

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 463

del 06/08/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Determinazioni in ordine all'adozione dei Decreti del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali (in sostituzione del Decreto D.G. n. 119/2018).

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decreto D.G. n. 55 dell'11.02.2016 sono stati definiti (in considerazione della fase transitoria di attuazione della Legge Regionale 23/2015 di evoluzione del Sistema sociosanitario lombardo a seguito della quale è stata costituita dal 01.01.2016 l'Agenda di Tutela della Salute di Brescia - ATS - ed in attesa dell'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico) gli atti del Direttore Generale da formalizzare con Decreto e gli elenchi degli atti di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale;
- con Decreto D.G. n. 127 del 01.04.2016 si è proceduto ad effettuare un primo aggiornamento in considerazione delle provvisorie definizioni delle competenze dei vari assetti dell'Agenda in attesa dell'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;
- con Decreto D.G. n. 119 del 09.03.2018 si è proceduto ad approvare i nuovi elenchi degli atti del Direttore Generale da formalizzare con Decreto e gli elenchi degli atti di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale, conseguenti all'approvazione da parte della Giunta di Regione Lombardia del POAS con D.G.R. n. X/6467 del 10 aprile 2017 (Decreto D.G. di presa d'atto n. 234 del 21.04.2017);

Visti:

- il Decreto D.G. F.F. n. 1 del 02.01.2019 di presa d'atto della nomina, con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018, del Direttore Generale dell'ATS di Brescia dal 01.01.2019 al 31.12.2023;
- i Decreti D.G. nn. 45, 46 e 47 di nomina, rispettivamente, del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario dal 15.02.2019 al 31.12.2023;
- gli artt. 2, 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001 e gli artt. 3, c. 1bis e 15 bis del D.Lgs. 502/92 che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione e, segnatamente, le Aziende Sanitarie disciplinano la propria organizzazione e l'attribuzione dei compiti ai dirigenti;

Atteso che, per quanto sopra, si debba procedere ad un aggiornamento del succitato Decreto D.G. n. 119 del 09.03.2018 in particolare per quanto attiene agli atti di competenza dei Direttori/Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale, così come specificato e dettagliato nell'allegato "B" al presente provvedimento;

Considerato che nel corso dell'anno 2019, nelle more dell'adozione del nuovo POAS sono state adottate dal parte del Direttore del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie, le seguenti Determinazioni dirigenziali relative ad "Inserimento di utenti affetti da disturbo Gioco d'Azzardo Patologico in Servizi Residenziali e Semiresidenziali", e per le quali, con il presente provvedimento si individua nel Direttore del Servizio Analisi e Risposte ai Bisogni Emergenti, il Dirigente competente:

- n. 377 del 17.05.2019
- n. 378 del 17.05.2019
- n. 379 del 17.05.2019
- n. 380 del 17.05.2019
- n. 415 del 29.05.2019
- n. 454 del 14.06.2019
- n. 507 del 02.07.2019;



Vista la proposta del Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano, la quale attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenda;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare, tenuto conto delle motivazioni di cui in premesse, gli elenchi allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nei quali sono indicati:
 - Allegato "A": elenco degli atti del Direttore Generale da formalizzare mediante Decreto (composto da n. 2 pagine);
 - Allegato "B": elenco degli atti di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale suddivisi per strutture secondo l'organizzazione prevista dal POAS (composto da n. 7 pagine);
- b) di precisare che gli allegati "A" e "B" al presente provvedimento sostituiscono integralmente quelli approvati con Decreto D.G n. 119/2018 ed ogni altra eventuale disposizione nel frattempo intervenuta;
- c) di definire nell'1 Settembre 2019 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
- d) di ratificare le Determinazioni dirigenziali, elencate in premessa, adottate dal Direttore del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie relative ad "Inserimento di utenti affetti da disturbo Gioco d'Azzardo Patologico in Servizi Residenziali e Semiresidenziali";
- e) di demandare al Servizio Affari Generali e Legali ogni comunicazione conseguente al presente provvedimento;
- f) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenda;
- g) di procedere, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenda, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- h) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- i) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo



DECRETI DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è organo monocratico cui è attribuita la rappresentanza legale dell'Agenda di Tutela della Salute (ATS) di Brescia.

Al Direttore Generale sono riservate le funzioni di governo, di indirizzo e controllo che si esplicano negli atti fondamentali dell'Agenda (definizione della mission, della pianificazione e della organizzazione), nonché di verifica della rispondenza dei risultati di gestione e dell'attività amministrativa in rapporto agli obiettivi ed agli indirizzi impartiti.

Nell'esercizio di tali funzioni il Direttore Generale adotta i seguenti atti nella forma del Decreto:

- Nomina del Collegio Sindacale
- Nomina e revoca del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sociosanitario, con specifica definizione delle funzioni ad essi spettanti
- Costituzione del Collegio di Direzione
- Nomina e regolamentazione degli organismi dell'Agenda
- Determinazioni in ordine alle competenze economiche degli organi e degli organismi dell'Agenda compresi i Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario
- Adozione o revisione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico
- Adozione degli atti di organizzazione, pianificazione e di programmazione anche in esecuzione a disposizioni normative e/o provvedimenti nazionali e/o regionali
- Atti inerenti iniziative sperimentali e progetti
- Adozione dei Regolamenti dell'Agenda e di altri atti aventi contenuto regolamentare
- Atti di definizione degli obiettivi e assegnazione annuale degli obiettivi ai Dirigenti
- Adesione a forme associative e partecipative di natura pubblica e privata
- Nomina, designazione e revoca dei rappresentanti dell'ATS presso Enti, Aziende, Associazioni e Istituzioni varie
- Provvedimenti inerenti la comunicazione esterna, informazione ai cittadini, rapporti con i mass media
- Atti di indizione di sessioni d'esame
- Atti di nomina di Commissioni e Collegi
- Atti di ricognizione di deleghe accordate dalla Direzione Strategica
- Atti inerenti la gestione liquidatoria.

- Atti di pianificazione economica attuativi e conseguenti all'adozione del Bilancio di Previsione.
- Adozione del Bilancio economico di previsione annuale e pluriennale e del Bilancio d'Esercizio
- Presa d'atto di assegnazione di contributi da Regione, Enti pubblici e/o privati e approvazione piani di utilizzo
- Determinazioni in ordine all'accensione di mutui

- Conferimento e revoca incarichi ai Dirigenti
- Conferimento e revoca incarichi a titolari di funzione e di coordinamento
- Provvedimenti inerenti le dotazioni organiche e relative variazioni
- Approvazione dei contratti integrativi dell'Ente e di accordi sindacali
- Atti relativi alla gestione del personale dipendente e convenzionato, sotto i profili giuridico ed economico, non individuati quali atti propri dei Dirigenti da assumere con determinazione dirigenziale
- Approvazione progetti speciali e progetti correlati alle Risorse Aggiuntive Regionali
- Erogazione competenze da fondi della Dirigenza e del Comparto (comprese Risorse Aggiuntive Regionali e progetti speciali)



- Atti relativi al procedimento disciplinare di competenza in conformità al relativo regolamento
- Affidamento incarichi libero professionali e contratti di somministrazione lavoro.

- Provvedimenti relativi all'autorizzazione al funzionamento e/o all'accreditamento di strutture erogatrici pubbliche e private sanitarie
- Provvedimenti relativi all'accreditamento di strutture erogatrici pubbliche e private socio-sanitarie
- Provvedimenti di presa d'atto dei contratti stipulati con le strutture erogatrici pubbliche e private accreditate sanitarie e socio-sanitarie
- Inserimento pazienti in Strutture Sanitarie e/o Sociosanitarie non a contratto in Regione Lombardia o fuori regione e adempimenti conseguenti (ad eccezione degli inserimenti nelle strutture per le dipendenze e degli Istituti di Riabilitazione già convenzionati ex art. 26 L. 833/78)

- Approvazione Convenzioni, Contratti, Accordi, Protocolli con persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e private (o schema tipo) ad eccezione dei contratti conseguenti ad appalti di lavori, servizi e forniture aggiudicati con Decreto del Direttore Generale o con Determinazione dirigenziale
- Atti relativi a procedure di gara di servizi e forniture con valore sopra soglia comunitaria non previsti negli atti di pianificazione/programmazione
- Atti relativi alla conduzione di procedure di gara aggregate/consorziate e di adesione alle convenzioni stipulate dalla Centrale Regionale di Committenza e da CONSIP Spa (ad eccezione di quelle da assumere con Determinazione dirigenziale)
- Altri atti relativi a procedure di gara di lavori non individuati quali atti propri dei Dirigenti da assumere con determinazione dirigenziale
- Acquisizioni e cessioni di beni patrimoniali dell'Agenzia, compresa la costituzione di diritti reali, accettazione di eredità, legati e donazioni di beni mobili e immobili
- Locazioni e comodati mobiliari e immobiliari

- Determinazioni in ordine ad azioni giudiziarie in sede civile, penale e amministrativa e conferimento di eventuali incarichi a legali, con esclusione della presa d'atto di sentenze e della conseguente liquidazione dei legali patrocinatori
- Determinazioni in ordine ai rimedi giustiziali in via amministrativa
- Determinazioni in ordine alla definizione stragiudiziale di contenziosi

- Determinazione di tariffe ed altri oneri a carico di terzi per prestazioni dell'Agenzia
- Atti di liquidazione non individuati quali atti propri dei Dirigenti da assumere con determinazione dirigenziale
- Determinazioni in ordine all'attribuzione di ausili economici, sovvenzioni, contributi, agevolazioni, sussidi a terzi

- Adozione degli altri atti indicati dalla normativa vigente nazionale e regionale
- Adozione di ogni altro atto specificamente indicato in provvedimenti Regolamentari dell'Agenzia.

**D E T E R M I N A Z I O N I D I R I G E N Z I A L I**

<u>DIREZIONE GENERALE</u>
SERVIZIO I.C.T. (Information & Communication Technology)
<u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio</u>
- Acquisti di beni e servizi informatici (hardware e software) di importo inferiore a € 40.000,00.
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ED ACQUISTO PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE
<u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio</u>
- Approvazione protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi.
- Liquidazione fatture per cessione sangue ed emoderivati.
- Liquidazione fatture di prestazioni altamente specializzate extra tariffario regionale o prestazioni escluse su indicazioni Regionali/Nazionali.
- Liquidazione del saldo trimestrale per prestazioni erogate da strutture socio-sanitarie integrate residenziali e diurne (RSA, CDI, Hospice S.S., Assistenza Domiciliare Integrata, Cure Intermedie (ex Assistenza Residenziale Post-Acuta), Consultori Familiari privati accreditati, CDD, CSS, RSD, Strutture Riabilitative socio-sanitarie e Cure Intermedie) e da Enti accreditati area dipendenze.
SERVIZIO AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE
<u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio</u>
- Approvazione protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi.
SERVIZIO QUALITA' ED APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE
<u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio</u>
- Approvazione protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi.



DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio

- Presa d'atto del nulla-osta della Sovrintendenza Archivistica per le relative procedure allo scarto di atti d'ufficio.
- Presa d'atto sentenze e liquidazione (con esclusione dei casi in cui alla presa d'atto della sentenza consegua un nuovo incarico difensivo) legali patrocinatori ed eventuali Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU) e Consulenti di Parte (CTP).
- Revoca qualifica U.P.G. a seguito di cessazione dal servizio e/o cessazione funzioni di Polizia Giudiziaria (per U.P.G. di Medicina del lavoro con tessera rilasciata dal Prefetto).
- Sospensione della qualifica di U.P.G.
- Rinnovi delle tessere U.P.G.

SERVIZIO GESTIONE PERSONALE E SVILUPPO PROFESSIONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio

- Provvedimenti conseguenti alla messa in collocamento a riposo per anzianità' vecchiaia e inabilità.
- Presa d'atto delle dimissioni dal servizio dei dipendenti.
- Presa d'atto della cessazione del periodo di aspettativa e conseguente rientro in servizio dei dipendenti.
- Passaggio a part-time o rientro a tempo pieno (previa verifiche di rito per il personale del comparto).
- Modifica monte ore dei dipendenti già a tempo parziale.
- Concessione permessi ed aspettative per diritto allo studio.
- Ammissione aspiranti a concorso pubblico e ad avviso pubblico.
- Concessioni di aspettative dovute.
- Formalizzazione comandi/distacchi vincolati.
- Organizzazione di workshop.
- Organizzazione di eventi formativi (Corsi di aggiornamento, Convegni, FSC e FAD e altri eventi con finalità formativa) con conferimento o meno di incarichi di docenza.
- Ammissione presso strutture dell'Ente per frequenza volontaria.
- Atto ricognitivo periodico tirocini attivati nell'ambito delle convenzioni formalizzate.

Q

SERVIZIO RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio

- Anticipazione di cassa c/o Tesoreria.
- Liquidazione al tesoriere interessi passivi maturati annualmente su anticipazione ordinaria di cassa.

SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio

- Indennizzo per variazione classe di merito polizze R.C.A. private dei dipendenti, a seguito di



sinistri occorsi in attività di servizio.

- Acquisti a pronta cassa (beni)
 - Individuazione dei funzionari incaricati della gestione di fondi della cassa centrale e determinazione degli importi da assegnare ai funzionari in tal modo individuati.
 - Rendiconto periodico mensile per la cassa centrale delle spese sostenute a pronta cassa.
- Adesioni a convenzioni stipulate da CONSIP/ARCA per importi inferiori ad € 20.000,00;
- Formalizzazione di tutti gli atti necessari per l'espletamento delle procedure di gara:
 - programmate per l'acquisto di forniture e servizi, di competenza del Servizio Risorse Strumentali, di qualsiasi importo;
 - non programmate per l'acquisto di forniture e servizi, di competenza del Servizio Risorse Strumentali, sotto la soglia comunitaria¹;
 - per l'acquisto di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedure ordinarie o negoziate)²;
- Liquidazione fondo incentivante personale dipendente.
- Approvazione conto finale e C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione).
- Approvazione stati avanzamento lavori.
- Formalizzazione proroghe tecniche per esigenze insorte nel corso delle procedure di gara.

¹ Per le gare di importo inferiore ad € 40.000,00 il Direttore del Servizio Risorse Strumentali (S.R.S.) deve acquisire l'attestazione della copertura della spesa da parte del Direttore del Servizio Risorse Economico Finanziarie; per importi compresi tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria il Direttore S.R.S. prima di procedere all'indizione della gara, oltre ad acquisire l'attestazione della copertura della spesa, deve relazionare al Direttore Amministrativo e al Direttore Generale in ordine all'iniziativa.

² Per le procedure di gara non programmate il Direttore del S.R.S. deve acquisire l'attestazione della copertura della spesa da parte del Direttore del Servizio Risorse Economico Finanziarie.



DIREZIONE SANITARIA

CORSI DI LAUREA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore Sanitario

- Liquidazione compensi per incarichi di docenza nell'ambito dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie in carico all'ATS di Brescia.

SERVIZIO FARMACEUTICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio

- Approvazione di protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi
- Autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso o deposito e distribuzione dei medicinali per uso umano- Decreto L.vo n. 219 del 24/04/2006 e ss.mm. (ivi compresa l'estensione, la variazione, la revoca all'autorizzazione, l'approvazione nomina persona responsabile)
- Farmacie e Dispensari del territorio dell'ATS di Brescia: calendario dei turni di servizio diurno, notturno e festivo delle Farmacie e ferie annuali di Farmacie e Dispensari
- Sede Farmaceutica n. ____ del comune di _____. Riconoscimento della titolarità al Dr. / Società _____ e autorizzazione all'apertura ed esercizio di Farmacie di nuova istituzione
- Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Trasferimento di titolarità dal Dr. WZ al Dr. KJ/società. (ivi compresa variazione patti sociali / cessione quote/ modifica ragione sociale / variazione del Direttore Responsabile).
- Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ titolare Dr. WZ - Decesso del titolare, Dr. XY, e continuazione dell'esercizio della Farmacia da parte degli eredi con nomina del Direttore Responsabile.
- Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ titolare Dr. WZ - Autorizzazione al trasferimento provvisorio / definitivo della Farmacia in altri locali (ivi compresa la modifica dei locali)
- Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Presa d'atto dell'affidamento in gestione del servizio della farmacia comunale alla Società / Concessionario.
- Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Decadenza della Titolarità a decorrere da _____
- Dispensario Farmaceutico del Comune di _____. Autorizzazione all'apertura e affidamento della gestione al Dott. _____ titolare della Farmacia _____
- Dispensario farmaceutico del Comune di _____. Autorizzazione Trasferimento locali /modifica locali/ chiusura definitiva.
- Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Autorizzazione della chiusura temporanea dell'esercizio farmaceutico a decorrere dal _____
- Determinazione e autorizzazione al pagamento delle indennità di residenza alle farmacie rurali e dispensari farmaceutici dell'ATS di Brescia - periodo _____.
- Autorizzazione Farmacia/Esercizio Commerciale _____ alla vendita on-line di medicinali senza obbligo di prescrizione ai sensi dell'articolo 112-quater del Decreto Legislativo 24 aprile 2006 n. 219 (ivi comprese variazioni / revoca autorizzazione)
- Erogazione contributo previdenziale dello 0,15% ex art. 17, c. 4 e c. 5 del DPR n. 371/98 anno AAAA.
- Autorizzazione alla erogazione di alimenti senza glutine a carico del SSR - Esercizi Commerciali / GDO che insistono nel territorio della ATS di Brescia
- Elenco Medici Specialisti Prescrittori operanti in strutture che insistono nel territorio dell'ATS di Brescia - aggiornamento n. ____/AAAA.
- Elenco Regionale Fornitori Protesica (Elenco 1 Allegato 5 DPCM 12/01/2017) che insistono nel territorio di ATS Brescia - aggiornamento n. ____/AAAA.



DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA
<u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Dipartimento</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione di protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi (per le UOS Dipartimentali). - Acquisto di servizi finalizzati alla realizzazione di progetti di educazione alla salute e di campagne di informazione sanitaria.
SERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E I.A.N.
<u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione di protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi. - Pareri obbligatori che devono essere rilasciati per l'approvazione dei regolamenti comunali e delle opere pubbliche di rilievo sanitario. - Osservazioni agli strumenti urbanistici generali ed eventuali successive varianti. - Pareri per costruzioni/ampliamenti/riduzioni area di rispetto cimiteriale.
SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
<u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione di protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi. - Presa d'atto dell'effettuazione degli esami per il conseguimento del certificato di idoneità all'impiego di gas tossici.
SERVIZIO MEDICINA PREVENTIVA NELLE COMUNITA'
<u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione di protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi.
SERVIZIO LABORATORIO DI SANITA' PUBBLICA
<u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Servizio</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione di protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi.
DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE
<u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del Direttore del Dipartimento</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti inerenti i contributi integrativi E.N.P.A.V. per il personale Veterinario. - Autorizzazioni, liquidazioni e pagamenti di indennizzi agli allevatori, riguardanti emergenze veterinarie (es. influenza aviaria, malattia vescicolare, ecc., oltre a quelle di routine: TBC, Brucellosi, LEB, ecc.). - Approvazione di protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi.



DIREZIONE SOCIOSANITARIA

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del **Direttore del Dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni socio sanitarie con quelle sociali**

- Approvazione protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi.
- Assegnazione agli Ambiti Distrettuali dei finanziamenti nazionali e regionali per interventi/servizi socio assistenziali sulla base dei criteri e delle indicazioni regionali.
- Progetti sperimentali e/o innovativi, interventi e misure a carattere socio-assistenziale a favore di cittadini, imprese, enti/istituzioni (buoni, voucher, doti, etc. ...) promossi da Regione Lombardia. Liquidazione contributi agli enti titolari dei progetti e ai beneficiari.
- Provvedimenti conseguenti all'attuazione delle politiche di conciliazione vita-lavoro, quali a titolo esemplificativo: adesione di Enti alla Rete territoriale; erogazione risorse ad Enti pubblici e privati per azioni/progettualità, etc.
- Rendicontazione periodica o annuale dei costi sostenuti per l'erogazione di contributi finanziati con risorse vincolate (es. Misure/Sperimentazioni).
- Liquidazione della contabilità agli Enti aventi titolo per erogazione di prestazioni finanziate ai sensi di normative regionali o nazionali (compresa quella relativa agli Istituti di Riabilitazione già convenzionati ex art. 26 L. 833/78 ubicati fuori Regione Lombardia).
- Presa d'atto ed erogazione agli aventi titolo di contributi nazionali e specificatamente L. 88/87 per l'assistenza ai tubercolotici – L. 104/92 per la modifica strumenti di guida.

SERVIZIO ANALISI E RISPOSTE AI BISOGNI EMERGENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del **Direttore del Servizio Analisi e Risposte ai Bisogni Emergenti**

- Inserimento utenti affetti da disturbo Gioco D'Azzardo Patologico in Servizi Residenziali e Semiresidenziali e adempimenti conseguenti.

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

SERVIZIO GOVERNO DELLE CURE PRIMARIE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a cura del **Direttore del Servizio**

- Approvazione protocolli operativi (quali strumenti di lavoro) per la regolamentazione/organizzazione di attività/servizi.
- Rilevazione ambiti carenti (o ambito straordinario) dei medici convenzionati di Assistenza Primaria / Pediatria di Libera Scelta: 1°/2° semestre AAAA
- Rilevazione ore carenti del Servizio di Continuità Assistenziale: 1°/2° semestre AAAA.
- Approvazione Graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti carenti di Assistenza Primaria / Pediatria di Libera Scelta (o nell'Ambito Straordinario) / Continuità Assistenziale relativi al 1°/2° semestre AAAA.
- Emissione Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori a Medici di Assistenza Primaria/Pediatria di Libera Scelta/Continuità Assistenziale per l'anno AAAA.
- Approvazione Graduatoria per il conferimento di incarichi provvisori a Medici di Assistenza Primaria / Pediatria di Libera Scelta / Continuità Assistenziale per l'anno AAAA
- Servizio di Assistenza Sanitaria Stagionale Turistica anno AAAA: emissione avviso pubblico.
- Istituzione del Servizio di Assistenza Sanitaria Stagionale Turistica AAAA: approvazione graduatoria e conferimento incarichi.
- Conferimento / Cessazione incarico a tempo indeterminato nell'ambito (o postazione di)



di Assistenza Primaria / Pediatria di Libera Scelta / Continuità Assistenziale al Dr. XY a decorrere dal _____.

- Conferimento / Cessazione incarico provvisorio nell'ambito (o postazione di) _____ di Assistenza Primaria / Pediatria di Libera Scelta / Continuità Assistenziale al Dr. XY a decorrere dal _____.
- Presa d'atto della costituzione / variazione / modifica / scioglimento della Forma Associativa ("medicina di gruppo" / "medicina di rete" / "pediatria in associazione" / "pediatria di gruppo" / "modulo aggiuntivo rete") nell'Ambito di _____
- Presa d'atto costituzione / variazione / scioglimento Studio Associato di Medicina Generale / Pediatria di Libera Scelta nell'Ambito di _____.
- Sospensione totale/parziale dell'attività del Dr. _____, Medico di Assistenza Primaria / Pediatria di Libera Scelta/ Continuità Assistenziale
- Modifica massimale del Dr. XY, Medico di Assistenza Primaria / Pediatria di Libera Scelta nell'Ambito di _____.
- Variazione componenti Comitato Aziendale per la Medicina generale / Pediatria di libera scelta
- Rimborso spese sanitarie urgenti sostenute all'estero in regime di regolamentazione comunitaria.
- Rimborso spese sanitarie sostenute per prestazioni sanitarie in forma indiretta all'estero.