

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 641

del 24/12/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Indizione concorso pubblico per n. 2 posti di Coadiutore amministrativo Senior – Categoria Bs.

**Il DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i pareri del  
DIRETTORE SANITARIO  
Del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2020", la Regione Lombardia, ha autorizzato gli Enti, al punto 12.2 dell'allegato "A", ad effettuare, nelle more della presentazione del PGRU, le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato, ritenute indifferibili ed urgenti, nel limite del budget assegnato per l'anno 2020;

Precisato che l'articolo 3, comma 8, della legge 19.06.2019, n. 56, ha sancito la possibilità, nel triennio 2019-2021 di bandire le procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Considerato che si rende necessario reclutare n. 2 Coadiutori Amministrativi Senior – Cat. Bs, di cui n. 1 posto, prioritariamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763);

Dato atto che, a seguito di interpellanze agli atti, non risultano utilizzabili graduatorie concorsuali nell'A.T.S. di Brescia e nelle A.T.S./A.S.S.T. della Regione Lombardia nel profilo in oggetto;

Dato inoltre atto che, ai sensi della comunicazione della Regione Lombardia in data 12.04.2006, n. 57 (modalità applicative per la gestione operativa della mobilità dei lavoratori ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/01, individuate dalla Giunta Regionale con l'allegato "F" alla D.G.R. n. 2211 del 29.03.2006) l'A.T.S. di Brescia, in data 03.12.2020, prot. n. 0107079/20, ha inviato richiesta all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia) ed anche al Dipartimento Funzione Pubblica – Servizio Mobilità – Ufficio Personale PP.AA. per il prosieguo di competenza, di voler segnalare i nominativi dei lavoratori ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/01 ivi iscritti;

Precisato che PoliS-Lombardia, relativamente alla richiesta formulata in data 03.12.2020 prot. n. 0107079/20, ha comunicato, con nota in data 07.12.2020, (rec. atti ATS prot. n. 0108459/20) che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco tenuto da PoliS-Lombardia;

Precisato inoltre che non risultando ancora decorso, senza alcun positivo esito, il termine di 45 giorni entro i quali il Dipartimento Funzione Pubblica – Servizio Mobilità – Ufficio Personale PP.AA. potrebbe fornire positivo riscontro alle predette richieste, l'Agenzia si riserva di adottare gli opportuni conseguenti provvedimenti;

Visto l'art. 249, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, così come convertito il Legge ordinaria n. 77 del 17.07.2020, in materia di semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni, che consente anche alle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, quale si configura l'ATS di Brescia, l'applicazione dei principi e dei criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali del personale non dirigenziale in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale di cui alle lettere a) e b), del comma 1 dell'articolo 248, nonché delle modalità di svolgimento delle attività delle commissioni esaminatrici di cui al comma 7 dell'articolo 247, e quelle di



presentazione della domanda di partecipazione di cui ai commi 4 e 5 del medesimo articolo 250;

Precisato che, secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 2, del Regolamento approvato con Decreto D.G. n. 35/2018, la disciplina della presente procedura di reclutamento, sia in riferimento alle specifiche modalità di selezione, sia in riferimento ai peculiari contenuti delle prove, ove non esplicitata nel presente avviso di selezione di cui costituisce "lex specialis", è contenuta nel predetto Regolamento;

Dato atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento è compatibile con la Dotazione Organica risultante dal Piano Triennale dei Fabbisogni approvato con Decreto n. 458 del 18.9.2020;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 Coadiutori Amministrativi Senior – Cat. Bs, di cui n. 1 posto, prioritariamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763), come da allegato "A", composto di n. 13 pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamato il D.P.R. 27.03.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";

Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, qui integralmente richiamate, il concorso pubblico per la copertura di n. 2 Coadiutori Amministrativi Senior – Cat. Bs, di cui n. 1 posto, prioritariamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763);
- b) di approvare il bando di concorso (allegato "A"), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto da n. 13 pagine;
- c) di precisare altresì che, secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 2, del Regolamento approvato con decreto D.G. n. 35/2018, la disciplina della presente procedura di reclutamento, sia in riferimento alle specifiche modalità di selezione, sia in riferimento ai peculiari contenuti delle prove, ove non esplicitata nell'avviso di selezione di cui costituisce "lex specialis", è contenuta nel predetto Regolamento;



- d) di provvedere alla pubblicazione del bando di concorso sul "Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia" e, per estratto, sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001;
- e) di stabilire che il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sarà di 15 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale R.I. (art. 247, comma 4 del D.L. n. 34/2020, in combinato disposto con l'art. 249, comma 1, del D.L. n. 34/2020, così come convertito in Legge ordinaria n. 77 del 17.07.2020);
- f) di provvedere altresì, una volta pubblicato l'estratto del bando di concorso sulla G.U.R.I. ai sensi del precedente punto, alla pubblicità-notizia, a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, di detto concorso sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- g) di dare atto che la spesa relativa alla pubblicazione sul B.U.R.L., qui quantificata in € 300,00 presunti, sarà gestita nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario - anno 2020 al conto 4504100 "Pubblicazione sul BURL e quotidiani", e trova copertura nel programma di spesa n. 334/2020;
- h) di dare atto che eventuali ulteriori oneri derivanti dallo svolgimento della suddetta procedura saranno quantificati con successivo provvedimento;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- j) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo



## SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto il pubblico concorso, per la copertura di n. **2 posti**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di

### COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR - Cat. Bs

Di cui:

- **n. 1 posto**, prioritariamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763).

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D. Lgs n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

### Requisiti di ammissione

#### Generali:

- avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia;
- c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
*oppure*  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio

1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

### **Specifici:**

Gli istanti dovranno essere in possesso, per l'accesso al profilo oggetto del presente bando, dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (terza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;  
**unitamente a**
- Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato, mediante upload, a pena di esclusione, il provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità in Italia) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando.

### **Esclusione**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso;
- coloro che non abbiano fatto l'upload della domanda, prodotta dal sistema, debitamente firmata in forma autografa;
- coloro che non abbiano fatto l'upload del proprio documento di identità in corso di validità.

Costituiranno ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere debitamente sottoscritta; l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

Responsabile del procedimento: Dott. Bruno Galetti

*oppure*

della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

lo *status* di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

*oppure*

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

*oppure*

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello *status* di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso pubblico;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'Agenzia accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato dichiarerà gli estremi del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando e provvederà ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno, **a pena di non valutabilità:**
  1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
  2. il profilo professionale, l'eventuale qualifica/mansione, la categoria/livello di inquadramento;

3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
4. le ore di servizio settimanali;
5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*).

Per il servizio prestato in Italia presso Aziende private dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*).

- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: quelli svolti presso Enti Pubblici andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di ore/giorni; per quelli svolti presso Enti Privati dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: quella svolti presso Enti Pubblici andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di ore/giorni; per quella svolti presso Enti Privati dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Coadiutore Amm.vo Senior – Cat. Bs" unita al numero identificativo univoco della domanda di concorso inoltrata telematicamente, tramite:
  - c/c postale n. 13707252 intestato all'A.T.S. di Brescia – Servizio Tesoreria; oppure
  - c/c bancario n. 58919 UBI Banca SpA - sede di Brescia – Via Trieste n. 8 – intestato all'Agenzia Tutela della Salute di Brescia – IBAN: IT 29 C 031111121000000058919 (ABI 03111 – CAB 11210 – CIN C – BIC SWIFT BLOPIT22)
- la lingua inglese, della quale la Commissione Esaminatrice, nell'espletamento della prova orale, verificherà la conoscenza almeno iniziale;
- la PEC presso la quale devono essere fatte le comunicazioni relative al concorso pubblico; si ricorda che, in fase di registrazione della domanda di partecipazione da parte del candidato nel sito dedicato, è altresì richiesto l'utilizzo di un'utenza e-mail non pec;
- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

### Modalità di presentazione della domanda

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo lavorativo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata decorse le ore 23,59 del giorno di scadenza (15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale** (art. 247, comma 4 del D.L. n. 34/2020, in combinato disposto con l'art. 249, comma 1, del D.L. n. 34/2020, così come convertito in Legge ordinaria n. 77 del 17.07.2020). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DEDICATO

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

Responsabile del procedimento: Dott. Bruno Galetti

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**;

- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva (qualora prevista) dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso presso Enti Pubblici devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). Per i servizi presso Enti Privati va allegata idonea documentazione probatoria.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti di cui alle lettere c2/c3/c4/c5, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c) la certificazione comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione;
- d) la documentazione probatoria relativa: ai servizi prestati presso Enti Privati, agli eventi formativi svolti presso Enti Privati, all'attività didattica svolta presso Enti Privati, alle pubblicazioni;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione della prima prova o della eventuale preselezione, il candidato dovrà portare con sé ed esibire a pena di esclusione:**

- **la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verrà presa in considerazione eventuale documentazione/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

### Criteria di valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 38 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, e, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli, così ripartiti:
  - titoli di carriera punti 17
  - titoli accademici e di studio punti 3
  - pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
  - curriculum formativo e professionale punti 17;
- 60 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 8 e dall'articolo 11 del D.P.R. n. 220/01. La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 220/2001.

Non verranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato. Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

Gli elementi di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda e nelle apposite schede, previste dal presente bando, compilate in fase di presentazione della domanda di partecipazione, riguardanti:

- Titoli di Studio conseguiti; il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è valutabile; gli ulteriori titoli posseduti dal candidato verranno valutati soltanto se attinenti al profilo oggetto del concorso e se successivi al conseguimento del titolo costituente requisito di ammissione al presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Enti Pubblici; verranno valutati unicamente i servizi prestati presso le P.A. nel ruolo oggetto del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati nel profilo del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Pubblicazioni (massimo 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

### ***Materie d'esame***

Fermo restando quanto successivamente previsto dal presente bando in merito ai contenuti e alle modalità di espletamento della prova pratica, l'eventuale preselezione e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

1. Caratteristiche organizzative dell'ATS di Brescia, le funzioni svolte e le prestazioni erogate dalla stessa (materiale reperibile gratuitamente sul sito internet [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) );
2. Cenni sul Servizio Sanitario della Regione Lombardia (S.S.R.), così come risultante dalla Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii., in particolare ad opera della L.R. n. 23/2015 e della L.R. n. 22/2016;
3. Il rapporto di dipendenza nel S.S.N.: la dirigenza e il personale non dirigente;
4. Diritti e obblighi del personale dipendente;
6. Cenni sulla responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile;
7. Cenni sulla responsabilità disciplinare;
8. Elementi di contabilità economico-patrimoniale;
9. Nozioni principali sul conto economico e lo stato patrimoniale;

Responsabile del procedimento: Dott. Bruno Galetti

11. Cenni sui sistemi di appalto negli enti pubblici;
12. Elementi di diritto costituzionale: gli organi dello Stato e le funzioni: legislativa, esecutiva e giurisdizionale;
13. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo agli elementi costitutivi essenziali dell'atto amministrativo, con cenni relativi ai suoi vizi;
14. Cenni sulle fasi del procedimento amministrativo;
15. Cenni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii.);
16. Cenni sulla tutela della privacy.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice disciplinare del personale del comparto sanità, come risultante dal titolo VI del C.C.N.L. del Comparto Sanità siglato il 21.05.2018, reperibile sul sito [www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it);
- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Decreto di Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2020-2022" visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) .

### **Ammissione al concorso**

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Pubblicità legale", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini e secondo le modalità prescritte e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata via pec formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare all'eventuale preselezione e, qualora superata la stessa, alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", debitamente criptato in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

L'ATS di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

### **Preselezione**

L'Agenzia, nell'eventualità in cui il numero dei candidati ammessi al concorso lo rendesse necessario, sia in relazione alle ristrette scadenze regionali per l'espletamento delle procedure, sia in relazione alla contingente difficoltà di organizzare efficacemente ed efficientemente, con proprio personale in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali, la procedura concorsuale, potrà anche stabilire, a proprio insindacabile giudizio, che le prove d'esame siano precedute da forme di preselezione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale. L'eventuale preselezione consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati. L'eventuale preselezione varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame previste dalla normativa. A tal fine, il punteggio della preselezione non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva, in quanto la preselezione non costituisce prova d'esame.

I candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso e ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione, muniti di un valido documento di Responsabile del procedimento: Dott. Bruno Galetti

riconoscimento e della e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti, non meno di 10 giorni prima della data prevista per la preselezione (art. 247, comma 5 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, in combinato disposto con l'art. 249, comma 1, dello stesso D.L., così come successivamente convertito in Legge ordinaria n. 77 del 17.07.2020). **A tal fine, per la partecipazione al concorso il candidato deve, a pena di esclusione, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Il calendario delle relative prove è comunicato formalmente ad ogni effetto di legge attraverso il predetto indirizzo PEC, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento della preselezione saranno anche resi noti preventivamente, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta comunicazione via PEC, sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La mancata presenza alla eventuale preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti formali di ammissione, direttamente al sostenimento della prova pratica.

Stilata la graduatoria preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali - oltre ai candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che non devono sostenere alcuna preselezione - i candidati che si classificheranno nelle prime 250 (duecentocinquanta) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 250° (duecentocinquantesimo) candidato in graduatoria.

La Commissione predeterminerà autonomamente, in relazione alla difficoltà della preselezione, che dovrà essere omogenea per tutti i candidati ammessi, pur se effettuata in giorni/orari diversi, il punteggio da assegnare per ogni item la cui risposta risulti esatta.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

### **Calendario delle prove d'esame**

I candidati che abbiano presentato la domanda, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame (prova pratica e prova orale [qualora risulti superata la prova pratica]),** muniti di un valido documento di riconoscimento e di copia dell'e-mail di conferma di avvenuta iscrizione, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti alla PEC personale del candidato,** non meno di **dieci giorni prima dell'inizio delle prove,** **A tal fine, per la partecipazione al concorso il candidato deve, a pena di esclusione, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Il calendario delle relative prove è comunicato formalmente ad ogni effetto di legge attraverso il predetto indirizzo PEC, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

### **Disposizioni organizzative in relazione all'emergenza COVID-19**

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, ATS di Brescia ha formulato alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

In particolare ad osservare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso in cui il candidato:

- versi in uno stato febbrile con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi (in caso di temperatura superiore a tale valore, il candidato sarà escluso dal presente concorso);
- abbia avuto contatti, senza adeguate misure di protezione, con soggetti risultati positivi al Covid19 nei 14 giorni antecedenti alla data della prova concorsuale;
- sia risultato positivo al Covid19 e non disponga di una certificazione medica che attesti l'avvenuta negativizzazione del tampone.

Nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso sarà richiesto ai candidati di confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate mediante la compilazione di un'autocertificazione predisposta ad hoc, la cui mancata consegna costituirà motivo di esclusione dal presente concorso.

Si procederà, in tutte le sessioni d'esame, alla rilevazione della temperatura corporea del candidato; il rifiuto di sottoporsi a tal obbligo costituirà motivo di esclusione del concorso, così come la rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.

I candidati, una volta entrati nei locali di svolgimento delle prove concorsuali, dovranno procedere ad igienizzare le mani e successivamente il personale addetto indicherà ai candidati le proprie postazioni individuate in ottemperanza al limite di distanziamento.

I candidati saranno ammessi alle prove concorsuali soltanto se muniti di mascherina chirurgica e di guanti; dovranno evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra di loro, si dovranno coprire bocca e naso in caso di starnuti e/o colpi di tosse, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca.

E' vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali.

Per motivi di sicurezza nonché per i connessi profili civilistici e di tutela della salute nei luoghi di lavoro, ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nelle sedi ove si svolgeranno le prove concorsuali. Si precisa che nei locali predisposti per l'espletamento delle suddette prove non sono previsti servizi di guardaroba o deposito bagagli e che non si assumono responsabilità in ordine alla custodia di tali oggetti. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di acqua da bere.

Inoltre, le strumentazioni elettriche ed elettroniche in possesso del candidato dovranno essere spente, durante la permanenza nei locali designati per l'espletamento delle prove, ed inserite nell'apposita busta che verrà consegnata ad ogni candidato e che ciascun candidato dovrà tenere chiusa fino all'uscita dai locali del concorso.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

**PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Verrà altresì pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet

aziendale [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

**PROVA ORALE:** Vertente sulle materie oggetto del concorso, attinenti al profilo richiesto.

La Commissione Esaminatrice procederà, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.P.R. 220/2001:

1. alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
2. all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche concorreranno a determinare il voto conseguito nella prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'esito della prova orale verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Verrà altresì pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

**La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio potrà decidere, in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, se svolgere la prova orale in videoconferenza**, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità **oppure in presenza** (art. 247, comma 7, art. 248, comma 1, lett. a) del D.L. n. 34/2020, in combinato disposto con l'art. 249, comma 1, dello stesso D.L., così come convertito in Legge ordinaria n. 77 del 17.07.2020) dandone **notifica ai candidati attraverso l'indirizzo PEC** comunicato tramite la piattaforma di iscrizione al concorso.

### **Graduatorie**

E' escluso dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

Oltre alla graduatoria generale finale derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli e alle prove d'esame (che dovranno essere tutte superate almeno con un punteggio di sufficienza), si procederà altresì alla formulazione di una graduatoria finale dei concorrenti riservatari (art. 18, comma 2, della Legge 68/1999), risultati idonei alle prove, ai sensi della vigente normativa.

L'Agenzia, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con Decreto del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'A.T.S. di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Avvisi - Bandi di concorso" criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Pubblicità legale - Decreti Direttore Generale") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

### **Norme finali**

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Bando e modulistica**

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" a partire dal giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia – Edificio n. 12 – Viale Duca degli Abruzzi n. 15 – Brescia - Telefono 030.383.8291-8253-8387 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

Il Direttore  
del Servizio Gestione  
Personale e Sviluppo Professionale  
Dott. Bruno Galetti