

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 658

del 10/11/2022

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Ricostituzione del Collegio di Direzione dell'Agencia di Tutela della Salute di Brescia e aggiornamento del Regolamento di funzionamento.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del

DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Jolanda Bisceglia

Dott.ssa Sara Cagliani



---

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. n. 502/1992 (come successivamente modificato e integrato, in particolare dalla Legge n. 189 del 08.11.2012) che, all'art. 17, ha disposto che il Collegio è organo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, demandando alle Regioni l'individuazione della composizione, la definizione delle competenze e dei criteri di funzionamento, nonché le relazioni con gli altri organi aziendali;

Vista, altresì, la L.R. 30.12.2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e ss.mm.ii. che all'art. 12 ha previsto, quale organo delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), il Collegio di Direzione, con la funzione di coadiuvare e supportare la Direzione Generale per l'esercizio della funzione di governo dell'Ente con funzioni consultive e propositive;

Considerato che Regione Lombardia, con D.G.R. n. X/4979 del 30.03.2016 ha provveduto, in attuazione alla succitata Legge Regionale, a disciplinare la composizione, le competenze ed i criteri di funzionamento del Collegio di Direzione delle ATS, delle ASST e degli IRCCS di diritto pubblico, allo scopo di assicurarne uniformità e funzionamento in tutti gli Enti del SSL, disponendo altresì la conformità ai contenuti ivi previsti nella definizione dei nuovi Piani di Organizzazione Aziendale Strategici;

Evidenziato, in particolare, che la succitata D.G.R. ha previsto, nell'ambito della disciplina delle relative funzioni, che tale Organo svolga un ruolo di raccordo tra la Direzione Generale dell'Agenzia ed i componenti previsti al fine di:

- rendere più efficace, efficiente e trasparente l'attività sociosanitaria attraverso la condivisione degli obiettivi e delle scelte di indirizzo strategico direzionale e declinazione delle stesse nell'ambito della propria organizzazione/struttura;
- garantire la massima diffusione a tutti i livelli organizzativi e gestionali delle decisioni assunte dalla Direzione Strategica;
- rappresentare in ottica costruttiva le istanze, le problematiche e le proposte provenienti dai diversi ambiti dell'ente;

Richiamato il Decreto D.G. n. 379 del 30 settembre 2016 con cui è stato costituito il Collegio di Direzione di ATS e approvato il relativo regolamento di funzionamento;

Viste la D.G.R. n. XI/6026 del 01.03.2022 e la D.G.R. n. XI/6278 del 11.04.2022 di approvazione delle Linee Guida per l'adozione dei Piani di Organizzazione Aziendale Strategici (POAS) delle ATS, delle ASST e degli IRCCS di diritto pubblico della regione Lombardia e di AREU che hanno sancito che nei POAS vengano disciplinati composizione e funzionamento dei Collegi di Direzione degli enti;

Richiamato altresì il Decreto D.G. n. 308 del 26.05.2022 con cui è stato adottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) dell'Agenzia 2022-2024 e il successivo Decreto D.G. n. 475 del 12.08.2022 con cui si è preso atto dell'approvazione del P.O.A.S. con D.G.R. n. XI/6809 del 02.08.2022;

Ritenuto pertanto necessario, in conformità alle disposizioni regionali sopra indicate:

- procedere alla ricostituzione del Collegio di Direzione dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, stabilendo che lo stesso sia presieduto dal Direttore Generale e composto dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario, dai Direttori dei Dipartimenti: Programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie; Amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali; Igiene e Prevenzione Sanitaria; Veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale; Programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali;
- aggiornare il Regolamento di funzionamento di tale Organo;



Ritenuto altresì opportuno estendere la partecipazione al Collegio di Direzione al Direttore della SC Pianificazione e Controllo;

Vista la proposta dell'ing. Ivan Campa, Direttore f.f. della SC Pianificazione e Controllo che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario Dott.ssa Jolanda Bisceglia e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

- a) di procedere, a far data dall'adozione del presente provvedimento, in applicazione delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. X/4979 del 30.03.2016 e alla piena operatività del nuovo POAS dell'Agenzia approvato D.G.R. n. XI/6809 del 02.08.2022, alla ricostituzione del Collegio di Direzione, quale Organo dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, prevedendo che lo stesso sia presieduto dal Direttore Generale e composto da:
  - Direttore Amministrativo
  - Direttore Sanitario
  - Direttore Sociosanitario
  - Direttori dei Dipartimenti: Programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie; Amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali; Igiene e Prevenzione Sanitaria; Veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale; Programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali;
- b) di estendere la partecipazione al Collegio di Direzione al Direttore della SC Pianificazione e Controllo;
- c) di aggiornare, conseguentemente, il Regolamento di funzionamento del Collegio di Direzione della ATS di Brescia che si allega al presente provvedimento (Allegato "A", composto da n. 3 pagine) quale parte integrante dello stesso;
- d) di provvedere, a cura della SC Pianificazione e Controllo, alle comunicazioni di rito ai componenti interessati nonché alle articolazioni organizzative dell'Agenzia;
- e) di dare atto che il presente provvedimento sostituisce, ad ogni conseguente effetto a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, il Decreto D.G. n. 379 del 30.09.2016;
- f) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;
- g) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità del PTPC vigente;
- h) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- i) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo



## **Regolamento di funzionamento del Collegio di Direzione**

Il presente regolamento disciplina la composizione e il funzionamento del Collegio di Direzione di ATS Brescia, in attuazione dell'art. 17 del decreto legislativo n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii., dell'articolo 12 della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii. e della D.G.R. n. X/4979 del 30.03.2016.

### **Articolo 1 – Natura**

Il Collegio di Direzione, quale organo di ATS Brescia:

- costituisce primaria sede di analisi, confronto e coordinamento tra il Direttore Generale e i responsabili delle strutture organizzative dell'agenzia nell'elaborazione delle linee di programmazione e sviluppo dell'ente, concorrendo alla funzione di governo complessivo affidata al Direttore Generale;
- assicura, al Direttore Generale, supporto nel governo delle attività, nella programmazione e nella valutazione delle attività sociosanitarie, nell'elaborazione del piano delle azioni, nell'organizzazione e sviluppo dei servizi per l'utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
- partecipa alla pianificazione delle attività, incluse la ricerca, la didattica, i programmi di formazione e le soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero-professionale intramuraria;
- concorre allo sviluppo organizzativo e gestionale dell'Agenzia, anche in riferimento all'individuazione di indicatori di risultato clinico - assistenziale e di efficienza, nonché dei requisiti di appropriatezza e di qualità delle prestazioni;
- procede all'analisi della valutazione complessiva dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati.

### **Articolo 2 – Funzioni**

Il Collegio di Direzione svolge un ruolo di raccordo tra la Direzione Generale dell'Agenzia ed i componenti di cui al successivo art. 3, al fine di:

- rendere più efficace, efficiente e trasparente l'attività sociosanitaria attraverso la condivisione degli obiettivi e delle scelte di indirizzo strategico direzionale e declinazione delle stesse nell'ambito della propria organizzazione/struttura;
- garantire la massima diffusione a tutti i livelli organizzativi e gestionali delle decisioni assunte dalla Direzione Strategica;
- rappresentare in ottica costruttiva le istanze, le problematiche e le proposte provenienti dai diversi ambiti dell'Agenzia.

### **Articolo 3 – Composizione**

Il Collegio di Direzione, è nominato dal Direttore Generale che lo presiede e ne coordina i lavori, è così composto:

- Direttore Amministrativo,
- Direttore Sanitario,
- Direttore Sociosanitario,
- Direttori dei Dipartimenti: Programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie; Amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali;



Igiene e Prevenzione Sanitaria; Veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale; Programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali.

In aggiunta ai componenti di diritto, la partecipazione viene estesa al Direttore della SC Pianificazione e Controllo.

Il Direttore Generale può integrare la composizione del Collegio di Direzione con ulteriori figure professionali, in base alla complessità organizzativa dell'Agenzia.

In relazione alla specificità degli argomenti all'ordine del giorno possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Collegio, senza diritto di voto, dirigenti ed operatori dell'Agenzia o esperti esterni, in ragione delle competenze professionali possedute e degli incarichi ricoperti.

#### **Articolo 4 – Attività**

Nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 2 del presente regolamento, il Direttore Generale si avvale del Collegio di Direzione in relazione alla programmazione, alla gestione e alla valutazione delle attività sanitarie, clinico - assistenziali e sociosanitarie, con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

- organizzazione e sviluppo dei servizi, anche in attuazione del POAS;
- impiego e valorizzazione delle risorse umane e strumentali;
- condivisione della pianificazione strategica aziendale e attuazione dei modelli organizzativi dell'Agenzia;
- formulazione dei programmi di ricerca e didattica;
- analisi della valutazione complessiva dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi attribuiti alle strutture;
- elaborazione degli indirizzi per l'attuazione dell'attività libero-professionale;
- nomine di propria competenza dei componenti delle commissioni di concorso o di selezione del personale, ai sensi della vigente normativa in materia;
- condivisione degli elementi caratterizzanti le strutture complesse per le quali l'Agenzia voglia conferire incarico di dirigenza;
- condivisione dei criteri di sviluppo di carriera dei professionisti e dei criteri di valutazione e assegnazione degli incarichi;
- condivisione del programma annuale di formazione, in piena collaborazione con i referenti presenti nell'organizzazione dell'Agenzia.

#### **Articolo 5 – Modalità di funzionamento**

Il Collegio di Direzione è convocato dal Direttore Generale con cadenza di norma mensile.

Il Direttore Generale, per particolari esigenze o su richiesta motivata della metà più uno dei componenti, convoca il Collegio di Direzione, con congruo preavviso.

Per ogni convocazione è redatto un ordine del giorno che viene trasmesso, ai componenti del Collegio, con congruo preavviso.

I componenti del Collegio possono proporre argomenti da inserire all'ordine del giorno.

A tal fine fanno pervenire la relativa richiesta motivata, alla segreteria della Direzione Generale almeno 5 giorni lavorativi prima della prevista data di convocazione.

Per la validità delle sedute del Collegio è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Nell'ambito delle funzioni ed attività attribuite dalla legge e dal presente regolamento, i componenti del Collegio esprimono il proprio voto o parere.

Le funzioni di segreteria del Collegio di Direzione, anche con riguardo alla verbalizzazione delle riunioni, sono svolte dalla SC Pianificazione e Controllo.

Il verbale di ogni seduta è sottoposto all'approvazione all'inizio della seduta successiva.



La SC Pianificazione e Controllo trasmette successivamente copia del verbale a ciascun componente e agli eventuali ulteriori partecipanti.

Nei casi di urgenza, motivatamente indicati dal Direttore Generale, il verbale della riunione è approvato dai partecipanti al termine della seduta medesima.

#### **Articolo 6 – Partecipazione alle sedute**

La partecipazione alle sedute del Collegio di Direzione rientra tra i compiti istituzionali di ciascun componente e non dà luogo alla corresponsione di alcun emolumento, compenso, indennità o rimborso spese.

La partecipazione alle sedute da parte dei componenti del Collegio è attestata dalla sottoscrizione dell'apposito modulo di presenza.

In caso di impedimento a partecipare ad una seduta, ogni componente ne dà preventiva comunicazione alla segreteria del Direttore Generale e alla SC Pianificazione e Controllo. Non è ammessa la designazione di sostituti.

#### **Articolo 7 – Durata**

Il Collegio di Direzione resta in carica per un tempo corrispondente alla durata del mandato del Direttore Generale.

Alla scadenza dell'incarico del Direttore Generale, il Collegio di Direzione conserva le proprie funzioni fino all'insediamento del nuovo Direttore Generale.

#### **Articolo 8 – Obblighi di riservatezza**

L'attività del Collegio di Direzione impone ai componenti e a chiunque ne prenda parte in forma stabile, periodica od occasionale, il rispetto dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni e ai dati trattati.

#### **Articolo 9 – Norma finale**

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, si fa rinvio, in quanto applicabile, alla normativa nazionale e regionale vigente.