

Alberghi per l'Isolamento ex DGR 3525/20

- Unità Sociale per l'Integrazione delle Reti Territoriali -

Aggiornato al 15.12.2020

Premessa

Visto il considerevole aumento dei casi positivi al virus Covid regione ha autorizzato l'ATS di Brescia tramite comunicazione del 27/10/2020 all'avvio degli Alberghi per l'Isolamento previsti dalla DGR 3525 del 05/08/2020.

Questa procedura riguarda strutture precedentemente individuate tramite un avviso di disponibilità indetto dalla scrivente ATS e trasmesso nel Progetto di fattibilità a Regione Lombardia il 21 settembre scorso.

Tipologia alberghi per l'isolamento

ATS Brescia ha attivato al momento due tipologie di alberghi per l'isolamento. Il funzionamento è descritto nelle relative sezioni.

Tipologia	Albergo	Comune	Stanze	Avvio convenzione
SEZ.1 Albergo per l'isolamento / Hotel Covid	Hotel IGEA	Brescia	12 stanze	09-nov-2020
SEZ.1 Albergo per l'isolamento / Hotel Covid	Casa Bonotto	Desenzano d/G	8 appart.ti	09-nov-2020
SEZ.1 Albergo per l'isolamento / Hotel Covid	Hotel Bonotto	Desenzano d/G	46 stanze	26-nov-2020
SEZ.1 Albergo per l'isolamento / Hotel Covid	Hotel Blue Silver	Sirmione	19 stanze	15-dic-2020
SEZ.2 Albergo potenziato per l'isolamento / Hotel Covid Plus	Centro Paolo VI	Brescia	48 stanze	18-nov-2020

Questo documento specifica il target, le funzioni, le caratteristiche e le procedure relative a entrambe le tipologie nelle sezioni alle pagine seguenti.

SEZIONE 1 –ALBERGO PER L'ISOLAMENTO / HOTEL COVID 2

SEZIONE 2 –ALBERGO POTENZIATO PER L'ISOLAMENTO / HOTEL COVID PLUS 21

SEZIONE 1 –ALBERGO PER L'ISOLAMENTO / HOTEL COVID

Definizione e target

Gli alberghi per l'isolamento sono strutture ricettive in grado di permettere l'**accoglienza ed isolare** persone potenzialmente contagiose - Covid-19 positive asintomatiche o paucisintomatiche - per ridurre il rischio di diffusione dell'epidemia in contesti familiari "critici" o in situazioni abitative collettive, ovvero contatti di caso posti in quarantena nelle medesime condizioni.

Target

Sono persone asintomatiche o paucisintomatiche che non presentano sintomatologia significativa, autosufficienti che non possano trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di "criticità sociale". Gli ospiti devono possedere tutte le seguenti caratteristiche:

- Autosufficienti rispetto al soddisfacimento dei bisogni di igiene, movimento, alimentazione;
- Non allettati e con una buona mobilità;
- Capacità di utilizzare autonomamente i servizi igienici;
- Senza necessità di cure mediche ad eccezione dell'assunzione di farmaci in autonomia;
- SpO2 $\geq 96\%$ in aria ambiente; senza ossigenoterapia; emodinamicamente stabili
- Senza disturbi cognitivi/comportamentali;
- Consapevoli e concordi di essere posti in una situazione di isolamento per più giorni in una stanza di albergo, rispettando le regole di tutela e verosimilmente senza agiti pantoclastici o autolesivi.

Le persone possono provenire sia dal domicilio in quanto soggetti all'isolamento per positività o alla quarantena per contatti stretti con casi positivi, anche al rientro da paesi esteri, sia da dimissione ospedaliera, nel senso che sarebbero dimessi al domicilio se l'ambiente non avesse particolari criticità. A titolo esplicativo le condizioni di criticità sociale che comportino la necessità di un isolamento presso questa tipologia di struttura sono:

- l'impossibilità di segmentazione dei locali di casa in modo da garantire al paziente uno spazio esclusivo a proprio uso;
- la presenza presso il domicilio del paziente, di familiari immunodepressi;
- la presenza presso il domicilio, di familiari in isolamento/quarantena;
- l'assenza momentanea di un domicilio a propria disposizione.

Il processo di invio, inserimento e prese incarico

Invio

L'accesso alle strutture è programmato a seguito di:

- segnalazione all'Ufficio Sociale per l'Integrazione delle Reti Territoriali (in acronimo USIRT) del Dipartimento PIPSS, da parte dei MMG/PLS, USCA o dagli operatori della UOC Malattie infettive (DIPS) oppure da parte dei Servizi Sociali dei Comuni, previo raccordo con MMG;
- dimissione ospedaliera al domicilio e contestuale attivazione dell'USIRT in accordo con il MMG/PLS; in questa fattispecie è ulteriore condizione necessaria l'attivazione del tele-monitoraggio da parte della struttura dimettente qualora il paziente presenti ancora criticità sanitarie.

Il percorso si attiva mediante invio dell'apposita modulistica all'USIRT di ATS, e-mail: covid19sociale@ats-brescia.it (vedi allegato 1 "**Richiesta ingresso in Albergo per isolamento**"). È fondamentale che il modulo sia completo in ogni voce, e firmato dall'operatore segnalante ed anche dal cittadino come conferma del consenso all'isolamento presso un albergo preposto.

L'USIRT provvederà, previa verifica della disponibilità dei posti, a contattare il cittadino per proporgli l'Albergo disponibile dove poter proseguire la quarantena. Acquisito il consenso e la preferenza del cittadino tramite contatto telefonico, gli operatori dell'USIRT invieranno alle strutture copia della richiesta ingresso.

È a carico dell'USIRT informare le Malattie Infettive di ATS della momentanea accoglienza presso la struttura per i seguiti di competenza, verificando l'effettiva durata e dell'isolamento/quarantena e autorizza il conseguente ingresso in Albergo sociale per l'isolamento.

Gli alberghi per l'isolamento garantiscono protezione sociale nelle 24 ore sette giorni su sette.

Al fine di rendere agevole il percorso al cittadino, le richieste di ingresso devono essere trasmesse all'USIRT di ATS entro le ore 14.00 di ogni giorno. Gli ingressi sono preferibilmente attuati durante la mattinata.

Trasporto

Per raggiungere la struttura di isolamento, laddove la persona non vi possa recare con mezzi propri, è prevista l'attivazione di trasporto sanitario semplice, in quanto le persone sono positive, con onere a carico del cittadino; mentre in fase di dimissione il trasporto per rientro a domicilio è a carico del cittadino, fatto salvo diverse indicazioni.

Accoglienza

L'accoglienza nell'albergo di isolamento è un momento fondamentale per uno scambio di informazioni tra l'ospite e gli operatori della Struttura, utili per accompagnare nel miglior modo possibile i giorni di isolamento.

L'ospite deve:

- ricevere tutte le istruzioni per trascorrere la quarantena nel miglior modo possibile (es. password WI-FI...);
- poter contattare gli operatori in qualsiasi momento senza uscire dalla propria stanza (es. numeri di telefono, utilizzo di campanelli...);
- poter fruire dei pasti (colazione, pranzo, cena) conoscendone gli orari;
- conoscere gli orari e i giorni di pulizia della stanza;
- poter fruire del servizio di lavanderia e di guardaroba;
- auto-monitorare i propri parametri vitali (es: febbre, condizioni di salute in generale);
- conoscere i giorni di permanenza dalla data di ingresso, al termine dei quali rientrerà al proprio domicilio.

L'Albergo per l'isolamento rispetto ai propri ospiti nel rispetto della tutela e della riservatezza dei dati sensibili detiene:

- una scheda utente nel quale vengono registrati i dati anagrafici e dei principali contatti, in particolare MMG e familiari o altre persone di riferimento, informazioni significative (allergie, eventuali esigenze personali, materiali di supporto all'isolamento);
- la sottoscrizione del "patto di corresponsabilità" tra cittadino e struttura (vedi modulistica allegata con privacy).
- eventuale modulo di dimissione volontaria.

L'operatore addetto all'accoglienza fa sottoscrivere il "patto di corresponsabilità" all'ospite e procede con la rilevazione della temperatura corporea tramite termoscanner prima dell'assegnazione della camera e consegna all'ospite:

- una informativa all'utente nel quale sono fornite informazioni necessarie per poter trascorrere l'isolamento nel miglior contesto di vita possibile (organizzazione della struttura, orari dei pasti e di pulizia dei locali, servizio lavanderia, raccolta e smaltimento dei rifiuti, modalità di comunicazione verso l'esterno, possibilità di avere a disposizione giornali/riviste...). È indispensabile inoltre fornire informazioni circa gli strumenti messi a disposizione per comunicare con il personale di assistenza (es: campanelli, telefono, videochiamate...)
- la "scheda di rilevazione giornaliera".

Assistenza garantita

L'albergo per l'isolamento garantisce la presenza di un operatore in struttura 24 ore su 24 (es: presso una reception, portineria) per una pronta disponibilità alle richieste degli ospiti e per poter agire una funzione di controllo per ingressi e uscite. Durante la giornata è prevista la presenza, in relazione al numero di ospiti, di altro personale di supporto per

le attività alberghiere (distribuzione dei pasti, sanificazione degli ambienti, cambio della biancheria, altre richieste degli ospiti, ecc. ...).

Gli operatori presenti in struttura svolgono le seguenti attività:

- accoglienza;
- fornitura dei DPI per gli ospiti e del modulo di registrazione, almeno due volte al giorno, dei parametri vitali su “scheda di rilevazione giornaliera” in dotazione all’ospite;
- contatti quotidiani di monitoraggio del benessere soggettivo;
- risposte a richieste particolari degli utenti (es: necessità di beni di consumo...);
- allontanamento in sicurezza dalla stanza degli ospiti per particolari necessità (es: per le pulizie);
- isolamento in sicurezza nell’eventuale momentaneo utilizzo di spazi aggiuntivi;
- verifica del rispetto dell’isolamento e dell’assenza di contatti con altre persone;
- raccordo operativo con USIRT di ATS per informazione di ingresso e uscita degli ospiti;
- facilitare il raccordo operativo con i MMG degli assistiti e la continuità assistenziale per particolari necessità sociosanitarie, ovvero del tele-monitoraggio del MMG o della struttura dimettente;
- eventuale attivazione di percorsi di emergenza sanitaria.

Gli operatori presenti in struttura devono utilizzare tutti i DPI idonei alle diverse attività (es: personale addetto alla consegna pasti, personale per le pulizie, personale di assistenza di base).

Sono ammessi in struttura solo i dipendenti e i fornitori, gli ospiti e il personale sanitario.

Sorveglianza sanitaria di base

Durante la permanenza presso l'Hotel Covid il responsabile della salute del suo assistito è il MMG, in quanto l'Hotel Covid rappresenta una alternativa al domicilio legata alla specifica contingenza che rende necessario l'isolamento della persona. Pertanto, salvo situazioni eccezionali eventualmente valutate dall'USIRT (ad es. persone non in carico ad un MMG), il coinvolgimento del MMG è requisito fondamentale per l'inserimento.

Data la condizione specifica delle persone inserite in tali strutture, autonome e in buone condizioni di salute, la *sorveglianza sanitaria di base* si configura come una responsabilità condivisa tra il cittadino, la struttura ospitante, in raccordo con la parte sanitaria (l'ospedale dimettente, il MMG, l'Ente convenzionato con ATS). Essa si articola tra le parti nel seguente modo:

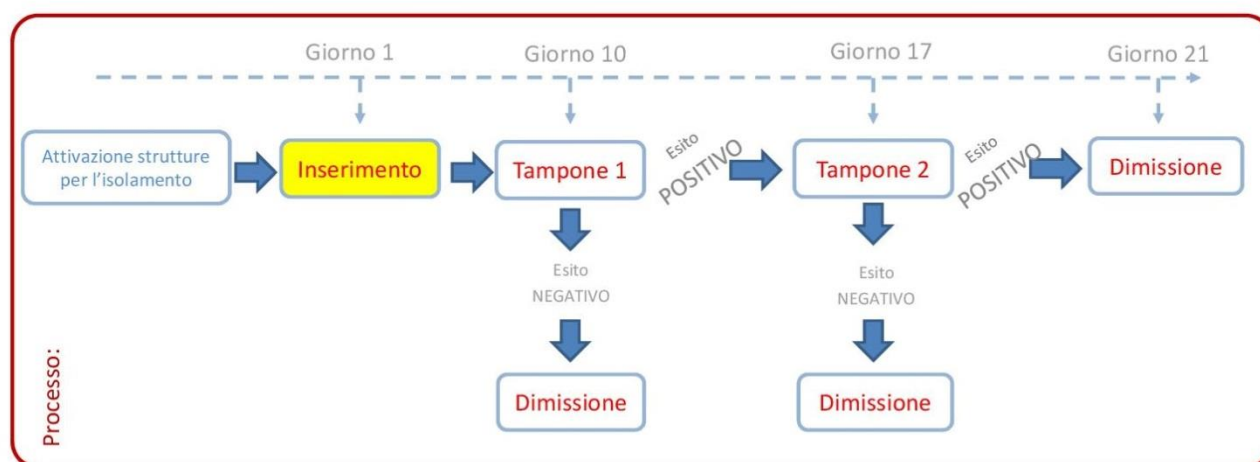
- Cittadino:
 - autosomministrazione eventuali terapie di base;
 - auto-rilevamento temperatura (2 volte di) e saturimetria (per i casi che necessitano);
 - comunicazione dei dati ad Albergo.
- Struttura:
 - portierato sanitario (fornitura scheda auto-rilevazione, termometro, saturimetro, acquisito per conto ospite di farmaci da banco);
 - raccolta e registrazione dati da ospite;
 - facilitazione ospite per accesso a MMG; guardia medica; 118 ... oltre ad ASST o Ente convenzionato con ATS;
 - raccordo con ATS rispetto alle condizioni dell’ospite.
- ASST e ente ospedaliero dimettente
 - attivazione tele-monitoraggi per gli ospiti in dimissione.
- MMG
 - attivazione tele-monitoraggi per i propri utenti;
 - disponibilità a contatto prioritario di proprio paziente ospite (anche tramite Albergo) o su sollecitazione ATS;
 - ricevimento di comunicazione di ATS sulla dimissione al domicilio.

- Ente convenzionato con ATS (solo per le situazioni per le quali è attivato di comune accordo tra le parti), sorveglianza sanitaria aggiuntiva e supporto psico-relazionale:
 - o monitoraggio attivo delle condizioni di salute e dei parametri degli ospiti, con accesso almeno giornaliero;
 - o tenuta delle agende e del contatto con ATS per l'esecuzione dei tamponi;
 - o attivazione, in caso di necessità, del servizio di guardia medica (USCA nelle ore diurne feriali, Continuità Assistenziale nei festivi e nelle ore notturne);
 - o Spazio di ascolto giornaliero, della durata di circa mezz'ora (se graditi dell'ospite), anche da remoto;
 - o Disponibilità a spazi di colloqui su richiesta, anche da remoto;
 - o Segnalazione, agli operatori di ATS, di particolari disagi relazionali/sociali riferiti dall'ospite.

Pertanto, nell'accordo con un Albergo per l'isolamento, può essere previsto il potenziamento delle funzioni di sorveglianza con un ente di supporto (ad es. C.R.I.) attivato da ATS. Gli operatori di questo Ente sono altresì deputati a raccordarsi con il referente/coordinatore della struttura e con l'USIRT per stabilire il piano di somministrazione dei tamponi per gli ospiti secondo le indicazioni vigenti.

Si riporta uno schema esemplificativo del tipo di monitoraggio "standard" per gli ospiti nell'Albergo di Isolamento.

Flow Chart attivazione e monitoraggio isolamento alberghiero attraverso l'Unità Sociale per l'Integrazione delle Reti Territoriali



N.B. IL CONTEGGIO delle giornate decorre dalla esecuzione del tampone o dall'insorgenza dei sintomi, secondo le indicazioni Regionali; pertanto potrebbero non coincidere con il giorno di isolamento in struttura. La durata effettiva dell'inserimento è determinata per ogni singolo caso dalla Unità Sociale, sentita la Sorveglianza Sanitaria di ATS.

Requisiti organizzativi

Ciascun Albergo di Isolamento è dotato di un Referente/Coordinatore che tiene i contatti con la Unità Sociale per l'Integrazione delle Reti Sociali di ATS (fornendo numero di telefono, cellulare ed e-mail).

Sono indispensabili i seguenti strumenti:

- A. materiale informativo a disposizione dell'utenza che riassume le caratteristiche dei servizi di base offerti. Può essere utile eventuale cartellonistica che illustri le norme di prevenzione Covid (vedi materiale di educazione sanitaria esemplificato in allegato);
- B. una scheda utente nel quale vengono registrati i dati anagrafici e dei principali contatti, in particolare MMG e familiari o altre persone di riferimento, informazioni significative (allergie, eventuali esigenze personali, materiali di supporto all'isolamento);
- C. procedure operative relative almeno alle aree seguenti, secondo le indicazioni del Istituto Superiore di Sanità:
 - pulizia e sanificazione delle stanze e delle parti comuni;
 - preparazione e somministrazione dei pasti;
 - gestione servizio guardaroba/lavanderia;
 - gestione dei rifiuti.
- D. modulo dimissione volontaria (vedi scheda allegata);
- E. debito informativo mediante l'utilizzo di specifici strumenti proposti da ATS che garantisca la corretta rendicontazione degli utenti in struttura.

Il personale operante presso l'Albergo per l'isolamento deve essere istruito relativamente ai temi di prevenzione Covid-19, utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale, Misure di Igiene e sanificazione.

Integrazione con i servizi sociosanitari

Durante l'isolamento è possibile usufruire di tutti i servizi di assistenza domiciliare integrata (ADI) eventualmente già attivi. È possibile, inoltre, l'esecuzione di tampone da parte delle USCA o dell'ADI. Durante la permanenza in struttura è possibile usufruire del servizio di Continuità Assistenziale.

Sintesi dell'attività

La tabella illustra le principali attività del percorso di protezione.

Attività	OSPEDALI	MMG/USCA Continuità Assistenziale	USIRT di ATS Brescia	Ente di supporto (ev.le)	Albergo per l'isolamento
Segnalazione utente	x	x			
Accoglienza richiesta			x		
Invio utente in struttura			x		
Accoglienza utente					x
Raccordo con altri operatori	x	x	x	x	x
Monitoraggio utente	(tele)	(ev.le tele)		x	

Dimissione

Il requisito per il rientro al domicilio dei soggetti ospitati è l'accertata negatività al virus SARS-Cov-2 in caso di positività o decorsi 21 giorni dalla data di inserimento.

Eventuali problematiche socioassistenziali residue o emergenti, saranno segnalate da USIRT al servizio sociale del Comune di residenza.

Eventuali rientri al proprio domicilio prima dell'avvenuta negativizzazione o fine della quarantena devono essere espressamente richiesti dall'utente compilando specifica modulistica (vedi allegato). Tale comunicazione dovrà essere inviata alla Unità Sociale per l'integrazione con i servizi sociali comunali ed il medico curante.

Allegati

- 1) *Richiesta ingresso in Albergo per l'isolamento*
- 2) *Scheda utente*
- 3) *Scheda di rilevazione giornaliera*
- 4) *Scheda presentazione struttura (fac-simile)*
- 5) *Patto di corresponsabilità*
- 6) *Modulo di dimissione volontaria*

Allegato 1 - RICHIESTA INGRESSO in Albergo per l'isolamento

Strumento operativo per attivazione dell'USIRT da parte degli operatori USCA/MMG - ATS Brescia

Comune		Indirizzo	
Cognome e nome			
Data di nascita		telefono	
Codice fiscale		MMG	
Nucleo composto da		persone (<u>caso/sospetto compreso</u>).	

La persona deve avere tutte le seguenti condizioni:

- Autosufficienti rispetto al soddisfacimento dei bisogni di igiene, movimento, alimentazione;
- non allettati e con una buona mobilità;
- con capacità di utilizzare autonomamente i servizi igienici;
- senza necessità di cure mediche ad eccezione dell'assunzione di farmaci in autonomia;
- SpO2 $\geq 96\%$ in aria ambiente; senza ossigenoterapia; emodinamicamente stabili; se da dimissione ospedaliera in condizioni cliniche stabilizzate, apiretiche, ordinariamente dimissibili al domicilio; senza disturbi cognitivi/comportamentali;
- consapevoli e concordi di essere posti in una situazione di isolamento per più giorni in una stanza di albergo, rispettando le regole di tutela e verosimilmente senza agiti pantoclastici o autolesivi.

MOTIVAZIONE PRINCIPALE (barrare)

- ☐ Impossibilità di segmentazione dei locali in modo da garantire al paziente uno spazio esclusivo a proprio uso
- ☐ La presenza presso il domicilio del paziente di familiari immunodepressi;
- ☐ La presenza presso il domicilio, di familiari in isolamento/quarantena;
- ☐ L'assenza momentanea di un domicilio a propria disposizione

Data ultimo tampone

Data ultimo giorno sintomi

SEGNALANTE

Tel e mail segnalante

Data

Compilatore

Firma del cittadino/ospite per accettazione
dell'isolamento in struttura

Allegato 2 – SCHEDA UTENTE

SIG./RA			
DATA DI NASCITA		Codice FISCALE	
INDIRIZZO	VIA	COMUNE	
DOMICILIO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA			
TELEFONO (CELLULARE ASSISTITO)	MMG: Telefono MMG:		
TELEFONO FAMILIARE/REFERENTE		e-mail	
DATA ACCOGLIENZA IN STRUTTURA			
ALLERGIE /INTOLLERANZE / ESIGENZE ALIMENTARI PARTICOLARI			
<i>Terapie in atto che devono proseguire</i>			
ANNOTAZIONI (eventuali)			
DATA	NOTE		
Dimissione IN DATA per: ☐ Negativizzazione del tampone ☐ Volontà dell'utente (pur non essendo ancora negativo)			

FIRMA COMPILATORE _____

Allegato 3- SCHEDA DI RILEVAZIONE GIORNALIERA

Strumento operativo a disposizione degli operatori sanitari in custodia all'ospite della struttura per l'isolamento - ATS Brescia

Cognome e nome

--

Data di nascita

telefono

Data di inserimento

--

[illegible]

[illegible]

--

Allegato 4 - SCHEDA PRESENTAZIONE STRUTTURA (fac- simile)

La struttura [nome della struttura o hotel], si colloca come “Albergo di Isolamento” aderendo a specifico bando d’interesse di ATS Brescia.

La struttura [nome della struttura o hotel] si attiene alle indicazioni Ministeriali in tema di prevenzione e gestione dei contagi da Sars- Cov 2 e, in aggiunta alle linee guida dell’Organizzazione Mondiale della Sanità, ha stabilito misure per la gestione degli ospiti COVID19 in quarantena.

Tutto il personale rispetta rigorosamente le misure di protezione generali anti Covid-19 raccomandate dall'OMS e dai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri quali:

- distanziamento sociale;
- utilizzo di dispositivi di protezione individuale;
- pulizia delle mani e igiene respiratoria, compresa la raccomandazione di rimanere a casa propria e rivolgersi a un medico in caso di sintomi respiratori (es. tosse e fiato corto).

Lo staff è informato sulle misure da adottare per proteggere la propria salute e quella degli altri ed è in grado di illustrarle agli ospiti. La Direzione effettua dei briefing informativi e formativi per monitorare l’applicazione delle direttive e apportare i miglioramenti necessari.

L’ospite riceve tutte le istruzioni per [personalizzare in base al proprio contesto di protezione sociale]:

- **trascorrere la quarantena nel miglior modo possibile (es. password WI-FI...);**
- **poter contattare operatori in qualsiasi momento senza uscire dalla propria stanza (es. numeri di telefono, utilizzo di campanelli...);**
- **orario dei pasti (colazione, pranzo, cena);**
- **orari e giorni di pulizia della stanza;**
- **utilizzo del servizio lavanderia e guardaroba;**
- **automonitoraggio dei parametri vitali (es: febbre, saturimetria, ...)**

La struttura alberghiera per l’isolamento ha il compito di monitoraggio di base dello stato di salute dell’ospite e di attivare i servizi sanitari in caso di necessità, secondo le specifiche dell’accordo con ATS Brescia.

Allegato 5 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ per l'ospitalità presso gli ALBERGHI DI ISOLAMENTO

Il presente patto di corresponsabilità è finalizzato alla condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 nell'ambito del percorso di accoglienza presso le strutture di protezione sociale convenzionate con ATS Brescia.

Il sottoscritto: _____

legale rappresentante dell'ente denominato: _____

CF/P.IVA: _____

gestore della struttura di protezione sociale: _____

sita in: _____

e

il/la signor/a _____

nato/a a _____ il _____ CF _____

residente a _____ Via _____ n. _____

eventuale domicilio a _____ Via _____ n. _____

sottoscrivono il seguente patto di corresponsabilità per il periodo di isolamento previsto:

dal _____ al _____

In particolare, il gestore dichiara:

1. di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario, adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di ospitalità, a comunicare agli ospiti eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
1. di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
2. di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
3. di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un proprio operatore, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente.

4. Mediante i propri operatori presenti in struttura il gestore svolge le seguenti attività:

- monitora l'effettiva rilevazione quotidiana dei parametri vitali a cura degli ospiti;
- attiva contatti quotidiani di monitoraggio relativi al benessere dell'ospite;
- favorisce i contatti tra l'ospite e il suo MMG per il monitoraggio della condizione sanitaria e per l'esecuzione dei tamponi di negativizzazione;
- facilita un raccordo operativo con i MMG degli assistiti e la continuità assistenziale per particolari necessità sociosanitarie;
- mantiene un raccordo operativo con la Unità Sociale per l'Integrazione delle Reti Sociali di ATS Brescia, per informazione di ingresso e uscita degli utenti;
- risponde a richieste particolari degli utenti (es: necessità di beni di consumo...);
- provvede all'allontanamento in sicurezza dalla stanza degli ospiti per particolari necessità (es. per le pulizie, per accedere ad area wi-fi...);
- attiva eventuali percorsi di emergenza sanitaria.

In particolare, il/la sig./sig.ra _____ dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 vigenti presso la struttura ed in particolare delle disposizioni di divieto di entrata/ uscita dalla struttura senza autorizzazione da parte di ATS Brescia;
- di essere a conoscenza dell'obbligatorietà della auto-compilazione del diario giornaliero indicante i parametri di monitoraggio della propria condizione di salute (temperatura corporea, saturimetria,) e che il personale della struttura, nel rispetto del principio di riservatezza, è tenuto a facilitare il raccordo con l'Ufficio Sociale per l'Integrazione delle Reti Territoriali di ATS Brescia e con il MMG;
- Di essere a conoscenza del regolamento del servizio e delle prestazioni rese a titolo gratuito e di quelle rese a titolo oneroso da parte della struttura.

Luogo e data, _____

Letto e sottoscritto:

L'ospite

Il Legale Rappresentante

Allegato 6 - Modulo di dimissione volontaria

Copia del presente modulo sottoscritto dall'ospite e da referente/coordinatore dell'Albergo va inviata all'USIRT- ATS Brescia

Il sottoscritto

ospite della struttura

perché risultato positivo al tampone per la ricerca di

SARS-COV 2 in data

DICHIARA di:

- ☐ volersi dimettere dall'albergo pur non essendo ancora negativizzato
- ☐ essere a conoscenza di tutte le norme di prevenzione e di isolamento domiciliari
- ☐ aver informato il proprio MMG e la Sorveglianza di ATS della decisione di dimettersi
- ☐ continuare l'isolamento domiciliare presso l'abitazione posta al seguente indirizzo:

Data

Firma del cittadino/ospite

Firma del Coordinatore/referente per
presa visione

MATERIALE INFORMATIVO COVID DI SUPPORTO



COVID-19

Raccomandazioni per le persone in isolamento domiciliare e per i familiari che li assistono



- La persona con sospetta o accertata infezione COVID-19 deve stare lontana dagli altri familiari, se possibile, in una stanza singola ben ventilata e non deve ricevere visite.
- Chi l'assiste deve essere in buona salute e non avere malattie che lo mettano a rischio se contagiato.
- I membri della famiglia devono soggiornare in altre stanze o, se non è possibile, mantenere una distanza di almeno 1 metro dalla persona malata e dormire in un letto diverso.
- Chi assiste il malato deve indossare una mascherina chirurgica accuratamente posizionata sul viso quando si trova nella stessa stanza. Se la maschera è bagnata o sporca per secrezioni è necessario sostituirla immediatamente e lavarsi le mani dopo averla rimossa.
- Le mani vanno accuratamente lavate con acqua e sapone o con una soluzione idroalcolica dopo ogni contatto con il malato o con il suo ambiente circostante, prima e dopo aver preparato il cibo, prima di mangiare, dopo aver usato il bagno e ogni volta che le mani appaiono sporche.
- Le mani vanno asciugate utilizzando asciugamani di carta usa e getta. Se ciò non è possibile, utilizzare asciugamani riservati e sostituirli quando sono bagnati.
- Chi assiste il malato deve coprire la bocca e il naso quando tossisce o starnutisce utilizzando fazzoletti possibilmente monouso o il gomito piegato, quindi deve lavarsi le mani.
- Se non si utilizzano fazzoletti monouso, lavare i fazzoletti in tessuto utilizzando sapone o normale detergente con acqua.
- Evitare il contatto diretto con i fluidi corporei, in particolare le secrezioni orali o respiratorie, feci e urine utilizzando guanti monouso.
- Utilizzare contenitori con apertura a pedale dotati di doppio sacchetto, posizionati all'interno della stanza del malato, per gettare guanti, fazzoletti, maschere e altri rifiuti.
- Nel caso di isolamento domiciliare va sospesa la raccolta differenziata per evitare l'accumulo di materiali potenzialmente pericolosi che vanno invece eliminati nel bidone dell'indifferenziata.
- Mettere la biancheria contaminata in un sacchetto dedicato alla biancheria sporca indossando i guanti. Non agitare la biancheria sporca ed evitare il contatto diretto con pelle e indumenti.
- Evitare di condividere con il malato spazzolini da denti, sigarette, utensili da cucina, asciugamani, biancheria da letto, ecc.
- Pulire e disinfettare quotidianamente le superfici come comodini, reti e altri mobili della camera da letto del malato, servizi igienici e superfici dei bagni con un normale disinfettante domestico, o con prodotti a base di cloro (candeggina) alla concentrazione di 0,5% di cloro attivo oppure con alcol 70%, indossando i guanti e indumenti protettivi (es. un grembiule di plastica).
- Utilizzare la mascherina quando si cambiano le lenzuola del letto del malato.
- Lavare vestiti, lenzuola, asciugamani, ecc. del malato in lavatrice a 60-90°C usando un normale detersivo oppure a mano con un normale detersivo e acqua, e asciugarli accuratamente.
- Se un membro della famiglia mostra i primi sintomi di un'infezione respiratoria acuta (febbre, tosse, mal di gola e difficoltà respiratorie), contattare il medico curante, la guardia medica o i numeri regionali.
- Evitare il trasporto pubblico per raggiungere la struttura sanitaria designata; chiamare un'ambulanza o trasportare il malato in un'auto privata e, se possibile, aprire i finestrini del veicolo.
- La persona malata dovrebbe indossare una mascherina chirurgica per recarsi nella struttura sanitaria e mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone.
- Qualsiasi superficie contaminata da secrezioni respiratorie o fluidi corporei durante il trasporto deve essere pulita e disinfettata usando un normale disinfettante domestico con prodotti a base di cloro (candeggina) alla concentrazione di 0,5% di cloro attivo oppure con alcol 70%.

A cura del Gruppo ISS "Comunicazione Nuovo Coronavirus"
 Fonte OMS e ISS • 10 marzo 2020



Anche gli adolescenti si muovono a casa

Per gli adolescenti dai 12 ai 17 anni

In questa situazione di emergenza in cui anche gli adolescenti si trovano a trascorrere la loro giornata in casa, è molto importante mantenere alcune abitudini che permettano di organizzare al meglio il tempo: dedicarsi allo studio, ascoltare musica, leggere, praticare un hobby, fare attività fisica. L'esercizio fisico oltre ad aumentare lo stato di benessere generale, a migliorare la qualità del sonno e l'autostima, contribuisce a gestire lo stress e a reagire positivamente al senso di costrizione che la situazione attuale può generare. Inoltre, l'attività fisica, svolta a distanza in *community chat*, permette di mantenere le relazioni sociali con i propri amici e di sperimentare un uso consapevole e corretto dei dispositivi tecnologici.

Di quanta attività fisica hanno bisogno ogni giorno?

ETÀ 12-17



60
 MINUTI AL GIORNO
 DA MODERATA A VIGOROSA*



3 VOLTE A SETTIMANA
 Inclusa attività per rafforzare
 l'apparato muscolo-scheletrico

* attività fisica vigorosa/intensa: quando respiro e battito sono accelerati e si suda (ad esempio: correre, saltare più volte, ballare velocemente)

Cosa possono fare i genitori per promuovere l'attività fisica a questa età?

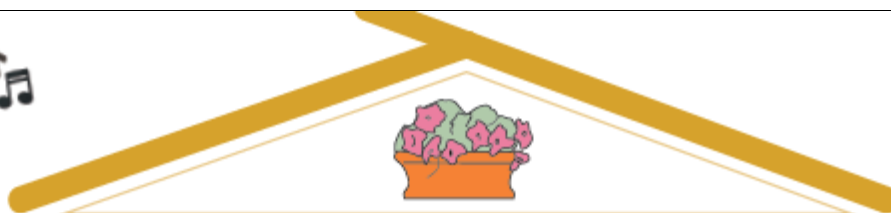
- Dare l'esempio, se i genitori sono attivi anche i figli lo saranno
- Incoraggiarli a fare l'esercizio fisico svolto abitualmente o a iniziare gradualmente a muoversi
- Creare luoghi sicuri in cui si possano allenare
- Limitare l'utilizzo di televisori, PC, tablet e smartphone ad un massimo di 2 ore al giorno, oltre al tempo necessario per lo svolgimento dell'attività didattica
- Cercare di far rispettare i consueti orari per il sonno



Alcune attività trasversali adatte in questa fascia di età

- il movimento libero: ballo, salti, stretching
- il gioco con i fratelli/sorelle o con i genitori o altre persone che vivono in casa
- la musica e la lettura per favorire l'apprendimento e rilassarsi
- il disegno, la pittura per stimolare la creatività
- lo svolgimento di alcuni lavori domestici: spolverare, passare l'aspirapolvere, apparecchiare/sparecchiare la tavola, rifare il letto, ecc
- l'utilizzo del web per integrare l'attività didattica con altre attività culturali: visitare musei virtuali, scaricare libri e quotidiani, sentire concerti, ecc.





Alcuni esempi di attività fisica per questa fascia di età



- **Ginnastica con la musica** per mantenere allenare le capacità condizionali (forza, resistenza, velocità) e stimolare gli apparati cardiocircolatorio e respiratorio: Mango, Zumba, Move Up & Down, Bandera, To Tango con tutorial o in video chat.
- **Salto con la corda** con un'intensità e durata variabile in base al proprio livello di allenamento.
- **Corsa sul posto.**
- **Addominali:** partendo da sdraiati a terra, con le ginocchia flesse e le mani ben incrociate dietro la testa per sorreggerla, sollevare testa e busto contraendo i muscoli addominali.
- **Allenamento con lo step,** utilizzando come sostituto anche un gradino delle scale di casa.
- **Esercizi con oggetti a disposizione in casa:** ad esempio una scopa per fare esercizi per le spalle; una sedia davanti a un tavolo per fare esercizi per le gambe; un pacco di pasta lunga per fare esercizi per spalle e braccia.
- **Squat:** piegamento sulle gambe, partendo da una posizione eretta con spalle, bacino e caviglie allineati sullo stesso asse. Questo movimento può essere fatto anche appoggiati al muro.
- **Flessioni sulle braccia:** ci si sdraia proni a terra su un tappetino e si mettono le mani appena sotto le spalle con i palmi paralleli al tronco. Aiutandosi unicamente con le braccia si spinge in alto tutto il corpo facendo perno sulle punte dei piedi fino a distendere completamente i gomiti.
- **Ponti per i glutei:** ci si posiziona sdraiati supini con le gambe piegate e i piedi posti alla larghezza delle spalle e si alza e abbassa il bacino.
- **Gioco con exergame:** intende quella tipologia di videogiochi che implicano sia il divertimento che l'attività motoria.

Per un allenamento giornaliero, potrebbero essere svolti i seguenti esercizi utilizzando le risorse disponibili sul web:

- Iniziare con un riscaldamento e potenziamento muscolare
- Eseguire esercizi per la mobilità articolare: ad esempio circonduzioni dei piedi, del bacino, delle spalle, torsioni del busto, slancio delle gambe, ecc
- Eseguire esercizi per allenare e rafforzare la muscolatura: ad esempio ponte per i glutei, flessioni, sollevamenti per rafforzare gli addominali, flessioni sulle braccia, ecc
- Terminare con uno stretching di 5-10 minuti



nuovo coronavirus

Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici

Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua.
- Utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata, se possibile a pedale.
- Tutti i rifiuti (plastica, vetro, carta, umido, metallo e indifferenziata) vanno gettati nello stesso contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata.
- Anche i fazzoletti o i rotoli di carta, le mascherine, i guanti, e i teli monouso vanno gettati nello stesso contenitore per la raccolta indifferenziata.
- Indossando guanti monouso chiudi bene i sacchetti senza schiacciarli con le mani utilizzando dei lacci di chiusura o nastro adesivo.
- Una volta chiusi i sacchetti, i guanti usati vanno gettati nei nuovi sacchetti preparati per la raccolta indifferenziata (due o tre sacchetti possibilmente resistenti, uno dentro l'altro). Subito dopo lavati le mani.
- Fai smaltire i rifiuti ogni giorno come faresti con un sacchetto di indifferenziata.
- Gli animali da compagnia non devono accedere nel locale in cui sono presenti i sacchetti di rifiuti.

*Se NON sei positivo al tampone
e NON sei in quarantena...*

- Continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora.
- Usa fazzoletti di carta se sei raffreddato e buttali nella raccolta indifferenziata.
- Se hai usato mascherine e guanti, gettali nella raccolta indifferenziata.
- Per i rifiuti indifferenziati utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore che usi abitualmente.
- Chiudi bene il sacchetto.
- Smaltisci i rifiuti come faresti con un sacchetto di indifferenziata.

A cura del Gruppo ISS "Comunicazione Nuovo Coronavirus"

Fonte ISS • 13 marzo 2020

nuovo coronavirus

Consigli per gli ambienti chiusi

Ricambio dell'aria

- Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti: casa, uffici, strutture sanitarie, farmacie, parafarmacie, banche, poste, supermercati, mezzi di trasporto.
- Aprire regolarmente le finestre scegliendo quelle più distanti dalle strade trafficate.
- Non aprire le finestre durante le ore di punta del traffico e non lasciarle aperte la notte.
- Ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

Pulizia

- Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia leggi attentamente le istruzioni e rispetta i dosaggi d'uso raccomandati sulle confezioni (vedi simboli di pericolo sulle etichette).
- Pulire i diversi ambienti, materiali e arredi utilizzando acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%. In tutti i casi le pulizie devono essere eseguite con guanti e/o dispositivi di protezione individuale.
- Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti.
- Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e la sanificazione, arieggiare gli ambienti.

Impianti di ventilazione

A casa

- Pulire regolarmente le prese e le griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori con un panno inumidito con acqua e sapone oppure con alcol etilico 75%.

Negli uffici e nei luoghi pubblici

- Gli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) devono essere tenuti accesi e in buono stato di funzionamento. Tenere sotto controllo i parametri microclimatici (es. temperatura, umidità relativa, CO₂).
- Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) eliminare totalmente il ricircolo dell'aria.
- Pulire regolarmente i filtri e acquisire informazioni sul tipo di pacco filtrante installato sull'impianto di condizionamento ed eventualmente sostituirlo con un pacco filtrante più efficiente.

A cura del Gruppo ISS "Comunicazione Nuovo Coronavirus"

Fonte ISS • 12 marzo 2020

SEZIONE 2 –ALBERGO POTENZIATO PER L'ISOLAMENTO / HOTEL COVID PLUS

Definizione e target

L'albergo sociale per l'isolamento è definito "potenziato" qualora si tratti di una struttura che, oltre alle caratteristiche per essere qualificata albergo per l'isolamento/hotel Covid, garantisce, anche tramite convenzionamento con erogatori terzi, la assistenza sanitaria potenziata con la presenza h 24 di personale infermieristico.

Caratteristica principale dell'Albergo Potenziato è la presenza h24 di personale infermieristico e/o volontario esperto (II.VV) con specifico mandato di monitorare gli indicatori di salute, ad esclusione di esecuzione delle prestazioni tecniche. Tale personale è messo in campo grazie ad un convenzionamento specifico tra l'Albergo e/o ATS con una ASST di riferimento che ne garantisce raccordo funzionale.

Nel caso del Centro Paolo VI di Brescia gli enti partecipanti sono:

- Fondazione Centro Pastorale Paolo VI di Brescia;
- ASST Spedali Civili di Brescia;
- Croce Rossa Italiana sez. di Brescia;
- ATS di Brescia.

Il target è composto da pazienti **in dimissione dalle aziende ospedaliere** delle ASST, ma non ancora idonei ad essere posti in isolamento presso il proprio domicilio/residenza; si tratta di persone paucisintomatiche con necessità di sorveglianza sanitaria, ma comunque autosufficienti nell'espletamento delle funzioni quotidiane.

Il processo di invio, inserimento e presa in carico

In via generale l'accesso alla Struttura potrà avvenire tramite invio concordato con ATS di Brescia:

- su proposta di un MMG;
- su proposta dell'ASST Spedali Civili di Brescia.

Ordinariamente l'ingresso viene mediato attraverso il referente ASST che si raccorda con il presidio ospedaliero dimettente per la definizione della data e del trasporto presso Struttura individuata. Concluso il periodo concordato di isolamento, l'ASST conferma la dimissione al referente della struttura e all'ospite. L'ASST di riferimento provvede alla sorveglianza sanitaria delle persone ospitate tramite risorse proprie, ivi compresa esecuzione di TNF, ove necessaria.

ASST Spedali Civili comunica all'Unità Sociale per l'Integrazione delle Reti Territoriali (USIRT) di ATS gli inserimenti e le dimissioni degli ospiti tramite canale informativo dedicato (covid19sociale@ats-brescia.it).

L'Albergo potenziato per l'isolamento provvede ad ospitare i pazienti individuati da ASST mettendo a disposizione, per il tempo necessario alla loro negativizzazione/quarantena, quota parte della struttura isolata dal resto degli spazi, con camere ad uso singolo provviste di servizi igienici dedicati, telefono, televisione, servizio WIFI gratuito; ed a fornire agli ospiti pasti, biancheria da letto e da bagno, pulizia delle camere. L'albergo si impegna altresì a garantire l'accesso alla struttura dedicata (oltre agli ospiti individuati da ASST) esclusivamente al personale di ASST ed al personale incaricato/delegato specificatamente individuato. L'Albergo indica ad ASST e ATS un proprio referente.

Nessuna prestazione sanitaria diretta è posta in carico all'Albergo, svolge tuttavia funzioni di "sorveglianza sanitaria di base":

- portierato sanitario (fornitura schede informative all'ospite);
- raccolta e registrazione dati da ospite;
- facilitazione ospite per accesso al personale ASST o Ente convenzionato, ovvero servizi di emergenza;
- raccordo con ASST rispetto alle condizioni dell'ospite.

L'Albergo non è responsabile dell'eventuale violazione dell'obbligo di isolamento fiduciario da parte dell'ospite, ma è tenuto a segnalare l'allontanamento dalla struttura o il comportamento non corretto (uscita dalla stanza durante l'isolamento fiduciario senza giustificato motivo) al referente dell'ASST.

ASST provvede all'assistenza infermieristica e medico-specialistica dei pazienti anche tramite personale o volontariato esperto direttamente convenzionato. Provvede inoltre al ritiro e smaltimento dei rifiuti potenzialmente infetti e alla sanificazione finale delle camere; si occupa della sorveglianza sanitaria delle persone ospitate; indica alla struttura un proprio referente al quale rivolgersi per qualsiasi esigenza e segnalazione relativa agli ospiti.

ATS mantiene funzione di monitoraggio sull'andamento dell'Albergo potenziato per l'isolamento, in particolare attraverso coordinamento almeno settimanale tra referente ASST e Unità Sociale Covid-19 di ATS Brescia, anche al fine di individuare il percorso migliore per l'utenza di "Albergo sociale per l'isolamento" o di "Albergo potenziato per l'isolamento".