



Regione Lombardia

Regione Lombardia - Giunta  
DIREZIONE GENERALE WELFARE  
PROGRAMMAZIONE POLO OSPEDALIERO  
FARMACO, DISPOSITIVI E HTA

Piazza Città di Lombardia n.1  
20124 Milano

Tel 02 6765.1

[www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)  
[welfare@pec.regione.lombardia.it](mailto:welfare@pec.regione.lombardia.it)

FEDERFARMA LOMBARDIA  
Viale Piceno, 18  
20129 MILANO (MILANO)  
Email: lombardia@pec.federfarma.it

ASSOFARM LOMBARDIA C/O CONSERVIZI  
MILANO  
Palazzo Q7 - Strada 4  
20129 ROZZANO (Milano)  
Email: segreteria@confservizilombardia.it

FARMACIE UNITE  
Email: farmacieunite@pec.farmacieunite.it

AI DIRETTORI GENERALI ATS

e, p.c.

LOMBARDIA INFORMATICA SPA  
Email:  
protocollo.lispa@pec.regione.lombardia.it

DIREZIONE GENERALE WELFARE  
PROGRAMMAZIONE POLO OSPEDALIERO  
ALDO BELLINI

### **Oggetto: Diffusione della DCR-FUR sul territorio Regionale**

La DGR 7600 del 23 dicembre 2017 (delibera delle regole 2018) ha previsto, nel corso del 2018, la diffusione della DCR FUR su tutto il territorio regionale.

In particolare si richiama il seguente estratto:

*“Nel corso del 2017, al fine di garantire la necessaria coerenza tra la DCR (distinta contabile riepilogativa) e i dati di dettaglio del FUR (articolo 50 legge n. 326/2003), con l'obiettivo di assicurare trasparenza negli eventuali successivi contenziosi, la DG Welfare ha disposto la revisione del Documento Contabile Riepilogativo (DCR), valido per il pagamento, che prevede l'inclusione del FUR nella DCR quale elemento di dettaglio e rationale dei valori chiesti a rimborso, istituendo il nuovo flusso DCR-FUR. D'intesa con le OO.SS principalmente rappresentative delle farmacie, nel secondo semestre del 2017 sono state effettuate le attività propedeutiche all'attivazione del nuovo processo di accoglienza ed elaborazione della nuovo flusso DCR-FUR ed è stata avviata la sperimentazione presso alcune Farmacie. Nel primo semestre 2018 la nuova modalità sarà estesa a tutta la Regione. Si*

**Referente per l'istruttoria della pratica:** Massimo Luigi Alberto Medaglia    Tel. 02/6765.6045

evidenza che il processo di controllo e ritariffazione si baserà esclusivamente sui dati elettronici, attraverso l'utilizzo dei documenti probatori indicati dalla normativa, pertanto, venendo meno l'onere a carico di RL della lettura ottica meccanizzata dei promemoria cartacei con le relative fustelle applicate, all'attivazione del nuovo processo di rendicontazione dematerializzata, i promemoria non saranno più ritirati per le successive attività di controllo e pagamento."

Il consistente sforzo del sistema regionale, con l'indispensabile supporto tecnico di Lispa, finalizzato al recupero dei contenziosi pregressi accumulati nel tempo, prevede una significativa semplificazione del processo di liquidazione e successivo controllo degli importi posti a pagamento dalle farmacie, attraverso un processo di verifica preventiva della quadratura con il relativo dettaglio delle prestazioni.

L'obiettivo del progetto, a regime, è di eliminare l'accumulo dei contenziosi nel tempo, con l'onere di una conciliazione degli stessi entro massimo 90 giorni successivi al termine del processo di liquidazione.

La diffusione sul territorio della DCR-FUR è in fase di consolidamento in un clima di collaborazione fattiva tra le parti, che evidenzia una decisa azione congiunta, finalizzata alla dematerializzazione e alla semplificazione dei servizi di gestione della spesa Farmaceutica.

Il percorso, attivato in via sperimentale ad inizio anno con poche decine di farmacie, è stato progressivamente incrementato: con il mese di aprile contabile circa 750 farmacie già inviano la DCR-FUR verso il sistema di accoglienza Regionale.

La figura sotto riportata sintetizza il Piano di massima con cui si intende attuare la migrazione di tutte le Farmacie entro novembre contabile 2018 e le ATS coinvolte con le relative tempistiche di migrazione.

Il piano può essere soggetto a variazioni in corso d'opera, finalizzate a governare al meglio le criticità che potranno emergere. Tali variazioni saranno preventivamente condivise e comunicate da Lispa.

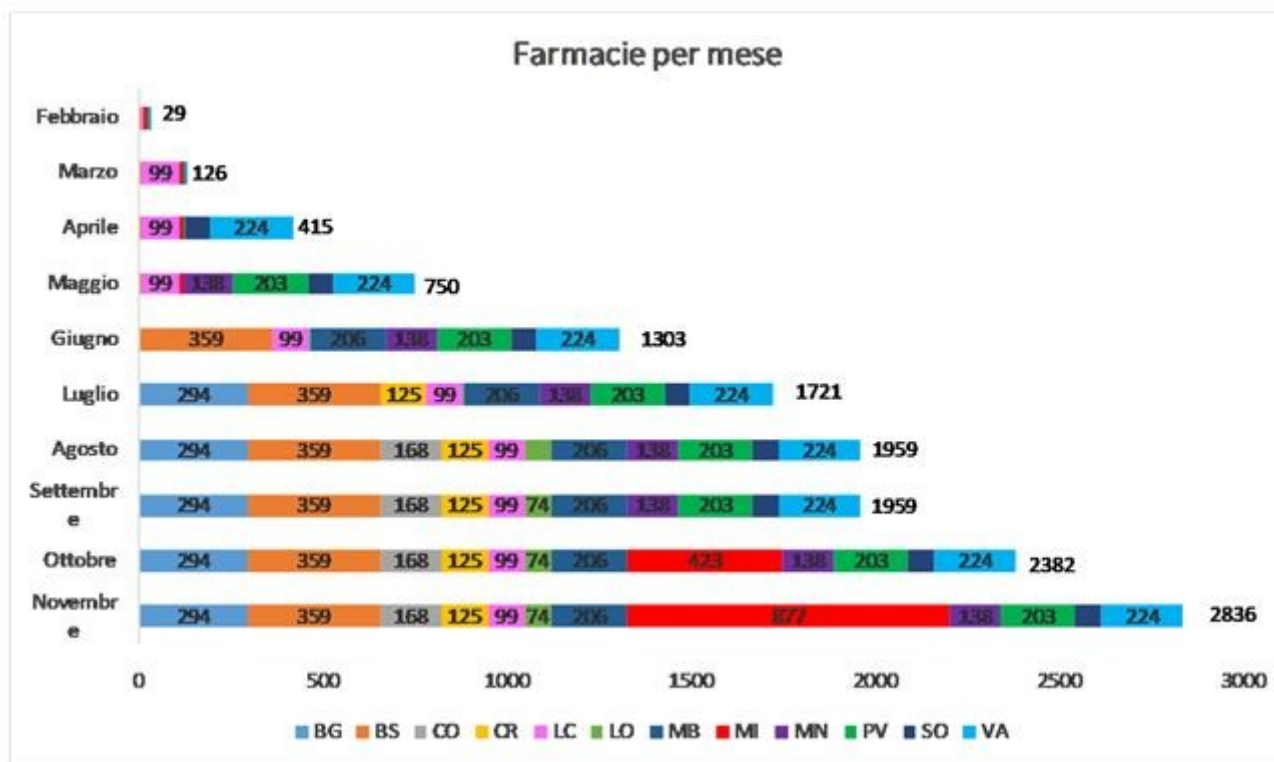


Figura 1. Piano relativo alla migrazione su DCR-FUR delle Farmacie lombarde nel 2018

In sintesi quanto rappresentato delinea il piano di attuazione della diffusione del progetto:

- |                        |  |              |
|------------------------|--|--------------|
| • febbraio contabile:  | farmacie di Lecco                        | - completato |
| • marzo contabile:     | farmacie di Sondrio e Varese             | - completato |
| • aprile contabile:    | farmacie di Pavia e Mantova              | - completato |
| • maggio contabile:    | farmacie di Brescia e Monza Brianza      |              |
| • giugno contabile:    | farmacie di Bergamo e Cremona            |              |
| • luglio contabile:    | farmacie di Como e Lodi                  |              |
| • settembre contabile: | farmacie della prima tranche di Milano   |              |
| • ottobre contabile:   | farmacie della seconda tranche di Milano |              |

Come riportato nella suddetta DGR 7600 del 23 dicembre 2017, l'intento di Regione è anche di evitare, a regime, la raccolta dei promemoria, operazione dispendiosa e senza più ragione d'essere, in quanto il documento probatorio per eventuali contenziosi, per legge, è il dato elettronico relativo alla Ricetta Dematerializzata, comprensivo dei dati della fustella comunicata in fase di erogazione.

Sarà data pertanto futura puntuale indicazione dalla scrivente per avviare il ritiro delle sole Ricette Cartacee rosse e moduli webcare e non più dei promemoria. Per il momento pertanto nulla cambia a riguardo delle prassi in essere e Lispa continuerà a ritirare i promemoria delle prescrizioni dematerializzate.

Si precisa infine che le farmacie che inviano la DCR-FUR secondo le modalità previste dal progetto non devono consegnare una copia cartacea della DCR all'ATS di competenza, in quanto il documento di riferimento è la DCR-FUR elettronica, disponibile sul PUF sia alla ATS sia alla Farmacia inviante.

Si rammenta che tale documento elettronico presenta le medesime caratteristiche della DCR cartacea ed è sostitutivo della stessa in quanto firmato digitalmente dal Farmacista; è pertanto l'unico documento in base al quale avviene la liquidazione delle spettanze.

Le SS.LL in indirizzo saranno costantemente aggiornate sulle tempistiche di realizzazione del percorso e sui risultati conseguiti.

Cordialmente

IL DIRIGENTE

MASSIMO LUIGI ALBERTO MEDAGLIA

# Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 0C1E0F91A660FCE0E37A78E40378F06FD8DA8A43E16F1873B74BFCAD4938BF5B

## Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MASSIMO LUIGI ALBERTO MEDAGLIA

## Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0049475/18

Data Protocollo 16/05/2018

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://glifo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

**IDENTIFICATIVO** AT SBS-9E5OV-148959

**PASSWORD** d0ReN

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.