Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 289 del 29/06/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato n. 1 Collaboratore amministrativo-professionale – categoria D, mediante scorrimento graduatoria di concorso di altro Ente.

Il DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018

Acquisiti i ***pareri*** del	
DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini
del	
DIRETTORE SOCIOSANITARIO	Dott.ssa Frida Fagandini
e del	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott.ssa Sara Cagliani

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con D.G.R. n. XI/12672 del 16.12.2019 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2020", la Regione Lombardia, ha autorizzato gli Enti, al punto 12.2 dell'Allegato "A", ad effettuare, nelle more della presentazione del Piano Gestione Rirsoe Umane, le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, ritenute indifferibili ed urgenti, nel limite del budget assegnato per l'anno 2020;
Richiamati:

- il punto 2.6.2.1 dell'allegato B "Regole di sistema 2015 ambito sanitario" della D.G.R. n. X/2989 del 23.12.2014 della Regione Lombardia, che sancisce lo scorrimento delle graduatorie vigenti quale modalità di reclutamento ordinaria, da preferire all'indizione di un nuovo concorso;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 attuativa del D.L. 31.08.2013 n. 101 convertito dalla Legge 30.10.2013, n. 125 ad oggetto Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'articolo 3 del Decreto D.G. n. 35 del 26.01.2018, ad oggetto: "Regolamento per l'accesso dall'esterno al rapporto di lavoro di pubblico impiego presso l'ATS di Brescia", che definisce le procedure di reclutamento dell'Agenzia;

Vista la nota del Direttore f.f. U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST Franciacorta, rec. atti ATS Brescia prot. n. 0050812 del 22.06.2020, di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore amministrativo professionale - Cat.D, approvata con Deliberazione D.G. n. 558 del 09.10.2019 di ASST Franciacorta, nella quale si è collocata in posizione utile, al 25° posto, la candidata Dott.ssa Althea Caia;
Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, in ruolo prova 6 mesi, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nel profilo Collaboratore amministrativo-professionale – Cat. D, della Dott.ssa Althea Caia, con decorrenza 01.07.2020, con sede di servizio che verrà definita dalla Direzione Strategica;
Precisato che, con l'assunzione in argomento, a valere sul Piano di Gestione Risorse Umane dell'anno 2020, sono rispettati i sopra richiamati vincoli regionali dei contingenti numerici e del budget assegnato;
Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;
Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;
Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

a) di procedere, per quanto in premessa evidenziato e qui integralmente assunto, all'assunzione a tempo indeterminato, in ruolo prova per 6 mesi, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nel profilo Collaboratore amministrativo-professionale – Cat. D, della Dott.ssa Althea Caia, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico approvata con Deliberazione D.G. di ASST Franciacorta n. 558 del 09.10.2019, nella quale la Dott.ssa Caia si è collocata al 25° posto, con decorrenza 01.07.2020, con sede di servizio che verrà definita dalla Direzione Strategica;

b) di dare atto che, con l'assunzione in argomento, a valere sul Piano di Gestione Risorse Umane dell'anno 2020, sono rispettati i vincoli regionali dei contingenti numerici e del budget assegnato;
c) di dare atto che al presente provvedimento farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale, ai sensi del vigente C.C.N.L;
d) di prendere atto che l'assunzione del presente provvedimento genera i seguenti maggiori oneri a carico del Bilancio Sanitario anno 2020, per un importo complessivo pari a € 1.352,76:
   ANNO 2020:
   - per € 994,68 sul conto n. 5701180 "competenze fisse personale comparto t.ind. R.A.";
   - per € 273,54 sul conto n. 5703130 "oneri sociali personale comparto t.ind. R.A.";
   - per € 84,55 sul conto n. 6703800 "IRAP su personale dipendente";
e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
f) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo