesse ai fini dell'applicazione del presente regolamento</i>	
=> 25.000.000	1.000

Attuali soglie comunitarie: settori ordinari = euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi di progettazione; euro 5.382.000 per appalti pubblici di lavori e per concessioni; settori speciali = euro 431.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi di progettazione; euro 5.382.000 per appalti pubblici di lavori.

- 35.2** L'imposta è determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo massimo previsto nel contratto, ivi comprese eventuali opzioni o rinnovi esplicitamente stabiliti. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.
- 35.3** Il pagamento dell'imposta di bollo ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.
- 35.4** L'imposta di bollo è versata dall'appaltatore con modalità telematiche di pagamento definite dall'Agenzia delle Entrate. Con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate n. 240013 del 28.06.2023 è stato previsto che l'imposta di bollo in parola è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) e con Risoluzione Agenzia delle Entrate n.37/E del 28.06.2023 sono stati istituiti i codici di pagamento del tributo e le modalità di compilazione del modello F24 Elide.


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

TITOLO IX

COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI E SEGGI DI GARA

36 NOMINA DEI COMMISSARI E COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI

- 36.1** Ai sensi dell'art.93, comma1 del Codice, nelle procedure di aggiudicazione dei contratti - quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - l'ATS demanda a una commissione giudicatrice la selezione della migliore offerta.
- 36.2** La Commissione può essere nominata con decreto D.G. su proposta del Provveditore ovvero con determinazione dirigenziale del Direttore Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale ovvero con nota del Direttore Generale, su proposta del Direttore Responsabile della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale.
La Commissione, composta da un numero pari a 3 o 5 componenti esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, è deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.
La nomina dei componenti della Commissione deve tenere conto della rotazione di almeno un componente per gare dello stesso oggetto contrattuale.
La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.
In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, salvo diversa motivata determinazione della stazione appaltante.
- 36.3** La Commissione è presieduta, di norma, da un dirigente dell'Agenzia. I commissari diversi dal presidente sono selezionati tra i dipendenti dell'Agenzia o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. Nel caso di aggiudicazione dei contratti sotto soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.
In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, nonché negli altri casi in cui ricorrono esigenze oggettive e comprovate, i commissari compreso il Presidente sono scelti tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra i professionisti esterni.
Le nomine sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.
La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

36.4 La Commissione, alla chiusura di ogni seduta, avrà cura di verbalizzare le attività svolte e di dare atto delle modalità di conservazione e custodia della documentazione di gara cartacea, presso i locali della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, e/o digitale, presso le piattaforme regionali o nazionali.

36.5 Cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art.93, comma 5, del Codice dei contratti:

- a) non possono essere nominati commissari i dipendenti di ATS e coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, sono stati componenti di organi di indirizzo politico dell'ATS;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Si applicano, altresì, ai commissari e ai segretari delle commissioni, l'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, l'articolo 51 del Codice di procedura civile, nonché l'art.16 del Codice dei contratti pubblici in materia di conflitto d'interesse.

36.6 Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano - ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 - l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al precedente art. 36.5 lettere a), b), c).

36.7 Seggi di gara. Nelle procedure con il criterio di aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa – nella fase di valutazione amministrativa ed economica – e nelle procedure con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, opera il seggio di gara, anche monocratico, composto da personale anche afferente alla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale ed eventualmente al Servizio ATS interessato, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5 dell'art.93 del Codice dei contratti. Il Seggio di gara avrà cura di verbalizzare le attività svolte e di dare atto delle modalità di conservazione e custodia della documentazione di gara cartacea, presso i locali della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, e/o digitale, presso le piattaforme regionali o nazionali.




REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

TITOLO X

NORME FINALI

37 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente regolamento, si rinvia alla vigente normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in quanto direttamente applicabili, nonché ai vigenti Regolamenti dell'Agenzia.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	--

PARTE II

ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA

(D.G.R. n.XI/491 del 02/08/218 – SUB ALLEGATO C)

Premessa


Al fine di una corretta gestione degli affidamenti pubblici e, in particolare, allo scopo di prevenire forme di lock-in o di infungibilità di prodotti o processi, l'Agenzia deve compiere una attenta programmazione dei propri fabbisogni.

Con particolare riferimento all'esclusiva, poiché la stessa riferisce ad un prodotto o processo, l'esistenza di un diritto esclusivo non implica che il bisogno del contraente non possa essere soddisfatto in modo adeguato anche ricorrendo ad altri prodotti o processi. Pertanto, anche in presenza di un diritto esclusivo potrebbero esistere distributori indipendenti o operatori economici che accedono al bene, che possono offrire, in concorrenza tra loro un determinato prodotto o servizio.

Ancor più evidente, dunque, alla luce di quanto sopra, l'esigenza di effettuare una attenta programmazione ed utilizzare tutti gli strumenti utili (indagini di mercato, avvisi esplorativi, banche dati di settore, cataloghi elettronici, verifica del comportamento di altre P.A.) per conoscere le potenzialità del mercato.

Essenziale una dettagliata motivazione che descriva le ragioni per cui l'ATS di Brescia ha ritenuto necessario procedere nei termini e con le forme della procedura negoziata senza bando (art. 76 del D. Lgs n. 36/2023), precisando il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, ovvero dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Spetta alla Stazione Appaltante e dunque all'ATS di Brescia verificare rigorosamente l'esistenza dei presupposti che giustificano l'infungibilità/esclusività del prodotto o servizio; in altri termini la S.A. non può accontentarsi al riguardo delle dichiarazioni presentate dal fornitore, ma deve verificare l'impossibilità di ricorrere a fornitori o soluzioni alternative, mediante gli strumenti di cui al punto precedente.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA</p> <p>COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E</p> <p>SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI</p> <p>DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO, NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI

1.1 Il presente regolamento disciplina le specifiche procedure d'acquisto dell'Agenzia di Tutela della Salute (A.T.S.) di Brescia finalizzate all'acquisizione di beni e servizi infungibili e/o in regime di esclusività tecnica.

In particolare, l'articolo 76 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) stabilisce che la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:

- lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;
- la concorrenza è assente per motivi tecnici;
- a tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà individuale.

Le eccezioni di cui sopra si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

La procedura ha altresì il fine di individuare gli accorgimenti e le cautele che l'ATS è chiamata ad adottare al fine di evitare di generare situazioni nelle quali le scelte di acquisto assunte in un determinato momento vincolino le decisioni future dell'amministrazione (c.d. fenomeno del lock-in).

Le disposizioni del presente documento integrano quelle contenute nel regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria dell'ATS di Brescia, di cui alle precedenti Sezioni.

1.2 Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono redatte in osservanza con quanto previsto dall'art. art. 76 comma 2 lettera b) del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) e tengono conto, inoltre, delle indicazioni di cui:

- alla Direttiva 2014/24/UE, art. 32 *"Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione"*;
- al D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii. Codice del Processo Amministrativo ed, in particolare, all'art. 121;
- Alla Deliberazione ANAC n. 950 del 13/9/2017 – Linee guida n. 8 – *"Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili"*
- Deliberazione Regione Lombardia n. XI/491 del 2/8/2018 *"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018 – secondo provvedimento 2018"* Sub- allegato C: Linee guida per Procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi.

1.3 Definizioni:

L'ANAC, nelle linee guida n. 8 di cui alla delibera 950 del 13/9/2017, ha definito i concetti di infungibilità e esclusività, specificando che:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

- l'esclusività attiene all'esistenza di privative industriali, secondo cui solo il titolare di un diritto di esclusiva (brevetto) può sfruttare economicamente un prodotto o servizio;
- un bene o un servizio è infungibile se è l'unico che può garantire il soddisfacimento di un determinato bisogno, nei casi in cui:
 - 1) per ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale non esistano possibili sostituti degli stessi;
 - 2) le decisioni prese nel passato da parte del contraente vincolino quest'ultimo nei comportamenti futuri;
 - 3) siano la conseguenza di decisioni strategiche da parte degli operatori economici.

L'infungibilità risulta quindi essere una qualità legata, più che alle caratteristiche di un particolare bene, alle prestazioni effettuabili tramite tale bene, valutate e attualizzate nel particolare contesto clinico, tecnico e organizzativo della stazione appaltante.

2 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI BENI/SERVIZI INFUNGIBILI

2.1 In ogni sua determinazione di acquisto l'ATS di Brescia deve ricercare con impegno e diligenza le soluzioni in grado di favorire la trasparenza, la non discriminazione e l'effettiva concorrenza. L'infungibilità del bene/servizio genera, per sua natura, un restringimento della concorrenza, per cui l'Agenzia ha l'obbligo di dare conto, con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei presupposti per il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara. L'ATS di Brescia ha la piena responsabilità della valutazione in merito all'infungibilità di un bene/servizio, e la motivazione che ne determina l'acquisto deve consistere per quanto attiene:

- 1) ai **Farmaci**, nel fatto documentato che secondo la farmacopea ufficiale e/o i processi registrativi effettuati presso l'EMA non siano disponibili farmaci alternativi equivalenti dal punto di vista clinico-terapeutico ovvero con effetto terapeutico comparabile, fatte salve le variabilità individuali dei pazienti e le esigenze di garanzia della continuità terapeutica;
- 2) ai **Dispositivi Medici**, nel fatto che nel Repertorio Nazionale/Banca Dati Nazionale non siano disponibili prodotti che garantiscano soluzioni equivalenti in termini di prestazioni o requisiti funzionali, fatte salve le variabilità individuali dei pazienti e le esigenze di garanzia della continuità terapeutica;
- 3) ai **Beni Durevoli** a qualunque titolo acquisiti (apparecchiature sanitarie, relativi componenti e accessori, attrezzature tecnico-economiche, hardware) in ragioni di natura tecnica correlate a specifiche indicazioni di natura diagnostica-terapeutica e di risultato;
- 4) al **Materiale di Consumo per l'Utilizzo di Beni Durevoli**, nell'impossibilità di ricorso all'utilizzo di materiali pienamente compatibili con le apparecchiature in dotazione, che siano in grado di salvaguardare la sicurezza degli operatori e degli utenti, di garantire la qualità del risultato diagnostico-terapeutico, e di non gravare con oneri economici relativi ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 5) i **Servizi di Manutenzione delle Attrezzature Sanitarie e Tecniche**, nel fatto che l'affidamento di tali servizi ad operatori diversi dal produttore delle apparecchiature o ad altri soggetti da esso utilizzati o senza la disponibilità degli strumenti necessari



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

per la manutenzione (manuali, strumenti dedicati ecc.), possa rappresentare un rischio per la sicurezza degli operatori e degli utenti, ovvero non garantisca una sufficiente qualità del risultato diagnostico-terapeutico o che, infine, non garantendo la piena funzionalità dell'apparecchiatura, possa comportare costi connessi all'anticipata sostituzione della stessa;

- 6) ai **Servizi di Manutenzione e Assistenza ai Software**, nel fatto che l'affidamento di tali servizi ad operatori diversi dallo sviluppatore del software o ad altri soggetti da esso utilizzati e conseguentemente non in possesso del codice sorgente del software stesso, possa rappresentare un rischio per la funzionalità della procedura, ovvero non garantisca l'adeguamento o l'implementazione della stessa in relazione a subentranti necessità normative o organizzative oppure possa comportare aggravio di costi d'investimento;
- 7) all'**Acquisizione di Software**, nella valutazione attenta del rischio di aumento spropositato dei costi economici e organizzativi correlato alla sostituzione delle procedure gestite con il software in questione.

3 PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

- 3.1** L'ATS di Brescia, adotta e approva il programma triennale (dal 01.01.2024) degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario pari o superiore a 140.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Al fine della corretta gestione degli affidamenti e al fine di prevenire l'insorgere di situazioni in cui le decisioni di acquisto vincolino le decisioni future, l'ATS di Brescia compie un'attenta programmazione dei fabbisogni, valutando anche gli impegni futuri conseguenti ai contratti di lunga durata e all'acquisizione di beni durevoli, mettendo in campo tutti gli accorgimenti per evitare l'insorgere di situazioni di lock-in.
- 3.2** In caso di richiesta di beni/servizi ritenuti infungibili, la S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale – con il supporto, ove necessario, della S.C. Sistemi Informativi - pone in essere tutte le misure necessarie per verificare la disponibilità/indisponibilità del mercato a soddisfare l'esigenza e si attiva procedendo con consultazioni di mercato o di banche dati, oppure osservando il comportamento di acquisto tenuto da altre Amministrazioni in merito alla soddisfazione delle medesime esigenze, come descritto all'articolo 5.

4 PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

- 4.1** La dichiarazione di infungibilità e/o esclusività, debitamente compilata e completa di tutte le previste sottoscrizioni, è redatta utilizzando i modelli A, B, C, D, E allegati al presente documento:
 - MODELLO A – *Richiesta acquisizione farmaco infungibile/esclusivo* (acquisti di cui al punto 1) dell'articolo 2);



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

- MODELLO B - Richiesta acquisizione dispositivo medico/materiale sanitario infungibile/esclusivo (acquisti di cui al punto 2 dell'articolo 2);
- MODELLO C - Richiesta acquisizione bene durevole infungibile/esclusivo - attrezzatura sanitaria, arredo, altro bene durevole (acquisti di cui ai punti 3 dell'articolo 2);
- MODELLO C1 - Richiesta acquisizione bene durevole infungibile/esclusivo -hardware, software, (acquisti di cui ai punti 3 e 7 dell'articolo 2);
- MODELLO D - Richiesta attivazione servizio/manutenzione hardware/software (acquisti di cui ai punti 5 e 6 dell'articolo 2)
- MODELLO D1 - Richiesta attivazione servizio non ricompreso nei casi di cui all'allegato D (acquisti di cui al punto 5 dell'articolo 2).
- MODELLO E - Richiesta acquisto bene non ricompreso nei casi di cui agli allegati A, B, C, C1 (acquisti di cui al punto 4 dell'articolo 2);

La dichiarazione di infungibilità/esclusività deve essere sottoscritta, in tutti i casi, dal Responsabile dell'UO/Servizio richiedente e, per i casi di acquisto di beni/servizi di importo superiore a 40.000 euro, dal Direttore del Dipartimento di riferimento. Nel caso la dichiarazione riguardi i modelli C1 e D, è obbligatoria anche la sottoscrizione del Direttore della S.C. Sistemi Informativi.

Nella dichiarazione di infungibilità dovrà essere evidenziato non solo il carattere indispensabile del bene/servizio di cui si chiede l'acquisizione, ma anche l'impossibilità, allo stato, di ricorrere all'utilizzo di altri beni/servizi in quanto o non disponibili sul mercato, o non efficaci, o non funzionali a garantire la soddisfazione del fabbisogno dell'ATS.


5 ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI INFUNGIBILITA' / ESCLUSIVITA'

5.1 Acquisizione di bene/servizio infungibile dal valore inferiore a 140.000 euro.

Nell'ipotesi di richiesta da parte dell'ufficio utilizzatore di **acquisizione di bene/servizio infungibile dal valore inferiore a 140.000 euro**, il Responsabile del Servizio/U.O. competente all'acquisto deve acquisire dal Responsabile dell'Ufficio richiedente la dichiarazione di infungibilità e/o esclusività (compilata sulla base del "MODELLO" di cui all'articolo 4) con la motivazione dalla quale risulti chiaramente l'esclusività, sul piano commerciale, del prodotto/servizio individuato, e/o l'infungibilità dello stesso.

Prima di avviare la procedura di acquisizione, la S.C. competente all'acquisto con la collaborazione - se necessaria - di un referente tecnico dell'ufficio richiedente, ha la facoltà di avviare indagine preventiva per verificare l'effettiva esistenza sul mercato di un unico operatore in grado di soddisfare l'esigenza dell'ATS, a conferma di quanto dichiarato dall'ufficio richiedente.

L'indagine si esplica:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	---

1. se possibile mediante confronto con acquisti effettuati da altre amministrazioni a soddisfazione delle medesime esigenze, in particolare con riferimento alle modalità procedurali e ai risultati ottenuti;
2. mediante consultazione dei dati eventualmente resi disponibili dall'osservatorio regionale o da altre banche dati;
3. mediante eventuale pubblicazione di avviso esplorativo volto a verificare l'esistenza sul mercato di proposte e/o soluzioni alternative a quelle conosciute. L'avviso dovrà riportare i seguenti elementi:
 - adeguata descrizione delle particolari caratteristiche tecniche/prestazionali di risultato individuate come indispensabili dall'ATS, sollecitando la presentazione di soluzioni che giungano al medesimo risultato prestazionale anche con metodologie diverse, ma equivalenti;
 - fabbisogno presunto e costi attesi;
 - volontà di procedere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando qualora l'indagine preventiva non offra soluzioni alternative;
 - riferimenti per la richiesta di eventuali informazioni da parte degli interessati.

L'avviso sarà pubblicato sul sito aziendale dandone adeguata evidenza, ovvero scegliendo altre forme idonee a garantire la trasparenza e la più ampia diffusione dell'iniziativa.

In caso di presentazione di candidature alternative da parte di uno o più operatori economici, la relativa documentazione sarà sottoposta ai sottoscrittori della dichiarazione di infungibilità, affinché relazionino in merito alla conferma o meno delle condizioni che legittimano la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui all'art. 76 del D. Lgs. n.36/2023.

Qualora sussistano comunque dubbi in ordine alla infungibilità del bene/servizio, il Direttore della S.C. competente all'acquisto potrà sottoporre la questione alla Commissione di riferimento, se presente (es. Commissione Dispositivi Medici) per acquisire un parere collegiale e/o a figure professionali interne all'ATS di Brescia competenti per tipologia di acquisto (ingegnere, farmacista, informatico, ecc.) - sempre che quest'ultimo non sia già componente della commissione di riferimento.

Il soggetto che ha condotto le verifiche darà atto dell'esito delle stesse rilasciando parere positivo/parere negativo in ordine alla sussistenza delle condizioni di infungibilità e/o esclusività.

Qualora non sussistano documentate ragioni di urgenza il Responsabile del Servizio/U.O. competente all'acquisto avrà sempre e comunque la facoltà di confrontarsi con acquisti effettuati da altre aziende per la soddisfazione di esigenze identiche e di procedere con la pubblicazione di avvisi esplorativi di mercato volti a verificare l'esistenza sul medesimo di proposte e/o soluzioni alternative a quella conosciuta.

Il Direttore della S.C. competente all'acquisto ha l'obbligo di fornire alla Direzione Strategica, con cadenza semestrale, una rendicontazione sintetica in ordine alle acquisizioni di beni/servizi infungibili, specificando le tipologie di prodotti/servizi per le quali, nel periodo di riferimento, le acquisizioni siano avvenute più di una volta. Copia della rendicontazione dovrà essere trasmessa anche al Responsabile aziendale per la



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

Prevenzione della Corruzione.

5.2 Acquisizione di bene/servizio infungibile dal valore pari o superiore a 140.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria.

Nell'ipotesi di richiesta da parte dell'ufficio utilizzatore dell'Agenzia di **acquisizione di bene/servizio infungibile/esclusivo di importo pari o superiore a 140.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria**, la richiesta di acquisto, inoltrata dall'ufficio dell'Agenzia proponente al Direttore della S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale deve essere accompagnata dalla dichiarazione di infungibilità e/o esclusività (compilata sulla base del "MODELLO" di cui all'articolo 4) con la motivazione dalla quale risulti chiaramente l'esclusività, sul piano commerciale, del prodotto/servizio individuato, e/o l'infungibilità dello stesso, sottoscritta dall'ufficio dell'Agenzia richiedente e controfirmata dal Direttore del Dipartimento di appartenenza.

Tale dichiarazione, per acquisti riguardanti beni/servizi informatici, dovrà essere sottoscritta anche dal direttore della S.C. Sistemi Informativi.

Prima di avviare la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, il Direttore della S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale con la collaborazione - se necessaria - di un referente tecnico dell'ufficio richiedente ha l'obbligo di avviare indagine preventiva per verificare l'effettiva esistenza sul mercato di un unico operatore in grado di soddisfare l'esigenza dell'ATS, a conferma di quanto dichiarato dall'ufficio richiedente. L'indagine si esplica come descritto all'art. 5.1.

Ad indagine preliminare effettuata il Direttore della S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale ne trasmette i risultati alle Commissioni aziendali di riferimento ovvero ai professionisti/figure professionali interne all'ATS di Brescia competenti per tipologia di acquisto (es. ingegnere, farmacista, informatico ecc.)

Nello specifico:

- nel caso si verta nell'ambito della acquisizione di dispositivi medici, i risultati dell'indagine - sia quando abbiano dato atto ad una molteplice risposta del mercato, sia quando abbiano condotto alla indisponibilità di quest'ultimo a fornire prodotti/servizi alternativi - dovranno essere sottoposti all'esame della Commissione aziendale per i Dispositivi Medici, la quale darà atto a verbale dell'esito delle verifiche e, ricorrendone le condizioni, procederà a rilasciare, per la sua competenza, parere positivo/parere negativo in ordine alla sussistenza della condizione di infungibilità del bene/servizio richiesto.

In particolare, nel caso della presentazione di più candidature alternative da parte di uno o più operatori economici, la relativa documentazione dovrà essere trasmessa alla Commissione Dispositivi Medici affinché la stessa relazioni in merito alla possibilità di avviare una procedura comparativa ai sensi del Codice, ovvero alla permanenza delle condizioni che legittimano l'avvio della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n.36/2023.

La Commissione potrà realizzare, soprattutto in caso di dubbio in ordine alla infungibilità del bene/del servizio, un confronto con figure professionali esperte interne all'Azienda (sempre che queste ultime non siano già componenti della Commissione di riferimento) e con il soggetto utilizzatore che ha inoltrato la richiesta.



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

- In relazione alla tipologia di beni/servizi per le quali non è competente la Commissione Dispositivi Medici (ad esempio prodotti afferenti l'Information Communications Technology o le attrezzature economiche), l'esame delle candidature è affidato a Organismi creati all'uopo costituite dall'Agenzia ovvero a figure professionali interne all'azienda, competenti per materia.

5.3 La Commissione potrà condurre, soprattutto in caso di dubbio in ordine alla infungibilità del bene/del servizio, un confronto con figure professionali esperte interne all'Agenzia (sempre che queste ultime non siano già componenti della Commissione di riferimento) e con il soggetto utilizzatore che ha inoltrato la richiesta.

Il soggetto che ha condotto le verifiche darà atto dell'esito delle stesse rilasciando parere positivo/parere negativo in ordine alla sussistenza delle condizioni di infungibilità e/o esclusività.

Resta comunque l'obbligo per l'Agenzia di curare a priori, fatti salvi i casi di urgenza e sopravvenuta necessità, le fasi di programmazione e progettazione degli acquisti di beni/servizi di importo unitario pari o superiore a 140.000 euro con l'adozione del piano triennale di cui all'articolo 3 del presente documento.

5.4 Acquisizione di bene/servizio infungibile dal valore pari o superiore alla soglia comunitaria.

La procedura di **acquisizione di bene/servizio infungibile/esclusivo di importo pari o superiore alla soglia comunitaria** segue la procedura di cui all'articolo 5.2 con le seguenti integrazioni:

- in considerazione del valore ingente delle forniture che rientrano in esame, particolarmente rigorosa dovrà essere la valutazione in ordine alla infungibilità/esclusività del prodotto/servizio, che potrà anche prevedere una o più fasi di confronto/contraddittorio tra i professionisti/gli organismi dell'Agenzia deputati all'analisi della domanda e il Responsabile dell'ufficio dell'Azienda generatore del fabbisogno. Nell'eventualità in cui nemmeno il confronto/contraddittorio anzidetto possa ritenersi risolutivo della questione, potrà essere valutata dall'ATS l'opportunità di conseguire una *second opinion* specialistica, non vincolante, mediante interpello di professionisti/organismi terzi competenti nella materia;
- in ragione del superamento del valore della soglia di rilevanza comunitaria, l'ATS di Brescia si adopererà con forme di pubblicità per le consultazioni preliminari di mercato che siano adeguate all'importo dell'acquisto.

6 OBBLIGHI INFORMATIVI NEI CONFRONTI DELLA CORTE DEI CONTI

6.1 Di fronte a un generale obbligo di centralizzazione degli acquisti, il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, costituisce una deroga, sottoposta, per tale ragione, a condizioni restrittive.



REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI
DELL'ATS DI BRESCIA

- 6.2** Qualora il bene/servizio infungibile e/o esclusivo richiesto dall'ufficio utilizzatore dell'Agenzia appartenga alla medesima categoria merceologica per la quale risulta attiva una convenzione stipulata da Consip Spa ovvero dalla centrale di committenza regionale ARCA, la S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale procederà all'acquisto con procedura negoziata senza pubblicazione di bando nel rispetto delle seguenti condizioni:
- adozione di provvedimento amministrativo di autorizzazione all'acquisto, assunto con Decreto del Direttore Generale dell'ATS di Brescia, che motivi adeguatamente ed esaustivamente le ragioni di inidoneità del bene/servizio presente nelle convenzioni Consip e ARCA a soddisfare la specifica esigenza espressa dall'Agenzia;
 - trasmissione del provvedimento al competente ufficio della Corte dei conti.

7 RINVIO


Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente regolamento, si rinvia alla vigente normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in quanto direttamente applicabili, alla D.G.R. n. XI/491 del 02/08/2018 – Sub allegato C, nonché ai vigenti Regolamenti dell'Agenzia.

8 MODIFICHE

- 8.1** Qualora nel corso di validità del presente regolamento dovessero modificarsi le disposizioni nazionali e/o regionali che disciplinano il suo contenuto, anche le relative disposizioni che fossero divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme nazionali e/o regionali sopravvenute.
- 8.2** In tali casi, in attesa di formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

9 ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE

- 9.1** Il presente regolamento entra in vigore dalla data del relativo Decreto D.G. di approvazione.
- 9.2** Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa integrale rinvio alla normativa di legge e regolamentare statale, nonché alla normativa regionale applicabile. Qualora nel corso di validità dovessero modificarsi le disposizioni nazionali e/o regionali che disciplinano il suo contenuto, anche le relative disposizioni che fossero divenute

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA E PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DELL'ATS DI BRESCIA</p>
--	--

incompatibili con la normativa sopravvenuta, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme nazionali e/o regionali sopravvenute. In tali casi, in attesa di formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

- 9.3** Il presente regolamento sostituisce ed abroga il precedente "*Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria dell'ATS di Brescia*" - approvato con Decreto D.G. n. 25 del 12.01.2022, nonché il precedente "*Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi dell'ATS di Brescia*" - approvato con Decreto D.G. n.439 del 30.07.2019.
- 9.4** Per le procedure avviate prima della data di entrata in vigore del Dlgs n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici) si concludono proseguendo nell'applicazione dell'abrogato codice dei contratti di cui al D.lgs n.50/2026 e dei regolamenti indicati al precedente art.9.3.