

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 226

del 22/04/2024

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti: scorrimento graduatoria.

**Il DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decreto D.G. n. 713 del 29.11.2022 è stato indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti;
- con Decreto D.G. n. 315 del 25.05.2023 è stata approvata la graduatoria del suddetto concorso e disposta l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, della prima classificata nella menzionata graduatoria;
- la Sig. Franzoni Beatrice, collocata in 60[^] posizione, nominata per l'assunzione con Decreto D.G. n. 179/2024, dopo un primo riscontro favorevole circa la proposta d'assunzione, ha formalmente rinunciato alla stessa;

Considerato che:

- si rende necessario l'acquisizione di n.1 ulteriore unità lavorativa, nel medesimo profilo, per sopperire alla scoperta del posto rimasto vacante a seguito di rinuncia della Sig.ra Franzoni Beatrice;
- in considerazione delle assunzioni, delle rinunce e degli utilizzi intercorsi da parte di altre aziende, la graduatoria risulta utilizzata sino alla 60[^] posizione compresa;
- a seguito di formale interpello, la Sig.ra Gazzoli Daniela, collocata alla 61[^] posizione, ha manifestato la volontà di accettare la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'assunzione a tempo indeterminato, in ruolo prova, per quattro mesi, a tempo pieno, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, della Sig.ra Gazzoli Daniela;

Precisato che:

- l'assunzione decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale di lavoro;
- l'assegnazione sarà definita dalla Direzione Strategica dell'Agenzia e inserita nel rispettivo contratto individuale di lavoro;
- il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;
- è in ogni modo condizione risolutiva del contratto l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto (art. 39, comma 3, del CCNL per il personale del comparto siglato in data 02.11.2022); tali clausole dovranno essere inserite nel contratto individuale di lavoro;

Precisato, altresì, che il presente atto viene adottato nel rispetto dei vincoli del fabbisogno di personale previsti:

- dal Decreto n. 470 del 03.08.2023 col quale si è preso atto della D.G.R. n. XII/658 del 17.07.2023 avente ad oggetto "Approvazione dei Piani dei Fabbisogni di Personale triennio 2023 - 2025 dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia";
- dall'allegato 7 D.G.R. n. XII/1827 del 31/01/2024 (Regole di Sistema per l'anno 2024);
- dal budget del personale 2024 per il personale dipendente, assegnato da Regione Lombardia in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo Economico 2024 con Decreto n. 20355 del 19/12/2023;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il C.C.N.L. del Comparto Sanità siglato in data 02.11.2022, per quanto attiene al rapporto di lavoro;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;



Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di procedere, per quanto specificato in premessa e qui integralmente richiamato, all'assunzione a tempo indeterminato, in ruolo prova, per quattro mesi, a tempo pieno, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, della Sig.ra Gazzoli Daniela e di precisare, inoltre, che:
 - l'assunzione decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale di lavoro;
 - l'assegnazione sarà definita dalla Direzione Strategica dell'Agenzia e inserita nel rispettivo contratto individuale di lavoro;
 - il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;
 - è in ogni modo condizione risolutiva del contratto l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto (art. 39, comma 3, del CCNL per il personale del comparto siglato in data 02.11.2022), tali clausole dovranno essere inserite nel contratto individuale di lavoro;
- b) di dare atto che al presente provvedimento farà seguito la sottoscrizione del relativo contratto;
- c) di dare atto che il presente atto viene adottato nel rispetto dei vincoli del fabbisogno di personale per l'anno 2024 previsti:
 - dal Decreto n. 470 del 03.08.2023 col quale si è preso atto della D.G.R. n. XII/658 del 17.07.2023 avente ad oggetto "Approvazione dei Piani dei Fabbisogni di Personale triennio 2023 – 2025 dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia";
 - dall'allegato 7 D.G.R. n. XII/1827 del 31/01/2024 (Regole di Sistema per l'anno 2024);
 - dal budget del personale 2024 per il personale dipendente, assegnato da Regione Lombardia in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo Economico 2024 con Decreto n. 20355 del 19.12.2023;
- d) di dare atto che il costo annuale derivante dal presente provvedimento, pari ad € 32.762,05 trova registrazione nella contabilità dell'Agenzia – Bilancio Sanitario anno 2024, ai competenti conti di seguito specificati:
 - € 24.118,12 sul conto "Personale Comparto R.A. - Competenze Fisse" codice "5701180";
 - € 6.753,07 sul conto "Personale Comparto R.A. – Oneri sociali" codice "5703130";
 - € 1.890,86 sul conto "IRAP personale dipendente" codice "6703800";
- e) di dare atto che gli ulteriori costi derivanti dalla remunerazione di istituti economici gravanti sui fondi contrattuali trovano copertura nel loro ammontare come iscritto nel bilancio di esercizio;
- f) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;



- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo online - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo