

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 216

del 13/04/2021

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione del Piano di Formazione per l'anno 2021. Attribuzione delle risorse destinate all'aggiornamento, alla formazione professionale e criteri di riparto del budget.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la formazione dei soggetti che operano nel sistema sanitario rappresenta, per le Regioni, uno degli strumenti fondamentali per garantire la qualità, la sicurezza e l'efficacia dei propri servizi sanitari;

Premesso, altresì, che Regione Lombardia individua nella formazione e nell'aggiornamento del personale un fattore strategico di governo confermando, in tutti i suoi documenti di programma, l'importanza di valorizzare il capitale umano del SSR;

Rilevato che la formazione professionale, quale strumento operativo di supporto alla qualità della sanità lombarda, realizzata a seguito di programmi di Educazione Continua in Medicina, deve essere considerata uno strumento al servizio delle professionalità, a sostegno di nuovi modelli organizzativi e nuove tecnologie innovative e deve inoltre intervenire sulla mission e sulla cultura aziendale;

Precisato che i principi di cui sopra sono considerati di primaria importanza da ATS di Brescia, che ritiene la formazione uno strumento essenziale per garantire lo sviluppo professionale delle risorse umane;

Richiamate:

- la D.G.R. n. VII/13792 del 25.07.2003 relativa alle "Determinazioni per la attivazione del sistema di formazione continua – programma di ECM in Lombardia - Linee di indirizzo per la attivazione del sistema ECM in Lombardia" che attiva il sistema ECM lombardo per la formazione continua;
- la D.G.R. n. 19355 del 21.12.2018 "Approvazione del manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia;

Richiamati inoltre il D.D.G. Sanità n. 12400 del 05.08.2005 e il D.D.G. Sanità n. 1006 del 11.02.2013 con i quali sono state fornite ai provider indicazioni relative all'accesso al sistema lombardo di ECM/CPD e al suo funzionamento;

Visto il Decreto n. 17008 del 28.12.2017 della Direzione Generale Welfare ad oggetto "Preso d'atto dell'articolo 31 comma 1 dell'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano relativo al documento la Formazione Continua nel settore Salute";

Valutato che la presentazione e approvazione del Piano di Formazione annuale è presupposto di azioni formative coerenti con la politica sanitaria regionale di sviluppo delle risorse umane, con il modello organizzativo dell'Agenzia nonché con l'attuazione dei progetti prioritari individuati all'interno dell'amministrazione e dei quali diventa parte integrante;

Considerato che la predisposizione del Piano di Formazione del personale dipendente e convenzionato viene realizzata a seguito di rilevazione del fabbisogno formativo e della conseguente analisi dei bisogni evidenziati dalla ricognizione annuale;

Rilevata la specificità, la tipologia e la numerosità dei profili sanitari presenti in ATS Brescia, per i quali si deve garantire la formazione continua accreditata ECM;

Preso atto che con Decreto D.G. n. 130 del 3 marzo 2021 l'ATS di Brescia ha aggiornato la composizione del Comitato Tecnico Scientifico per la formazione;

Rilevato che il Piano Formativo realizzato attraverso la raccolta dei fabbisogni formativi dipartimentali è stato condiviso dal Comitato Tecnico Scientifico a seguito dell'incontro telematico tenutosi l'11 marzo 2021, come da verbale agli atti;

Considerato che, a seguito delle osservazioni presentate dal Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione, la bozza di Piano Formativo 2021 è stata modificata ai fini di una attuazione più efficace, in linea con le peculiarità proprie dell'anno in corso, contraddistinto dalle problematiche legate all'emergenza COVID-19;



Dato atto che i componenti del Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione hanno approvato il Piano di Formazione 2021, come risulta dalle e-mail agli atti del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;

Considerato che il Piano approvato dal Comitato presenta costi per € 62.900,00, di cui € 48.900,00 per eventi rivolti a personale dipendente, ed € 14.000,00 per iniziative rivolte al personale medico convenzionato (MMG, PDF e Medici di CA), la cui gestione viene assegnata al Dipartimento delle Cure Primarie, in collaborazione e con il supporto Funzione Formazione del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;

Ritenuto inoltre opportuno assegnare € 10.000,00 alla Funzione Formazione del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, per sostenere i costi relativi al mantenimento della Certificazione di Qualità, i costi del contributo annuale da versare a Regione Lombardia quale quota fissa per l'accreditamento in qualità di Provider, ed eventuali costi non previsti;

Rilevata altresì la necessità di prevedere in via cautelativa l'importo di € 15.000,00 da destinare ad eventuali eventi fuori sede, non ricompresi all'interno del suddetto Piano;

Ritenuto pertanto opportuno destinare, per la realizzazione del Piano Formativo anno 2021 e delle correlate attività formative, un budget di complessivi € 87.900,00 di seguito dettagliati:

Descrizione	Budget
PF dipendenti	€ 48.900,00
PF MMG/PLS/CA	€ 14.000,00
Costi per Ufficio Formazione	€ 10.000,00
Formazione Fuori Sede	€ 15.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 87.900,00</b>

Dato atto che con il presente provvedimento viene approvato il Piano Formativo, con l'indicazione degli Eventi, dei Corsi e delle iniziative formative la cui progettazione, pianificazione ed attivazione sono previste nel corso del 2021 (allegato "A" composto da n. 3 pagine, parte integrante e sostanziale del presente atto);

Atteso che la bozza del Piano Formazione verrà trasmessa alle OO.SS. e al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG);

Dato atto che gli oneri discendenti dal presente provvedimento trovano copertura nelle risorse assegnate con Decreto D.G. Presidenza n. 2117 del 18.02.2021, recante "Modifica ed integrazione del decreto n. 1720 del 12 febbraio 2021 per quanto relativo alla assegnazione, a favore delle ATS, ASST e Fondazioni IRCCS delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2021";

Precisato che i suddetti oneri troveranno registrazione con singoli atti a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;

Considerato altresì che secondo le disposizioni in tema di formazione ECM, è possibile realizzare in corso d'anno, al di fuori del Piano Formativo approvato, una misura non superiore al 25% di eventi extra Piano;

Visto il Decreto D.G. n. 37 del 30.01.2020 a oggetto "Regolamento delle Attività di Formazione dell'A.T.S. Brescia - adozione nuovo testo in sostituzione Decreto D.G. n. 753/2017";

Visto il Decreto 47 del 31.01.2020, ad oggetto "Regolamento dell'Albo dei Formatori dell'A.T.S. Brescia - Adozione";

Visto l'Accordo tra le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, recante deroga temporanea alle Linee Guida approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle



Province Autonome il 25 luglio 2019, in materia di FAD/E-Learning applicabile durante la fase di emergenza epidemiologica Covid 19;

Vista la proposta presentata dal Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale Dott. Bruno Galetti, qui anche Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di approvare il Piano di Formazione per l'anno 2021, così come definito dall'allegato "A" composto da n. 3 pagine, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di inserire il Piano di Formazione nel sistema gestionale ECM, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in seguito alla approvazione degli obiettivi aziendali e regionali dei Direttori Generali per l'anno 2021;
- c) di finalizzare nel Budget 2021 dell'ATS di Brescia per le iniziative di aggiornamento e formazione professionale (in sede e fuori sede) € 87.900,00, importo che trova copertura nelle risorse assegnate con Decreto D.G. Presidenza n. 2117 del 18.02.2021 e attribuito secondo le seguenti modalità:

Descrizione	Budget
PF dipendenti	€ 48.900,00
PF MMG/PLS/CA	€ 14.000,00
Costi per Ufficio Formazione	€ 10.000,00
Formazione Fuori Sede	€ 15.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 87.900,00</b>

- d) di trasmettere, a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale copia del presente provvedimento alla competente articolazione regionale attraverso la procedura informatica ECM/CPD e con le modalità indicate dalle vigenti disposizioni, alle OO.SS e al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG);
- e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- f) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo

Dipartimento	Servizi del Dipartimento	Titolo macroprogettazione	Obiettivi Regionali	EVENTO	Periodo	RS	Edizioni	Durata (Ore)	Tipologia Formativa	ECM (Credito)	Target	Budget previsto
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SAGL	Sequestro, confisca e altre sanzioni interdittive nella legge n.659/1981 e nella legislazione speciale	Consolidare la corretta procedura di riduzione degli atti di procedura sanzionatoria afferenti alle c.d. sanzioni accessorie	<b>Le sanzioni amministrative accessorie, la confisca ed i sequestri amministrativi. La legge 659/1981 e le interferenze con istituti paralleli regolati da discipline differenti</b>	Secondo Semestre	Lucia Bianca Vergano	1	7	FR	Si	100	900
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali		Il valutatore della qualità: la gestione degli audit interni			Primo e Secondo Semestre	Elena Soardi	1	8	FAD	Si	20	1000
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali		Gestione e aggiornamento delle procedure e protocolli del sistema di qualità secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2015			Primo e Secondo Semestre	Tiziana Mogavero	1	10	FaC	Si	Referenti gestione qualità	0
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SRS	La certificazione di qualità nell'ambito delle procedure di acquisto beni e servizi e lavori	Analisi delle varie normative e le relative disposizioni emanate dai diversi organismi interessati. Il corso si propone come obiettivo la condivisione di un operato di regole comuni.	<b>Formazione per il mantenimento del sistema di gestione della qualità secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2015</b>	Primo Semestre	Elena Soardi	1		FR	No	30	5000
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SREF	Consolidamento del Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci (PAC) dell'ATS di Brescia (Area D) Immobilizzazioni	DGR XI/2672 del 16.12.2019		Primo Semestre	Lara Corini	1	6	FaC	No	30	0
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SREF	Consolidamento del Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci (PAC) dell'ATS di Brescia (Area E) Rimanenze	DGR XI/2672 del 16.12.2019		Primo Semestre	Lara Corini	1	6	FaC	No	30	0
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SREF	Consolidamento del Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci (PAC) dell'ATS di Brescia (Area F) Crediti e Ricavi	DGR XI/2672 del 16.12.2019		Secondo Semestre	Lara Corini	1	6	FaC	No	30	0
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SREF	Consolidamento del Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci (PAC) dell'ATS di Brescia (Area I) Debiti e costi	DGR XI/2672 del 16.12.2019		Secondo Semestre	Lara Corini	1	6	FaC	No	30	0
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SRS	Appalti di beni e servizi: adempimenti post gara: procedure propedeutiche alla stipulazione del contratto (controlli post gara)	Il corso si propone l'obiettivo di mantenere alta l'attenzione degli operatori del Servizio Risorse Strumentali sugli adempimenti volti ad accertare l'affidabilità soggettiva degli operatori economici		Secondo Semestre	Elena Soardi	1	8	FR	No	30	900
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali		Corso Base di Excel	TEMATICA SPECIALE N. 5 Strumenti per la Sanità Digitale AREA FORMATIVA N. 35 Argomenti di carattere generale: Sanità digitale, Informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. con acquisizione di nozioni tecnico-professionali		Primo e Secondo Semestre	Ivan Campa	5	8	FaC		8 (per edizione)	0
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali		Corso Avanzato di Excel	TEMATICA SPECIALE N. 5 Strumenti per la Sanità Digitale AREA FORMATIVA N. 35 Argomenti di carattere generale: Sanità digitale, Informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. con acquisizione di nozioni tecnico-professionali		Primo e Secondo Semestre	Ivan Campa	4	8	FaC		8 (per edizione)	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O.S.D. Promozione della Salute	Le giornate mondiali come opportunità di sensibilizzazione e rafforzamento dell'affabetizzazione della salute valorizzando il protagonismo dei Peer Educator e altri interlocutori	Rafforzamento della progettualità della Peer Education come strumento di amplificazione e valorizzazione dei messaggi promozionali e preventivi in tema di salute nel territorio di appartenenza, in coerenza con il Modello delle Scuole che Promuovono Salute		Secondo Semestre	Angelo Valli	1	6	FAD	Si	50	1000
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O.S.D. Promozione della Salute	L'educazione all'affettività e sessualità nella scuola secondaria di primo grado: laboratorio di approfondimento e sviluppo di buoni prassi	L'evento ripropone l'omonimo percorso formativo avviato nel 2018 e 2019 con i Consulenti pubblici afferenti alle ASST e i Consulenti privati accreditati, con lo scopo di rendere comuni e procedurali le buone prassi nell'ambito del progetto Educare all'affettività e sessualità per la scuola secondaria di primo grado		Primo e Secondo Semestre	Uber Sossi	1	9	Blended	Si	25	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O.S.D. Promozione della Salute	L'attività fisica come "Farmaco": il Counseling individuale breve e le possibili risposte per i bisogni dei destinatari	Le regole di sistema dall'anno 2020 prevedono, tra i provvedimenti da adottare, le linee di indirizzo sull'attività fisica per differenti fasce d'età e con riferimento a situazioni fisiologiche e fisiopatologiche e a sottogruppi specifici di popolazione		Secondo Semestre	Angelo Valli	3	8	FAD	Si	50 (per ogni edizione)	1500
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O.S.D. Promozione della Salute	Formazione di primo livello al ruolo di Progettisti e Conduttori per percorsi di Peer Education	Piano Integrato Locale (necessità di un maggiore coinvolgimento degli enti esterni al programma)		Primo Semestre	Marco Gandolfi	1	9	FAD	Si	30	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O.S.D. Promozione della Salute	Elementi e strumenti per la governance delle reti di sviluppo locale	Piano Regionale Prevenzione 2015/2018 – Programma 4 "Promozione stili di vita favorevoli alla salute nelle comunità"		Primo Semestre	Maria Clementina Ferretti	1	12	FAD	Si	30	2000
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O.S.D. Promozione della Salute	La salute a scuola in epoca di pandemia: modelli di risposta e opportunità di cambiamento	Piano Regionale Prevenzione 2015/2018 – Programma 4 "Promozione stili di vita favorevoli alla salute nelle comunità"		Secondo Semestre	Maria Vizzardi	1	8	FAD	Si	100	1000
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O.S.D. Promozione della Salute	Il Programma Regionale Life Skill Training Program: Laboratorio di approfondimento e sviluppo di buone prassi	L'evento risponde alle indicazioni regionali (tra cui le Regole di sistema) che chiedono la partecipazione delle ASST e dei Servizi privati accreditati allo sviluppo dell'offerta di programmi di promozione della salute, tra cui il Life Skills Training Program per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.	<b>Il Programma Regionale "Life Skill Training Program": Laboratorio di approfondimento e sviluppo di buone prassi</b>	Primo e Secondo Semestre	Uber Sossi	1	15	Blended	Si	35	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O.S.D. Promozione della Salute	Il nuovo PNP 2020-2025 e i Programmi Regionali: definizione di linee guida operative con particolare attenzione all'affetto e al contrasto delle disuguaglianze	PNP 2020-2025 e PRP 2020-2025, in relazione alle specifiche aree di interesse ai fini del mantenimento a sistema di quanto avviato con l'attuale PRP e a garanzia di erogazione dei LEA		Primo e Secondo Semestre	Maria Vizzardi	1	24	FaC	Si	20	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O.S.D. Promozione della Salute	La rete territoriale della prevenzione come risorsa nell'ambito dei processi di promozione della salute	L'evento formativo si colloca all'interno delle indicazioni nazionali (Piano Nazionale della Prevenzione, Piano regionale della Prevenzione) ed internazionali (Organizzazione Mondiale della Sanità) che sottolineano la necessità di coinvolgere attivamente, in un'ottica di valorizzazione e corresponsabilità, i destinatari degli interventi di prevenzione e promozione della salute, creando, sviluppando e moltiplicando le reti presenti sul territorio.		Secondo Semestre	Maria Vizzardi	1	12	FAD	Si	50	2000
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O.S.D. Promozione della Salute	Sesso, genere e orientamento affettivo nella promozione della salute	Il percorso formativo è propedeutico allo sviluppo delle azioni previste dal Piano Integrato Locale – Programma 2: promozione di stili di vita sani favorevoli alla salute e prevenzione dei fattori di rischio comportamentali nei contesti scolastici		Primo e Secondo Semestre	Uber Sossi	3	6	Blended	Si	50 per ogni edizione	3000
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O. Screening	Screening con test HPV: analisi delle schede informatiche del programma DEDALUS e strutturazione della raccolta dati	Delibera Regionale 10/7013 del 31/07/17. Aggiornamento ed estensione progetto screening organizzato dal tumore della cervice uterina in Regione Lombardia.		Secondo Semestre		1	14	Blended	Si	10	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O. Screening	Analisi della qualità degli esami radiologici nei programmi di screening mammografico: revisione dei casi di cancro di intervallo e dei canceri screen detected T2			Secondo Semestre	Marina Cristeg	1	8	FaC	Si	30	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O. Screening	Programmazione e gestione degli inviti dei tre programmi di screening			Secondo Semestre		1	8	FaC	Si	6	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	U.O. Screening	Attività di addestramento (training individualizzati) nei programmi di screening oncologici: fattività di 1° livello			Primo e Secondo Semestre	Marina Cristeg	3	6	FaC	Si	8	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Servizio Igiene e Sanità Pubblica, Medicina Ambientale e I.A.N.	Il controllo ufficiale ai sensi del Reg. (UE) 2017/625	Deliberazione XI/2672 del 16/12/2019 – Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio-sanitario per l'esercizio 2020 - Punto 7.7.1.2		Secondo Semestre	Fulgencio Ferri	1	24	Blended	Si	20	550
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Servizio Igiene e Sanità Pubblica, Medicina Ambientale e I.A.N.	Regolamento 1169/11 e provvedimenti D.Lgs 231/2017	Deliberazione XI/2672 del 16/12/2019 – Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio-sanitario per l'esercizio 2020 - Punto 7.7.1.2		Secondo Semestre	Fulgencio Ferri	2	8	FR	Si	70	1500
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Servizio Igiene e Sanità Pubblica, Medicina Ambientale e I.A.N.	La gestione dei provvedimenti ai sensi del Reg. (UE) 2017/625	Deliberazione XI/2672 del 16/12/2019 – Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio-sanitario per l'esercizio 2020 - Punto 7.7.1.2		Secondo Semestre	Fulgencio Ferri	2	8	FR	Si	70	1100
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Servizio Igiene e Sanità Pubblica, Medicina Ambientale e I.A.N.	Materiali ed Oggetti a Contatto con gli Alimenti	Deliberazione XI/2672 del 16/12/2019 – Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio-sanitario per l'esercizio 2020 - Punto 7.7.1.2		Secondo Semestre	Fulgencio Ferri	2	8	FR	Si	70	1100
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Servizio Igiene e Sanità Pubblica, Medicina Ambientale e I.A.N.	LEA. Tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati. Conoscenza degli ambiti di intervento e verifica delle modalità di erogazione delle prestazioni richieste			Primo Semestre	Fulgencio Ferri	1	24	FR	Si	75	550
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC PSAL	Infortuni: condivisione di un percorso di analisi	Tutela sicurezza e salute Luoghi di lavoro. Deliberazione XI/2672 del 16/12/2019 (pag. 178)		Secondo Semestre	Roberto Tranco	2	16	Blended	Si	70	3840

Dipartimento	Servizi del Dipartimento	Titolo macroprogettazione	Obiettivi Regionali	EVENTO	Periodo	RS	Edizioni	Durata (Ore)	Tipologia Formativa	ECM (Crediti)	Target	Budget previsto
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC PSAL	Welcome Day-Le aspettative aziendali ed individuali	Tutela sicurezza e salute Luoghi di lavoro		Primo Semestre	Roberto Tanco	1	24	FaC	Si	25	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC PSAL	Il registro mesotelomi di Brescia: stato dell'arte	Tutela sicurezza e salute Luoghi di lavoro		Secondo Semestre	Roberto Tanco	1	8	FR	Si	70	2000
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC PSAL	Follwap Ben-essere			Primo Semestre	Roberto Tanco	4	4	FR	Si	70	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC PSAL	Giornata di studio: Ergonomia nel settore metalmeccanico	Tutela sicurezza e salute Luoghi di lavoro		Secondo Semestre	Roberto Tanco	1	7	FR	Si	70	1800
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Laboratorio di Sanità Pubblica	Tecniche di pipettaggio			Primo Semestre	Daria Barberis	2	4	FR	Si	26	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Laboratorio di Sanità Pubblica	Microbiologia delle acque			Secondo Semestre	Daria Barberis	1	4	FR	Si	26	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Malattie Infettive	Attività di addestramento (training individualizzato) in tema di gestione delle malattie infettive			Primo e Secondo Semestre	Giovanni Marazza	1	14	FaC	Si	5	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	La gestione unitaria della pronta reperibilità: revisione di procedure e protocolli	Formazione tecnico professionale		Primo e Secondo Semestre	Giovanni Marazza	1	9	FaC	Si	20	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità	Gruppi di miglioramento degli operatori sanitari addetti alla profilassi delle malattie infettive	Formazione tecnico professionale		Primo e Secondo Semestre	Giovanni Marazza	1	28	Blended	Si	35	0
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità	Tavoli tecnici interaziendali ATS/ASST (gestione malattie infettive prevenibili con vaccino)	Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali		Primo e Secondo Semestre	Giovanni Marazza	1	12	FR	Si	10	0
Dipartimento Veterinario e SADA	Dipartimento Veterinario e SADA	Emergenze epidemiche e non epidemiche	DGR n. XII 2672 del 16.12.2019 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio-sanitario per l'esercizio 2020" - Decreto 13275 del 4.11.2020 "Linea guida per la gestione delle emergenze epidemiche e non epidemiche dei dipartimenti veterinari e sicurezza alimenti di origine animale" - nota RL G1.2020.5887 del 8.09.2020 e nota RL 0113796/20 del 23.12.2020 "DGR n.XI 2672 del 16.12.2019 - regole di gestione del servizio sanitario e socio-sanitario 2020 - termini di attuazione"		Secondo Semestre	Claudia Nassuato	1	8	FaC	Si	40	560
Dipartimento Alimenti di origine animale	Servizio di Igiene degli Alimenti di origine animale	Il Regolamento (UE) 625/2017 e atti delegati: lettura di concordanza con i Regolamenti 854/04 e 882/04	Regole di sistema 2020-Deliberazione n.XII/2672 del 16/12/2019 Capitolo 9 - Area Veterinaria - 8.4 - Sicurezza alimentare		Secondo Semestre	Alessandra Gregori	3	4	FR	Si	0	0
Dipartimento Veterinario e SADA	UCSD Igiene Urbana, tutela animali, affezione e Pet Therapy	Interventi a Tutela degli animali d'affezione in regime di pronta disponibilità	Piano Triennale degli Interventi in materia di educazione sanitaria e zoonosi, di controllo demografico della popolazione animale e di prevenzione del randagismo 2020-2022	<b>controlli ufficiali nell'ambito della tutela degli animali d'affezione</b>	Secondo Semestre	Roberta Vitali	4	4	FR	Si	0	0
Staff Direzione Sanitaria	Servizio Farmaceutico	La gestione del farmaco nelle RSA: approfondimenti normativi ed implementazione delle prassi operative alla luce dell'attività sperimentale avviata nell'anno 2020.	TEMATICA SPECIALE N. 9: Responsabilità professionale AREA FORMATIVA N. 35 Argomenti di carattere generale: Sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. con acquisizione di nozioni tecnico-professionali		Secondo Semestre	Margherita Penna	1	4	FAD	Si	100 Professionisti RSA	0
Staff Direzione Sanitaria	Servizio Farmaceutico	Corso Base di Access	TEMATICA SPECIALE N. 5 Stumenti per la Sanità Digitale AREA FORMATIVA N. 35 Argomenti di carattere generale: Sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. con acquisizione di nozioni tecnico-professionali		Primo Semestre	Servizio ICT	1	6	FaC	Si	0	0
Staff Direzione Generale	Risk Management	Corso per addetti alle squadre di Primo Soccorso	Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro		Secondo Semestre	Pasquale Politi	1	12	FR	Si	10 (addetti da inserire nelle squadre di emergenza)	0
Staff Direzione Generale	Risk Management	Corso per addetti alle squadre di Primo Soccorso - Re-training	Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro		Secondo Semestre	Pasquale Politi	1	4	FR	Si	10 (addetti alle squadre di emergenza)	0
Staff Direzione Generale	Risk Management	Approfondimenti tecnici sulle Raccomandazioni Ministeriali sul Governo Clinico e Sicurezza delle Cure.	Obiettivo Regionale Risk Management		Secondo Semestre	Pasquale Politi	1	18	FaC	Si	7	0
Staff Direzione Generale	Risk Management	Incontri per costituenti del gruppo di gestione del rischio con DG n. 27 del 27/11/17 ed aggiornato con DG n. 72 del 3/02/17, di approfondimento sulle tematiche del risk management	Obiettivo Regionale Risk Management		Primo e Secondo Semestre	Pasquale Politi	1	18	FaC	Si	10	0
Staff Direzione Generale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Le responsabilità del pubblico dipendente con particolare riguardo alle forme di responsabilità connesse alla violazione del Codice di comportamento			Secondo Semestre	Lucia Branca Vergano	1	8	FR	No	70	900
Staff Direzione Generale	U.O. Prevenzione e Protezione	Corso di formazione obbligatorio: aggiornamento antincendio rischio medio 5 ore	Prevenzione incendi, protezione antinquinamento e procedure da adottare in caso di incendio	<b>Corso di formazione obbligatorio: aggiornamento antincendio rischio medio (5 ore)</b>	Secondo Semestre	Giacomo Galperti	1	5	Blended	Si	30 (addetti squadra emergenza)	700
Staff Direzione Generale	U.O. Prevenzione e Protezione	Corso di formazione obbligatorio: antincendio base rischio medio 8 ore	Prevenzione incendi, protezione antinquinamento e procedure da adottare in caso di incendio	<b>Corso di formazione obbligatorio: antincendio base rischio medio 8 ore</b>	Secondo Semestre	Giacomo Galperti	1	8	Blended	Si	30 (addetti squadra emergenza)	1100
Staff Direzione Generale	U.O. Prevenzione e Protezione	Corso di formazione obbligatorio per RLS in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	<b>Corso di formazione per RLS</b>	Primo Semestre	Giacomo Galperti	1	32	FR	Si	RLS	0
Staff Direzione Generale	U.O. Prevenzione e Protezione	Corso di formazione obbligatorio Rischi generali, Rischi specifici nell'attività dell'ATS e benessere del dipendente 8 ore	Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro		Secondo Semestre	Giacomo Galperti	1	8	FAD	Si	50	1000
Staff Direzione Generale	U.O. Prevenzione e Protezione	Corso di formazione obbligatorio Aggiornamento Dirigenti e Preposti 8 ore	Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro		Secondo Semestre	Giacomo Galperti	1	8	FAD	Si	30 Dirigenti e Preposti	1100
Staff Direzione Generale	U.O. Prevenzione e Protezione	Valutazione rischio stress lavoro correlato (seconda fase)	Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro		Secondo Semestre	Giacomo Galperti	1	8	FaC	Si	professionisti inseriti nel focus group	0
Staff Direzione Generale	Dipartimento PAAPSS	Revisione delle Procedure delle attività della U.O. Autorizzazione e accreditamento erogatori sanitari	Linee guida, protocolli e procedure	<b>Revisione delle Procedure delle attività della U.O. Autorizzazione e accreditamento erogatori sanitari</b>	Primo Semestre	Simona De Filippo	1	12	FaC	Si	8	0
Staff Direzione Generale	Dipartimento PAAPSS	Revisione delle Procedure di vigilanza - U.O. Abilitazione all'Esercizio e Accreditamento Udo sociosanitarie	Linee guida, protocolli e procedure	<b>Revisione delle Procedure di vigilanza - U.O. Abilitazione all'Esercizio e Accreditamento Udo sociosanitarie</b>	Primo Semestre	Giulia Arcari	1	21	FaC	Si	11	0

Dipartimento	Servizi del Dipartimento	Titolo macroprogettazione	Obiettivi Regionali	EVENTO	Periodo	RS	Edizioni	Durata (Ore)	Tipologia Formativa	ECM (Crediti)	Target	Budget previsto
Staff Direzione Generale	Dipartimento PAAPSS	Revisione delle Procedure di vigilanza - U.O. Abilitazione all'Esercizio e Accreditemento UoD sociosanitarie - UoD Sociali	Linee guida, protocolli e procedure	Revisione delle Procedure di vigilanza - U.O. Abilitazione all'Esercizio e Accreditemento UoD sociosanitarie - UoD Sociali	Primo Semestre	Giulia Arcari	1	9	FaC	Si	8	0
DSA	DSA	Piano di Performance e P.A.P. anno 2021. Apprendimento sul riconoscimento precoce dei segnali di disagio nel gruppo di lavoro anche in modalità lavoro agile	Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali;		Primo e Secondo Semestre	Sara Cagliani	2	4	FAD	Si	Dirigenti e incaricati di funzione	1000
DSA	DSA	ATS incontra: prospettive di innovazione per una sanità di alto valore	Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali;		Secondo Semestre		2		Blended			2000
DSA	DSA	Leadership in sanità e comunicazione digitale	Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali;		Secondo Semestre		1		FR			3000
DSA	DSA	La comunicazione esterna di ATS Brescia	La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato;		Secondo Semestre	Claudio Siteo	2		Blended			2000
DSA	DSA	Restituzione e discussione risultati dell'analisi della percezione ambiente di lavoro	Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali;		Secondo Semestre	Claudio Siteo	3		FR			0
CUG	CUG	Elaborare la perdita dopo il lockdown: lavoro, tempo, relazioni, socialità, salute e la festa.	27. Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate.		Primo e Secondo Semestre	Daniela Rossi	1	12 (6 incontri di 2 ore ciascuno)	FAD	Si	Tutti i dipendenti con possibilità di partecipare ad un singolo evento	2400
Dipartimento PjPSS	UOC Servizio Analisi e Risposte ai Bisogni Emergenti	Rete di Conciliazione di ATS Brescia: esperienze a confronto.	Promozione Conciliazione Vita Lavoro. Integrazione e promozione rete di Conciliazione di ATS Brescia.		Primo Semestre	Giovanni Maria Gilini	1	4	FAD	Si	100	500
Dipartimento PjPSS	UOC Servizio Analisi e Risposte ai Bisogni Emergenti	Condurre a distanza riunioni ed eventi	Strumenti per la sanità digitale		Primo Semestre	Giovanni Maria Gilini	4	3	FAD	Si	20	1000
Dipartimento PjPSS	UOC Servizio Analisi e Risposte ai Bisogni Emergenti	MMG: indicatori di violenza di genere e Reti anti violenza, minori vittime di violenza assistita.	Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera		Secondo Semestre	Daniela Rossi	1	4	FAD	Si	70	500
Dipartimento PjPSS	UOC Servizio Analisi e Risposte ai Bisogni Emergenti	Conferenza Salute Mentale	Fragilità e cronicità Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale		Secondo Semestre	Frida Fagandini	1	4	FAD	Si	120	400
Dipartimento Cure Primarie	Cure Primarie	Implementazione Portale Aziendale SDG: strumento di lavoro condiviso con Medici di medicina Generale	Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi gestionali		Secondo Semestre	Giovanni Campanella	1		Blended			0
Dipartimento Cure Primarie	Cure Primarie	Identificazione del malato con bisogno palliativo. Modalità di segnalazione e quali servizi disponibili all'interno della Rete Locale di Cure Palliative	Percorsi Clinico assistenziali e di cura. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera.		Secondo Semestre	Falvio Rigoni	1		FR			2000
Dipartimento Cure Primarie	Cure Primarie	Gli interferenti ambientali nella gestione medica della salute	Percorsi Clinico assistenziali e di cura. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera.		Secondo Semestre	Celestino Panizza	1		FR			2000
Dipartimento Cure Primarie	Cure Primarie	Riflesso Rosso	Percorsi Clinico assistenziali e di cura. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera.		Primo Semestre	Annalisa Amadori	3		FR			2000
Dipartimento Cure Primarie	Cure Primarie	L'obesità in età pediatrica	Percorsi Clinico assistenziali e di cura. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera.		Secondo Semestre	Antonio D'Ambrosia	1		FR			2000
Dipartimento Cure Primarie	Cure Primarie	Revisione del Protocollo Aziendale Assistenza Programmata Ambulatoriale	Percorsi Clinico assistenziali e di cura. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera.		Secondo Semestre	Massimo Roncagliolo	3		Blended			2000
Dipartimento Cure Primarie	Cure Primarie	Revisione del quadro normativo e linee di indirizzo in essere in merito all'emergenza covid	Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali;		Secondo Semestre	Mafalda Camposarcone	15		Blended			2000
Dipartimento Cure Primarie	Cure Primarie	Test dell'autostima nella pratica della pediatria di Famiglia	Percorsi Clinico assistenziali e di cura. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera.		Secondo Semestre	Mafalda Camposarcone	1		FR			2000

<b>totale</b>	PF Dipendenti	<b>48.900,00 €</b>
	PF MMG/PLS/CA	<b>14.000,00 €</b>
	Formazione	<b>10.000,00 €</b>
	Corsi Fuori Sede	<b>15.000,00 €</b>
	<b>Totale</b>	<b>87.900,00 €</b>