

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 135

del 29/03/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Gestione adempimenti in materia di protezione dei dati personali. Affidamento Funzione a Dirigente Amministrativo e costituzione Tavolo Tecnico.

**Il DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Atteso che detto Regolamento, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e direttamente applicabile agli Stati dell'UE dal 25 maggio 2018, ha abrogato la direttiva 95/46/CE; non ha abrogato, invece, né il d.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) né i provvedimenti del Garante privacy rimasti in vigore, nei limiti della compatibilità e sino ad eventuali differenti e specifici interventi normativi;

Visto il d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 (entrato in vigore il 19 settembre 2018) che ha introdotto specifiche disposizioni finalizzate ad armonizzare le norme di cui al codice privacy nazionale con quelle introdotte dal Regolamento europeo ed in particolare l'articolo 22 che detta una disciplina transitoria sino all'adozione dei prescritti provvedimenti del Garante;

Visti:

- il Decreto D.G. n. 307 del 24.05.2018 con il quale è stato affidato alla società Athirat srl di Sesto San Giovanni (MI) il servizio di responsabile della protezione dei dati personali (DPO) il cui referente è stato individuato nel sig. Marco Filippini;
- il Decreto D.G. n. 511 del 12.10.2018 di approvazione del "Modello organizzativo privacy dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia";
- il Decreto D.G. n. 638 del 21.12.2018 di approvazione del "Registro delle attività di trattamento" in attuazione dell'articolo 30 del GDPR;

Atteso che con Decreto D.G. 176 del 24.03.2017 è stata adeguata la composizione del gruppo di lavoro per la privacy dell'ATS di Brescia, già costituito con Decreto DG n. 192 del 12.05.2016;

Rilevata la necessità, in ragione dell'importanza che assumono gli aspetti relativi all'attuazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, di assegnare una specifica Funzione ad un Dirigente;

Considerato che la Dott.ssa Francesca Brun, Dirigente amministrativo, già titolare della "Funzione di gestione delle relazioni interne ed esterne", è in possesso delle competenze giuridiche e delle conoscenze in ordine all'organizzazione ed al funzionamento dell'Agenzia, atte ad assolvere alla Funzione in argomento, che si ritiene di denominare "Funzione di gestione adempimenti in materia di protezione dei dati personali";

Ritenuto di affidare a tale Funzione anche il coordinamento di un Tavolo tecnico composto dalle seguenti differenti professionalità (sanitarie, giuridico-amministrative, tecnico-informatiche):

- Ing. Ivan Campa - Direttore Dipartimento interaziendale funzionale ICT e tecnologie biomedicali
- Ing. Luca Chinotti - Direttore Dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali
- Dott.ssa Lucia Branca Vergano - Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
- Ing. Pier Luigi Cabinio - Collaboratore tecnico prof.le cat D
- Dott.ssa Desiree Matteotti - Collaboratore prof.le sanitario infermiere cat. D, Responsabile Posizione Organizzativa Ufficio verifiche sui requisiti del personale degli enti erogatori

e con assegnazione delle seguenti competenze:

- assolvimento di ogni adempimento imposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali anche in accordo con le altre strutture



- dell'amministrazione di volta in volta interessate, al fine di garantire adeguata sicurezza e protezione al trattamento dei dati personali;
- attivazione di un costante monitoraggio del trattamento dati e aggiornamento delle procedure;
 - predisposizione della necessaria modulistica con definizione delle modalità di utilizzo;
 - segnalazione a tutti gli assetti dell'ente di novità, normative, indicazioni, prescrizioni e interpretazioni del Garante privacy, nonché di pronunce giurisdizionali inerenti gli aspetti del trattamento dei dati personali;
 - formazione degli operatori dell'Agenzia, anche mediante l'elaborazione di piani e documenti prescritti dalle vigenti disposizioni normative;
 - gestione della sezione "privacy" della home-page del sito dell'Agenzia;
 - espressione di pareri ed interpretazioni in ordine ai quesiti in materia di privacy;
 - formulazione di richieste di pareri ai competenti uffici regionali, al Garante privacy e altre eventuali autorità;
 - gestione dei rapporti con il DPO dell'Agenzia per ogni ambito di sua competenza;
 - attivazione e gestione dei rapporti con le ASST del territorio al fine di condividere soluzioni operative ed organizzative per ambiti di comune interesse;

Vista la proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lara Corini;

Dato atto che il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano, attesta in qualità di Responsabile del procedimento la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Dott.ssa Francesca Brun, Dirigente amministrativo, già titolare della "Funzione di gestione delle relazioni interne ed esterne" e senza alcuna variazione in ordine alla posizione giuridica ed economica in godimento, la "Funzione di gestione adempimenti in materia di protezione dei dati personali" a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
 - b) di dare atto che la Dott.ssa Brun viene supportata nell'espletamento dell'incarico in argomento da un Tavolo tecnico composto dalle seguenti differenti professionalità (sanitarie, giuridico-amministrative, tecnico-informatiche):
 - Ing. Ivan Campa – Direttore Dipartimento interaziendale funzionale ICT e tecnologie biomedicali
 - Ing. Luca Chinotti – Direttore Dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali
 - Dott.ssa Lucia Branca Vergano – Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
 - Ing. Pier Luigi Cabinio – Collaboratore tecnico prof.le cat D
 - Dott.ssa Desiree Matteotti – Collaboratore prof.le sanitario infermiere cat. D, Responsabile Posizione Organizzativa Ufficio verifiche sui requisiti del personale degli enti erogatori
- e con assegnazione delle seguenti competenze:
- assolvimento di ogni adempimento imposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali anche in accordo con le altre strutture dell'amministrazione di volta in volta interessate, al fine di garantire adeguata



- sicurezza e protezione al trattamento dei dati personali;
 - attivazione di un costante monitoraggio del trattamento dati e aggiornamento delle procedure;
 - predisposizione della necessaria modulistica con definizione delle modalità di utilizzo;
 - segnalazione a tutti gli assetti dell'ente di novità, normative, indicazioni, prescrizioni e interpretazioni del Garante privacy, nonché di pronunce giurisdizionali inerenti gli aspetti del trattamento dei dati personali;
 - formazione degli operatori dell'Agenzia, anche mediante l'elaborazione di piani e documenti prescritti dalle vigenti disposizioni normative;
 - gestione della sezione "privacy" della home-page del sito dell'Agenzia;
 - espressione di pareri ed interpretazioni in ordine ai quesiti in materia di privacy;
 - formulazione di richieste di pareri ai competenti uffici regionali, al Garante privacy e altre eventuali autorità;
 - gestione dei rapporti con il DPO dell'Agenzia per ogni ambito di sua competenza;
 - attivazione e gestione dei rapporti con le ASST del territorio al fine di condividere soluzioni operative ed organizzative per ambiti di comune interesse;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;
- d) di demandare al Servizio Gestione Personale e Sviluppo professionale ogni comunicazione conseguente al presente provvedimento;
- e) di procedere a cura del Servizio Affari Generali e Legali alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo