

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 511

del 19/10/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Rinnovo convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la gestione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- il Decreto interministeriale del 19 febbraio 2009, nel modificare ed integrare il precedente Decreto interministeriale del 2 aprile 2001 concernente la disciplina delle professioni sanitarie, ha confermato che la formazione universitaria per le figure professionali sanitarie è effettuata presso strutture del S.S.N. accreditate e che, a tal fine, vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regioni ed Università;
- tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia è vigente, fin dall'anno 2006, uno specifico Protocollo d'Intesa per la disciplina dei rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- in conformità a quanto previsto dal suddetto Protocollo d'Intesa ed a seguito dell'intervenuto riconoscimento regionale della ASL di Brescia quale Istituzione accreditata per la gestione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, ai sensi della D.G.R. n. X/2496 del 10.10.2014, con Decreto D.G. ASL n. 404 del 30.07.2014 era stata sottoscritta apposita convenzione tra l'Università degli Studi di Brescia e la ASL di Brescia, per regolamentare la gestione ed i rapporti di collaborazione inerenti al Corso di Laurea in oggetto;
- questa Agenzia di Tutela della Salute di Brescia – subentrata alla ASL di Brescia quale sede accreditata del Corso di Laurea in parola – con Decreto D.G. n. 517 del 22.09.2017 aveva proceduto al rinnovo della suddetta convenzione, con atto stipulato in data 06.10.2017 con durata triennale, fino al termine dell'anno accademico 2019/2020 (Rif. Rep. Contratti ATS n. 1279/17), e rinnovabile a scadenza su espressa volontà delle parti;

Considerato che l'Università degli Studi di Brescia, con nota Prot. n. 0122498 del 09.07.2020 (Atti Recepim. ATS Prot. n. 0057031, pari data), ha espresso la propria disponibilità al rinnovo del suddetto atto convenzionale, chiedendo conferma circa la permanenza dei requisiti generali e specifici previsti dal citato Protocollo d'Intesa, ai fini del riconoscimento di idoneità delle strutture formative individuate quali sedi delle attività professionalizzanti inerenti al Corso di Laurea di cui trattasi;

Preso atto che, con nota Prot. n. 0064526 del 31.07.2020, l'Agenzia ha dato conferma all'Università degli Studi di Brescia circa la permanenza dei suddetti requisiti, prendendo atto della disponibilità dell'Ateneo al rinnovo del rapporto convenzionale per il triennio 2020/2021-2022/2023;

Ritenuto opportuno procedere al rinnovo del rapporto convenzionale di cui trattasi, al fine di garantire continuità alla collaborazione già da tempo proficuamente avviata con l'Università degli Studi di Brescia;

Dato atto che gli oneri relativi all'imposta di bollo, conseguenti alla stipula della convenzione, saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6;

Precisato che:

- per la gestione del Corso di cui trattasi, l'Agenzia sostiene costi per la cui copertura dovrà attingersi alle risorse regionali generali previste per le funzioni non tariffabili;
- per l'Anno Accademico 2020/2021, le voci di costo sono descritte nell'Allegato B, parte integrante del presente decreto, e sono quantificabili in complessivi € 229.826,99;

Vista la proposta presentata dal Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica del presente atto;



Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di procedere al rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Brescia, relativa al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, mediante la sottoscrizione del testo che, quale schema, si unisce in allegato al presente provvedimento (Allegato A, composto di pagine n. 9);
- b) di dare atto che tale convenzione avrà durata triennale a decorrere dall'anno accademico 2020/2021, con possibilità di successivi rinnovi di pari durata, su espressa volontà delle parti;
- c) di precisare che gli oneri relativi all'imposta di bollo saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6;
- d) di precisare, inoltre, che per la gestione del Corso di cui trattasi l'Agenzia sostiene costi per la cui copertura dovrà attingersi alle risorse regionali generali previste per le funzioni non tariffabili;
- e) di dare atto che i costi previsti per l'anno accademico 2020/2021 per la gestione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro sono quantificati in € 229.826,99 (omnicomprensivi), come dettagliato nell'Allegato B, e trovano riferimento nella Contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario, come segue:
 - € 65.711,66 - per l'anno 2020;
 - € 164.115,33 - per l'anno 2021;
- f) di precisare che, per quanto concerne gli anni accademici 2021/2022 e 2022/2023, la quantificazione dei costi ed il relativo impegno di spesa saranno oggetto di specifici e separati provvedimenti, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, in collaborazione con il Coordinatore didattico del Corso di Laurea in oggetto;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'ATS DI BRESCIA E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI COOPERAZIONE RELATIVAMENTE AL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO

TRA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia (qui di seguito denominata "Agenzia"), codice fiscale n. 03775430980, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, domiciliato per la carica in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15, PEC: protocollo@pec.ats-brescia.it, in qualità di Rappresentante Legale, a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. XI/1058 del 17.12.2018;

E

L'Università degli Studi di Brescia (qui di seguito denominata "Università"), codice fiscale n. 98007650173, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Ing. Maurizio Tira, domiciliato per la carica in Brescia, Piazza Mercato n. 15, PEC: ammcentr@cert.unibs.it in esecuzione della deliberazione n. 166 prot. n. 148322 adottata dal Senato Accademico del 26 settembre 2017;

ai sensi del Protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

La presente convenzione, stipulata ai sensi del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11 gennaio 2006 tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia, regola i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

Art. 2

1. L'Agenzia mette a disposizione, per il Corso di Laurea di cui all'art. 1, proprie strutture aziendali ed extra aziendali idonee per le attività di tirocinio degli studenti, una struttura logistica, le risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche, organizzative.
Nel rispetto dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea, tali strutture e risorse sono classificate in:
 - a) Strutture per l'insegnamento teorico e/o tecnico;
 - b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
 - c) Personale assegnato alle attività formative.Le strutture e le risorse complessivamente indicate agli allegati elenchi e riconosciute idonee dalle parti, verranno fornite in relazione alle esigenze formative degli studenti per la realizzazione del curriculum definito dall'Università e dovranno essere tecnologicamente adeguate per supportare e gestire tutti i processi inerenti la didattica, come determinati e disciplinati dall'Università, in particolare i processi riguardanti la creazione di appelli d'esame *on-line* e la verbalizzazione *on-line*.
2. Qualora le strutture e le risorse, di cui agli elenchi allegati, non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti definiti per il Corso di Laurea, l'Agenzia, d'intesa con

il Dipartimento di Specialità Medico Chirurgiche Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica dell'Università è impegnata a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche o private accreditate e a contratto con il S.S.R., in possesso dei requisiti per le attività formative.

3. l'Agenzia si rende garante delle risorse formative così acquisite e dell'estensione, per il suo tramite, alla/e istituzione/i con convenzione subordinata, dei principi e dei criteri del presente protocollo e della quota parte percepita dei finanziamenti regionali a destinazione riservata.

Art. 3

L'Università assicura proprie risorse di personale docente, personale tecnico-sanitario appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea e altro personale tecnico-amministrativo, personale per le attività tutoriali, amministrative, nonché proprie strutture e servizi, elencati in:

- a) personale docente;
- b) personale tecnico sanitario ed amministrativo;
- c) strutture e servizi.

Le risorse e le strutture riportate agli elenchi in allegato, concorrono all'assolvimento dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea.

Art. 4

1. Il mantenimento della messa a disposizione, da parte dell'Agenzia o da parte dell'Università, degli standard di personale, locali, attrezzature, arredi, servizi logistici e strutture di cui ai precedenti articoli 2 e 3, è verificato con cadenza triennale e, comunque, annualmente monitorato nell'ambito della programmazione annuale regionale.
2. Qualora la verifica triennale della messa a disposizione delle risorse di cui al punto precedente riporti riscontri di non conformità, il mancato adeguamento, entro sei mesi dal riscontro, costituirà motivo di revoca dell'attività formativa dal successivo anno accademico.
3. Parimenti comporta provvedimento di revoca dell'attività formativa il mancato adeguamento a prescrizioni formulate a seguito di sopralluoghi di verifica da parte del Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario.

Art. 5

1. Il Coordinatore/Direttore didattico di sezione che, in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo, entra di diritto nel competente organismo didattico, nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti:
 - a) cura la corretta applicazione della programmazione formativa;
 - b) coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici;
 - c) elabora e propone il progetto formativo delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
 - d) propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo;
 - e) propone i tutor e gli assistenti di tirocinio;
 - f) coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle stesse;
 - g) partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del corso e ne cura la verifica.
2. Nello svolgimento dell'incarico, la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa è attribuita al Coordinatore/Direttore didattico di sezione.

Art. 6

1. Gli incarichi di insegnamento a contratto sono conferiti dall'Università previa valutazione della idoneità della qualificazione posseduta rispetto all'esigenza didattica da ricoprire.
2. Il conferimento dell'insegnamento al personale del Servizio sanitario regionale è conseguente a specifico avviso annualmente predisposto dal Dipartimento di Specialità Medico Chirurgiche Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica dell'Università. L'Agenzia ne cura la diffusione anche presso le Istituzioni sanitarie delle Convenzioni subordinate. Gli insegnamenti sono conferiti, senza oneri per l'Università, in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo e dall'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.⁽¹⁾
3. Gli incarichi di insegnamento di cui al precedente punto 2. possono essere conferiti a dipendenti del S.S.R. in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi d'insegnamento del Corso di Laurea.
4. Altre tipologie di attività didattica connesse con specifici insegnamenti possono essere svolte anche da personale scelto dai competenti organismi didattici fra coloro che, per ruolo ricoperto o attività professionale svolta, siano di riconosciuta esperienza e competenza nelle materie che formano oggetto dell'insegnamento. Può essere chiamato a svolgere incarichi di insegnamento ovvero altra tipologia di attività didattica anche personale appartenente ai restanti ruoli. Può altresì essere chiamato, allo stesso titolo, personale dipendente dell'Università appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea in possesso dei requisiti predetti.
5. Le funzioni di tutorato per la formazione professionalizzante sono affidate a personale del profilo professionale attinente lo specifico Corso di Laurea. Il tutor professionale orienta ed assiste gli studenti lungo tutto il percorso degli studi al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esperienze dei singoli. La scelta dei tutor avviene su proposta del Coordinatore/Direttore didattico di sezione, nell'entità riferita al rapporto ottimale tutor/studenti definito nello specifico allegato dei requisiti.
6. L'impegno orario relativo all'incarico di tutore professionale rientra nell'orario di lavoro contrattuale.
7. Per l'attività di tirocinio gli studenti sono affiancati ad assistenti di tirocinio, appartenenti al profilo professionale attinente il Corso di Laurea. L'assistente di tirocinio orienta ed assiste gli studenti rendendoli attivamente partecipi del processo formativo. La scelta degli assistenti di tirocinio avviene su proposta del Coordinatore/Direttore didattico di sezione nell'entità del rapporto ottimale definito, di volta in volta, nell'ambito della programmazione del competente organismo didattico.
8. Per la realizzazione di seminari e di ulteriori attività integrative può essere chiamato, in qualità di esperto, personale anche non docente, purché detta attività sia approvata dalla competente autorità accademica.

Art. 7

1. Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria.
2. L'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal d.p.r. 30.6.1965 n. 1124 e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

⁽¹⁾ La materia inerente agli incarichi di insegnamento dovrà essere coerente con le disposizioni dell'art. 23 Legge n. 240/2010 e ss. mm. e ii.

3. L'Università assicura le funzioni di segreteria sia amministrativa che didattica per gli studenti avvalendosi, eventualmente, anche di personale amministrativo destinato dall'Agenzia.
4. L'Agenzia è impegnata a garantire i servizi utilizzati dagli studenti immatricolati alle stesse condizioni del personale dipendente.
5. La sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii., è garantita dalle Istituzioni sanitarie presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio ed i referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario devono essere conservati in una cartella sanitaria personale presso l'Agenzia.
6. La divisa per gli studenti in tirocinio deve recare il logo dell'Università e dell'Agenzia. Il cartellino identificativo è corredato della foto dello studente.
7. Gli studenti devono rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro compresi i protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori, ivi comprese le prescrizioni previste, in capo ai datori di lavoro, dall'Ordinanza regionale n.546 del 13 maggio 2020.

Art. 8

L'Agenzia s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nel Corso di Laurea, la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di tutor e di assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.

Art. 9

L'Agenzia in relazione agli oneri annualmente riconosciuti dalla Regione, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative provvede a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali di proprietà dell'Agenzia destinati alle attività formative;
- d) attrezzature didattiche e arredi di proprietà dell'Agenzia;
- e) provvidenze e servizi per gli studenti previsti dalla normativa in vigore;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate.

Art. 10

1. Le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento 679/2016/UE ed al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss. mm. e ii.
2. Gli studenti sono altresì tenuti al rispetto e alla tutela della segretezza e riservatezza in materia di trattamento dei dati personali, con riferimento a informazioni e dati di cui vengano a conoscenza durante il periodo di formazione presso l'Agenzia, secondo quanto previsto dalle normative sopra richiamate.

Art. 11

Per ogni aspetto non indicato espressamente nella presente convenzione, in quanto applicativa del Protocollo d'Intesa Regione-Università, si fa riferimento a detto Protocollo. La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dall'anno accademico 2020/2021. È rinnovata per uguale durata su espressa volontà delle parti.

Art. 12

1. La presente scrittura privata è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 - Allegato A – Tariffa parte I - articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto dall'ATS, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014.
2. L'Università degli Studi di Brescia, in qualità di controparte contraente di diritto pubblico, si impegna a corrispondere all'ATS – entro il termine di 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo - un importo pari alla metà dell'imposta complessiva dovuta.

Art. 13

Obblighi del soggetto ospitante in riferimento alle indicazioni della Regione Lombardia per lo svolgimento del tirocinio nella fase di Emergenza Epidemiologica da Covid-19.

L'ente ospitante deve:

1. assicurare l'applicazione, nei confronti del tirocinante, degli stessi protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori, ivi comprese le prescrizioni previste, in capo ai datori di lavoro, dall'Ordinanza regionale n.546 del 13 maggio 2020;
2. far pervenire, al soggetto promotore, il Protocollo aziendale di prevenzione COVID-19 di cui il soggetto ospitante si è dotato, ovvero delle Istruzioni operative di Sicurezza eventualmente integrate nel DVR già presente;
3. adottare per la propria azienda e per il tirocinante le misure di sicurezza sopra citate;
4. garantire il tutoraggio anche nello svolgimento delle attività formative da svolgersi "a distanza".

Art. 14

A tutti i fini di questa convenzione le parti eleggono a domicilio le rispettive sedi istituzionali.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Brescia,

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
Firmato digitalmente
IL RETTORE
Prof. Ing. Maurizio Tira

ATS DI BRESCIA
Firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio Vito Sileo

A. STRUTTURE PER L'INSEGNAMENTO TEORICO E/O TECNICO

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, Istituzione sanitaria accreditata, usufruisce di stabili messi a disposizione dall'Università degli Studi di Brescia per l'attività didattica dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie in condivisione con gli altri corsi di laurea.

I locali utilizzati per l'attività didattica rispondono ai requisiti di idoneità scolastica previsti dalla vigente normativa.

La struttura logistica complessivamente intesa e le attrezzature in dotazione sono sottoposte all'adozione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza ambientale e prevenzione degli incendi.

Aule

Le aule sono ubicate presso l'Università degli Studi di Brescia – Palazzetto dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie di Viale Europa, 13 – Brescia. Secondo necessità, si utilizzano anche aule e laboratori presso lo Stabile di Viale Europa n. 11, Brescia.

Disponibilità di utilizzo: n. 3 aule per i tre anni di corso.

Per esigenze organizzative potranno essere utilizzate occasionalmente anche idonee aule didattiche presso l'Istituzione sanitaria accreditata o Istituzioni in sub convenzione.

a) - Arredo aula

L'Università degli Studi di Brescia ha dotato gli ambienti degli arredi e dei sussidi didattici necessari all'effettuazione specifica della didattica e si impegna a mantenerli adeguati per funzionalità e tipologia.

Disponibilità d'uso:

- Lavagna fissa;
- Lavagna a fogli mobili;
- Lavagna luminosa;
- Videoproiettore;
- Schermo fisso murale;
- P.C. fisso
- Microfono fisso

b) - Aula di informatica

Disponibilità d'uso in relazione alla programmazione didattica, su prenotazione. Si utilizzano i Laboratori di Informatica dell'Università degli Studi di Brescia – Stabile di Viale Europa n. 11, in comune con gli altri Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Dotazione apparecchiature

P.C. e stampante in rete in comune con i PC degli uffici del Palazzetto, messi a disposizione dall'Università, presso Palazzetto professioni sanitarie;

PC per il Coordinatore didattico, PC per Segreteria didattica, PC per il Tutor professionale, con diponibilità di stampanti in rete a colori e bianco e nero, anche formato A3, scanner e fotocopiatrice, presso i locali messi a disposizione da ATS Brescia in viale duca degli Abruzzi n. 15.

Disponibilità d'uso presso Palazzetto Professioni Sanitarie, messi a disposizione dall'Università:

- Masterizzatore CD
- Scanner
- Videoregistratore
- Fotocopiatrice

Sale studio

Disponibilità di Sale Studio presso lo stabile dell'Università degli Studi di Brescia di Viale Europa n. 11 per tutti gli studenti.

Sale esercitazioni/laboratori

Esercitazioni presso Sale/Laboratori dell'Università degli Studi di Brescia e dell'Istituzione sanitaria accreditata o Istituzioni in sub convenzione

Disponibilità d'uso: in relazione alla programmazione didattica.

Dotazione di materiale tecnico-scientifico atto alle simulazioni per lo sviluppo di abilità ed atteggiamenti previsti dagli obiettivi del piano di studio del corso.

Biblioteca con sala lettura

Disponibile la Biblioteca dell'Università degli studi di Brescia presso lo stabile di viale Europa n.11.

Dotazione di testi e riviste specifiche e professionali di editoria nazionale ed internazionale con possibilità di consultazione, prestito, riproduzione fotostatica (secondo normativa vigente).

Disponibilità di ricerca bibliografica su banche dati ed in collegamento on line con il supporto del coordinatore e tutor del Corso.

Uffici

Gli uffici sono disponibili:

- Presso la struttura logistica messa a disposizione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro da ATS di Brescia, in viale Duca degli Abruzzi n.15, per la Segreteria didattica del Corso, per il Coordinatore didattico, e per il Tutor professionale, attrezzata con 3 PC dotati di programmi adeguati e arredi adatti allo scopo.
- Presso il Palazzetto dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie di viale Europa n. 13, per il Coordinatore delle Attività didattiche e per il Tutor professionale e per il front-office con studenti e docenti, in comune con gli altri Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Sala riunioni

Disponibilità d'uso per riunioni: aule didattiche presso il Palazzetto Professioni in viale Europa 13; aule didattiche e sala riunioni presso L'ATS di Brescia in viale Duca degli Abruzzi 15.

Locale per archivio, sussidi, fotoriproduzione

Presso il Palazzetto dei Corsi di Laurea di Viale Europa, 13:

- Locale adibito ad archivio generale dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.
- Locale adibito a deposito sussidi didattici vari. I sussidi didattici sono collocati anche nelle aule;
- Locale con Fotocopiatrice, disponibile in comune con gli altri Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.
- Presso ATS di Brescia in viale duca degli Abruzzi 15:
- Locale messo a disposizione del Corso di Laurea; fotocopiatrice: disponibilità d'uso in condivisione.

Zona ristoro

Sono a disposizione degli studenti dei Corsi di Laurea aree attrezzate con distributori automatici di prodotti confezionati, acqua, bibite e bevande calde presso l'Università degli Studi di Brescia, per la Sede Universitaria di Viale Europa n. 11 e per il Palazzetto dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie – Viale Europa n. 13.

Servizi igienici

Disponibilità d'uso:

- presso il Palazzetto dei Corsi di Laurea di Viale Europa n.13;
 - presso lo stabile dell'Università degli Studi di Brescia, Viale Europa n. 11
- A disposizione servizi igienici per persone disabili.

B. STRUTTURE PER LE ATTIVITA' FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI E DI TIROCINIO

- Le strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio riguardano essenzialmente:
 - Laboratori:
 - analisi chimiche, bio-chimiche, microbiologiche;
 - analisi tossicologiche;
 - analisi chimico-bromatologiche.
 - Dipartimenti/Servizi/U.O.:
 - Igiene e sanità pubblica;
 - Igiene degli alimenti e della nutrizione
 - Prevenzione e protezione
 - Prevenzione e sicurezza negli ambienti e luoghi di lavoro
 - Medicina del lavoro
 - Sanità animale (igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche)
 - Medicina ambientale
 - Possono riguardare inoltre:
 - Sedi operative dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
 - Aziende e/o imprese di produzione, trasformazione, conservazione, trasporto di:
 - prodotti alimentari di consumo umano
 - prodotti per l'alimentazione animale
 - cosmetici
- Le sedi per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio vengono individuate in coerenza con il progetto formativo ed in relazione a:
 - caratteristiche quanti-qualitative dei controlli e dei rilievi tecnico-sanitari;
 - organizzazione e pianificazione dell'attività della sede (linee guida, protocolli di monitoraggio, verifica della qualità delle prestazioni);
 - dotazione quanti-qualitativa di personale deputato alle attività della sede;
 - dotazione di sistemi informatici e di strumentazione tecnologica;
 - attività educazionali di prevenzione per la collettività;
 - programmi di formazione continua per il personale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
 - adesione del personale al processo formativo degli studenti.

Servizi igienici e Spogliatoi sono a disposizione presso le sedi di tirocinio.

C. PERSONALE PER LE ATTIVITA' FORMATIVE

Coordinatore/Direttore didattico di sezione

Personale appartenente al profilo professionale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire.

L'inquadramento giuridico ed economico trova coerenza con le caratteristiche della struttura formativa per la sezione del Corso di Laurea e con il rapporto di lavoro con l'istituzione di dipendenza.

Tutor professionale

Personale appartenente al profilo professionale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, in possesso di requisiti di studio e professionali coerenti con la funzione didattica attribuita.

Il rapporto studenti/tutor deve essere definito nell'ambito del progetto formativo.

Assistenti di tirocinio

Personale che opera presso la sede delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio appartenente al profilo professionale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, in possesso di competenze professionali coerenti con le attività formative attribuite.

Il progetto formativo indica le condizioni di utilizzo di assistenti di tirocinio in sostituzione del tutor professionale.

Personale docente

In relazione alle docenze da conferire.

Personale per le attività di segreteria e dei servizi generali

Personale espressamente dedicato, per assicurare le attività di segreteria e dei servizi generali, in relazione al carico di lavoro connesso alle attività formative.

TABELLA RIASSUNTIVA PREVISIONE DEI COSTI RELATIVI AL
CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO

b

A.A. 2020/2021

VOCI DI COSTO	PREVISIONE COSTI A.A. 2020/21 Ottobre-Dicembre 2020	PREVISIONE COSTI A.A.2020/21 Gennaio-Settembre 2021	PREVISIONE COSTI PER INTERO A.A. 2020/2021
1) Personale			
a) Coord. Sez. di Corso	€ 14.097,67	€ 42.293,00	€ 56.390,67
b) Tutor	€ 7.931,76	€ 23.795,28	€ 31.727,04
c) Segreteria e Front-office	€ 13.245,34	€ 39.736,04	€ 52.981,38
TOTALE PARZIALE	€ 35.274,77	€ 105.824,32	€ 141.099,09
2) Servizi per gli studenti			
a) Mensa	€ 15.218,10	€ 29.703,60	€ 44.921,70
b) Divisa, Cartellino	€ 476,31	€ 1.428,95	€ 1.905,26
c) Tutela sanitaria	€ 1.525,00	€ 4.575,00	€ 6.100,00
TOTALE PARZIALE	€ 17.219,41	€ 35.707,55	€ 52.926,96
3) Servizio didattico			
a) Docenze dipendenti ATS BS/ASST OC e altri	€ 7.878,71	€ 6.548,98	€ 14.427,69
b) Commissioni esami	€ -	€ 5.037,97	€ 5.037,97
c) Consigli di corso	€ 1.244,78	€ 3.734,35	€ 4.979,13
d) Attività di tirocinio	€ 3.000,00	€ 4.000,00	€ 7.000,00
TOTALE PARZIALE	€ 12.123,49	€ 19.321,30	€ 31.444,79
4) Strutture/materiale			
a) Utenze	€ 94,84	€ 264,73	€ 359,57
b) Manutenzione	€ 25,00	€ 75,00	€ 100,00
c) Pulizie	€ 158,61	€ 475,83	€ 634,44
d) Attrezzature didattiche - ammortamento	€ 315,54	€ 946,60	€ 1.262,14
e) Materiale didattico - consumo	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00
f) Testi e Riviste	€ -	€ 500,00	€ 500,00
TOTALE PARZIALE	€ 1.093,99	€ 3.262,16	€ 4.356,15

TOTALE GENERALE € 65.711,66 € 164.115,33 € 229.826,99