

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 481

DEL 14/07/2020

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 463 del 06.08.2019**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Scarto atti d'archivio: presa d'atto del verbale di scarto riferito al "nulla osta" di cui alla nota della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia Prot. n. 0000536 del 31.01.2020.



---

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- risulta necessario procedere periodicamente allo scarto di tutta quella documentazione, di carattere amministrativo, contabile, sanitario, socio-sanitario, priva di interesse storico e per la quale sono già trascorsi i termini di conservazione in archivio di deposito;
- nel "Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi", di cui al Decreto D.G. n. 67 del 26.02.2019, sono state disciplinate le procedure per lo scarto di atti e documenti d'archivio (v. Allegato n. 7 "Piano di Conservazione" e Allegato n. 8 "Titolario di classificazione e massimario di scarto della documentazione del Sistema Sociosanitario Lombardo - Vers. 04 (approvato con Decreto D.G. Welfare Regione Lombardia n. 15229 del 01.12.2017");

Considerato che, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", prima di procedere alla distruzione di materiale d'archivio, è necessario acquisire il "nulla osta" della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;

Visto l'elenco degli atti proposti per lo scarto, trasmesso per il "nulla osta" alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia con nota Prot. n. 0115320 del 14.11.2019;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, con nota Prot. n. 0000536 del 31.01.2020 (atti ATS Prot. n. 0010346, pari data), ha espresso parere favorevole allo scarto della documentazione di cui trattasi;

Precisato che, per l'effettuazione delle operazioni di prelievo e invio al macero del suddetto materiale cartaceo di archivio, è stata acquisita la disponibilità da parte della Ditta Aprica SpA di Brescia, ente gestore del servizio pubblico di raccolta;

Ritenuto di poter procedere alla distruzione degli atti d'archivio per i quali è intervenuto il "nulla osta", mediante cessione del materiale alla suddetta Società;

Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Gestione Documentale, Dott. Flavio Careddu - qui anche responsabile del procedimento - che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

Dato atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, connessi al necessario servizio di facchinaggio ed alle spese di trasporto e avvio al macero del materiale in questione, sono stati contabilizzati a cura del Servizio Risorse Strumentali che ha provveduto all'affidamento dei relativi incarichi alle ditte interessate;

### D E T E R M I N A

- a) di prendere atto della dichiarazione di conferimento e smaltimento redatta in data 22.06.2020 (atti ATS Prot. n. 0056716 del 08.07.2020), relativa alla consegna del materiale in premessa specificato alla Società Aprica SpA di Brescia, dichiarazione che si allega in copia informatica al presente provvedimento, unitamente agli elenchi della documentazione scartata (Allegato "A" composto da n. 11 pagine);
- b) di precisare che le operazioni di scarto sono state condotte con scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel citato atto autorizzativo della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;
- c) di trasmettere duplicato informatico del presente provvedimento alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;
- d) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, connessi al necessario servizio di facchinaggio ed alle spese di trasporto e avvio al macero del materiale in questione, sono stati contabilizzati a cura del Servizio Risorse



Strumentali che ha provveduto all'affidamento dei relativi incarichi alle ditte interessate;

- e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- f) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente  
Dott.ssa Lucia Branca Vergano

Prot. ATS\_BS n. 0056716  
del 08.07.2020  
Cl. 1.7.01

**DICHIARAZIONE DI AVVENUTO CONFERIMENTO AL SERVIZIO PUBBLICO  
DI RACCOLTA PER RIFIUTI IN CARTA/CARTONE, CON CONTESTUALE  
ATTESTAZIONE DI AVVIO ALLA FASE DI RICICLO/RECUPERO**

In data 22.06.2020 l'Utenza ATS DI BRESCIA, il cui archivio ha sede in viale Duca degli Abruzzi n. 15, effettua il conferimento di rifiuti/imballaggi in carta/cartone al servizio pubblico di raccolta della città di Brescia, gestito da Aprica SpA.

I rifiuti/imballaggi in carta/cartone vengono conferiti nell'ambito dell'assimilazione e pertanto non si prevedono oneri o compensi.

Al riguardo, Aprica SpA informa che tali rifiuti/imballaggi in carta/cartone vengono trasportati tal quali presso gli impianti di destino, ove vengono avviate le fasi di lavorazione/trasformazione per le successive operazioni di riciclo e recupero del materiale conferito.

Aprica SpA riscontra che i rifiuti/imballaggi in carta/cartone complessivamente conferiti dall'Utenza, costituiscono un peso pari a 5.140 Kg. [di cui circa 2.300 Kg. riferiti a materiale cartaceo d'archivio].

Aprica SpA trasmette, ove previsto o richiesto dall'Utenza, elementi a supporto, quali distinte/fotocopie di formulari, attestanti il peso dei rifiuti/imballaggi in carta/cartone conferiti al servizio pubblico di raccolta.

Brescia, 23/06/2020

**Aprica SpA**  
F.to L'incaricato

## ELENCO DEGLI ATTI DA PROPORRE PER LO SCARTO

**STRUTTURA PROPONENTE: Equipe Territoriale Igiene Franciacorta**

**Luogo di allocazione del materiale: Presidio di Rovato - Via Castello n. 33 - Rovato**

<b>Classificaz.</b>	<b>NATURA DEL MATERIALE</b>	<b>ANNI</b>	<b>N. Faldoni</b>	<b>Mt. lineari</b>	<b>Peso Kg.</b>
2.3.05	Fascicoli Commissione Pubblico Spettacolo (autorizzazioni igienico-sanitarie per manifestazioni temporanee presso auditorium cinema, piscine, ecc.)	2003/2007	1	0,12	3
2.3.05	Fascicoli Commissione Pubblico Spettacolo (autorizzazioni igienico-sanitarie per manifestazioni temporanee presso stadi, circhi, ecc.)	2001/2008	1	0,12	3
2.3.07	Fascicoli Commissione Pubblico Spettacolo (autorizzazioni igienico-sanitarie per manifestazioni temporanee - feste popolari)	2008/2015	2	0,24	6
1.3.02	<u>COPIE</u> uso interno di sanzioni amministrative attive con relative distinte di spedizione	Fino al 2016	2	0,24	6
2.3.07	<u>COPIE</u> uso interno di verbali prelievo campioni alimentari	Fino al 2016	2	0,24	6
2.3.07	<u>COPIE</u> uso interno di verbali ispezione presso ditte alimentari	Fino al 2016	6	0,80	18
1.4.06	<u>COPIE</u> uso interno di richieste rimborsi spese, pagamento pronta disponibilità e cartellini marcatempo del personale del comparto	2012/2015	1	0,12	3
2.8.01	Corrispondenza routinaria riferita a rilascio e rinnovo patenti di guida	1992/2012	1	0,12	3
2.3.01	Corrispondenza routinaria interna esterna.	1996/2001	1	0,20	3

2.3.05	Autorizzazione al seppellimento di feti e parti anatomiche.	1995/2007	1	0,12	3
2.3.07	Autorizzazioni sanitarie per ditte con attività alimentari cessate (esclusi verbali di ispezione, prelievo campioni, sequestro e prescrizioni che vengono conservati illimitatamente - Palazzolo S/O e Comuni limitrofi.	1989/2015	13	1,70	40
2.3.07	Autorizzazioni sanitarie per ditte con attività alimentari cessate (esclusi verbali di ispezione, prelievo campioni, sequestro e prescrizioni che vengono conservati illimitatamente - Chiari e Comuni limitrofi	2001/2015	10	1,50	35
2.3.05	Ditte con attività non alimentari cessate mai ispezionate dal servizio di Igiene - Chiari e Comuni limitrofi	2015	1	0,20	2
2.3.05	Documenti relativi a pareri su progetti di edilizia privata e pubblica con pareri igienico-sanitari, relazioni e planimetrie	1994/2007	23	3,70	80
2.3.03	Notifica malattie infettive - Indagine e sorveglianza epidemiologica	1999/2007	19	3,00	70
2.4.06	Pratiche morsicature animali	2003/2007	3	0,60	6
1.4.03	<u>COPIE</u> uso interno di circolari, regolamenti, orari ambulatori, costi prestazioni in merito a libera professione	1992/2007	1	0,20	2
2.8.02	Documentazione per rilascio/rinnovo del porto d'armi, compresa la documentazione sanitaria acquisita dal paziente	1995/2007	1	0,10	1
2.3.05	Esiti analisi campionamento acqua piscine comuni comunali, compresi esiti non conformi	1984/2007	4	0,70	7

2.3.05	Cessazione impianti natatori comunali	Fino al 2008	1	0,20	2
1.5.01	Ticket introitati per diritti sanitari su pratiche igiene, sanità pubblica e igiene alimenti	2002-2007	8	1,20	10
		<b>Tot.</b>	<b>102</b>	<b>15,42</b>	<b>309</b>

**STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Cure Primarie - Brescia/Franciacorta**

**Luogo di allocazione del materiale: Sede Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia**

Classificaz.	NATURA DEL MATERIALE	ANNI	N. Faldoni	Mt. lineari	Peso Kg.
2.5.03	<u>COPIE</u> uso interno cedolini mensili Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS)	2005-2008	10	1,00	19
2.5.03	Cedolini mensili MMG e PLS	2006	4	0,50	15
2.5.03	Rendicontazione accessi ADI (Assistenza Domiciliare Integrata), ADP (Assistenza Domiciliare Programmata), ecc. dei MMG e PLS	2006/2008	15	1,50	45
2.5.03	Ricevute consegna ricettari medici prescrittori (MMG - PLS - MCA Medici di Continuità Assistenziale - Medici di RSA Residenze Sanitarie Assistenziali)	2008-2012	4	0,50	15
2.5.03	Formazione MMG – PLS - MCA	2005	1	0,10	2
2.5.03	Rilevazione ambiti carenti MMG – PLS	1983-1987	2	0,20	4
1.5.03	<u>COPIE</u> uso interno di pagamenti per Libera Professione	2004-2008	2	0,20	5
2.5.01	Corrispondenza routinaria interna esterna inerente all'attività di cure primarie	Fino al 2002	3	0,24	6
1.1.01	Normativa inerente all'attività di cure primarie	Fino al 2012	4	0,50	13
1.6.03	Automezzi rottamati.	2006-2008	1	0,08	2

1.7.02	Relazioni con il pubblico: gestione segnalazioni, reclami e encomi, pubbliche relazioni	2005-2008	1	0,08	2
2.5.03	Variazioni anagrafiche comunicate dai Comuni	1989-2013	3	0,36	11
1.4.09	Documentazione relativa a permessi orari, assenze, ritardi, congedi ordinari e straordinari, ferie, congedo, cartellini/tabulati di presenza, permessi brevi e sindacali, ecc.	Fino al 2013	5	0,60	15
1.4.09	Riepilogo mensile timbrature del personale del Comparto	2006-2008	2	0,20	4
1.6.03	<u>COPIE</u> uso interno richieste a magazzino economale	2011-2013	1	0,10	3
2.3.04	Screening oculistico alunni scuole primarie	1998	3	0,50	9
		<b>Tot.</b>	<b>61</b>	<b>6,66</b>	<b>170</b>

**STRUTTURA PROPONENTE:** ex Direzione Gestionale Distrettuale D.G.D. n. 2 - Gussago/Rezzato

**Luogo di allocazione del materiale:** Sede Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia

Classificaz.	NATURA DEL MATERIALE	ANNI	N. Faldoni	Mt. lineari	Peso Kg.
2.3.04	Screening oculistico e logopedico alunni scuole primarie	2005/2007	1	0,10	3
2.6.03	Fascicolo socio-sanitario utenti del consultorio ginecologico	1995/1997	4	0,50	12
2.3.03	Notifiche e denunce malattie infettive	2005/2007	2	0,24	6
2.8.02	Giudizio di idoneità patenti di guida, pratiche per il rilascio e rinnovo	2005/2006	1	0,10	3
2.8.02	Documentazione per rilascio/rinnovo del porto d'armi, compresa la documentazione sanitaria acquisita dal paziente	2005/2006	1	0,10	3

<b>2.5.03</b>	<b>Rendicontazione accessi ADI (Assistenza Domiciliare Integrata), ADP (Assistenza Domiciliare Programmata), ecc. dei MMG e PLS</b>	<b>2013</b>	<b>5</b>	<b>0,50</b>	<b>20</b>
<b>2.6.03</b>	<b>Fascicolo socio-sanitario utenti del consultorio familiare (assistenza psicologica)</b>	<b>1998</b>	<b>2</b>	<b>0,24</b>	<b>8</b>
<b>2.1.01</b>	<b>Corrispondenza routinaria interna esterna inerente all'attività di assistenza socio sanitaria integrata</b>	<b>Fino al 1998</b>	<b>2</b>	<b>0,24</b>	<b>8</b>
		<b>Tot.</b>	<b>18</b>	<b>2,02</b>	<b>63</b>

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Affari Generali e Legali**

**Luogo di allocazione del materiale: Sede Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia**

<b>Classificaz.</b>	<b>NATURA DEL MATERIALE</b>	<b>ANNI</b>	<b>N. Faldoni</b>	<b>Mt. lineari</b>	<b>Peso Kg.</b>
<b>1.3.03</b>	<b>Corrispondenza routinaria in materia di rinvii ospedaliere (copie inviateci per conoscenza dagli ospedali )</b>	<b>Fino al 2013</b>	<b>30</b>	<b>3,00</b>	<b>118</b>
<b>1.3.03</b>	<b>Rinvii ospedaliere pagate</b>	<b>1999/2003</b>	<b>3</b>	<b>0,50</b>	<b>9</b>
<b>1.4.09</b>	<b>Documentazione relativa a permessi orari, assenze, ritardi, congedi ordinari e straordinari, ferie, congedo, cartellini/tabulati di presenza, permessi brevi e sindacali, ecc.</b>	<b>1984/1992</b>	<b>2</b>	<b>0,24</b>	<b>8</b>
<b>1.1.02</b>	<b>Corrispondenza routinaria inerente attività del Servizio</b>	<b>1999/2013</b>	<b>23</b>	<b>3,00</b>	<b>90</b>
<b>1.1.01</b>	<b>Normativa inerente attività del Servizio</b>	<b>2004/2016</b>	<b>2</b>	<b>0,15</b>	<b>8</b>
<b>1.3.02</b>	<b>Contenzioso sanzioni amministrative oblate</b>	<b>Fino al 2003</b>	<b>1</b>	<b>0,12</b>	<b>4</b>
<b>1.3.03</b>	<b>Rinvii ospedaliere pagate</b>	<b>2000/2002</b>	<b>1</b>	<b>0,05</b>	<b>2</b>

1.3.02	Contenzioso sanzioni amministrative attive oblate	2003	1	0,05	1
1.1.02	<u>COPIE</u> uso interno deliberazioni aziendali	Fino al 2015	19	2,00	77
1.1.02	<u>COPIE</u> uso interno Modello Organizzativo	2010/2013	1	0,12	2
		<b>Tot.</b>	<b>83</b>	<b>9,23</b>	<b>319</b>

**STRUTTURA PROPONENTE: Equipe Territoriale Igiene Garda**

**Luogo di allocazione del materiale: Piazza Donatori di Sangue n. 1 - Leno**

Classificaz.	NATURA DEL MATERIALE	ANNI	N. Faldoni	Mt. lineari	Peso Kg.
2.3.01	<u>COPIE</u> uso interno rendicontazione della attività svolta	1998/1999 e 2006/2011	6	0,60	18
2.3.07	Rilascio certificati di idoneità acque destinate al consumo umano	2002	1	0,10	3
2.3.07	Controllo sulle acque destinate al consumo umano	1993/2004	17	2,00	51
2.3.07	Cessazione attività alimentari (autorizzazioni sanitarie per vendita e somministrazione alimenti e bevande, dichiarazione di inizio attività, ecc.)	1984-2011	54	6,00	216
2.3.05	Elenchi ad uso interno dei pareri igienico sanitari rilasciati	1991/1994	3	0,30	9
2.3.01	Rendicontazione ad uso interno degli allevamenti esistenti sul territorio di competenza	1988/1994	16	2,00	48
1.4.06	<u>COPIE</u> uso interno turni di reperibilità del personale del Comparto	1996/2014	19	2,00	57
2.3.05	Comunicazioni di cessazione arti e professioni sanitarie	1983/1999	7	0,50	12

2.3.05	Comunicazioni adeguamento impianti termici pervenuti per conoscenza (non di competenza ASL)	2011/2015	2	0,20	6
2.3.07	<u>COPIE</u> uso interno autorizzazioni di vendita prodotti fitosanitari	1996/2006	2	0,40	6
2.3.07	Cessazione attività vendita di prodotti fitosanitari	1993/2011	4	0,50	12
2.3.05	SCIA Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - DIA Dichiarazioni Inizio Attività per manifestazioni temporanee (feste popolari). N.B.: lo scarto sarà effettuato nel 2020	2011/2017	26	3,00	78
2.3.07	Pareri rilasciati su attività produttive	1988/1993	3	0,30	9
2.3.05	Pratiche e pareri edilizia privata e pubblica	1988/2005	15	1,50	45
2.3.03	Notifiche e denunce malattie infettive	2003/2007	16	2,00	64
2.3.05	Proposte ordinanza al sindaco per inconvenienti igienico sanitari (segnalazioni abbandono rifiuti)	1993/1998	9	1,00	36
2.3.07	Attività non alimentari cessate (autorizzazioni attività deposito/vendita prodotti fitosanitari)	2010/2011	7	0,50	14
2.3.07	Autorizzazione sanitarie per bar, ristoranti, esercizi di ristorazione cessati	2012/2016	12	1,00	36
2.3.05	<u>COPIE</u> uso interno di documentazione inerente strutture sanitarie	1995/1996	2	0,24	8
2.3.07	<u>COPIE</u> uso interno autorizzazioni sanitarie idoneità locali somministrazione alimenti	2011/2016	4	0,40	12
2.4.06	Pratiche morsicature animali	1988/2008	3	0,30	9
2.3.01	Corrispondenza routinaria esterna/interna inerente l'attività di prevenzione medico sanitaria	2000/2002	2	0,24	8

2.3.07	Comunicazione installazione distributori automatici di alimenti e bevande (attività non soggetta a controllo)	2009/2011	2	0,24	8
2.3.05	Autorizzazione seppellimento di feti e parti anatomiche e relativa richiesta	1998/2009	2	0,24	8
		<b>Tot.</b>	<b>234</b>	<b>25,56</b>	<b>773</b>

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Personale e Sviluppo Profess.le**

**Luogo di allocazione del materiale: Sede Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia**

Classificaz.	NATURA DEL MATERIALE	ANNI	N. Faldoni	Mt. lineari	Peso Kg.
1.4.09	Documentazione relativa a permessi orari, assenze, ritardi, congedi ordinari e straordinari, ferie, congedo, cartellini/tabulati di presenza, permessi brevi e sindacali, ecc.	2006/2008	21	2,50	87
		<b>Tot.</b>	<b>21</b>	<b>2,50</b>	<b>87</b>

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio PSAL Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro**

**Luogo di allocazione del materiale: Sede Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia**

Classificaz.	NATURA DEL MATERIALE	ANNI	N. Faldoni	Mt. lineari	Peso Kg.
2.2.01	Corrispondenza routinaria esterna inerente infortuni sul lavoro (comunicazioni di infortunio da parte dei Comuni )	2003/2012	5	0,50	16
		<b>Tot.</b>	<b>5</b>	<b>0,50</b>	<b>16</b>

**STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Cure Primarie****Luogo di allocazione del materiale: Sede Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia**

<b>Classificaz.</b>	<b>NATURA DEL MATERIALE</b>	<b>ANNI</b>	<b>N. Faldoni</b>	<b>Mt. lineari</b>	<b>Peso Kg.</b>
2.5.03	Rendicontazione accessi ADI (Assistenza Domiciliare Integrata), ADP (Assistenza Domiciliare Programmata), ecc. dei MMG e PLS	2007/2013	26	4,00	104
2.5.03	Documentazione relativa alla gestione MMG e PLS (associazionismo medico, orari apertura ambulatori, ecc.)	2006/2013	33	4,50	132
2.5.03	Documentazione su scelta/revoca MMG e PLS (iscrizioni SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)	2005/2013	2	0,30	8
2.5.03	Controllo e valutazione assistenza erogata da MMG e PLS (es. vaccinazioni, assistenza domiciliare, screening, ass. farmaceutica, ecc.)	2003 – 2006 – 2007	4	0,50	12
		<b>Tot.</b>	<b>65</b>	<b>9,30</b>	<b>256</b>

**STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento di Igiene e Sanità Pubblica****Luogo di allocazione del materiale: Sede Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia**

<b>Classificaz.</b>	<b>NATURA DEL MATERIALE</b>	<b>ANNI</b>	<b>N. Faldoni</b>	<b>Mt. lineari</b>	<b>Peso Kg.</b>
2.3.03	Notifiche e denunce malattie infettive	2005/2008	27	3,00	108
2.4.06	Pratiche morsicature	2005/2008	5	0,60	20
1.5.03	Ticket introitati per cure termali	2000/2003	2	0,24	8
2.8.02	Giudizio di idoneità patenti di guida, pratiche per il rilascio e rinnovo	2005/2006	36	4,00	144
		<b>Tot.</b>	<b>70</b>	<b>7,84</b>	<b>280</b>

**STRUTTURA PROPONENTE: Equipe Territoriale Igiene Garda****Luogo di allocazione del materiale: Sede Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia**

<b>Classificaz.</b>	<b>NATURA DEL MATERIALE</b>	<b>ANNI</b>	<b>N. Faldoni</b>	<b>Mt. lineari</b>	<b>Peso Kg.</b>
<b>2.2.03</b>	<b>Referti infortuni che non hanno esitato in indagine</b>	<b>2008/2009</b>	<b>11</b>	<b>1,00</b>	<b>30</b>
<b>2.2.03</b>	<b>Verbali di ispezione e controllo cantieri senza sanzioni</b>	<b>2006/2013</b>	<b>6</b>	<b>0,60</b>	<b>24</b>
		<b>Tot.</b>	<b>17</b>	<b>1,60</b>	<b>54</b>

	<b>N. Faldoni</b>	<b>Mt. lineari</b>	<b>Peso Kg.</b>
<b>TOTALE</b>	<b>676</b>	<b>80,63</b>	<b>2.327</b>